

h1-197/2010.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás

Székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11.
Költségvetési törzsszáma: 764355
Adószáma: 15764357-2-06
Bankszámlaszáma: 10402805-50505149-54511009
Képviseli: dr. Botka László elnök
(a továbbiakban, mint **Megbízó**)

és a

TECHNOPLUS Környezetvédelmi Technológiai Fejlesztő Kft.

Székhelye: 9024 Győr, Babits M. u. 18.
Irodája: 1142 Budapest, Ráskay L. u. 77.
Cégjegyzékszám: 08-09-000837
Adószáma: 10384651-2-08
Bankszámlaszáma: 10103379-14977226-00000000
Képviseli: Tóth Árpád ügyvezető igazgató
(továbbiakban, mint **Megbízott**)

között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya:

„Szeged Regionális Hulladékkezelési Program keretében megvalósuló Hulladéklerakók rekultivációja” tárgyú, KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0012 azonosító számú projekt projektmenedzsment szervezeti feladatok ellátása, a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-24266/2010. számon közzétett ajánlati felhívással megindított, egyszerű, nyílt közbeszerzési eljárás lezárásaként egyrészt

1.1. A Megbízó a Megbízottat a „Szeged Regionális Hulladékkezelési Program keretében megvalósuló Hulladéklerakók rekultivációja” tárgyú, KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0012 azonosító számú projekt (a továbbiakban: Projekt) projektmenedzsment szervezeti feladatainak ellátásával bízta meg a projektzárásig (záró előrehaladási jelentés elfogadásáig), de legfeljebb 2012. december 31. napjáig.

1.2. A Megbízott az igényelt feladatok ellátását - a Megbízó igényeit figyelembe véve, a jelen szerződésben rögzített feltételekkel - vállalja.

1.3. A Megbízott feladatát képezi a projektmenedzsment szervezeti feladatok ellátása a pályázatban foglaltaknak megfelelően, kiemelten

- a) a projektben résztvevő szervezettel (NFÜ, KvVM FI, kivitelezők, Mérnök, PR stb.) való kapcsolattartás, a munkák összehangolása és a kommunikáció koordinálása,
- b) a projektben résztvevő valamennyi szervezetek munkájának folyamatos ellenőrzése, koordinálása és segítése,

1

1

- c) a Támogatási Szerződésében lévő előírások maradéktalan betartatása,
- d) a belsőellenőrzési folyamatok során keletkező dokumentumok, tervek folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek legyenek, tartalmukban hibátlanok és hiánytalanok, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó jogi és műszaki, közbeszerzési és pályázati feltételnek,
- e) pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása és felügyelete, előrehaladási jelentések (hathavonta legalább egy alkalommal), kifizetési kérelmek (havonta) és zárójelentés összeállítása (egy alkalommal),
- f) dokumentálási feladatok ellátása (a mások által elkészített dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és a KSZ részére továbbítása),
- g) a Társulás üléseinek megszervezése és lefolytatása,
- h) a kedvezményezettek képviselője a támogató szervezet, illetve a közreműködő szervezet képviselőivel történő egyeztetéseken, a koordinációkon, helyszíni bejárásokon, egyeztetéseken, valamint a protokolláris eseményeken,
- i) közreműködés a szerződéskötésekben, a szerződések módosítása során, illetve az esetlegesen szükséges költségvetési átcsoportosítás során,
- j) a támogatások lehívásának előkészítése, pénzügyi adminisztrációja és az elszámolások nyilvántartása,
- k) folyamatos rendelkezésre állás tanácsadással, konzultációs jelleggel a projekt minden résztvevője számára,
- l) negyedévente, rendkívüli esetben haladéktalanul, írásbeli jelentés készítése a tapasztalt vagy vélelmezhető problémákról, javaslat készítése azok megoldására.

2. A szerződés időtartama, a teljesítés helye:

2.1. A Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, annak aláírása napjától a

„Szeged Regionális Hulladékkezelési Program keretében megvalósuló Hulladéklerakók rekultivációja” tárgyú, KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0012 azonosító számú projekt projektzárásáig (záró előrehaladási jelentés elfogadásáig), de legfeljebb

2012. október 31.

teljesítési határidőig kötik meg.

