

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDÉS SZÁMA:

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS	
Erkezett: 20. <u>2011</u> - <u>01</u> - <u>12</u> nap	
<u>3h-16/2011</u> szám	
Előirat: /	Előadó:

**SZEGEDI REGIONÁLIS HULLADÉKKEZELÉSI PROGRAM KERETÉBEN ELVÉGZENDŐ
SZEGED TÉRSÉGI TELEPÜLÉSI HULLADÉKLERAKÓK REKULTIVÁCIÓJÁNAK
GYAKORLATI MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FIDIC MÉRNÖKI ÉS MŰSZAKI
ELLENŐRI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS
MÉRNÖKI ÉS MŰSZAKI FELÜGYELETI MUNKÁK ELLÁTÁSÁRA,**

amely létrejött

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

(székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11.)

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

EUCON Konzorcium

Konzorcium vezető:

EUROUT Mérnöki, Tanácsadó, Szervező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1143 Budapest, Zászlós u. 18.; cjsz.: 01-09-160911, adószám: 10637784-2-42)

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:



Tartalomjegyzék

Különös szerződési feltételek

Melléletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez
3. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
7. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 67. § (3) d) tekintetében (szakértők)
9. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték formanyomtatványa
10. sz. melléklet: Teljesítési kezességvállalás formanyomtatványa



I. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I.1. Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

Szeged Regionális Hulladékkezelési Program - Hulladéklerakók rekultivációja (a továbbiakban: „Projekt”).

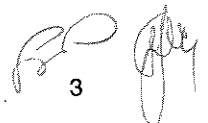
A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott egyik közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

I.2. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya 27 települési szilárdhulladék lerakó rekultivációjának gyakorlati megvalósításához szükséges FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása a garanciális felülvizsgálati eljárás során feltárt hiányosságok megszüntetéséig. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 1. sz. mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

I.3. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és az alábbi mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Műszaki leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.



3

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez
3. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Szakmai ajánlat
6. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
7. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
8. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 67. § (3) d) tekintetében (szakértők)
9. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték formanyomtatványa
10. sz. melléklet: Teljesítési kezességvállalás formanyomtatványa

1.4. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták és a Közreműködő Szervezet is ellenjegyezte.

A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

1.5. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a 1.4. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatólag 2014. december 31-ig (a kivitelezés tervezett befejezése 2012. augusztus és ezt követő két év jótállási időszak, valamint a projekt zárásával kapcsolatos feladatok figyelembe vételével), de legalább, ill. legkésőbb a a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, valamint a szállítási szerződés(ek)ben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

1.6. Megbízási díj, fizetési feltételek

A megbízási díj: 28.811.188 HUF + ÁFA, azaz huszonnyolcmillió-nyolcszáztizenegezer-egyszáznyolcvannolc forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A megbízási díj 100 %-a, azaz 36.013.985 forint vissza nem térítendő támogatás, melynek 85%-a EU támogatásból, 15%-a Magyar költségvetési forrásból származik.

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződészerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között az

esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek), tekintetében fizetendő felhasználási díjat is.

A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által, a Megbízott Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján jogosult a díjazásra a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó esedékességgel.

A kifizetések negyedévenként utólag, a Pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján. A számlakiállítás feltétele a kapcsolódó jelentés Megbízó és a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság, mint Közreműködő Szervezet általi elfogadása.

A Megbízott köteles kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként kimutatást csatolni, amelyben megjelöli a Projekt díjazásra jogosító, megvalósult fázisát.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött fázis alapú díjazásra kizárólag a Projekt keretében történő vállalkozói és szállítói teljesítés adott fázisának megvalósulása esetén jogosult. Amennyiben Megbízó fizetési kötelezettsége a folyamatos előrehaladáshoz kötött díj tekintetében már esedékessé válna a Pénzügyi ütemterv szerint, azonban díjazásra azért nem jogosult, mert a Projekt kivitelezésére nem a tervezett ütemben kerül sor, akkor a Felek jóhiszemű tárgyalásokat kezdenek a Megbízottnak járó díjazás kifizetésének átütemezéséről és/vagy módosításáról.

A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

1.7. A Szerződés biztosítékai

A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármelykötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,05 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a teljes nettó Megbízási díj 15 %-a.

A Szerződés Megbízó részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízottól az igazolt teljesítéssel még nem fedezett, ezért még nem esedékes nettó Megbízási díj 25 %-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbért követelni.

A Megbízott a jelen Szerződés aláírását követő 30 napon belül köteles a Megbízási díj 10 %-ának megfelelő összegű Teljesítési Biztosítékot nyújtani a Megbízónak. Készfizető kezesség

esetében, valamint bankgarancia nyújtása esetén a jelen Feltételekhez csatolt formanyomtatványt kell alkalmazni. A Teljesítési Biztosítéknak a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, valamint a szállítási szerződés(ek)ben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig kell hatályban maradnia. A biztosíték átadása előtt semmilyen kifizetés nem teljesíthető a Megbízott részére. Amennyiben a szerződés teljesítése alatt a biztosíték a hatályát veszti, Megbízott haladéktalanul köteles új biztosítékot átadni a Megbízónak. Amennyiben a Megbízott nem ad új biztosítékot, Megbízó elállhat a szerződéstől. A Teljesítési Biztosíték, jelen Megbízási szerződés bármely pontja alapján, lehívással történő csökkentése esetén, Megbízott köteles azt a lehívás mértékével kiegészíteni, a lehívást követő 8 munkanapon belül

1.8. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:	EUROUT Mérnöki, Tanácsadó, Szervező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Címzett:	Széles László
Cím:	1143 Budapest, Zászlós u. 18.
Telefonszám:	+36-1-887-2600
Fax:	+36-1-252-5159

A Megbízó részére:

Szervezet:	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Címzett:	Dr. Koltainé Farkas Gabriella
Cím:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Telefonszám:	+36 62-777-222
Fax:	+36 62-777-271

I.9. Egyéb különös feltételek

A Megbízott tevékenységét a FIDIC „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz” dokumentumában rögzített előírások szerint végzi. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követeléssel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megrendelő hozzájárulásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához szerint.

A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megrendelő valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Vállalkozónak felróható bármely okból következik be.

Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Amennyiben Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítése ellenére Önhibájából nem teljesíti a I.6. pontban megadott határidőre a szerződésben meghatározott ellenszolgáltatást, Megbízó felhatalmazza a K&H Bank Zrt-t, mint pénzforgalmi szolgáltatót, hogy a Megbízott által benyújtott beszedési megbízást 10402805-50505149-54511009 számla terhére teljesítse a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 54. § (1) bekezdése alapján.

A Megbízott számlavezető pénzintézete és számlaszáma:

OTP Bank Nyrt. Pénzforgalmi jelzőszám: 11714006-20377759

A Szerződés valamennyi fél általi aláírásával, valamint a Közreműködő Szervezet ellenjegyzésével lép hatályba.

I.10. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Szeged, 2011. január 12.



**Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás**

Megbízó

képviselőjében:

Dr. Botka László elnök

Szeged, 2011. január 12.

EUROUT

Tanácsadó
Szervező és Kereskedelmi Kft.
Tel.: 220-49-43, Fax: 220-49-56
1143 Bp., Zászlós u. 18.
Adószám: 10637784-2-42

**EUROUT Mérnöki Tanácsadó Szervező
és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Megbízott

képviselőjében:

Dr. Töröcsik Frigyes ügyvezető igazgató

Közreműködő Szervezet ellenjegyzése:

Budapest, 2011. 02.08



**Környezetvédelmi Fejlesztési
Igazgatóság**

Képviselőjében:

Lasch Tímea igazgató

A Különös Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

II. MŰSZAKI LEÍRÁS

BEVEZETÉS

II.1. A projekt bemutatása

A 2000/HU/16/P/PE/005 számú "Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Program" elnevezésű Kohéziós Alap (korábban ISPA) projekt pályázati anyaga (ISPA Application) rögzítette a kisebb településeken működő 30 szeméttelép felmérésének és rekultivációjának kötelezettségét, de az ISPA/Kohéziós Alap források nem biztosították a projektben tervezett rekultiváció megvalósítását. Időközben a szegedi hulladéklerakót modernizálták, a 6 további lerakó pedig felszámolásra került. Bevonásra került a projektbe 4 további rekultiválandó hulladéklerakó. Így a projektterületen lévő összes önkormányzati és állami tulajdonú, rekultiválandó TSH lerakó száma 27, amelyek az alábbi településeken találhatók:

Algyő, hrsz: 1480/4-7	Mórahalom, hrsz: 081/1
Ásotthalom, hrsz: 0421/10	Ópusztaszer, hrsz: 097/6
Baks, 0366/14	Öttömös régi, hrsz: 017/37
Balástya, hrsz: 09/150	Öttömös új, hrsz: 048/66
Balotaszállás, hrsz: 0109/206	Pusztamérges, hrsz: 07/101
Bordány, hrsz: 0106/62	Pusztaszer, hrsz: 0187/41
Csengele, hrsz: 0149/13	Röszke, hrsz: 0279/1
Deszk, hrsz: 0186/4	Ruzsa, hrsz: 174/5
Dóc, hrsz: 0137/2	Szatymaz, hrsz: 053/1
Domaszék, hrsz: 0201/31	Tompa, hrsz: 021/8
Forráskút, hrsz: 057/20	Üllés, hrsz: 041/65
Kelebia, hrsz: 0407/4	Zákányszék, hrsz: 0106/113
Kistelek, hrsz: 0197/45	Zsombó, hrsz: 0144/61
Kiszombor, hrsz: 05416/21	

A lerakók nem rendelkeznek alsó szigeteléssel, a hulladék nem kellően tömörített, földdel nem megfelelően takart. A biogáz keletkezéséhez szükséges feltételek nem megfelelőek, így hasznosításra alkalmas gázmennyiség nem keletkezik.

Az érvényben lévő hatósági kötelezések alapján, a hatóság által jóváhagyott rétegrenddel kerül sor a rekultivációra a következő módszerrel:



29

A 27 lerakó közül 25 esetben egy ütemű, végleges rekultiváció készül az áthalmazott anyag rostálása nélkül, ugyanis a rekultivációs engedélyekben a Felügyelőség (környezetvédelmi okokból) nem járult hozzá a kirostált anyag fedőrétegbe történő beépítéséhez, csupán annak az előírt rétegrenden felüli kiegyenlítő réteggént való használatához, ennek következtében a rostálási technológia alkalmazásával nem csökkenthető az előírt takaróanyag mennyisége. A rendezett hulladéktest feletti 1,0 m vastag végleges záróréteg-rendszer 60-70 cm földtakarást és 30-40 cm humuszos termőréteget tartalmaz (gázelvezető, szivárgó, stb. rétegek kiépítésére nem kerül sor). A nagyobb humuszvastagság a 2006-2007-ben, a kisebb a 2009-ben engedélyezett rekultivációkra (Algyő, Baks, Dóc, Öttömös régi, Öttömös új, Pusztaszer) vonatkozik.

