

A SZERZŐDÉS SZÁMA:

3h-1h0/2011.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

a Szegedi Regionális Hulladékkezelési Program keretében elvégzendő hulladéklerakók rekultivációjának gyakorlati megvalósításához szükséges tájékoztatási tevékenység ellátására

amely létrejött

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

(székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 11.)

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

Factory Creative Studio Kft.

(székhely: 6723 Szeged, József Attila sgt. 55., cjsz.: cg.06-09-007088, adószám: 12541580-2-06)

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

I. KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I.1. Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

Szeged Regionális Hulladékkezelési Program - Hulladéklerakók rekultivációja (a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott egyik közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

I.2. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya PR- és tájékoztatási feladatok teljes körű ellátása a Projekt megvalósítása során. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 1. sz. mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

I.3. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Műszaki leírás és az Általános szerződési feltételek, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

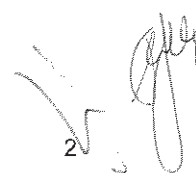
I.4. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés valamennyi fél által történő aláírásának napján lép hatályba. Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

I.5. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a I.4. pont szerint meghatározott időponttól kezdődően előreláthatólag 2012 októberéig, de legalább ill. legkésőbb a Projekt keretében létrehozott valamennyi létesítmény átadás-átvételi eljárásához kapcsolódó PR- és tájékoztatási tevékenységek lebonyolításáig köteles ellátni.

25



1.6. Megbízási díj, fizetési feltételek

A részletesen a Különös Szerződési Feltételek 1. számú mellékletében (műszaki leírás) meghatározott Szolgáltatások elvégzéséhez rendelt összes megbízási díj: 11 262 016 HUF + 2 815 504 HUF ÁFA, azaz Tizenegy-millió kettőszázhatvankettő-ezer tizenhat forint + Kettő-millió nyolcszázötvenöt-ezer- ötszázötvennégy HUF általános forgalmi adó.

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat, ideértve többek között a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási, illetve a művekkel kapcsolatos valamennyi vagyoni jog megszerzéséért fizetendő díjat is.

A Megbízott felé történő kifizetések HUF-ban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által, a Megbízott Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján, részben negyedéves időszakonként, részben pedig a zárójelentés leadását követően jogosult a díjazásra.

A negyedévente, illetve a zárójelentést követően számlázható megbízási díj értéke a munkakezdő és előrehaladási jelentésekben feltüntetett és a Megbízó által a jelentések elfogadásával előzetesen jóváhagyott, majd a soron következő előrehaladási, illetve a zárójelentés, vagy az ezekkel párhuzamosan benyújtott teljesítésigazolások jóváhagyásával igazolt szolgáltatások ellenértéke. A szolgáltatási tevékenységek egységárát a 3. melléklet tartalmazza.

A Megbízott számlázás előtt az 1. sz. mellékletben meghatározott módon és időszakonként jelentést köteles készíteni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra (negyedévre) vonatkozó tevékenységét a negyedév utolsó napjával, ill. a zárójelentés leadásával bezárólag. A Megbízott a Megbízó által jóváhagyott jelentés, ill. teljesítésigazolás alapján bocsáthatja csak ki a számláját, amelynek melléklete lesz a jóváhagyott jelentés, ill. teljesítésigazolás.

Megbízott tudomásul veszi, hogy díjazásra kizárólag a Projekttel kapcsolatos tényleges tevékenysége ellenében jogosult oly módon, hogy Megbízott saját teljesítésével a Megbízó fizetési kötelezettségének esedékessé válásához képest köteles előljárni.

A kifizetések utólag történnek, minden esetben a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a negyedéves előrehaladási jelentés, illetve a zárójelentés és a számla jóváhagyásától számított 60 (hatvan) napon belül.

1.7. A Szerződés biztosítékai

A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott



egyres kötelezettségei elvégzésének határidejére a Megbízó által elfogadott Munkakezdő jelentésben (továbbá annak mindenkori módosításaiban) meghatározott határidők az irányadók. A kötbér alapja a teljes Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a teljes nettó Megbízási díj 25%-a.

Meghatározott időpontban teljesítendő Szolgáltatás (pl. rendezvény) elmaradása esetén a Megbízottat meghiúsulási kötbér fizetésének kötelezettsége terheli, melynek mértéke a Megbízó által igazolt teljesítéssel még nem fedezett összes nettó Megbízási díj 25 %-a.

Amennyiben a Megbízó a Szerződéstől a Megbízott szerződésszegése miatt eláll, a Megbízó jogosult a Megbízottól a Megbízó által igazolt teljesítéssel még nem fedezett teljes nettó Megbízási díj 25 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

1.8. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:	Factory Creatív Stúdió Kft.
Címzett:	Fábiánné Bíró Ildikó
Cím:	6723 Szeged, József Attila sgt. 55.
Telefonszám:	+36 62 559050
Fax:	+36 62 559053

A Megbízó részére:

Szervezet:	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Címzett:	Dr. Koltainé Farkas Gabriella
Cím:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Telefonszám:	+36 62-777-222
Fax:	+36 62-777-271

1.9. Egyéb különös feltételek

Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését, a Megbízó részére a Szerződés teljesítéséhez adott támogatások rendeltetésszerű felhasználását rendszeresen ill. a Szerződés megszűnését követően is,

mind a Projekt, mind pedig a Szolgáltatások megvalósulásának helyszínein is ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. A Megbízottat e körben terhelő kötelezettségeket illetően jelen szerződés 2. számú mellékletében csatolt Általános szerződéses feltételek tartalmazzak részletes szabályokat.

A Megbízott számlavezető pénzintézete és számlaszáma:

CIB Bank Zrt. Számlaszám: 10700062-25272903-51100005

A Szerződés valamennyi fél általi aláírásával lép hatályba.

Amennyiben Megbízó a Megbízott szerződés szerű teljesítése ellenére önhibájából nem teljesíti a I.6. pontban megadott határidőre a szerződésben meghatározott ellenszolgáltatást, Megbízó felhatalmazza K&H Bank Zrt-t, mint pénzforgalmi szolgáltatót, hogy a Megbízott által benyújtott beszedési megbízást 10402805-50505149-54511009 számla terhére teljesítse a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 54. § (1) bekezdése alapján.


1.10. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

A Különös Szerződési Feltételek mellékletei:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
3. sz. melléklet: Szolgáltatási tevékenységek egységára

Szeged, 2011. február 21.


Délalföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás

Megbízó

képviselőjében:

Dr. Botka László elnök

Szeged, 2011. február 21.


Factory Creativ Stúdió Kft.
H-6723 Szeged, Jászai Ágla utca 99.
Bankszámlaszám: CIB Bank Zrt.
10700062-25272903-51100005
Adószám: 12541569 2-06

Factory Creativ Stúdió Kft.