2.2. Teljesítés helye: Magyarország, Szeged

3. Megbízási díj, fizetési feltételek:

3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a Projekt jelen szerződés szerinti projektmenedzsment szervezeti feladatainak ellátásáért mindösszesen

Nettó összeg:	20.500.000,- Ft
25% Áfa	5.125.000,- Ft
Bruttó összeg:	25 625 000,- Ft

összegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott valamennyi költségét.

1
m

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott részszámla benyújtására a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező teljesítési és pénzügyi ütemterv szerint jogosult, melynek összhangban kell lenni a Támogatási szerződés pénzügyi ütemezésével (évente két alkalom egyenletes eloszlással).

3.2. A Felek rögzítik, hogy az ellenszolgáltatás kiegyenlítésére támogatásból, a KEOP 2.3.0/2F/09-2009-0012 azonosító számú projekt terhére kerül sor.

3.3. A Megbízó pályázata a Magyar Köztársaság Kormánya döntése alapján vissza nem térítendő támogatásban részesül a KEOP-2.3.0. számú pályázati konstrukcióban. A beszerzést a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) keretén belül az Európai Unió, a Magyar Kormány és a Megbízó együttesen finanszírozza. A Megbízó előleget nem fizet. A Megbízott számla kiállítására a Megbízó által aláírt teljesítés-igazolás kézhezvételét követően jogosult. A kifizetés – a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban – a szerződésszerű (rész) teljesítéstől számított 60 napos határidőre történik a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályai szerint. A megbízási díj teljesítés-arányos összegének kiegyenlítése úgy történik, hogy a Megbízó a Megbízott által benyújtott számlát a kifizetési kérelemmel együtt továbbítja a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság részére, amely gondoskodik a Megbízó által igazolt számla szerinti összegnek a Magyar Államkincstáron keresztül közvetlenül a Megbízott bankszámlájára történő átutalásáról legkésőbb a számla befogadásától számított 60 napon belül.

3.4. A megbízási díj teljes mértékben tartalmazza a megbízás során felmerülő valamennyi költséget.

3.5. A pénzügyi teljesítésre és a kifizetésre irányadó egyéb jogszabályok:

- a) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- b) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségről szóló 130/2006. (VI. 15.) Korm. rendelet;
- c) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §.

3.7. A Megbízó bármely okból történő fizetési késedelme esetén a Megbízott jogosult a Ptk. 301/A. §-ának megfelelő mértékű késedelmi kamatot felszámítani.

4. A Megbízó jogai és kötelezettségei:

4.1. A Megbízó kötelezettsége minden olyan adat, információ és dokumentum átadása, amely a Megbízott feladatainak szerződésszerű ellátásához szükséges, a szerződés aláírásától számított 8 napon belül jegyzőkönyv mellékleteként.

4.2. A Megbízó jogosult a Megbízott jelzése és írásos javaslata alapján kizárólagosan dönteni minden érdemi kérdésekben, amely a Projekt megvalósításával kapcsolatos és megbízási döntést igényel. Ennek keretében a Megbízó a döntési javaslattól eltérő döntést is hozhat, amelyet a Megbízott köteles tudomásul venni és tevékenységét ennek megfelelően folytatni.

4.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt sikeres megvalósítását célzó megbízási munkavégzéshez késedelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, egyetértése

1
na

3



esetén jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indokolással ellátva közölje a Megbízottal. A továbbítandó dokumentumokat – azok tartalmával való egyetértése esetén – faxon, illetve postán megküldi az érintettek részére, azokban az esetekben amikor arra Megbízott felkéri.

4.4. A Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén, minden esetben köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét felhívni. Ismétlődő jogsértés esetén a Megbízott jogosult a Megbízónál – a Felek kölcsönös elszámolási kötelezettségét nem érintve – a szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetését kezdeményezni.

4.5. Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslattól eltérő döntést hoz.

5. A Megbízott jogai és kötelezettségei:

5.1. A projektmenedzsment szervezeti feladatokat a támogatásokra vonatkozó jogszabályokban, és a KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0012 azonosító számú projekt „Támogatási szerződés”-ben foglaltaknak megfelelően köteles a Megbízott teljesíteni.