A helyben maradó lerakók közül három esetében (Balástya, Domaszék, Szatymaz) a lerakott hulladék csökkentése végett a vegyes hulladék egy része (összesen kb. 40%-a) elszállításra kerül.

A Kiskunsági Nemzeti Park területére eső két lerakó (Baks és Dóc) felszámolásra kerül. Az elszállítás előtt a felszedett hulladékot rostálják, a rostálási maradék lerakóba kerül, a leválasztott földszerű anyagot pedig a hasznosítják.

A helyben maradó lerakók rekultivációja során a lerakott hulladékot a helyszínen áthalmazzák, kisebb területre rendezik, a rekultivációs rétegeket ezen a kisebb területen készítik el. A hulladéktól mentesített, felszabaduló területen az eredeti (termett) talaj hulladékkal érintkező felszíni rétegét is mintegy 10 cm vastagságban eltávolítják. A hulladéktól mentesített területen talajmintákat vesznek és akkreditált laboratóriumban bevizsgálják annak szennyezettségét. Ha a talajminták igazoltan határérték alatti szennyezettségűek, akkor a hulladéktól mentesített terület helyreállítása elvégezhető (humusz terítés és növényesítés).

A helyben rekultivált lerakóknál mindenütt épülnek figyelőkutak (általában 3-4 db). Az utógondozás során rendszeresen vizsgálni kell a figyelőkutakat, a lerakók rekultivált felszínét pedig rendszeresen gondozni, ápolni, kaszálni kell.

A hulladékkal borított 414,8 ezer m² területből 143,6 ezer m²-ről a hulladékot eltávolítják, így a hulladéklerakók alapterülete 271,2 ezer m²-re csökken. A hulladéklerakók felületén végleges rekultiváció 287,0 ezer m²-en készül.

A rekultiváció során felhasználásra kerülő földanyag 184,2 ezer m³, a humuszos termőtalaj pedig 142,0 ezer m³ mennyiségű, melyet teljes egészében megfelelő engedéllyel rendelkező anyagnyerőhelyről kell beszállítani.

A kivitelezés tervezett időtartama:

2010. november -2012. augusztus

A Projektben belül az alábbi közbeszerzési eljárások kerülnek kiírásra:

- Építési munkák a rekultivációs munkák elvégzésére;
- A projekthez kapcsolódó tájékoztatási tevékenységekre vonatkozó PR szerződés;
- A rekultiváció megvalósításának FIDIC mérnöki és műszaki ellenőrzésére irányuló jelen szerződés.

II.2. A Megbízott feladatai és kötelezettségei

A Megbízott feladatai a fenti közbeszerzési eljárások eredményeképpen létrejövő szerződésekkel kapcsolatosan – a majdan létrejövő támogatási szerződésben a Megbízó számára előírásra kerülő kötelezettségek alapján – a következők:

- a feladatok végrehajtásához szükséges szakértő és egyéb személyzet biztosítása;
- az alábbiakban meghatározott munkamegbeszélések megszervezése, dokumentálása, jegyzőkönyv-készítés;
- az előírt jelentések elkészítése és határidőre történő benyújtása;
- a Projekt eredményes megvalósításának teljes körű mérnöki felügyelete és olyan, a megvalósításhoz szükséges szolgáltatások nyújtása, melyek a Projekt végrehajtásával kapcsolatosan a Megbízó vagy a Megbízott megítélése szerint indokoltak lehetnek.

II.3. A Megbízott által elvégzendő feladatok

A Megbízott felelőssége a rekultiváció megvalósításához szükséges, a II.1. pontban meghatározott szerződés(ek) felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint. A Megbízottnak feladatait e Szerződés szerint, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő vállalkozási szerződésben foglaltakra tekintettel kell végeznie.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése, független mérnökként a Támogatási Szerződésben meghatározott műszaki, pénzügyi és ütemezésbeli követelményeknek megfelelően. Ennek keretében objektíven - a Projekt támogatási dokumentumokban lefektetett tartalmának megvalósítását, mint elsődleges célt maga előtt tartva - kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználására. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon elvégezni.

A Megbízott a Projekt műszaki és költségellenőre. Felel a Projekt terv szerinti végrehajtásáért.

A Megbízott köteles ellenőrizni a Projekt végrehajtását szolgáló szerződések esetében:

- a szükséges engedélyek és a szerződések teljesítésének a vonatkozó jogszabályok, műszaki és hatósági előírások szerinti megfelelését,
- a vállalkozó által az építési munkákra és építési helyszínekre kötött biztosítások megfelelését és folyamatos érvényben tartását,
- a tervek, a kivitelezés, az anyagok, a szakértelem és a munka minősége vállalkozási szerződésnek, illetve a kiviteli terveknek való megfelelését,
- a kivitelezés időbeli és pénzügyi előrehaladásának a vállalkozási szerződésnek való megfelelését.
- a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a KEOP támogatásnak és az engedélyes tervnek megfelelően a vállalkozó a lehető legteljesebb mértékben minimalizálja. Ennek értelmében legalább az ideiglenes területfoglalás minimalizálása, az anyagszállítási útvonal optimalizálása, és a gondos kiviteli tervezés a zaj, por, pollen, elhagyott hulladék stb. megelőzése érdekében kötelező.
- A rekultiváció során a növénytelepítés kizárólag őshonos növényfajokkal, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítésével történik.
- Megbízott az építési munkák ellenőrzése során külön köteles ellenőrizni az építési vállalkozó szerződésében tett fenntarthatósági (környezetvédelmi) és esélyegyenlőségi vállalások teljesülését

A Megbízott köteles gondoskodni a mérnök, a mérnök képviselője és a műszaki ellenőrök szükség szerinti helyszíni jelenlétéről az építés, a Projekt megvalósítása folyamán. A Megbízott minden szakértője személyes jelenlétre és kapcsolattartásra kötelezett.

A Megbízott köteles információval, adatokkal és általa jóváhagyott tervdokumentációval ellátni a Megbízót.

A Megbízott az építési munkák megkezdése után köteles rendszeres (legalább hetente) és szükség esetén rendkívüli építéshelyszíni vagy a Megbízó székhelyén tartandó értekezletek összehívására, tartására, az ezen való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles teljes körű és megfelelő jegyzőkönyv vezetésére a Megbízott által vagy részvételével lebonyolított valamennyi értekezletről és megbeszélésről, és a jegyzőkönyveket tájékoztatásul és/vagy ellenőrzés céljából köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani.

A Megbízott köteles a Szolgáltatás teljesítése során a vállalkozókkal szemben felmerült vitás kérdésekben dönteni a Megbízóval történt előzetes egyeztetés után.

Az előkészítés időszakában a Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt, feltéve, hogy a Szerződés teljesítésének megkezdése megelőzi az adott feladatot:



- írásbeli javaslat nyújtása a Megbízó számára a rekultiváció megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes, a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó kiviteli tervek felülvizsgálata, véleményezése a vállalkozási szerződésnél;
- javaslattétel indokolt termódosításokra, illetve termódosítási kezdeményezések véleményezése, a termódosítások jóváhagyása, dokumentálása;
- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- a vállalkozó által a vállalkozási szerződés értelmében benyújtott tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd a kivitelezés alapjául szolgáló tervek jóváhagyása;
- írásbeli javaslat a Megbízó számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;
- a tervezésnél szakértői kontroll biztosítása;
- a rekultiváció megvalósítására benyújtott vállalkozói ajánlat tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a rekultivációt végző vállalkozó kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárásban – amennyiben arra megbízása idején kerül sor -, és segíti a Megbízó Bíráló Bizottsága tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Megbízó szakszerű támogatása a vállalkozási szerződés előkészítésében és megkötésében; írásbeli javaslat készítése a Megbízó számára a rekultiváció kivitelezésére kötött vállalkozási szerződés műszaki előírásaiban, a jogszabályokban vagy a tervdokumentációkban bekövetkezett változtatások miatt szükséges módosításokról és változtatásokról. Annak írásban történő igazolása a Megbízó számára, hogy a vállalkozási szerződés rendelkezései megfelelőek, különösen a hatékony költség- és határidő-ellenőrzés és minőségbiztosítási eljárások (mintavételi, minősítési terv) biztosítása tekintetében.

A kivitelezés időszakában:

A munkaterület biztosításának előkészítése:

- kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása az építési vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása az építési vállalkozó részére;
- munkahely-munkaterület átadása az építési vállalkozónak jegyzőkönyv készítése mellett;
- a vállalkozónak hivatalosan átadásra kerülő dokumentációk átvizsgálása, a vállalkozó által tett módosítások és kiegészítések felülvizsgálata és véleményezése, jelentés a Megbízó részére;

13

- a vállalkozó által készített és benyújtott tervek áttekintése és jóváhagyása.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az ellenőrzés keretében fényképes és videós dokumentáció készítése 5 példányban;
- a műszaki ellenőri tervdokumentációk és iratok kezelése, a tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- átfogó fizikai ellenőrzés;
- átfogó pénzügyi ellenőrzés;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a vállalkozó számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- az építési vállalkozó minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik és indokolt kívánásaik közlése és képviselése a vállalkozókkal szemben;
- a pótmunkákkal, változtatási utasításokkal kapcsolatos intézkedés a Szerződésnek és a Közreműködő Szervezet 1. sz. függelékben mellékelt útmutatójának és egyéb előírásainak megfelelően;
- az eltakarásra kerülő munkák eltakarás előtti ellenőrzése;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában;
- helyszíni egyeztető értekezletek rendszeres megtartása, részvétel az értekezleteken, a felmerült és megoldásra váró feladatok jegyzőkönyvi rögzítése, megoldásukra javaslat tétele;
- a Megbízó igényei szerint műszaki, pénzügyi jelentések készítése.

Koordináció:

- vállalkozási szerződés szerinti munkavégzés biztosítása érdekében rendszeres egyeztetések tartása, annak dokumentálása;
- valamennyi építési helyszín tekintetében a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdésekben.

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- egy olyan rendszer létrehozása, amely a Szerződés teljes élettartamára vonatkozó feladatoknak, felelőségeknek megfelelően - beleértve a finanszírozók által megkívánt fizikai és pénzügyi előrehaladási jelentéseket is - tartalmazza azokat a

szabályzatokat, feladat-leírásokat, amelyeket a Projekt végrehajtása során kell alkalmazni és betartani. A rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Projekt számítógépes nyilvántartási és monitoring háttérét is biztosítsa.