Megbízott

képviselőjében:

Fábián Zsolt ügyvezető



A Különös Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

II. MŰSZAKI LEÍRÁS

BEVEZETÉS

II.1. A projekt bemutatása

A 2000/HU/16/P/PE/005 számú "Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Program" elnevezésű Kohéziós Alap (korábban ISPA) projekt pályázati anyaga (ISPA Application) rögzítette a kisebb településeken működő 30 szeméttelep felmérésének és rekultivációjának kötelezettségét, de az ISPA/Kohéziós Alap források nem biztosították a projektben tervezett rekultiváció megvalósítását. Időközben a szegedi hulladéklerakót modernizálták, 6 további lerakó pedig felszámolásra került. Bevonásra került a projektbe 4 rekultiválandó hulladéklerakó. Így a projektterületen lévő összes önkormányzati és állami tulajdonú, rekultiválandó TSHZ lerakó száma 27, amelyek az alábbi településeken találhatók:

Algyő, hrsz: 1480/4-7	Mórahalom, hrsz: 081/1
Ásotthalom, hrsz: 0421/10	Ópusztaszer, hrsz: 097/6
Baks, 0366/14	Öttömös régi, hrsz: 017/37
Balástya, hrsz: 09/150	Öttömös új, hrsz: 048/66
Balotaszállás, hrsz: 0109/206	Pusztamérges, hrsz: 07/101
Bordány, hrsz: 0106/62	Pusztaszer, hrsz: 0187/41
Csengele, hrsz: 0149/13	Röszke, hrsz: 0279/1
Deszk, hrsz: 0186/4	Ruzsa, hrsz: 174/5
Dóc, hrsz: 0137/2	Szatymaz, hrsz: 053/1
Domaszék, hrsz: 0201/31	Tompa, hrsz: 021/8
Forráskút, hrsz: 057/20	Üllés, hrsz: 041/65
Kelebia, hrsz: 0407/4	Zákányszék, hrsz: 0106/113
Kistelek, hrsz: 0197/45	Zsombó, hrsz: 0144/61
Kiszombor, hrsz: 05416/21	

A lerakók nem rendelkeznek alsó szigeteléssel, a hulladék nem kellően tömörített, földdel nem megfelelően takart. A biogáz keletkezéséhez szükséges feltételek nem megfelelőek, így hasznosításra alkalmas gázmennyiség nem keletkezik. Ezen bezárt, rekultivatlan lerakók jelentős társadalmi és környezeti kockázatot jelentenek, ezért és a vonatkozó jogszabályi és szakpolitikai előírások miatt is szükséges a rekultivációjuk, amit a projektgazda a KEOP 2.3.0/2F/09-2009-0012 pályázat keretében kíván elvégezni.



A tervezett beruházás keretében a valósult meg 26 település 27 települési szilárdhulladék-lerakójának együtemű (végleges) rekultivációja

A kivitelezési munkák tervezett időtartama:

2011. március - 2012. október.

A Projektben belül az alábbi közbeszerzési eljárások kerülnek kiírásra:

- Építési munkák a rekultivációs munkák elvégzésére;
- A rekultiváció megvalósításának műszaki ellenőrzésére irányuló szerződés;
- A projekt projektmenedzsment (PIU) elnevezésű feladatainak ellátására
- A projekthez kapcsolódó tájékoztatási tevékenységekre vonatkozó jelen szerződés.

A tájékoztatási tevékenység célja:

Stratégiai célkitűzések

- A projekt megvalósításával kapcsolatos társadalmi egyetértés és lakossági együttműködés elérése.
- A lakosság és a civil szervezetek hatékony informálása, támogatásuk elnyerése és/vagy fenntartása a második forduló során és a fenntartási és utógondozási időszakbeli zökkenőmentes szerepvállalásra.

Kommunikációs célok

- A projekt szakmai tartalmának megismertetése a lakossággal.
- Az Európai Unió és az illetékes hatóságok, önkormányzatok környezetvédelmi erőfeszítéseinek bemutatása;
- A lakosság elkötelezettségének javítása.
- A tiszta és egészséges környezet és települések értékének hangsúlyozása.
- A lakosság környezettudatosabb életének elősegítése, az illegális hulladéklerakás visszaszorítása, az érintett lakosság tájékoztatása a beruházásról, az építési, fuvarozási tevékenységekről;
- a lakosság számára felvilágosítás nyújtása arról, hogy a felmerülő átmeneti kellemetlenségek (pl. megnövekedő teherforgalom) a lakosság érdekében történnek;
- a pályázatban vállalt tájékoztatási kötelezettségek teljesülése;
- a fentiekben keresztül a lakosság környezet-tudatosságának fokozása.

Az EU-támogatással kapcsolatos kötelezettségek meghatározására a Megbízó Közreműködő Szervezettel (Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága) támogatási szerződést kötött. Ez a szerződés a támogatás folyósítása feltételeként előírja, hogy az Európai Unió támogatásának tényét a Projekttel kapcsolatosan jelezni kell. Az ezzel kapcsolatos teendőket alább részletezzük.

Megbízó a **CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesülettel** szerződést kötött az alábbiak körében:

- a lakosság különböző rétegeinek, csoportjainak, valamint a térség polgárainak környezeti tudatformálása, a környezet-tudatosság kialakítása és erősítése, az általános környezeti kultúra fejlesztése.
- a „Szegedi Regionális Hulladékgazdálkodási Program” előkészítési tevékenységében való kölcsönös együttműködés.
- az Új Magyarország Fejlesztési Terv támogatási rendszeréhez igazodó pályázati dokumentáció összeállítása, partnerségi kapcsolat kiépítése és ezen keresztül a projekt megvalósulásának elősegítése.

A megállapodás szövegét a Műszaki Leírás 2 sz. függelékében tájékoztató jelleggel mellékeljük.

II.2. A Megbízott feladatai és kötelezettségei

A Megbízott első feladata **munkakezdő jelentés kidolgozása**. A jelentés készítésekor figyelembe kell venni az egyes települések (méret, város/község) speciális adottságait. A munkakezdő jelentés alapfunkciója a szerződés teljesítése során elvégzendő tevékenységek meghatározása. A munkakezdő jelentésnek az alábbiakra kell támaszkodnia:

II.2.1. A projekt megvalósítás során a célcsoportok azonosítása:

Fő kategóriák	Szegmentált alábontás
Az érintett települések lakosai	helyi családok
	egyedül élő idős emberek
	a településre újonnan beköltözők
Civil szervezetek	környezetvédő szervezetek

Fő kategóriák	Szegmentált alábontás
	nem környezetvédő szervezetek
Vállalkozások	Elsősorban az utógondozásban érintett vállalkozások
Munkatársak	a résztvevő önkormányzatok dolgozói

A projektre vonatkozó pályázatban a Megbízó az alábbi célcsoportokat, üzeneteket és eszközöket határozta meg:

Fő célcsoportok	Üzenetek	Eszköz
Az érintett települések lakosai	„Elkötelezettnek kell lennie a lakosságnak, hogy a beruházás megvalósulhasson.” „Közös érdekünk, hogy egészséges és tiszta legyen a településünk.” „A fejlesztésekkel értékesebbé válnak ingatlanjaink.”	Sajtónyilvános események Szórolapok
Civil szervezetek	„Elkötelezettnek kell lennie a lakosságnak, hogy a beruházás megvalósulhasson.” „Közös érdekünk, hogy egészséges és tiszta legyen a településünk.” „Az egész régió fejlődéséhez hozzájárul a beruházás.”	Sajtónyilvános események Helyi és regionális média
Vállalkozások	A projektnek szüksége van az utógondozást végző vállalkozásokra	Sajtónyilvános események
Munkatársak (az önkormányzatok dolgozói)	A fentiekén túlmenően üzenet, hogy mivel sok települési önkormányzat vesz részt a munkában, szükség van arra, hogy az önkormányzatok dolgozói értsék a célt, és segítsenek a lakosság megfelelő tájékoztatásában a baráti, családi kapcsolataikon keresztül. Üzenet: „Szükség van az összefogásra és az együttműködésre.”	Belső kommunikáció folyamatos fejlesztése

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó a munkakezdő jelentés elfogadását a Megbízott civil partnerével, a Csemete Egyesülettel közösen végzi.

II.2.2. A szerződés teljesítése során elvégzendő kommunikációs tevékenységek és a kapcsolódó feladatok tervezése

A kommunikációs tevékenységek kialakításának fő szempontjai:

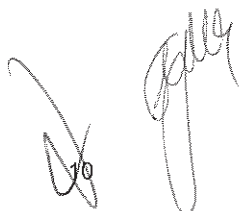
- A pályázó társulás a kétfordulós pályázati rendszernek a második fordulóján is túl van sikerrel, és készül a megvalósításra.
- A megvalósítás sikerének egyik fontos feltétele a megfelelő mértékű lakossági részvétel és támogatás.
- A projekt 26 település együttműködésében valósul meg, melynek megvalósítása jól koordinált és összehangolt együttműködést kíván meg. Ezt a koordinációt a projektmenedzsment szervezet látja el
- A megvalósítás során alkalmazott kommunikációnak figyelembe kell vennie az egyes TSZH lerakók és települések eltérő tulajdonságait (pl. eltérő méret, részvételi mélység, területi érintettség, stb.).
- A 26 település által lefedett földrajzi egységnek nincs olyan média felülete melyet az adott térség lakosai széles körben használnának.
- Az egyes kistelepülések önkormányzatai aktív és közeli kapcsolatban vannak a helyi lakosokkal, az egyes településeknek bejáratott belső kommunikációs mechanizmusai és eszközei vannak, melyek jól használhatóak a projekt kommunikációs tevékenységeiben.

A munkakezdő jelentés vonatkozó részei:

- A tervezett kommunikációs tevékenységekhez megfelelő szakértők körének, felelősségének, munkabeosztásának meghatározása.
- Feladatokhoz rendelt munkacsoportok: A feladatok szerződésszerű teljesítéséhez szükséges szakértői munkacsoport kapcsolati rendszerének és a munkacsoportot alkotó személyek felelősségi és hatáskörének, feladatainak részletes leírása, a teljesítés minőségbiztosítása érdekében tett lépések leírása.
- Feladatok ütemezése: A szerződés teljesítésének részletes ütemezése a részfeladatokhoz és szakemberekhez rendelve, figyelembe véve a teljesítési és jelentéstételi határidőket.
- Kockázatok ismertetése: A szolgáltatások megvalósítása során esetlegesen felmerülő kockázatok felsorolása, a kockázatok kezelésére javasolt stratégia.

II.2.3. A kommunikációs terv végrehajtása

A Megbízottnak teljesítenie kell azokat a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket, amelyeket a támogatási szerződés, illetve az NFÜ honlapján „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című útmutató tartalmaz (<http://www.nfu.hu>). A Projektre vonatkozóan a IV. kommunikációs csomag kötelező feladatait kell megvalósítani, az ezekkel kapcsolatos konkrétumokat az alábbi felsorolás – a támogatási szerződésnek megfelelően - tartalmazza.



Tájékoztatás során használt eszközök	Célérték (darab) vagy a feladatra fordítandó maximális nettó összeg:
„B” típusú hirdetőtábla elkészítése	27
„D” típusú Emlékeztető tábla	27
Nyomtatott sajtó (fizetett média megjelenés; cikkek, interjúk)	600.000 Ft
Rádió (fizetett megjelenés)	300.000 Ft
Internet (fizetett megjelenés)	500.000 Ft
Nyitórendezvény	1
Záró-rendezvény	1
Sajtótájékoztató (sajtóesemények szervezése ünnepélyes eseményekhez, beruházási fázisok befejezése, átadások, stb.)	8
Sajtóközlemény (nem fizetett megjelenés)	8
Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány (tervezés és gyártás) *	5600
Internetes honlap (a projektet bemutató honlap vagy oldal)	1
Médiaelemzés és egyéb analízis	1
Fotódokumentáció	4
Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik az EU támogatására vonatkozó folyamatos figyelem felhívás.	-

*A projekt kivitelezési időszaka alatt 3 db kiadvány kerül kiadásra. A kiadványokat a lerakók 500 m-es körzetében élőknek kell eljuttatni, a települések fennmaradó lakosságát a médián, a lakossági fórumokon stb. keresztül kell tájékoztatni. Az 5600 db szóróanyagban tartalék lett figyelembe véve, egyéb célokra történő felhasználás érdekében (kihelyezés önkormányzatokhoz, sajtótájékoztatók során való felhasználás stb.).

A feladatok részletesen:

- A **lakosság tájékoztatása** a projektről, valamint a hulladék-gazdálkodás és a környezet kapcsolatáról, a jelenlegi nem megfelelő hulladék-gazdálkodási rendszer környezeti kockázatairól, a hulladéklerakók rekultivációjának szerepéről a környezet helyreállításában:

- információs anyagokkal (példányszám: ld. a fenti táblázatban); a projektet végrehajtó Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás honlapján;
 - a helyi írott sajtóban, rádióban elhelyezett (fizetett vagy ingyenes) hirdetési felületeken;
 - sajtónyilvános helyi (nyitó és záró) rendezvények keretében.
- Az Arculati Kézikönyvben meghatározott 27 db B típusú hirdetőtábla elkészítése (oszlopok nélkül) és átadása a Megbízó által megjelölt helyeken.
- A lakosság tájékoztatása az EU tevékenységéről, külön hangsúlyozva a Kohéziós Alap szerepét a hulladékkal kapcsolatos környezeti problémák megoldásában. A fenti alkalmakkor, illetve megfelelő D típusú **emlékeztetőtáblák** elkészítésével, cikkek elhelyezésével a helyi sajtóban, az Arculati Kézikönyvben előírt formában. A Megbízott feladata a 27 db emlékeztetőtábla tervezése, elkészítése (oszlopok nélkül) és átadása a Megbízó által megjelölt helyeken.
- **A közvélemény és a sajtó tájékoztatása** a Projekt előrehaladásának eseményeiről:
- Sajtótájékoztatók szervezése, ünnepélyes átadó rendezvény megszervezése, sajtóközlemény kiküldése a Projekt indításakor és zárásakor (helyi, regionális/megyei, illetve országos sajtónak is);
 - Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line (az aktuális eseménytől függően helyi, regionális/megyei, illetve országos) médiában a Szerződés időtartama alatt folyamatosan. Ez magába foglal fizetett nyomtatott sajtó-, rádió- és internet-megjelenéseket is.
 - A lakosság tájékoztatása a közigazgatás (Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium, önkormányzatok) és egyéb résztvevő szervezetek (üzemeltető, civil szervezetek) szerepéről, erőfeszítéseiről, lépéseiről a nem megfelelő hulladéklerakók felszámolásában;
 - A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos tevékenység **dokumentálása**, elemzése: sajtómegjelenések összegyűjtése negyedévente a Szerződés időtartama alatt, elemzése a Szerződés befejezése előtt.
- A szerződés időtartama alatt négy alkalommal **photodokumentáció** készítése a projekt végrehajtásáról (lerakók rekultiváció előtti és utáni állapota, munkavégzés stb.).
- A Projektnek a projektet végrehajtó Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társaság **honlapján való megjelenésével** kapcsolatos feladatok:

- A honlapon (is) a Projekttel kapcsolatosan megjelenő, nyilvánosságnak szóló anyagok szövegezése és szerkesztése az Arculati Kézikönyv előírásai szerint;
- A honlapnak a konkrét rekultivációs munkákkal kapcsolatos információkat (munkák ütemezése, leírása stb.) ismertető részének karbantartása szükség szerinti, de legalább havi frissítéssel.
- A projekttel kapcsolatosan a honlapon vagy egyéb módon feltett, az érintettek érdeklődésére számot tartó kérdések megválaszolása a Megbízó közreműködésével.
- A honlap W3C szabvány szerinti infokommunikációs akadálymentesítésének elvégzése és folyamatos biztosítása.
- A Megbízó havi **jelentési** kötelezettségeinek megvalósításában való közreműködés: a monitoring jelentések mellékleteként a jelentési időszakban a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumok (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.) összeállítása, az erre vonatkozó szöveg megírása.
- A Szerződés befejezésekor **archívum** átadása a Megbízó részére a végrehajtás során keletkezett nyomtatott, elektronikus stb. anyagokról. Az archívumnak tartalmaznia kell azokat a riportokat vagy egyéb outputokat is, amelyek a Projekt előkészítő – jelen Szerződést megelőző – szakaszában jelentek meg.

A fenti feladatok megvalósítására akciótervet kell készíteni a munkakezdő jelentés részeként.

A Megbízott legalább 20 munkanappal a rendezvény előtt köteles értesíteni a KEOP Közreműködő Szervezetet a Projekttel kapcsolatos sajtónyilvános rendezvényekről, különösen a Projekt befejezésekor rendezendő rendezvényről.

A Szerződés végrehajtása során a Megbízott követi a Projekt környezetében bekövetkező változásokat saját megfigyelései és a Megbízótól érkező visszajelzések alapján. Szükség esetén a munkakezdő jelentést felül kell vizsgálni, az adott helyzetnek megfelelően módosítani.

A Megbízottnak eleget kell tennie az NFÜ honlapján található, érvényes „Új Magyarország Fejlesztési Terv 2007-2013 (ÚMFT) kedvezményezettek arculati kézikönyve” (<http://www.nfu.hu>) rendelkezéseinek, és a kötelező tájékoztatási vizuális és tartalmi elemek és eszközök vonatkozásában a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium arculati kézikönyvében foglaltaknak és iránymutatásainak is (http://www.fi.kvvm.hu/data/kiadvanyok/kvvmfi_4.pdf).



Az egyéb tevékenységekre vonatkozóan a Megbízott saját módszertanát és eszközeit javasolhatja, amelyeket célszerűnek és hatékonynak tart korábbi tapasztalata alapján.

II.2.4. A kommunikációs tevékenységek értékelése

A megvalósítási szakasz végén (kb. 2012 októberében) a kommunikációs tevékenység értékelésére kerül sor. A munkakezdő jelentés készítése során mérhető célkitűzéseket kell megfogalmazni, amelyek a szolgáltatás teljesítését követően objektíven értékelhetők.

Eszköz	Értékelési módszer
Általános értékelés	A pályázat beadása után a kommunikációs munka általános értékelése.
Sajtómunka	Sajtófigyelés, megjelent sajtócikkek, tudósítások elemzése (megjelenés szám, üzenetek felhasználása, szöveggörnyezet, minősítésük stb.) Újságírók kérdései, személyes visszajelzései.
Rendezvények	Meghívottak – részt vettek aránya
Prezentációk	Személyes visszajelzések, feltett kérdések

II.2.5. A Megbízott egyéb feladatai

A Megbízott felel a feladatok kiváló minőségben és határidőre való végrehajtásáért.

A megjelenések és kampányok tervezésekor a Megbízott az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- Megfelelés a jóváhagyott munkakezdő jelentésnek,
- Megfelelés a szokásos szakmai standardoknak (marketing, PR, gyártás), a kitűzött célok elérésének hatékonysága;
- Megfelelés az EU, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, valamint a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium tájékoztatói, vizuális és tartalmi elemekkel és eszközökkel kapcsolatos iránymutatásainak;
- Megfelelés a környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási szempontoknak;
- Költség-hatékonyság.

A Megbízott speciális feladatai:

- Havi munkaértekezleteken való részvétel. A havi munkaértekezleteken a Megbízott bemutatja az elért előrehaladást és a soron következő hónapra vonatkozó terveket.

- A II.6. pontnak megfelelő jelentések elkészítése és benyújtása.
- Környezeti szempontok, és esélytudatos kommunikáció követelményeinek érvényesítése a szerződés teljesítése, elsősorban a fenti II.2.2. és II.2.3. feladatok teljesítése során:
 - o A készülő nyomtatványokat lehetőség szerint újrapapírra kell nyomtatni, sokszorosítani.
 - o A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
 - o „A rendezvényszervezés során az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális követelményeknek meg kell felelni (http://www.kvvm.hu/cimg/documents/KVVM_Zold_Fesztival_Kovetelmenyek.pdf)
 - o A webtartalmaknak akadálymentesen elérhetőeknek kell lenniük, a „KEOP projekt honlapok infokommunikációs akadálymentesítési segédlete pályázók, kedvezményezettek részére” c. segédletben részletezettek szerint (<http://www.kvvmfi.hu/data/segedletek/74.pdf>).
 - o A Megbízott köteles minden intézkedést megtenni (beleértve a felismert kockázatokról való azonnali tájékoztatást) annak érdekében, hogy a projekt kommunikációja esélytudatos legyen.