5.2. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a Projekt sikeres megvalósításában, ellátja az elfogadott pályázati dokumentációban részletesen meghatározott általános projektmenedzsment szervezeti feladatokat. A Megbízott kijelenti, hogy a Projekt időtartama alatt folyamatosan biztosítja az ajánlatában megjelölt szakemberek rendelkezésre állását. A Megbízott feladatait a leggondosabb szakmai odafigyeléssel, a határidők pontos betartásával és a Megbízó érdekeit képviselve köteles elvégezni.

5.3. Megbízott köteles az előkészítési szakaszban keletkező iratok Támogatási Szerződésnek megfelelő dokumentálására összhangban Megbízó iratkezelési és megőrzési szabályzatával, köteles továbbá a Projekttel kapcsolatban a szerződés teljesítése céljából a Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül tételes jegyzékkel a Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni.

5.4. A Megbízott feladata a Támogatási Szerződésben kötelezően előírt dokumentumok elkészítése benyújtásra kész állapotban a Megbízóval történt egyeztetéseknek megfelelően, kivéve azokat a részeket, melyeket kizárólag a beruházásban közreműködő többi szereplő köteles és jogosult elkészíteni és aláírni. A mások által elkészített dokumentumokat Megbízott köteles határidőben összegyűjteni és tartalmilag ellenőrizni, a Közreműködő Szervezet részére történő általa elkészített egyéb dokumentumokkal együtt történő benyújtásukat megelőzően.

5.5. Megbízott köteles előkészíteni, illetve nyilvántartani a támogatások lehívását, pénzügyi adminisztrációt, az elszámolásokat egyrészt a jogszabályok, másrészt a Megbízó előírásai szerint.

5.6. Megbízott köteles közreműködni a szerződéskötésekben, a szerződések módosítása során, illetve az esetlegesen szükséges költségvetési átcsoportosítás során.

1
m



5.7. A Megbízott haladéktalanul köteles közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a szerződés teljesítését, eredményét, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti.

5.8. A Megbízott rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához megfelelő irodahelyiséggel (8,2 m²), tárgyalóval (20 m²), irattárral (4,6 m²), amelynek címe: 6724 Szeged Teréz u. 36., telefon száma: +36 62 322 098, fax száma: +36 62 322 098 és e-mail címe: technoplus.szeged@gmail.com, melyet a projekt KSz által elfogadott befejezéséig fenntart.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízótól sem irodahelyiséget, sem titkársági feladatok ellátására alkalmas személyt nem igényel, kivéve, ha az elvégzendő munka jellegénél fogva a Megbízó székhelyén történő ügyintézészt igényel. Ez esetben a teljesítés helye és az alkalmazandó eszközök biztosítása a Megbízott feladata.

5.9. A Megbízott a szerződés teljesítéséhez kizárólag az ajánlatában az adott pozícióra megjelölt szakembereket veheti igénybe. A Megbízó a felhívásban meghatározott pozícióra kizárólag az ajánlatban erre a pozícióra megjelölt szakembert tekinti nyilatkozattételre jogosult személynek, továbbá az adott szakember tartozik felelősséggel a jogszabályban és a szerződésben az adott pozícióra előírt feladatok ellátásáért. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető az ajánlatban megjelölt szakemberrel, a Megbízó más szakember közreműködéséhez is hozzájárulhat feltéve, hogy az megfelel a közbeszerzési eljárásban az adott szakemberre meghatározott követelményeknek. E rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

5.10 A Megbízott a szerződés teljesítésének biztosítékaul köteles 2 000 000 (kettőmillió) Ft összegű teljesítési biztosítékot szolgáltatni a szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízó részére.

A teljesítési biztosíték szolgáltatási kötelezettségének a Megbízott az alábbi módon tehet eleget:

- a Megbízó számlájára történő befizetéssel,
- biztosítási szerződés alapján készfizető kezességvállalást tartalmazó kötvény átadásával,
- bankgarancia benyújtásával.

Megbízó fenntartja a jogát, a biztosítékot nyújtó intézmény kilétének előzetes elfogadására.

5.11 A Megbízott köteles a Megbízó felhívására **1 óra** időtartamon belül a teljesítés helyén a rendelkezésére állni, egy olyan feladat elvégzésére, amely azonnali intézkedést, vagy feladat elvégzését jelenti.