- a vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése;
- az elszámolni kívánt, elvégzett munkák helyességének ellenőrzése;
- a számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi igazolása és a Megbízó részére a kifizethetőség igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Próbaüzem:

- a talajvízfigyelő kutak próbaüzemének (átadási próbák) szervezése és felülvizsgálata;
- a vállalkozó próbaüzemre vonatkozó jelentéseinek átvizsgálása és jóváhagyása;
- a mérések, vizsgálatok ellenőrzésének biztosítása a próbaüzemi zárójelentés elkészíttetése érdekében.

Az átadás-átvételi eljárás szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozó által kért időpontra a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozó által biztosított, és a Megbízó, valamint a jogszabályok által előírt, az átvételi eljáráshoz (fizikai és pénzügyi) szükséges dokumentumok ellenőrzése és felügyelete;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése, a minősítési javaslat elkészítése az előírt minőségi vizsgálati eredmények kiértékelése alapján;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészíttetése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összecszerű meghatározása, az azonnali javíttatások elvégeztetése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- minőségi osztályba sorolás és az esetleges díjleszállítás megállapítása;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, az építési vállalkozótól átvett létesítmények átadása a Megbízónak.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- részvétel a használatbavételi, üzemeltetési eljárásokban a Megbízó nevében;
- a megvalósulási tervek átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása, aktiválások előkészítése az üzembe helyezők nevében;
- a különféle támogatások és források elszámolása, számítógépes nyilvántartás működtetése;



- a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése, szükség esetén annak kiegészítése;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatosan figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása;
- adott esetben a visszatartott összeg fennálló egyenlegének igazolása;
- a teljesítési igazolások áttekintése;
- a záró kifizetési igazolás kiadása.

Egyéb feladatok:

- adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyar Köztársaság Kormánya illetékes szervei vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- a Megbízottnak biztosítani kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenjen és a szükséges intézkedést megteszi;
- A Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;
- A Projekt koordinálását végző valamint egyéb dokumentálási feladatokkal megbízott Projektmenedzsmenst szervezettel történő kapcsolattartás, együttműködés;
- Részvétel a projekt zárójelentésnek elkészítésében, a projekt sikeres zárásában;
- Műszaki jellegű kérdésekben együttműködés a PR tanácsadóval.

II.4. A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

A Megbízott köteles gondoskodni a szakértőinek a vonatkozó jogszabályok és szükség szerinti helyszíni jelenlétéről és a Megbízóval történő személyes kapcsolattartásról.

A Megbízott minden szakértőjének rendelkeznie kell tárgyalóképes magyar nyelvtudással.

II.4.1.1. Mérnök (1 fő)

A Megbízottnak az építési beruházás mérnöki feladatainak koordinálására, a tervek felülvizsgálatára a műszaki ellenőri feladatok koordinálására Mérnököt kell kijelölni. A Mérnök felelős a II.2. pontban felsorolt feladatok egy részének személyes elvégzéséért, továbbá a más szakértők által elvégzett feladatok ellenőrzéséért, számonkéréséért. Feladata a jelentések elkészítésének koordinálása és benyújtásuk a Megbízó részére.

Mérnökként a Megbízottnak a közbeszerzési ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

II.4.1.2. Mérnök képviselője (1 fő)

A Projekt helyszíneire egy szakértőt kell biztosítani, aki a Mérnök képviselőjeként (a továbbiakban: a „Mérnök képviselője”) jár el. Feladata a Mérnök által a részére kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskör gyakorlása.

A Mérnök képviselőjeként a Megbízottnak a közbeszerzési ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

II.4.1.3. Műszaki ellenőrök (2 fő)

Helyszíni műszaki ellenőrök, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök képviselője felügyeli.

Műszaki ellenőrként a Megbízottnak a közbeszerzési ajánlatában ilyenként megjelölt szakértői kötelesek eljárni.

II.4.1.4. Egyéb szakértők

A Megbízott által az egyéb szakértők vonatkozásában alkalmazott kiválasztási eljárásnak átláthatónak és kellőképpen dokumentálnak kell lennie és az alábbi kritériumokon kell alapulnia:

- szakmai képzettség: szakterületnek megfelelő egyetemi vagy főiskolai végzettség;
- munkatapasztalat: legalább 5 éves szakmai tapasztalat a végzettség megszerzését követően az adott szakterület vonatkozásában.

A kiválasztást a Megbízónak jóvá kell hagynia.

II.5. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése

A Megbízott köteles gondoskodni a Szerződés teljes időtartamára a Szolgáltatások átfogó teljesítéséhez szükséges irodai elhelyezésről minden szükséges felszereléssel együtt.

A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezésének és felszereléssel való ellátásának valamennyi költsége a Megbízási díjban benne foglaltatik.

II.6. A Megbízott felszerelése

A Megbízott a Közreműködőit megfelelően támogatja és felszereli. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív és titkársági szolgáltatásokra. A Közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

II.7. A Megbízott által a végrehajtás során készítenő jelentések

A Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével, minőség-ellenőrzésével és üzemeltetésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével. A Megbízott mindezen jelentésekből összefoglaló jelentést készít a Projekt üzembe helyezését követően.

A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készíti jelentéseket.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása a Megbízó részére
Munkakezdő jelentés	A Szerződés teljesítéséhez szükséges részletes munkaterv kidolgozása, későbbi jelentések tartalmi és formai elemeinek meghatározása.	A Szerződés valamennyi fél általi aláírásától és a Közreműködő Szervezet általi ellenjegyzésétől számított 30 napon belül.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása a Megbízó részére
Havonkénti előrehaladási jelentés	Az adatok bemutatásának oly módon kell megtörténnie, hogy a Megbízó a Megbízott jelentése alapján el tudja készíteni saját jelentéseit a Közreműködő Szervezet és a Monitoring Bizottság részére. Ezért a jelentések tartalmát a Munkakezdő jelentésben kell véglegesíteni.	Havonként, a tárgy hónap utolsó napja után 15 napon belül.
Negyedéves előrehaladási jelentés	Mint a havi előrehaladási jelentéseknél, ezen kívül tartalmaznia kell a Megbízott teljesítésére vonatkozó adatokat is a Megbízott számláinak alátámasztására.	Negyedévente, a jelentési időszakot követő hónap 20-ig.
Kockázatelemző jelentés	A Projekt kockázatainak felmérése a munkakezdekor, a határidő-csúszás és/vagy költségnövekedések megelőzésére, illetve egyéb kockázatok kezelésére javasolt intézkedések (az ajánlatban szereplő kockázatelemzés felhasználásával).	4 héttel az építési munkák tervezett megkezdése előtt.
Irányelv a számviteli és pénzügyi ellenőrzési rendszerekről	A Megbízó által alkalmazandó és a támogatások elszámolásához szükséges feladatok végrehajtásához.	A Szerződés valamennyi fél általi aláírásától és a Közreműködő Szervezet általi ellenjegyzésétől számított 8 héten belül.
Környezet-irányítási kézikönyv		Az építési munkák kezdete előtt 4 héttel.
Minőségbiztosítási kézikönyv a helyszíni műszaki ellenőrzéshez		Az építési munkák kezdete előtt 4 héttel.

19

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása a Megbízó részére
Irányelvek a fizikai és pénzügyi előrehaladási jelentések elkészítéséről		Az építési munkák megkezdése előtt 2 héttel.
Irányelvek az átadás-átvételhez		Az építési munkák megkezdése előtt 4 héttel.
Terv felülvizsgálati jelentés	A vállalkozó által benyújtott tervek készítésének folyamatát a tervek Megbízott általi jóváhagyásáig nyomon követő jelentés. Tartalma a kivitelezés alapjául szolgáló tervek jóváhagyása. A jelentés a zárójelentés mellékletét képezi.	A szerződésekben szabályozott időtartamon belül, az ott nem szabályozott esetekben a tervek kézhezvételétől számított 4 héten belül.
Beruházás készre jelentése		A teljesítésigazolás kiadása előtt 8 héttel.
Karbantartási jelentés		A jótállási időszak vége előtt 4 héttel.
Zárójelentés	A Megbízott tevékenységének időtartama végén zárójelentést és végszámlát kell készíteni. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Megbízó a zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a KEOP Közreműködő Szervezetnek benyújtani.	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenységének időtartama lejárta előtt be kell nyújtani.

A fenti jelentések és dokumentumok tartalmára és formátumára tett javaslatokat jóváhagyásra be kell nyújtani a Megbízóhoz és a munkák előrehaladtával ezt úgy kell alakítani, hogy a vállalkozó és szolgáltatók által szolgáltatott adatok és jelentések hatékonyan felhasználhatók és beépíthetők legyenek. A javaslatokat a Munkakezdési jelentésben kell véglegesíteni.

A Megbízott a Munkakezdő jelentésben tesz javaslatot a beruházás előrehaladásának nyomon követését segítő (fizikai és pénzügyi) mutatók meghatározására. A mutatók meghatározásakor figyelembe kell venni a Megbízó beszámolási kötelezettségével kapcsolatos követelményeket is.

A mutatók aktuális értékeiről a Megbízottnak a havi jelentéseiben, a havi munkamegbeszéléseken, a negyedéves jelentéseiben, illetve a célértékek eléréséről a zárójelentésében be kell számolni.

Ha a mutatók adott beszámolási időszakhoz tartozó tervezett értékei nem teljesülnek, az eltérés okait fel kell tární. Lemaradás esetén javaslatot kell tenni annak behozatalára, illetve a lemaradást okozó tényezők kiküszöbölésére, csökkentésére.

A Megbízó a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződésben kötelezettséget vállalt arra, hogy indokolt esetben soron kívül is jelentést készít. Következésképpen előfordulhat, hogy a Megbízottnak a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést kell készíteni. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani.

A Megbízott **külön jelentést** köteles készíteni akkor, ha a Projekt megvalósítása során az eredeti tervekhez képest fizikai, mennyiségi eltérést, illetve a Támogatási szerződésben rögzített határidőkhöz viszonyított, a Projekt végrehajtást veszélyeztető mértékű késedelmet tapasztal/észlel, illetve az ilyen fizikai, mennyiségi eltérés és késedelem bekövetkezésének a veszélye fennáll. A külön jelentést az eltérés észlelésétől számított 2 munkanapon belül egyidőben közvetlenül kell megküldeni a Megbízó és a Közreműködő Szervezet részére.