II.3. A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

A Megbízottnak világosan szervezett, megfelelő szakértelemmel és képzettséggel rendelkező szakértői csoportot kell összeállítania és biztosítania, amely minden tekintetben megfelel a Műszaki leírás követelményeinek. Az egyes szakértők felelősségi és feladatkörét, beosztását, munkavégzésük rendjét és időtartamát a munkakezdő jelentés tartalmazza.

Az ajánlatban megnevezett szakértőkkel szemben támasztott követelményeket alkalmassági feltételként a jelen Szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása tartalmazta.

II.3.1.1. Kommunikációs szakértő (csoportvezető)

A csoportvezető mint vezető kommunikációs szakértő fogalmazza meg a Projekt üzeneteit. A különböző tevékenységek végrehajtásánál alkalmazandó kommunikációs eszközök kiválasztása is a csoportvezető feladata.



Feladata továbbá a szakértők munkájának szervezése és ellenőrzése. Ő készíti el a Megbízott nevében a munkakezdő jelentést és a további jelentéseket a többi szakértővel együtt.

Tevékenységi idejének legalább 50 %-át a projekt-területen tölti.

Folyamatosan kapcsolatot tart a médiával, a Szerződés megvalósításának kezdetén kapcsolatot alakít ki a Projekt-területen mérvadó médiatermékek vezetőivel, hogy azonosítsa az illetékes személyeket és megjelenéseket. Tájékoztató anyagokat biztosít számukra, folyamatosan frissíti az információkat, regisztrálja és ellenőrzi a sajtóeseményeken való részvételét. A szakértő feladata a Projekt támogatóival (KvVM FI, önkormányzatok) a Projekttel kapcsolatos interjúk megszervezése. A fizetett és ingyenes hirdetések szervezését szintén ez a szakértő végzi. Feladata még a naprakész sajtólista készítése, sajtófigyelés, a projekttel kapcsolatos archívum és a honlapra szánt információk naprakész frissítése.

Csoportvezetőként a Megbízott ajánlatában ilyenként kijelölt szakértője köteles eljárni.

II.3.1.2. Környezeti nevelés szakértő

A szakértő feladata annak biztosítása, hogy a projekttel kapcsolatos tájékoztatási tevékenységek során érvényesüljenek a környezetvédelmi alapelvek. A tájékoztatási tevékenységekkel szemben elvárás, hogy hozzájáruljanak a környezettudatosság terjesztéséhez, elmélyítéséhez, és a projekt megelőzési tevékenységeinek támogatásához. A szakértő bevonására elsősorban a munkakezdő jelentés készítésekor, illetve a tevékenységek szervezésénél, az információs kiadványok, cikkek megfogalmazásánál kerül majd sor.

II.3.1.3. Egyéb szakértők

A fenti szakértőkön kívül is szükséges lehet további szakértők alkalmazása a Szerződés keretében. E szakértők munkája esetenként kiegészítheti a fenti szakértők tevékenységét. Alkalmazásukra a Megbízott vagy a Megbízó tesz javaslatot, a javaslatot a Megbízó hagyja jóvá. Az egyéb szakértők alkalmazásának feltételeit esetenként kell rögzíteni (képzettségre és tapasztalatra vonatkozó elvárások az adott feladatnak megfelelően, feladatok pontos meghatározása, ütemezése stb.). Az ilyen módon bevont szakértők díjazását a megbízási díj tartalmazza!

II.3.1.4. Támogató személyzet

A támogató személyzet feladata a Megbízott szakértői munkájának segítése. A Megbízott munkakezdő jelentése tartalmazza az adminisztratív, gyártási és rendezvényszervezési szolgáltatások biztosításának módját a Projekt szakmai szükségleteinek megfelelően.

A támogató és háttérszemélyzet költségét a megbízási díj tartalmazza.

II.4. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése, projekt iroda létrehozása

Megfelelő minőségű és a zavartalan munkavégzést lehetővé tevő irodai elhelyezésről a Megbízottnak kell gondoskodnia. Nem előírás a projekt központjában a Szerződés teljes időtartama alatt fenntartandó iroda, de a Megbízottnak biztosítania kell szakértői és közreműködői részére a helyi munkavégzéshez szükséges feltételeket, illetve az előírt jelenlétet.

Az irodai elhelyezés és a fenntartás költségét a megbízási díj tartalmazza.

II.5. A Megbízott felszerelése

A Megbízott gondoskodik a szakértők megfelelő szintű támogatásáról és felszereléséről. A Megbízott Közreműködőinek munkájához szükséges fenti támogatás és felszerelés, továbbá az eszközök, fogyóeszközök biztosítása a Megbízott felelőssége és ezek költségét a megbízási díj tartalmazza.

II.6. A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések

A Megbízott a végrehajtás során a következő dokumentumokat és jelentéseket készíti el:

Jelentés/dokumentum	Nyomtatott példányok száma és nyelve		A tervezet beadási határideje a munkakezdéstől számítva
	Angol	Magyar	
Munkakezdő jelentés	0	3	1. hónap vége
Előrehaladási jelentés	0	3	4. és onnan kezdve minden harmadik hónap vége
Zárójelentés	1	3	A Projektzárást megelőző hónapban

A **Munkakezdő jelentésben** a Megbízott részletes, negyedévekre tagolt akciótervet készít a Szerződés teljesítése során elvégzendő feladatokról. Az akcióterv szolgál a részhatáridők meghatározására, amely alapján a Megbízott által végzendő feladatok határidőben való teljesítése ellenőrizhető.

A **negyedéves előrehaladási jelentésekben** az adott negyedév tevékenységeiről kell beszámolni. A hátralévő időszakra vonatkozó akcióterv a jelentés tárgyát képező negyedév előrehaladásától függően szükség szerint a Megbízó egyetértésével változtatható.

A Munkakezdő jelentésben és a további előrehaladási jelentésekben a soron következő negyedévre tervezett tevékenységekre a Megbízott előzetesen javaslatot tesz, melynek során legalább az alábbi elemeket kell feltüntetni:

- A Megbízott szakértői részéről végrehajtandó feladatok részletes felsorolása, megjelölve a feladat végrehajtásáért, irányításáért felelős szakértőt;
- A szolgáltatások kapcsán felmerülő dologi, gyártási, hirdetési költségek;
- munkakezdő jelentésben bemutatott feladatok megvalósítására tervezett részletes ütemterv.

A jelentések jóváhagyásával a Megbízó jóváhagyja a Szolgáltatások teljesítése során tervezett tevékenységeket is, de azok elvégzésének igazolása csak a soron következő jelentés elfogadásával történik meg.

A Megbízott biztosítja, hogy a költségek olyan szolgáltatások ellenértékeként kerüljenek kifizetésre, amelyek a Szolgáltatások célkitűzéseinek eléréséhez szükségesek. A negyedéves pénzügyi elszámolásokban az ajánlatában tett egységárakat alapul véve megfelelően részletezi ezen szolgáltatások addig felmerült összes ellenértékét, bemutatva ezen szolgáltatások tervezett, tényleges és várható ellenértékét, valamint a még tervezett ilyen jellegű szolgáltatásokat és azok tervezett ellenértékét. Amennyiben az adott tevékenység a tervezettnél alacsonyabb költségekkel valósult meg, a Megbízottnak a jelentésben javaslatot kell tennie, hogy a fennmaradó összeget milyen célra kívánja felhasználni.