5.12 A Megbízott jogosult a Megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítésre, a szerződés 3.3 pontban meghatározott kifizetési határidő elteltét követően, beszédési megbízást benyújtani a Megbízó bankszámlájának terhére.

6. Titokvédelem:

6.1. A Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el azt, hogy a megbízás teljesítése során tudomására jutott, a Megbízóra és annak mindennemű tevékenységére vonatkozó vagy azzal bármiféle kapcsolatba hozható információkat megőrzi, a megbízás keretében tudomására jutott tényeket és adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.

ma

6.2. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe utalt ügyekben a Megbízónak minden rendelkezésre álló vagy tudomására jutott információt és adatot átad.

7. Egyéb szerződéses feltételek, együttműködés, kapcsolattartás:

7.1. Jelen megbízási szerződés aláírásával Megbízó – további meghatalmazás kibocsátása nélkül – meghatalmazza Megbízottat arra, hogy ellenőrzés, valamint egyeztetés céljából folyamatos kapcsolatot tartson valamennyi érintettel, adatot, információt, tájékoztatást kérjen akár írásban is. Jelen meghatalmazás nem terjed ki azonban a Megbízó helyett és nevében történő szóbeli vagy írásbeli nyilatkozattételre, kötelezettségvállalásra.

7.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó „zöld közbeszerzésre” vonatkozó kötelezettségvállalásának teljesítése érdekében a projekt megvalósítása során a levelezést, az írásos dokumentumokat és az egyeztetéseket elsősorban elektronikus formában, ha ez nem lehetséges, akkor kétoldalas nyomtatással valósítják meg legalább 30 %-ban.

7.3. A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. A Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesítik.

7.4. A Felek rögzítik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. Törvény 2. §-ának (9) bekezdésében foglaltak alapján az ÁSZ vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyona érintő szerződéseket a megrendelőnél/megbízónál, a megrendelő/megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

7.5. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg.

7.6. A Felek tudomással bírnak a közpénzek felhasználásának, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény rendelkezései alapján – különös tekintettel a 16. §-ra – rájuk háruló kötelezettségekről, melyek maradéktalan teljesítése érdekében elvárható módon, kölcsönösen együttműködnek.

7.7 Minden jelentés és dokumentum, amelyeket a Megbízott a szerződés teljesítése során állított össze, készített el, vagy a birtokába jutott, a megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a

1
ma

6

Megbízott a szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a szerződés teljesítésétől eltérő célra. A Megbízott minden, a jelen pontban foglaltak alapján esetlegesen felmerült jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. A jelen joglemondás ellenértékét a felek a megbízási díj meghatározásánál figyelembe vették.

7.8. A Felek kijelentik, hogy tudomással bírnak az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának rendelkezéseiről és érvényesítik azokat.

7.9. A szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Megbízó utasításai, észrevételei, közlései csak írásbeli nyilatkozat formájában hatályosak. Megbízó utasításainak Megbízott általi betartási kötelezettsége tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

7.10. A jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről a Megbízott utasítására jogosult személy: Dr. Koltainé Farkas Gabriella a Társulás munkaszervezet vezetője.

Tel: +36 62 777 270

Fax: +36 62 777 271

e-mail cím: rekultivacio@szkht.hu

A jelen megbízás teljesítése során a Megbízott részéről a Szerződés kapcsán kapcsolattartásra és nyilatkozattételre jogosult személy:

Tóth Árpád ügyvezető igazgató

Tel: +36 1 251 0823

Fax: +36 1 251 0823

e-mail cím: titkarsag@technoplus.t-online.hu

Kapcsolattartó:

Kálóczy Éva projekt asszisztens

Tel: +36 1 251 0823, +36 30 6294978

Fax: +36 1 251 0823

e-mail cím: kaloczy.eva@technoplus.t-online.hu

8. Jogviszony megszűnése:

8.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell. Az indoklás alapja csak a Szerződés 8.2. pontjában meghatározott súlyos szerződésszegés lehet.