A Megbízottnak a fenti jelentéseit 4 nyomtatott példányban és 2 elektronikus dokumentumban kell a Megbízó által kinevezett Projektmenedzser részére benyújtania magyar nyelven.

II.8. A végrehajtás helyszínei

A Projekt területe: Bács-Kiskun és Csongrád megye.

II.9. A Szerződés teljesítésének kritériumai

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek illetve ha nem a Megbízottnak felróható ok következtében nem valósulnak meg:

- Az építési szerződésben foglaltak megvalósultak, a rekultiváció valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;

- jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésben előírt, a vállalkozó által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott tervek, rajzok, leírások a telepek fenntartásához;
- a rekultivált lerakók rendelkeznek a szükséges engedélyekkel;
- a vállalkozási szerződésben kikötött jótállási időszak eltelt és a felmerült jótállási, szavatossági igények rendezésre kerültek.

II.10. A Megbízó feladatai és kötelezettségei

- írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatosan felmerülő témákban; a rekultivációhoz kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés valamennyi fél általi aláírását követően olyan formában, ahogy azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
- a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
- részvétel a Projekt egyéb részeit felügyelő megbízott által szervezett havi monitoring megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel; a megbeszélés helyszínének biztosítása;
- jelen szerződés pénzügyi fedezetének biztosítása;
- a vállalkozók Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak továbbítása a Közreműködő Szervezetnek;
- a Megbízott benyújtott számláinak felülvizsgálata és jóváhagyás esetén továbbítása a Közreműködő Szervezetnek.

II.11. Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben – az Általános szerződési feltételekben foglalt korlátozással – az első számú kapcsolat a Különös szerződési feltételekben ilyenként megjelölt személy lesz.

A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó havonta munkaértekezletet szervez. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a Megbízott feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottai a Támogató, a Közreműködő Szervezet és a Megbízó képviselői. A Megbízó biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a Megbízott biztosítja.

A Megbízott negyedéves jelentéseit a soron következő havi munkaértekezleten kell előterjeszteni. Az írásos jelentést legalább 10 nappal a szóbeli előterjesztés előtt be kell nyújtani a Megbízónak.

Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti egyeztető megbeszélések megtartását, mely felkérésre a másik fél 8 napon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.

A Megbízott és szakértői munkájának értékelésére a Megbízó és/vagy az általa megbízott szakértők, a Magyar Köztársaság Kormánya illetékes szervei, illetve az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált szakértők jogosultak. Az értékelési kritériumok tartalmazzák a Szerződés szerinti munkavégzést (minőség és határidők tekintetében), a szakmai előírások és szabványok teljesítését, a monitoring mutatók teljesülését, az érintettekkel való együttműködés módját, hatékonyságát, eredményességét.



A Különös Szerződési Feltételek 2. sz. melléklete

VÁLTOZTATÁSOK ÉS VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSE ÚTMUTATÓ

Ez a segédlet kizárólag a Kohéziós Alap környezetvédelmi projektek megvalósítási fázisában felmerülő pótmunkák, többletmunkák, változtatások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.



1. A Közreműködő Szervezet és a Mérnök szerepe

A projekt kivitelezése során felmerült költségek elszámolhatóságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiban foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. **Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a műszaki tartalom változás költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított forrásokból:** amennyiben a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében a projekt alapidokumentumai alapján, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés költségvetésében.

A Mérnök rendszerint a Vállalkozási (építési) szerződések alapján dolgozik, de ismeretanyaggal kell rendelkeznie a projektet érintő alapidokumentumokkal kapcsolatban is (Támogatási Kérelem, Pénzügyi Megállapodás vagy Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés).

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt feladatok végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés szükségszerűségét és a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát, a tartalékkeret felhasználhatóságát.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés - Tartalékkeret

2.1. Változtatások, Vállalkozói követelések kezdeményezése

Változtatást kezdeményezhet a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alapján, jellemzően a Megrendelő érdekében. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 Alcikkelye alapján.

A Változtatási javaslatban Vállalkozó a FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 alapján részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékeli a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot.

Nem keverendő össze a Változtatási javaslat a Vállalkozói követeléssel (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés elsősorban nem műszaki tartalomváltozás, hanem olyan esemény, körülmény kiküszöbölésének a következménye, amely szükséges a kivitelezés folytatásához (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- Csak olyan, kisebb fokú műszaki tartalomváltozásnál beszélhetünk Vállalkozói követelésről, ahol ugyan a tervek változnak, azonban a kivitelezéshez kapcsolódó engedély(ek) módosítása vagy új engedély(ek) beszerzése nem szükséges vagy nem lett volna szükséges, ha már beszerezték volna az eredeti műszaki tartalomra (pl.: csatornázás kivitelezésénél bekötés szám változás stb.).
- Minden egyéb, jelentősebb műszaki tartalomváltozás (engedély(ek) módosítása vagy új engedély(ek) beszerzése szükséges vagy lett volna szükséges) a FIDIC 13.1, 13.2, 13.3 által meghatározott Változtatási eljárást von maga után (pl.: egy új gerincvezeték kiépítése; hulladéklerakó rétegrendjének megváltozása stb.).
- Változtatás csak a Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre, míg a Vállalkozói követelés benyújtását megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.

A FIDIC 20.1 alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek bejelentse onnantól számított 28 napon belül, hogy a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást kellett volna szereznie. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC pontra történő utalást, amely lefedi a követelés alapjául szolgáló munkát. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani. **A bejelentés után történik meg magának a követelésnek a benyújtása, amelyre 42 nap vagy a Mérnök és a Vállalkozó közötti megállapodás szerinti határidő áll rendelkezésre.** A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alapján szabályozott módon, többletköltség/ időtartam hosszabbításra lehet jogosult:

- 1.9 Tervek vagy utasítások késedelme (költség+haszon)
- 1.9 Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) (költség + haszon)
- 2.1 A helyszínre való bejutás joga (költség + haszon)
- 3.3 A Mérnök utasításai
- 4.7 Kitézés (költség + haszon)

- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség)
- 4.24 Régészet (költség)
- 7.4 Üzempróbák (költség)
- 8.4 Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása (költség)
- 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek
- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkori próbákba (költség + haszon)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség+haszon)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége(Sárga FIDIC) (költség+haszon)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség)
- 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
- 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség, f, g pontokra haszon is)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség)

2.2. Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megbízó és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó **előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen stb.)** és csak ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés műszaki tartalmat érint, a Mérnöknek a követelés alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése előtt kell a koncepcionális egyeztetést megtartani, ellentétben a műszaki tartalmat nem érintő Vállalkozói követeléssel, amely esetben az egyeztetés ráér közvetlenül a követelés kidolgozása előtt.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ meg tudja vizsgálni, hogy adott projekt szempontjából valamely pluszmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt Támogatási Kérelme és Bizottsági Döntése alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a pluszmunka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségszerűségének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a projektmenedzser előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. **A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló pluszmunka a projektből semmi esetre sem finanszírozható, azaz költsége nem elszámolható.**

Bármilyen okra visszavezethető Változtatást a Vállalkozó csak akkor hajthat végre, ha Változtatási javaslatát a FIDIC 13.2, 13.3 alcikkelyei által meghatározott valamely eljárásrendben a Mérnök jóváhagyta Változtatási utasítással. Vállalkozói követelések esetén a FIDIC 20.1 alcikkelye szerint hagy jóvá a Mérnök, és – ahogyan arról már fentebb szó volt - a Vállalkozói követelés benyújtását megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket érintő kérdésekben Megrendelő hozzájárulása nélkül rendelkezni. Megrendelőnek ugyanakkor a Támogatási szerződés értelmében kérnie kell a KSZ jóváhagyását a változtatásokhoz és a követelésekhez.

2.2.1. A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát jelen útmutató 1. és 2. függelék tartalmazza.

2.2.2. Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnöktől történő kézhezvételét követő 5 munkanapon belül, továbbítja a KSZ felé a saját és a Mérnök javaslatával / megjegyzésével együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő, 10 munkanapon belül válaszol Megrendelő részére, illetve egyúttal Mérnököt is tájékoztatja döntéséről.

Megrendelő a döntést tartalmazó előterjesztés példányokat, a kézhezvételt követően azonnal Mérnöknek küldi meg.

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva adja ki a Változtatási utasításokat, illetve hagyja jóvá a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3. A Változtatások és Vállalkozói követelések elszámolása

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható a Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a szerződés tartalékkeretének terhére történik. Ugyanígy a tartalékkeret terhére történik az elfogadott követelés kifizetése is.

Amennyiben az adott változtatásból vagy követelésből eredő többletköltség elszámolásra kerül valamelyik számlában, akkor azt az adott számlához tartozó indikátor listában a tartalékkeret indikátor soron meg kell jeleníteni, illetve a számlához tartozó elszámolásban jelezni kell, hogy melyik változtatás vagy követelés került elszámolásra.

2.3. Tartalékkeret felhasználás és a Közbeszerzési törvény összefüggései

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 pontja szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 pont szerinti napi díjas munkákból állhat. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét, amely a Vállalkozó által adott ajánlatban az Ajánlati Árnak (Ellenszolgáltatás Összege) felel meg. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár), amely a kiigazításokkal sem haladhatja meg a Szerződés Elfogadott Végösszegét.

A Szerződéses Ár kiigazítása a Vállalkozónak járó többletköltség esetén

A Tartalékkeret összeghatárán belül a kifizetésnek nincs akadálya, miután a Szerződés Elfogadott Végösszege, –amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlat része– tartalmazza a tartalékkeretet. Amennyiben a többletköltség meghaladja a Tartalékkeret összegét és ennek következményeként a Szerződés Elfogadott Végösszegét is változtatni kellene, akkor a Tartalékkeretet meghaladó költségű munkát kiegészítő építési beruházásként lehet elvégeztetni a Vállalkozóval. Ennek megfelelően a Kbt. 125.§ (3) bekezdése alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást lehet elindítani, ha az ott leírt összes körülmény teljesül.

A Szerződéses Ár kiigazítása egyéb esetekben

Amennyiben a Szerződés Elfogadott Végösszegét műszaki tartalomváltozás nélkül kellene növelni (pl.: a határidő meghosszabbításából adódó többletköltség), ezen összeg fölél történő kiigazítás a Kbt. szerinti szerződésmódosítást von maga után (Kbt. 303.§ szerinti feltételek megléte esetén), amelyet a Megrendelőnek vagy a Mérnöknek kell kezdeményeznie.