Amennyiben a zárójelentés előtti utolsó előrehaladási jelentéshez csatolt jelentés szerint a ténylegesen felhasznált összeg nem érte el a szerződés szerint rendelkezésre álló összeget, úgy a Megbízott – a Megbízóval való egyeztetést követően – a különbözet erejéig tájékoztatói vagy egyéb anyagokat készít a Projekt befejezése utáni időszakban való terjesztésre, felhasználásra. Ezeket az anyagokat legkésőbb a zárójelentéssel együtt át kell adni a Megbízónak.

A **zárójelentés** tartalmának alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Megbízó az EU források utolsó részletének lehívásához szükséges jelentését el tudja készíteni.

A Megbízott a munkakezdő jelentésben tesz javaslatot a Projekt fizikai mutatóinak (**indikátorok**) meghatározására. Ilyen mutatók például a tervezett rendezvények száma, kiadványok tervezett darabszáma, tervezett sajtótájékoztatók száma, tervezett hirdetések száma stb.

A mutatók meghatározásakor figyelembe kell venni a Megbízónak a Közreműködő Szervezet felé való beszámolási kötelezettségével kapcsolatos követelményeket is.

A mutatók aktuális értékeiről a negyedéves jelentésekben, illetve a célértékek eléréséről a zárójelentésben a Megbízottnak be kell számolnia. Ha a mutatók adott beszámolási

időszakhoz tartozó tervezett értékei nem teljesülnek, az eltérés okait fel kell tárni. Lemaradás esetén javaslatot kell tenni annak behozására, illetve a lemaradást okozó tényezők kiküszöbölésére, csökkentésére.

A fent hivatkozott negyedéves előrehaladási jelentéseket a fenti táblázatban meghatározott számú nyomtatott és elektronikus formában, magyar, illetve ahol jelezve van, angol nyelven is a Megbízó nevében eljáró Projektmenedzser részére kell benyújtani. A jelentéseket a Megbízó vagy képviselője hagyja jóvá.

A Megbízottnak a fenti jelentéseit a táblázatban szereplő nyomtatott példányban és 2 elektronikus dokumentumban kell a Megbízó által kinevezett Projektmenedzser részére benyújtania.

II.7. A végrehajtás helyszínei

A Projekt területe a Dél-alföldi Régió belül Bács-Kiskun és Csongrád megye.

II.8. A Szerződés teljesítésének kritériumai

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbiak együttesen és teljes körűen teljesülnek:

- Megvalósultak a munkakezdési jelentésben foglaltak; a megvalósítás bizonyítékai (nyomtatványok, fényképek, jelentések az eseményekről, stb.) rendelkezésre állnak;
- Folyamatosan biztosított a honlap információ-ellátása;
- Készen van az archívum a Projekttel kapcsolatos tájékoztatási tevékenységekről;
- Megbízott megtervezte és kihelyezte a megfelelő helyeken felállítandó emlékeztető táblákat;
- A lakosság a záró közvélemény-kutatás adataival igazoltan tájékozott arról, hogy a régióban Kohéziós Alap Projektet hajtottak végre.

II.9. A Megbízó feladatai és kötelezettségei

- Szóbeli és írásbeli információszolgáltatás a Projekttel kapcsolatosan felmerülő témákban; a Projekthez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően azon a nyelven és olyan formában, ahogy azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- részvétel a Megbízó által szervezett havi munka értekezleteken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel, az esemény helyszínének biztosítása;
- a Megbízott benyújtott számláinak felülvizsgálata és jóváhagyás esetén továbbítása a Közreműködő Szervezetnek;
- a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása.

II.10. Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a Különös szerződési feltételek II.8. pontjában ilyenként megjelölt személy lesz.

A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízó havonta munkaértekezletet szervez. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről jegyzőkönyv készül, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottai a Környezetvédelmi Programok Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium tájékoztatásért felelős képviselője, a Megbízott és a Megbízó képviselői.

A Megbízott negyedéves jelentéseit a soron következő havi munkaértekezleten kell előterjeszteni. Az írásos jelentést legalább 10 nappal a szóbeli előterjesztés előtt be kell nyújtani a Megbízónak.

Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti egyeztető megbeszélések megtartását, mely felkérésre a másik fél 8 napon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.



1. számú függelék a műszaki leíráshoz:

A kommunikációs tervezés szempontjából fontos, a Megbízó rendelkezésére álló adatok

A projekterület települései

Település	Régió	Megye	Kistérség	lakosságszám
1.Balotaszállás	Dél-Alföld	Bács-Kiskun	Kiskunhalasi kistérség	1621
2.Kelebia	Dél-Alföld	Bács-Kiskun	Kiskunhalasi kistérség	2973
3.Tompa	Dél-Alföld	Bács-Kiskun	Kiskunhalasi kistérség	4770
4.Baks	Dél-Alföld	Csongrád	Kisteleki kistérség	2210
5.Balástya	Dél-Alföld	Csongrád	Kisteleki kistérség	3472
6.Csengele	Dél-Alföld	Csongrád	Kisteleki kistérség	1981
7.Kistelek	Dél-Alföld	Csongrád	Kisteleki kistérség	7547
8.Ópusztaszer	Dél-Alföld	Csongrád	Kisteleki kistérség	2202
9.Pusztaszer	Dél-Alföld	Csongrád	Kisteleki kistérség	1560
10.Kiszombor	Dél-Alföld	Csongrád	Makói kistérség	4325
11.Ásotthalom	Dél-Alföld	Csongrád	Mórahalmi kistérség	4176
12.Bordány	Dél-Alföld	Csongrád	Mórahalmi kistérség	3133
13.Forráskút	Dél-Alföld	Csongrád	Mórahalmi kistérség	2189
14.Mórahalom	Dél-Alföld	Csongrád	Mórahalmi kistérség	5889
15.Öttömös (régi és új lerakó)	Dél-Alföld	Csongrád	Mórahalmi kistérség	796
16.Pusztamérges	Dél-Alföld	Csongrád	Mórahalmi kistérség	1232
17.Ruzsa	Dél-Alföld	Csongrád	Mórahalmi kistérség	2638
18.Üllés	Dél-Alföld	Csongrád	Mórahalmi kistérség	3240
19.Zákányszék	Dél-Alföld	Csongrád	Mórahalmi kistérség	2832
20.Algő	Dél-Alföld	Csongrád	Szegedi kistérség	5389
21.Deszk	Dél-Alföld	Csongrád	Szegedi kistérség	3475
22.Dóc	Dél-Alföld	Csongrád	Szegedi kistérség	775
23.Domaszék	Dél-Alföld	Csongrád	Szegedi kistérség	4452
24.Röszke	Dél-Alföld	Csongrád	Szegedi kistérség	3350
25.Szatymaz	Dél-Alföld	Csongrád	Szegedi kistérség	4587
26.Zsombó	Dél-Alföld	Csongrád	Szegedi kistérség	3465
Összesen				84271

A projekt 26 településéből 16 tartozik a leghátrányosabb helyzetű kistérségek települései közé, 25 tanyás szerkezetű, 14 pedig a kiemelt térségként kezelt Tisza-térségben található.