8.2. Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén. A Megbízott részéről a szerződés súlyos megsértését jelenti

- a) a teljesítésre irányadó jogszabályi rendelkezések és a támogatási szerződés lényeges szabályainak megsértése,
- b) a Megbízó által igényelt tevékenységek lényeges és ismétlődő súlyos hibája,
- c) a Megbízó által meghatározott teljesítési határidő(k) többszöri, hátrányos jogkövetkezményekkel járó elmulasztása,

1
mon

7



TELJESÍTÉSI ÜTEMTERV

a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás valamint a TECHNOPLUS Kft.
között létrejött

„SZEGED REGIONÁLIS HULLADÉKKEZELÉSI PROGRAM KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ
HULLADÉKLERAKÓK REKULTIVÁCIÓJA” TÁRGYÚ, KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0012
AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKT PROJEKTMENEDZSMENT SZERVEZETI FELADATOK ELLÁTÁSA

tárgyú szerződés feladataihoz

	HATÁRIDŐ
Döntési javaslat napi operatív és stratégiai kérdésekben.	2010. november – 2012. október folyamatos
Támogatás a TT és PIU Szervezet számára, döntéshozatal előkészítésére. IH és KSZ felé adatszolgáltatás, jelentések, tájékoztatók készítésének szakmai segítése.	2010. november – 2012. október folyamatos
Információ szolgáltatás TT és PIU számára a projektfeladatok elvégzéséhez.	2010. november – 2012. október folyamatos
Szerződések ellenőrzése, integrálása a projektben, szerződéses munkák koordinációja.	2010. november – 2012. október folyamatos
Projektellenőrzés és projektfelügyelet különös tekintettel a szerződéses kötelezettségek betartására.	2010. november – 2012. október folyamatos

1
m

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV
a

**Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás valamint a TECHNOPLUS Kft.
között létrejött**

**„SZEGED REGIONÁLIS HULLADÉKKEZELÉSI PROGRAM KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ
HULLADÉKLERAKÓK REKULTIVÁCIÓJA” TÁRGYÚ, KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0012
AZONOSÍTÓ SZÁMÚ PROJEKT PROJEKTMENEDZSMENT SZERVEZETI FELADATOK ELLÁTÁSA**

tárgyú szerződés feladataihoz

IDŐPONT	SZÁMLAÉRTÉK
2011. április 30.	5 125 000 Ft + ÁFA
2011. október 31.	5 125 000 Ft + ÁFA
2012. április 30.	5 125 000 Ft + ÁFA
projektzárás napja vagy 2012. október 31.	5 125 000 Ft + ÁFA
Mindösszesen:	20 500 000 Ft + ÁFA

1
m
2011

- d) az együttműködési/ tájékoztatási kötelezettség elmulasztása,
- e) a szerződés Megbízott részér_l történt jogellenes felmondása,
- f) a Megbízott elleni csőd-, illetve felszámolási eljárás megindítása.

9. Késedelmi kötbér, kártérítés:

9.1. Megbízott köteles a Ptk. 355. § (4) bekezdése szerinti kárként megtéríteni a Támogatási Szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét, ha az a Megbízott szerződésszegéséből vagy a Megbízottnak felróható egyéb okból következett be.

9.2. Megbízó késedelmi kötbérre jogosult a hatóságok által előírt vagy a Közreműködő Szervezet által meghatározott, a Megbízó számára hátrányos jogkövetkezménnyel vagy elmarasztalással járó határidők és a rendelkezésre állási idő késedelmes teljesítése esetére, kivéve, ha a Megbízott késedelemére okot adó körülmény kizárólag Megbízó hibájára vezethető vissza. A késedelmi kötbér összege a késedelembe esés napjától számítva minden naptári nap után 10.000 (Tízezer) Ft/naptári nap.

10. Záró rendelkezések:

10.1. Jelen szerződés csak írásban, közös megegyezéssel módosítható. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.


10.2. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy pertárgyértéktől függően kikötik – a Szegedi Városi Bíróság, illetőleg a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét (alávetés).


10.3. Jelen szerződés a támogatott projekt Európai Bizottság általi jóváhagyásának megszerzésével lép hatályba, amely időpontról az arról való tudomásszerzést követően a Megbízó haladéktalanul, írásban értesíti a Megbízottat.

10.4. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek. Felek jelen szerződés aláírásával elismerik egy-egy eredeti szerződéses példány átvételét.

10.5. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Szeged, 2010. november 24.


.....
a Társulás elnöke
a Megbízó képviselőjében




.....
a Megbízott képviselőjében