29



1. sz. függelék a Változtatások és vállalkozói követelések útmutatóhoz

Változtatási Javaslat tartalmi követelményei

1. Általános adatok

- Ésszerűsítési/Változtatási Javaslat sorszáma
- Kérelmező megnevezése
- Kérelem időpontja
- Szerződés száma

2. Szerződésben rögzített műszaki tartalom az Ajánlat szerint

- Szerződésre való hivatkozás (Kötetszám, oldalszám, rajzsám)
- A Szerződésben szereplő műszaki tartalom rövid leírása, bemutatása

3. Ésszerűsítési/Változtatási Javaslat

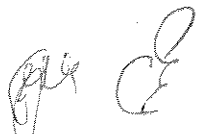
- Hivatkozás a csatolt melléklet(ek)re (melléklet száma, rajz száma)
- Ésszerűsítési/Változtatási Javaslat részletes leírása [13.2 (i)-(iv) szerinti besorolás, 13.3 (a)-(c) szerinti tartalom]
- Ésszerűsítési/Változtatási Javaslat szükségességének indoklása az alábbi kategóriák szerint: adminisztrációs ok, műszaki ok, pénzügyi ok, ütemezési ok, egyéb ok

4. Ésszerűsítési/Változtatási Javaslat hatása a projekt egészére

- A hatás becslése (1-nincs hatással, 2-kismértékű, 3-közepes, 4-jelentős, 5-kiemelkedő) pénzügyi, határidő, műszaki specifikáció és egyéb tekintetben
- Az egyes hatások szöveges leírása (pénzügyi hatások, határidőre gyakorolt hatás (részletes indoklás szükséges, ütemtervvel kiegészített), műszaki változás)

5. Ésszerűsítési/Változtatási Javaslatot készítő neve, beosztása, aláírása

6. Mellékletek



2. sz. függelék a Változtatások és vállalkozói követelések útmutatóhoz

Vállalkozói Követelések (Claimek) összeállítása és formája

Borítólap

Tartalomjegyzék

Összefoglaló

Hivatkozás SzF. cikkelyre

Követelés tárgyának rövid leírása

Követelt összeg és/vagy időtartam

1. A Létesítmény rövid ismertetése

Projekt rövid ismertetése (helyszín, projekt egy mondatos ismertetése, finanszírozás összetétele, Megbízó, Szerződéskötő Hatóság)

2. A Beruházás mérföldkövei

Általános fontosabb adatok: Versenyajánlat benyújtása, Szerződés aláírása, Szerződés összege, Tartalékkeret, felhasznált Tartalékkeret, Munkakezdési Utasítás

3. A Vállalkozói Követelés

3.1. A Vállalkozó Követelés részletes ismertetése

A követelés pontos meghatározása

3.2. Vállalkozói Követeléssel kapcsolatos események

Követeléssel kapcsolatos események kronológiai ismertetése, tárgyalások, levelek, kooperációs jegyzőkönyvek, kivonat a Tenderdokumentációból, Építési Napló kivonata. Vállalkozói Követelés bejelentése és Mérnök esetleges válasza, utasítása a követelés részletes kidolgozására.

3.3. A Vállalkozói Követelés indoklása, alátámasztása

Tenderdokumentáció kivonat, Szerződéses Feltételek, jogszabályok, táblázatok, kimutatások

3.4. A Vállalkozó Követelés elszámolása

tételes, jól követhető költségvetéssel, és összesítővel.

A költségvetést

- az ajánlati költségvetéssel megegyező tagolásban
- kellő részletezettségű, elemi követeléstételekre bontva
- lehetőség szerint az Ajánlati Ár Felbontása egységárainak/árainak alkalmazásával kell elkészíteni.

A követelés tételeknek tartalmaznia kell

- a) meglévő - az Ajánlati Ár Felbontásában azonos műszaki tartalommal rendelkező – egységár/ár alkalmazása esetén a munkatétel tételszámát,
- b) új követelés tétel esetén a munkatétel pontos műszaki tartalmát, beleértve a beépítésre került anyag, termék, berendezés megnevezését, műszaki paramétereit, típusát, valamint a beépítés körülményeit stb.

Az új követelés tételek anyagköltségét, különösen az egyedi, speciális anyagok, termékek, berendezések beépítése esetén, beszerzési/alvállalkozói számlával kell igazolni, az elszámoláskor érvényes Euró/Ft árfolyammal.

4. Mellékletek

Szerződés kivonata

Vonatkozó levelezések

Tervrajz részletek

Fényképek

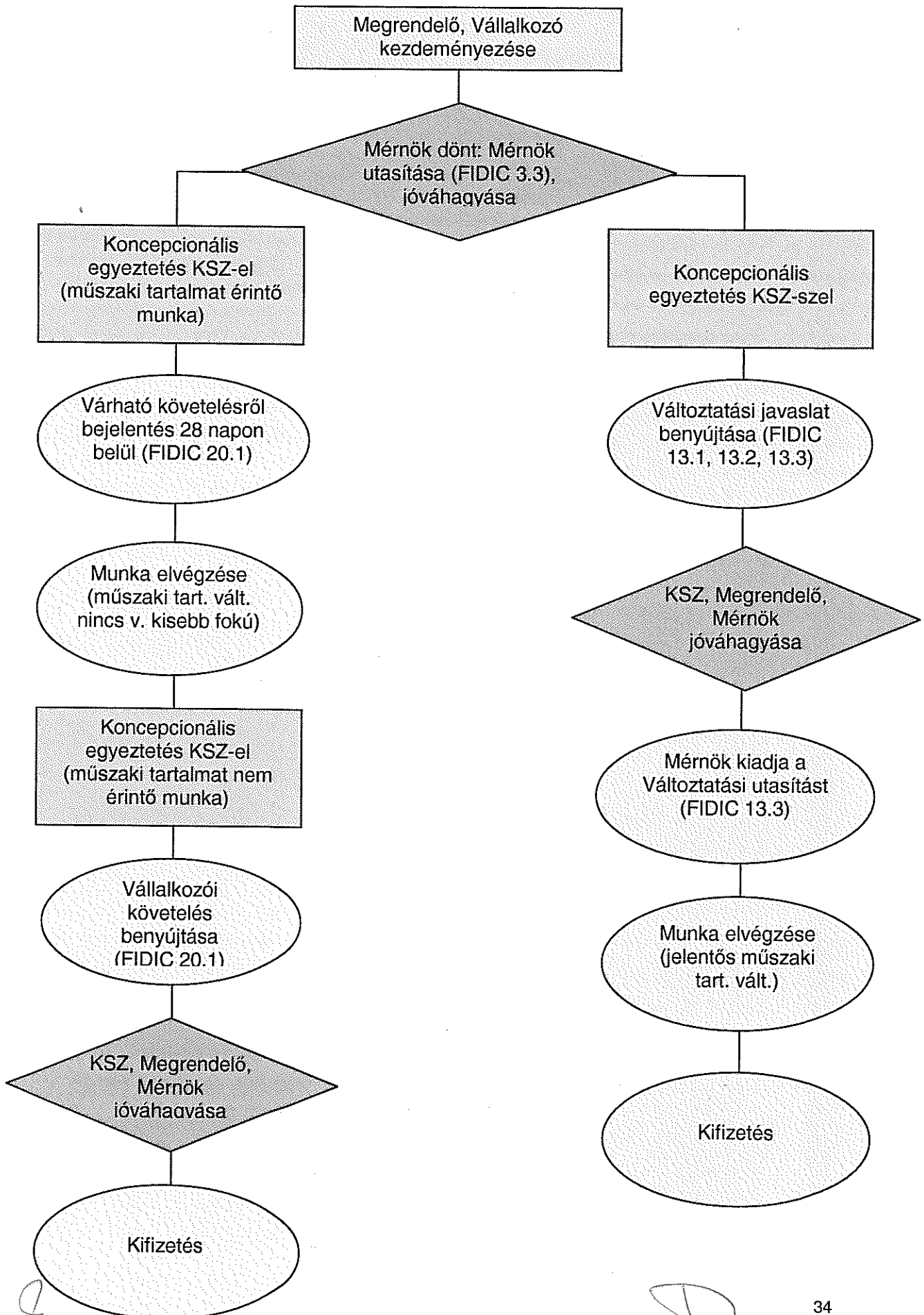
*Számlák, bizonylatok mellékelése az új követelés tételek anyagköltségének
elszámolásához, elbírálásához,*

Építési Napló, Gépüzemnapló kivonatai

Gépbérleti szerződés

V

3. sz. függelék a Változtatások és vállalkozói követelések útmutatóhoz



A Különös Szerződési Feltételek 3. sz. melléklete

III. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

III.1. Preambulum

III.1.1. Meghatározások és értelmezés

III.1.1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Fázisalapú szerződés: olyan szerződés, amelynek keretében a Szolgáltatásokat a Pénzügyi ütemterv szerinti fázisokra meghatározott, valamint a Szolgáltatások teljesítésének üteméhez igazodó díjtételek alapján nyújtják.

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

Közreműködő: a Megbízott képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói, teljesítési segédei és egyéb közreműködői.

Közreműködő Szervezet: Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek I.6. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Pénzügyi ütemterv: Az az ütemterv, amely a Megbízási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira meghatározott díjtételekre lebontja.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Projektmenedzser: a Megbízó részéről a különös szerződéses feltételek II.8. pontjában megnevezett személy.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

Támogatási szerződés: a közreműködő szervezet és a Megbízó, mint kedvezményezett között létre jött szerződés, amely tartalmazza a támogatás (Kohéziós Alap és központi

költségvetés) nyújtásának feltételeit (a 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet alapján).

Teljesítési időszak: A Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

III.1.1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

III.1.1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

III.1.1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

III.1.1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

III.1.1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

III.1.2. Értesítések és írásbeli közlések

III.1.2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

III.1.2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

III.1.2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

III.1.2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

III.1.2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

III.2. A Megbízó jogai és kötelezettségei

III.2.1. Általános jogok és kötelezettségek

III.2.1.1. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

III.2.2. Tájékoztatás

III.2.2.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

III.2.2.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

III.2.3. Megbízó együttműködési kötelezettsége

III.2.3.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

III.3. A Megbízott jogai és kötelezettségei

III.3.1. Általános kötelezettségek

III.3.1.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

III.3.1.2. A Megbízott köteles minden, szakségtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

III.3.1.3. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

III.3.1.4. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőjükre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

III.3.2. Magatartási szabályok

III.3.2.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

III.3.2.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

III.3.3. Összeférhetetlenség



39



- III.3.3.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.
- III.3.3.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
- III.3.3.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- III.3.3.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.
- III.3.3.5. A Megbízott és Közreműködője a Projekttel kapcsolatban csak a Szerződés keretein belül működhet közre. A Szerződés hatálya alatt a Megbízott és Közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek a Projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy Közreműködői a vállalkozói, szállítói ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a Szerződés vagy a vállalkozási, szállítási szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, szállítótól, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a Közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a



Megbízó jogosult a Szerződéstől a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül elállni.