A 26 településen a lakások száma kb. 37000 db.

Település	Település-típus	Térbeli elrendezés	Beépítettség karaktere	Népsűrűség
1.Balotaszállás	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	15,78 fő/km ²
2.Kelebia	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll. A lakosság 51 %-a külterületeken, a tanyavilágban él.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	45 fő/km ²
3.Tompa	város	A város beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll. A lakosság 25 %-a külterületeken, a tanyavilágban él.	Kertvárosi, falusias, külterületen tanyavilág	59,42 fő/km ²
4.Baks	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	37,05 fő/km ²
5.Balástya	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll. Körülötte szóróvanytanyák találhatóak.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	32,95 fő/km ²
6.Csengele	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll. Körülötte szóróvanytanyák találhatóak.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	34 fő/km ²
7.Kistelek	város	Kisvárosias, sűrűbb úthálózat a belső területeken, kertvárosias, lazább utcaszerkezet a külvárosban. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	Kisvárosias, kertvárosias, körülötte tanyavilág	109 fő/km ²
8.Ópusztaszer	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	38,5 fő/km ²
9.Pusztaszer	község	A községnek két zárttelepülés-jellegű része van. A faluközpont és a tőle 3 km távolságra lévő Munkástelep, a lakosság kb. 15 %-a a szóróvany-tanyákon él.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	34 fő/km ²
10.Kiszombor	nagyközség	A nagyközség beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll.	falusias	64 fő/km ²
11.Ásotthalom	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias /családi házas beépítés, külterületen tanyavilág	34,2 fő/km ²

Település	Település-típus	Térbeli elrendezés	Beépítettség karaktere	Népsűrűség
12.Bordány	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcákból, zárt kertekből áll. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	87 fő/km ²
13.Forráskút	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcákból, zárt kertekből áll. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	64 fő/km ²
14.Mórahalom	város	Kisvárosias, sűrűbb úthálózat a belső területeken, kertvárosias, lazább utcaszerkezet a külterületen. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	Kisvárosias, kertvárosias, körülötte tanyavilág	67,87 fő/km ²
15.Öttömös	község	Településszerkezete szórvány jellegű, a lakosság közel fele ma is tanyán él.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	26 fő/km ²
16.Pusztamérges	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcákból, zárt kertekből áll. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	54 fő/km ²
17.Ruzsa	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcákból, zárt kertekből áll. A lakosság kb. 50 %-a jelenleg is a külterületen, tanyákon él.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	33 fő/km ²
18.Üllés	község	Tanyás község. Jellemző, hogy településterülete zárt belterületre és szórvány jellegű külterületre oszlik.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	64 fő/km ²
19.Zákányszék	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcákból, zárt kertekből áll. A lakosság kb. 50 %-a jelenleg is a külterületen, tanyákon él.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	42 fő/km ²
20.Algó	nagyközség	A nagyközség beépítése jellemzően laza szerkezetű utcákból, zárt kertekből áll. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	70,29 fő/km ²
21.Deszk	község	Falusias jellegű, döntően oldalhatáron álló, az újabb részekben kertvárosias jellegű családi házas területek találhatók. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	64 fő/km ²
22.Dóc	község	A község zsákutcás adottságú, nincs átmenő forgalom. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	16 fő/km ²
23.Domaszék	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcákból, zárt kertekből áll. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	83 fő/km ²

Település	Település-típus	Térbeli elrendezés	Beépítettség karaktere	Népsűrűség
24.Röszke	község	A község beépítése jellemzően laza szerkezetű utcásorokból, zárt kertekből áll. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	90 fő/km ²
25.Szatymaz	község	A település széles utcarendszerű előkertes családi házas beépítésű. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	79 fő/km ²
26.Zsombó	község	A település széles utcarendszerű előkertes családi házas beépítésű. Jellemző még a települést övező tanyavilág is.	belterületen falusias, külterületen tanyavilág	124 fő/km ²

A „társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések” közé tartoznak a projektterület alábbi települései:

Bács-Kiskun megye, Kiskunhalasi kistérségben: Balotaszállás, Kelebia;

Csongrád megye, Kisteleki kistérségben: Baks, Balástya, Csengele, Ópusztaszer, Pusztaszer;

Csongrád megye, Mórahalmi kistérségben: Ásotthalom, Forráskút, Öttömös, Pusztamérges, Ruzsa, Üllés, Zákányszék;

Csongrád megye, Szegedi kistérségben: Dóc.

2. sz. függelék a műszaki leíráshoz:

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrésztől

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

(6720 Szeged, Széchenyi tér 11.)

képviselő: Dr. Botka László elnök,

mint **Kedvezményezett** (továbbiakban Kedvezményezett),

másrésztől:

a CSEMETE Természet- és Környezetvédelmi Egyesület

(6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.)

képviselő: Dr. Ilosvay György ügyvezető elnök,

mint **Egyesület** (továbbiakban: Egyesület),

együttesen **Felek** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata a 33 konzorciumi település élén 1999-ben sikeresen pályázott uniós forrásokra a térség hulladékgazdálkodási problémáinak megoldása érdekében. A 2000/HU/16/P/PE/005 számú „Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja” elnevezésű Kohéziós Alap projekt, tartalmazta mindazon korszerű hulladékgazdálkodási technológiai elemet, amely lehetőséget nyújtott térségünk felzárkóztatására. A projekt elhúzódása valamint a költségtúllépések miatt a rekultivációs munkálatok megkezdésére, valamint elvégzésére nem volt lehetőség. A rekultivációs munkálatok tárgyi projektből kikerülése érdekében megbontási kérelem került benyújtásra a KvVMFI felé. A megbontási kérelmet a Minisztérium az NFH hozzájárulásával 2006. február



13-án jóváhagyta. A megbontás után a rekultivációs pályázatot a Kormány által 2008-ban meghirdetett Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) fogadta be. A kétlépcsős pályázat első fordulójára vonatkozó pályázati dokumentáció 2008.02.22.-én került benyújtásra a KvVM FI felé. A minisztériumi és a pályázatban vállalt kötelezettségek teljesítésének érdekében Egyesület együttműködött a korábbi projekt gazdával Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatával az EMT valamint RMT előkészítésében. Felek jelen szerződéssel kívánják rögzíteni azon együttműködési kört, mely körben az előkészítési tevékenység során együttműködtek, továbbá kinyilvánítják azon megállapodásukat, hogy a projekt megvalósítása során együttműködnek legalább a projekt zárásáig.