III.3.4. Információnyújtás

III.3.4.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

III.3.4.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

III.3.4.3. A Megbízott a Szolgáltatás teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

III.3.5. Dokumentáció és műszaki tervek


III.3.5.1. A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.

III.3.6. Közreműködők és felszerelések

III.3.6.1. A Megbízottnak biztosítani kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

III.3.7. Közreműködők megváltoztatása

III.3.7.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak a Szerződéstől történő, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélküli elállására ad okot.



III.3.7.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.

III.3.7.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.

III.3.7.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

III.3.7.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

III.3.8. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

III.3.8.1. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

III.4. A Szerződés teljesítése

III.4.1. Nyilvántartások

III.4.1.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.

III.4.1.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.

III.4.1.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

III.4.2. Közbeső jelentések és zárójelentés

III.4.2.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

III.4.2.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

III.4.3. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

III.4.3.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

III.4.3.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.



43



III.4.3.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

III.4.4. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

III.4.4.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a terveket és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

III.4.4.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

III.4.4.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja, földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

III.4.5. Fizetés

III.4.5.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.



III.4.5.2. A Megbízó fizetési kötelezettsége teljesítettnek minősül azon a napon, amikor a Megbízó számláját a bankja megterhelte. Amennyiben a Megbízó a kiszámlázott összeg bármely részét vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újratezdődik.

III.4.5.3. A Megbízó a kifizetéseket forintban teljesíti.

III.4.5.4. A végszámla kifizetése – amennyiben a Pénzügyi ütemterv eltérően nem rendelkezik – a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

III.4.5.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket (beszámítás alapján, figyelemmel a Kbt. 306/A. § (2) bekezdésére), vagy lehívhatja a Különös szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot:

- a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

III.4.6. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

III.4.6.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 45 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

III.4.6.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

III.4.6.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely a Megbízottnak fizetendő összegbe.

III.4.7. A Szerződés módosításai

III.4.7.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

III.4.7.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

III.4.7.3. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

III.4.7.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

III.5. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése

III.5.1. Szerződésszegés

III.5.1.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

III.5.1.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

III.5.1.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés elállásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

III.5.2. Késedelmes teljesítés

III.5.2.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

III.5.2.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 15%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – elállhat a Szerződéstől vagy lehívhatja a Különös Szerződési feltételekben meghatározott teljesítési biztosítékot.

III.5.2.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

III.5.3. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

III.5.3.1. A Szerződésben meghatározott elállási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
- h) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

III.5.3.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő fázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

III.5.3.3. A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

III.5.4. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

III.5.4.1. A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összeget azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelte után sem

III.5.4.2. A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

III.5.5. Kártalanítás

III.5.5.1. A Megbízottnak kártalanítania, és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

III.5.6. Vis maior

III.5.6.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

III.5.6.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok,

zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

III.5.6.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

III.5.6.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

III.5.6.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

III.6. A viták rendezése

III.6.1. A viták rendezése; irányadó jog

III.6.1.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

III.6.1.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

III.6.1.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő felek alávetik magukat az Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját

Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.

III.6.1.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.



A Különös Szerződési Feltételek 4. sz. melléklete

IV. PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

A Szolgáltatások megvalósításának fázisaihoz kötött díj	
Teljesítés tartalma	A megbízási díj százalékában
Rekultivációs építési szerződés	
a kivitelezésre vonatkozó szerződés értékének 30%-os igazolt teljesítését követően	30,0
a kivitelezésre vonatkozó szerződés értékének 60%-os igazolt teljesítését követően	30,0
műszaki átadás/átvétel után	30,0
Zárójelentés	10,0
Összesen:	100,0

51

A Különös Szerződési Feltételek 9. sz. melléklete

TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK FORMANYOMTATVÁNYA

A Szerződés rövid leírása _____

Kedvezményezett neve és címe _____

(akit a Szerződés, mint Megbízót jelöl).

Tudomásunkra jutott hogy _____ (a továbbiakban "Meghatalmazó") az Önök Vállalkozója a hivatkozott Szerződés szerint, amely előírja a Vállalkozó számára teljesítési biztosíték nyújtását.

A Meghatalmazó felkérésére, mi (a bank megnevezése) _____ ezúton visszavonhatatlanul vállaljuk az Önök, mint Kedvezményezett/Megbízó részére bármely _____-t (azaz: _____-t, mint garantált összeget) meg nem haladó összeg kifizetését a Meghatalmazó vagy bármely más személy esetleges kifogásainak figyelembevétele, és bármilyen előzetes bírósági vagy választott bírósági döntés, továbbá az Önök és a Meghatalmazó közötti jogviszony bármilyen vizsgálata nélkül, az Önök által részünkre megküldött írásos felszólításra, amely tartalmazza:

- (a) hogy a Meghatalmazó nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeit, és
- (b) azon szempontot, amely szerint a Meghatalmazó nem a Szerződésnek megfelelően jár el.

Bármely kifizetésre vonatkozó igénynek tartalmaznia kell az Önök aláírásait, amelyeket bankjuk, vagy közjegyző által hitelesíttetni kell. A hitelesített felszólításnak irodánkba legkésőbb _____-ig (a „lejárat napja”) kell beérkeznie, amikor ezen bankgarancia érvényesíthetőségének hatálya lejár és a bankgarancia részünkre visszaküldendő.

A jelen bankgarancia az aláírásával hatályba lép.

Jelen garanciára a magyar jog az irányadó.

Kelt: Aláírás(ok)



A Különös Szerződési Feltételek 10. sz. melléklete

TELJESÍTÉSI KEZESSÉGVÁLLALÁS GARANCIA FORMANYOMTATVÁNYA

A Szerződés rövid leírása _____

Kedvezményezett neve és címe _____

_____ (megbízottaival és jogutódjaival együtt, a Szerződésben mint Megrendelő megnevezve).

Jelen Biztosíték által _____, mint Meghatalmazó (aki a hivatkozott Szerződés szerint a Vállalkozó), továbbá (a kezes neve és címe) _____ mint Kezes visszavonhatatlan és kötelező érvényű elkötelezettséget vállalnak a Kedvezményezett felé mindösszesen _____ (a "Garanciális összeg", azaz: _____) mértékben a Meghatalmazó összes, Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége megfelelő teljesítéséért.

Jelen Garancia az aláírásával lép hatályba.

A Meghatalmazó bármely szerződéses kötelezettsége teljesítésének elmulasztásakor a Kezesnek jóvá kell tennie az ilyen mulasztást, és meg kell fizetnie a Kedvezményezett kárát, amely ezen mulasztás miatt keletkezett. Ugyanakkor, a Kezes teljes felelőssége nem haladhatja meg a Garanciális összeg mértékét.

A Kezes kötelezettségei és felelőssége jelen garancia szerinti kötelezettségei és felelőssége nem engedhetők el a Kedvezményezett által a Meghatalmazó részére nyújtott bármely időtartambéli engedmény, vagy haladék, továbbá a Szerződés módosítása miatt, vagy a Meghatalmazó, illetve a Kedvezményezett jogi státuszának megváltozása miatt, vagy bármely más okból kifolyólag, akár a Kezes tudtával, hozzájárulásával vagy anélkül történt.

Bármely, jelen Garancia alapján benyújtott követelésnek a Kezeshez legkésőbb _____ (a "Lejárat dátuma")-ig kell eljutnia, amikor ezen Garanciának érvényét kell veszítenie és azt vissza kell küldeni a Kezes részére.

Jelen garancia által biztosított kedvezmény átruházható a Szerződés átruházására vonatkozó feltételek alapján és az ezen feltételek betartását igazoló, a Kezes részére kiadott igazolás alapján.

53

Jelen garanciára vonatkozólag ugyanazon ország (vagy más jogrendszer) jogának előírásai vonatkoznak, mint amelyek a Szerződésre érvényesek. Jelen Garanciát a Meghatalmazott és a Kezes bocsátotta ki.

(Kelt): _____ -n

Aláírás(ok) a Meghatalmazó
nevében _____

Aláírás(ok) a Kezes nevében





55  

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Szeged térségi települési hulladéklerakók rekultivációjának gyakorlati megvalósításához szükséges FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása

Alulírott EUROOUT Mérnöki Tanácsadó Szervező és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: Dr. Töröcsik Frigyes

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlatkérési dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlatkérési dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.

Kijelentjük, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben magunkra nézve kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1) - (3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételeket tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlatkérési dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.

Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlatkérési dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.

Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szolgáltatást teljesítjük az ajánlatkérési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.

Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakértőket javasolunk, akik részt vettek jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy más szakaszában, vagy ilyen személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor, továbbá amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 10. §-ban részletezett körülmények.

Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.

Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót (személy meghatározása nélkül) veszünk igénybe:

Nem veszünk igénybe

Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni:

Nem veszünk igénybe

Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján, hogy az ajánlattevő részére az alábbi szervezet nyújt erőforrást:

Nem veszünk igénybe

Nyilatkozunk a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján, hogy társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e:

Vállalkozásunk kisvállalkozásnak minősül

Kelt: Budapest, 2010. november 16.

EUROUT
Mérnöki, Tanácsadó
Szervező és Kereskedelmi Kft.
Tel.: 220-49-43, Fax: 220-49-56
1143 Bp., Zászlós u. 18
Adószám: 10637734-2-42

cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

011

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Szeged térségi települési hulladéklerakók rekultivációjának gyakorlati megvalósításához szükséges FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása

Alulírott Consulgal Hungaria Kft. társaság (közös ajánlattevő), melyet képvisel: Eduardo Sá da Bandeira Sarafana

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlatkérési dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlatkérési dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.

Kijelentjük, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben magunkra nézve kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1) - (3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlatkérési dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.

Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlatkérési dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.

Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük, és a szolgáltatást teljesítjük az ajánlatkérési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.

Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakértőket javasolunk, akik részt vettek jelen közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy más szakaszában, vagy ilyen személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor, továbbá amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak a Kbt. 10. §-ban részletezett körülmények.

Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

012

Tudomásul vesszük, hogy, amennyiben, mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.

Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót (személy meghatározása nélkül) veszünk igénybe:

Nem veszünk igénybe

Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni:

Nem veszünk igénybe

Nyilatkozunk a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján, hogy az ajánlattevő részére az alábbi szervezet nyújt erőforrást:

Nem veszünk igénybe

Nyilatkozunk a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján, hogy társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e:

Vállalkozásunk mikrovállalkozásnak minősül

Kelt: Budapest, 2010. november 15.

CONSULGAL HUNGARIA KFT.

1075 Budapest, Madách Imre u. 13-14.

Telefon: 06-1-268-1711

Cégjegyzékszám: 01-09-861367

Adószám: 1355139-2-42

Bankszámlaszám: 11794008-20523558



Eduardo Sá da Bandeira Sarafana

ügyvezető

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

013

NYILATKOZAT

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.)

67.§ (3) bekezdés d) pontja tekintetében

Szeged térségi települési hulladéklerakók rekultivációjának gyakorlati megvalósításához szükséges FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátása

Alulírott EUCON Konzorcium (képviseli: Dr. Töröcsik Frigyes) mint ajánlattevő az ajánlatkérési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakértőket, illetve vezetőket kívánjuk bevonni:

	Szakértő neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör
	Széles László	Projektvezető mérnök
	Janotka János	Mérnök képviselője
	Maráz Lilla Réka	Műszaki ellenőr (M-I, VZ-I)
	Kovács László	Műszaki ellenőr (VZ-I)
	Balla Sándor	Műszaki ellenőr (M-I)

Az itt feltüntetett szakértők végzettségének, képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok tartalmazzák.

Kelt: Budapest, 2010. november 16.

Adószám: 10937764-2-42
1143 Bp. Sasfésű u. 18.
Tel: 220-49-43, Fax: 220-49-56
Szerzői és Könyvtári Rt.
Mérnöki Tanácsadó
ELNŐR

cégszerű aláírás



2010-04838

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Ikt. sz.:

Tárgy: Kbt. 56.§ szerinti kiegészítő tájékoztatás nyújtása 2.

Közbeszerzési eljárás: Megbízási szerződés a Szegedi Regionális Hulladékkezelési Program keretében elvégzendő Szeged térségi települési hulladéklerakók rekultivációjának gyakorlati megvalósításához szükséges FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására.

Projekt azonosító száma: KEOP - 2.3.0/2F/09-2009-0012

Referencia: KÉ 24425/2010

HL. azonosító: 2010/S 161-248812

**Eurout Kft.
Budapest
Zászlós u. 18.
1143
Fax.: 06-1/ 220-49-56**

Tisztelt Ajánlattevő!

Tárgyi közbeszerzési eljárás Ajánlatkérője az alábbiakban ad felvilágosítást a beérkezett kérdésekre.

Egyidejűleg tájékoztatjuk tisztelt Ajánlattevőt, hogy Ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztőbizottságánál kezdeményezte a közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívásának módosítását. A módosító hirdetmény megjelent a TED-en a 2010/S 194-295341 hirdetmény számon 2010. október 6-án.

Kérem, jelen tájékoztatásunk kézhezvételét telefaxon visszaigazolni szíveskedjenek.

Szeged, 2010. november 9.

Tisztelettel:

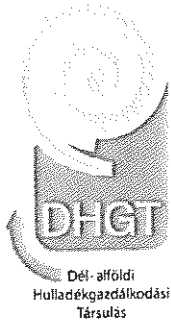
Dr. Koltainé Farkas Gabriella
munkaszervezet vezető



Kiegészítő tájékoztatás 2.

Sorszám	Kérdés	Ajánlatkérő válasza
15.	<p>A kiegészítő tájékoztatásában megjelölték az új ajánlattételi határidőt, melynek időpontja: 2010. 11.18. Az ajánlatkérési dokumentációban a Cégkivonatra vonatkozó előírások: „Az ajánlattételi határidőtől számított 60 naponál nem régebbi keltezésű eredeti vagy hiteles másolat az ajánlattevő tekintetében.” Az eredeti cégkivonatot már lekértük, melynek keltezése 2010. 09. 17. Kérdésünk: a cégkivonatra vonatkozó előírásoknál a régi vagy az új ajánlattételi határidő számít? Kérjük pontosítsák!</p>	<p>Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban érvényesnek fogad el minden olyan Cégkivonatot, amelyet Ajánlatkérő az eredeti beadási határidőt, azaz 2010. október 7-ét legfeljebb 60 nappal, vagy azt követő dátummal készítettett el.</p>
16.	<p>Ajánlatkérő tájékoztatása szerint több ajánlattevő kért és kapott kiegészítő tájékoztatást. A Kbt. 56. § bekezdése szerint: „(4) A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattevők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A tájékoztatás nem eredményezheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását.” Kérdésünk: Mikor kapjuk meg a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát?</p>	<p>Ajánlatkérő jelen tájékoztató kiküldését megelőzően egy alkalommal kapott kérdéseket a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan, amelyben felsorolta az addig kapott, és 1-14-ig sorszámozott kérdéseket, és az azokra adott válaszokat. Jelen kiegészítés a második ilyen dokumentum, amelyben a kérdéseket és az azokra adott válaszokat folytonosan tovább számoztuk, 15. és 16. sorszámmal. Ezt a tájékoztatást Ajánlatkérő azonos tartalommal küldte meg, illetve a 2. sz. kiegészítést jelenleg küldi meg minden azonosított potenciális Ajánlattevő felé. A jelen közbeszerzési eljárásban más kérdés nem érkezett, és ennek megfelelően más tájékoztatás sem került kiadásra.</p> <p>A Kbt. Önök által idézett előírásának megfelelően Önök is megkapták és megkapják pontosan ugyanazt a tájékoztatást, mint a többi Ajánlatkérő.</p>

2010-04 837



Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Ikt. sz.: *hl-86/2010.*

Tárgy: Kbt. 56.§ szerinti kiegészítő tájékoztatás nyújtása
Közbeszerzési eljárás elnevezése: Megbízási szerződés a Szegedi Regionális Hulladékkezelési Program keretében elvégzendő Szeged térségi települési hulladéklerakók rekultivációjának gyakorlati megvalósításához szükséges FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri tevékenység ellátására.
HL azonosító: 2010/S 161-248812

Üi: Engi Mária

Melléklet: 14 sorszámából álló kérdés-válasz

Eurout Kft.
Budapest
Zászlós u. 18.
1143
Fax.: 06-1/ 220-49-56

Tisztelt Ajánlattevő!

Tárgyi közbeszerzési eljárás Ajánlatkérője az alábbiakban ad felvilágosítást a határidőig beérkezett kérdésekre.

Egyidejűleg tájékoztatjuk Tisztelt Ajánlattevőt, hogy Ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa Szerkesztőbizottságánál kezdeményezte a közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívásának módosítását. A módosítás eredményeképpen a megjelölt új ajánlattételi határidő 2010. november 18-a.

Szeged, 2010. október 1.

Üdvözlettel:



Dr. Koltai Farkas Gabriella
munkaszervezet-vezető

1

Sorszám	Kérdés	Ajánlatkérő válasza
1.	<p>Az ajánlati felhívás VI.3.6. Formai kötöttség pontja szerint „Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1) és (3) bekezdése és a 306/A. § (1)-(6) bekezdése szerinti előírások teljesítését. (Kbt. 70. § (2) bek.)”</p> <p>A Kbt. 70. § (2) pontja szerint „... szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését”.</p> <p>Ajánlatkérési dokumentációban foglaltak szerint: „...magunkra nézve kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1) és (3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését”.</p> <p>Kérjük tisztázni, hogy a Kbt. 306/A. § (1)-(6) bekezdése szerinti vagy a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások teljesítését kell kötelezettségként vállalni.</p>	<p>Az ajánlati felhívás VI.3.6. pontja javításra kerül az alábbiak szerint:</p> <p>„VI.3.6. Formai kötöttség: Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy a nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a 305. § (1)–(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését (Kbt. 70. § (2) bek.)”</p> <p>Ennek megfelelően a nyilatkozat szövegét is javítani kell az alábbiak szerint:</p> <p>„Kijelentjük, hogy nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben magunkra nézve kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1) - (3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.”</p>
2.	<p>Az ajánlatkérési dokumentáció kötelező tartalomjegyzékében szerepel a Pénzügyi ajánlat is. Ugyanakkor sem az ajánlati felhívás, sem az ajánlatkérési dokumentáció nem ad információt ezzel kapcsolatban (mit tartalmazzon). Kérjük pontosítsák, hogy milyen tartalommal szükséges ezt benyújtani!</p>	<p>A pénzügyi ajánlatnak a szolgáltatás elvégzéséért kért ellenszolgáltatást kell tartalmaznia cégszerű aláírással.</p>
3.	<p>Sem a Felhívás, sem a dokumentáció nem tartalmazza a hivatkozott FIDIC szerződés pontos címét (színét).</p> <p>a. Feltételezzük, hogy a FIDIC piros szerinti szerződésről van szó. Ez esetben kérdezzük: a Megbízó Tervezője biztosít-e tervezői művezetést, azaz a hibás/ hiányos</p>	<p>A dokumentáció 24. oldala tartalmazza, hogy „A Megbízott tevékenységét a FIDIC „Építési Munkák Szerződéses Feltételei Megbízó által Megtervezett Magas- és Mélyépítési Munkákhoz” dokumentumában rögzített előírások szerint végzi.”</p>

2

Sorszám	Kérdés	Ajánlatkérő válasza
	tervrészletek javító/kiegészítő szolgáltatását?	A Megbízó nem biztosít tervezői művezetést. A Megbízó által kiadott tender tervek jellemzően engedélyezési terv szintű dokumentációk. A mennyiben azok nem megfelelőek a létesítmények szakszerű, előírásoknak megfelelő megvalósításához, úgy a megvalósításhoz szükséges részletterveket a Mérnök utasításai szerint a kivitelezőnek kell elkészítenie.
4.	<p>A Dokumentáció 28. oldala a baksi és a dóci lerakók felszámolásával kapcsolatban tartalmazza, hogy „.. a leválasztott földszerű anyagot pedig hasznosítják”.</p> <p>a. Kérdésünk: A „hasznosítás” azt jelenti-e, hogy a rostán áthulló anyagot a Vállalkozónak teljes mértékben saját felelősségi körében kell-e kezelnie (ennek minden pénzügyi kihatásával) ? (Két bekezdéssel fentebb azt tartalmazza a dokumentáció, hogy „.. a Felügyelőség nem járult hozzá a kirostált anyag fedőrétegbe történő beépítéséhez, csupán .. kiegyenlítő réteggént való használatához”).</p> <p>b. Kérdésünk: A rostán fennmaradó rész lerakókban történő elhelyezésének díját is a Vállalkozó fizeti?</p>	<p>a, Igen. A rostán áthulló anyagot Vállalkozó saját belátása szerint az előírásoknak megfelelően hasznosítja, illetve ártalmatlanítja. A kirostált anyag kiegyenlítő rétegben történő felhasználása csak hulladék elhelyezési engedély birtokában lehetséges.</p> <p>Hulladékkezelési, hulladék elhelyezési engedélyeztetési eljárás lebonyolítása a Vállalkozó feladatát képezi.</p> <p>b, Igen.</p>
5.	<p>A Dokumentáció 28. oldala előírja, hogy „.. a humuszos termőtalaj pedig 142,0 ezer m³ mennyiségű, melyet teljes egészében megfelelő engedéllyel rendelkező anyagnyerőhelyről kell beszállítani”</p> <p>a. A humuszos termőtalaj műszaki specifikációját feltételezhetően tartalmazza a kivitelezési tenderdokumentáció. Kérdésünk ennek tükrében: Felmérte-e ajánlatkérő, hogy ekkora mennyiségű humuszos termőtalajt biztosítani képes „engedéllyel rendelkező anyagnyerőhely” van a térségben?</p>	Igen, a becslések szerint rendelkezésre áll a térségben a megfelelő mennyiségű humuszos termőtalaj.
6.	A Dokumentáció 28. oldalán az szerepel, hogy a kivitelezés kezdete 2010. november. A felhívás szerint jelen szerződés megkötés tervezett időpontja 2010. november 10. Így a Megbízott feladataira vonatkozó határidők a dokumentáció több helyén ellentmondásosak (pl. 37.o. szerint a Megbízott által készítendő egyes Dokumentumok (pl. Kockázatelemező jelentés, Környezetirányítási	<p>A dokumentáció 28. oldalán a kivitelezés <u>tervezett</u> időszaka szerepel.</p> <p>A kérdésekre adott válasz időpontjában az építési szerződés aláírásának tervezett időpontja 2010. december 20. Ezt követően a FIDIC piros könyv standard előírásai</p>

Sorszám	Kérdés	Ajánlatkérő válasza
	<p>kézikönyv, Minőségbiztosítási kézikönyv, Irányelvek átadás-átvételhez) tervezetét a kivitelezés előtt 4 héttel kell benyújtani. Kérjük a vonatkozó előírás pontosítását.</p>	<p>szerint kerül sor a munkaterületek átadására. A kérdésben felvetett „Tervezet beadása a Megbízó részére” cím alatt „az építési munkák megkezdése előtt 2 héttel” illetve az „építési munkák kezdete előtt 4 héttel/4 héttel az építési munkák tervezett megkezdése előtt” követelmények helyett „szerződés kötést követő 4 héten belül” értendő.</p>
7.	<p>A Dokumentáció 29. oldalán olvasható, hogy „Megbízott köteles információval, adatokkal és általa jóváhagyott tervdokumentációval ellátni a Megbízót”</p> <p>a. Hogy értelmezendő ezen előírás: A Mérnök által javításra, kiegészítésre visszaküldött tervlapokkal kiegészített teljes kivitelezési tervdokumentációt általában a Tervező bocsátja az összes fél rendelkezésére a szükséges példányszámban, a Mérnök ezt csak jóváhagyási pecsétjével látja el, feltételezhetően nem a Megbízottnak magának kell a tervdokumentáció megbízási példányait előállítania?</p>	<p>A vonatkozó előírás azt a követelményt tartalmazza, hogy a Megbízó a Megbízottól kívánja megkapni a jóváhagyott dokumentumokat. A követelmény nem tartalmazza azt, hogy Megbízottnak kellene a példányokat előállítania.</p>
8.	<p>A Dokumentáció 30. oldalán a Megbízott feladatai között olvasható, hogy „a rekultiváció során a növénytelepítés kizárólag őshonos növényfajokkal, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítésével történik”.</p> <p>a. Kérdésünk: tartalmaz-e a kivitelezési dokumentáció Növényesítési tervet, vagy a kivitelezési tenderdokumentáció olyan előírást, amely alapján illet a vállalkozó készíteni fog. Mindezek alapján nem világos milyen értelemben került fenti előírás a Megbízott által elvégzendő feladatok között felsorolásra?</p>	<p>A kivitelezési tenderdokumentáció növénytelepítési javaslatot és a véderdő kialakítására vonatkozó mintakeresztszelvényt tartalmaz. Fák és cserjék esetében megjelölt őshonos növényfajok csak javaslat jellegűek, felsorolásuk nem teljes körű. Kivitelező feladata, hogy a termőhelyi adottságoknak megfelelő faj összetételű, akár a felsorolt növényfajoktól eltérő őshonos fa és cserje fajokból álló véderdő telepítsen mely megfelel a tenderdokumentációban szereplő mintakeresztszelvények. A munkálatok növénytelepítési terv birtokában kezdetűek meg. Mérnök feladatát e tevékenység ellenőrzése és koordinálása alkotja.</p> <p>Ahogy azt a felsorolás következő eleme tartalmazza, a „Megbízott az építési munkák ellenőrzése során külön köteles ellenőrizni az építési vállalkozó szerződésében tett fenntarthatósági (környezetvédelmi) és esélyegyenlőségi vállalások</p>

4

Sorszám	Kérdés	Ajánlatkérő válasza
		teljesülését". Az egyik ilyen fenntarthatósági előírás a növényesítésre vonatkozó. A két egymást követő mondat a szövegkörnyezetnek megfelelően értelmezendő, tehát a megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a megfelelő előírások betartásra kerülnek-e.
9.	<p>A Dokumentáció 31. oldala előírja Megbízott feladatai között „Írásbeli javaslat készítése a Megbízó számára a rekultiváció megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan.”</p> <p>A megvalósítással kapcsolatos technológiai eljárások (építéstechnológia), folyamatok a kivitelezési technológia részét képezik, annak függvényei, amelyekért a Vállalkozó felel, ezek általános esetben a Vállalkozó kivitelezési tervdokumentációjának részét képezik. Ritkábban ezeket a Tervező specifikálja előre a kivitelezési tervdokumentációban. A Mérnök szerepe ilyen dokumentum elkészítésében nem világos, továbbá nem tartalmazza ilyen dokumentum elkészítését a III.7.A Megbízott által készítendő jelentések c. fejezet sem. Kérjük az előírás pontosítását.</p>	Kérjük figyelembe venni a szövegkörnyezetet, miszerint az adott feladatot akkor kell elvégezni, ha a „Szerződés teljesítésének megkezdése megelőzi az adott feladatot”. Ebben az esetben már nincs szó ilyen feladatról.
10.	<p>A Dokumentáció 31. oldala előírja Megbízott feladatai között „Írásbeli javaslat a Megbízó számára az üzemeltetési követelmények tervekbe való beépítése tekintetében”.</p> <p>a. Üzemeltetés alatt utógondozást kell érteni?</p> <p>b. Milyen tervekre vonatkozik a fenti előírás? Amennyiben a Megbízó már rendelkezik kivitelezési tervdokumentációval (ahogy ez kiolvasható a dokumentációból) milyen tervekbe való beépítés tekintetében kell a Mérnöknek írásbeli javaslatot készíteni.</p>	Ld. a 9. kérdésre adott választ.
11.	<p>A Dokumentáció 31. oldala előírja a Megbízott feladatai között „hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása az építési vállalkozó részére”</p> <p>a. Kérdés: Az előírásban a Megbízó rendelkezésére álló engedélyekről és nyilatkozatokról van-e szó? Mivel a jogerős létesítési/építési engedélyek biztosítása egyértelműen a Megbízó feladatát, a közüzemi nyilatkozatok beszerzése pedig részben a Tervező, de inkább a Vállalkozó feladatát szokta képezni, fenti előírás szerepeltetése a Mérnök feladatai között nem</p>	A Megbízó birtokában lévő engedélyek és nyilatkozatok átadásáról van szó.

Sorszám	Kérdés	Ajánlatkérő válasza
	világos. Kérjük az előírás pontosítását.	
12.	<p>A Dokumentáció 31. oldala előírja Megbízott feladatai között „a munkahely munkaterület átadása az építés vállalkozónak”</p> <p>a. Kérdés: A munkaterületet minden esetben a Megbízónak (Építető) kell átadnia a Vállalkozó számára (ld. 191/2009.(IX.15.) Korm r. 12.§ (2)). Kérjük az előírás pontosítását.</p> <p>b. Kérdés: A 27 munkaterület átadás-átvétele egy eljárás keretében van-e tervezve, vagy településenként külön-külön?</p>	<p>a, Mérnök feladata, hogy a Megbízó nevében és helyette teljes körűen eljárjon.</p> <p>b, Megbízó Mérnök javaslata alapján dönt ebben a kérdésben.</p>
13.	<p>A Dokumentáció 33. oldala előírja Megbízott feladatai között „a talajvízfigyelő kutak próbaüzemének szervezése”</p> <p>a. Kérdés: A hatósági gyakorlat szerint a kutaknak nincs próbaüzeme, csak alapállapot felvétel történik a kút megépítését követően. Kérjük tisztázni, mire vonatkozik az előírás.</p>	<p>Kivitelezőnek az elkészült kutak ki kell tisztítani és szakszerű szivattyúzással ki kell alakítani az úgynevezett természetes szűrővázat. Mérnöki szervezet feladata e tevékenység, valamint az üzemeltetési vízjogi engedély kiadásához szükséges „D” terv teljes körű ellenőrzése. Kivitelezőnek a kutak kialakításánál a 101/2007. KvVM rendelet előírásai szerint kell eljárnia.</p>
14.	<p>A Dokumentáció 37. oldala (Megbízott által készített jelentések) előírja „Irányelvek az átadás-átvételhez” c. dokumentum elkészítését a kivitelezés megkezdése előtt 4 héttel.</p> <p>Nem világos hogy ez mire vonatkozik. Ha ez nem a munkaterület átadás-átvételére, hanem a kész létesítmény átadás-átvételére vonatkozik, akkor ezt miért kell a kivitelezés megkezdése előtt 4 héttel elkészíteni, tekintettel arra, hogy ezt a kérdéskört a FIDIC általános és különös feltételei és (általában) a kivitelezési tender műszaki leírása részletesen szabályozza (a Vállalkozónak a szerződése megkötésekor az átadás-átvétel irányelveivel tisztában kell lennie). Ha pedig az előírás nem erre vonatkozik, akkor kérjük megadni mi értendő ezen irányelvek alatt és miért kell azt a kivitelezés előtt elkészíteni?</p>	<p>A kitétel a kész létesítmény átadás-átvételére vonatkozik. Azért kell a munkák kezdésekor elkészíteni, hogy az építési munkákat végző vállalkozó már a munkák megkezdésekor tisztában lehessen ezzel a részlettel is. Egyebekben lásd a 6. kérdésre adott választ.</p>

6