1./ A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a térségi környezetminőség javítása, valamint a Szegedi Regionális Hulladékkezelési Program, Hulladéklerakók Rekultivációja” című, KEOP-2.3.0 pályázat megvalósulása érdekében hosszú távon együttműködnek.

2./ Az együttműködés köre:

- a lakosság különböző rétegeinek, csoportjainak, valamint a térség polgárainak környezeti tudatformálása, a környezet-tudatosság kialakítása és erősítése, az általános környezeti kultúra fejlesztése.
- a „Szegedi Regionális Hulladékgazdálkodási Program” előkészítési tevékenységében való kölcsönös együttműködés.
- az Új Magyarország Fejlesztési Terv támogatási rendszeréhez igazodó pályázati dokumentáció összeállítása, partnerségi kapcsolat kiépítése és ezen keresztül a projekt megvalósulásának elősegítése.

3./ Együttműködők kinyilvánítják, hogy szervezetük, tevékenységük egymás előtt ismert és elfogadott, kijelentik, hogy együttműködésük 2008. októbere óta ezen tevékenység körében folyamatos.

A Kedvezményezett az együttműködés során vállalja:

- lehető legkorábbi tájékoztatás nyújtását a felmerülő fejlesztési ötletekről és tervekről;
- tájékoztatást a meginduló vagy megkezdett fejlesztésekkel kapcsolatos jelentősebb eseményekről, és a lakosság számára várható hatásokról;
- biztosítja a fejlesztések dokumentumaihoz (beleértve: Támogatási Szerződéshez, képzési vagy kiviteli tervekhez) való hozzáférést;
- igény esetén bevonja az Egyesületet a releváns lakossági panaszok ügyintézésébe.



Az Egyesület az együttműködés során vállalja:

- figyelemmel kíséri, igény szerint segíti a lakosság fejlesztésekről való tájékoztatását és tájékozódását, valamint a települések közösségeinek igényeiről és a mérvadó lakossági véleményről lehetőségei szerint tájékoztatja a Kedvezményezett.
- folyamatosan figyelemmel kíséri a fejlesztések tervezését, igény szerint megfogalmazza igényeit, és szükség esetén, illetve kompetenciája szerint segítséget nyújt a fejlesztések tervezése során is;
- a projekt végrehajtási kockázatokról vagy károkról haladéktalanul tájékoztatja az érintetteket, részt vesz a kockázatelemzés összeállításában
- a közös célokat szolgáló fejlesztések megvalósításában minden eszközével segíti a Kedvezményezettet a sikeres végrehajtásban. Igény esetén erről szerződés(ek)et kötnek.

4./ Az együttműködési megállapodás határozatlan időre jön létre, az mindkét Fél részéről indoklás nélkül, bármikor felmondható.

A megállapodásban nem szabályozott kérdések esetében a Polgári Törvénykönyv előírásai irányadók, vitás kérdésekben a Felek megkísérik a tárgyalások útján történő megegyezést, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Szegedi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Szeged, 2010. március 31.

Dr. Ilosvay György

ügyvezető elnök

az Egyesület képviselőjében

Dr. Botka László

elnök

a Kedvezményezett képviselőjében

A Különös Szerződési Feltételek 2. sz. melléklete

III. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

III.1. Preambulum

III.2. Meghatározások és értelmezés

III.2.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

Közreműködő: a Megbízott képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói, teljesítési segédei és egyéb közreműködői.

Közreműködő Szervezet: a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság.

Megbízási díj: a Különös szerződési feltételek II.6. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

Megbízó: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

Megbízott: a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

Projekt: a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

Felügyelő Mérnök: a Megbízóval kötött szerződés alapján a Projekt megvalósításának érdekében kötött szerződések műszaki felügyeletéért felelős természetes vagy jogi személy.

Szerződés: a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

Szolgáltatások: a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtandó ill. nyújtott szolgáltatások.

III.2.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

III.2.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

III.2.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

III.2.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

III.2.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

III.3. Értesítések és írásbeli közlések

III.3.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

III.3.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

III.3.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

III.3.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

III.3.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.



A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III.4. Általános jogok és kötelezettségek

III.4.1. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

III.5. Tájékoztatás

III.5.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

III.5.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

III.6. Megbízó együttműködési kötelezettsége

III.6.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

III.7. Általános kötelezettségek

III.7.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

III.7.2. A Megbízott köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Szolgáltatások határidőre történő, szakmailag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

III.7.3. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a

Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

III.7.4. Ha a Szolgáltatásokat megbízottként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

III.8. Magatartási szabályok

III.8.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

III.8.2. A Megbízott és valamennyi Közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem Közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

III.9. Összeférhetlenség

III.9.1. A Megbízott és Közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

III.9.2. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy Közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen Szerződésbe és/vagy a Kbt-ben foglalt egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált Közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama



alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

III.9.3. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.

III.9.4. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

III.10. Információnyújtás

III.10.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

III.10.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

III.10.3. A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

III.11. Közreműködők és felszerelések

III.11.1. A Megbízott köteles írásban benyújtani a Megbízónak azon természetes személy Közreműködők életrajzát, akiket a Szolgáltatás teljesítésébe be kíván vonni. A Különös szerződési feltételek Preambulumában hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, amely eljárás eredményeképp a Szerződés létrejött, megadja e személyek szakképzettségének és gyakorlatának minimális szintjét. A Megbízottnak írásos jóváhagyásra be kell nyújtania a Megbízóhoz a Közreműködők kijelölésére vonatkozó kérést. A Megbízó 30 napon belül köteles válaszolni a kérésre, elutasító válasz esetén döntését indokolni köteles.

III.11.2. A Megbízottnak biztosítania kell Közreműködői számára azon eszközöket és felszereléseket, amelyek leginkább elősegítik a Szolgáltatások hatékony teljesítését.

III.12. A Közreműködők megváltoztatása

III.12.1. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit és az általuk a Szolgáltatások elvégzéséhez a Szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és azonnali hatályú felmondásra ad okot.

III.12.2. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.

III.12.3. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyenel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.

III.12.4. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

III.12.5. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.

III.13. A Megbízott felelőssége az igénybe vett Közreműködőkért

III.13.1. A Megbízott felelős Közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely Közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.



A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

III.14. Pénzügyi elszámolások és nyilvántartások

III.14.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat és elszámolásokat kell vezetnie a Szolgáltatások vonatkozásában olyan formában és részletességgel, amely elégséges annak pontos megállapításához, hogy a Szolgáltatások elvégzésére valóban sor került ill. a költségek valóban felmerültek a Szerződés teljesítése érdekében.

III.14.2. A Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 7 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni. A nyilvántartások megőrzésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

III.14.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Környezetvédelmi Programok Irányító Hatóság, a Környezetvédelem és Energia Operatív Program Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

III.15. Közbenső jelentések és zárójelentés

III.15.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során előrehaladási jelentéseket kell készíteni, amelyeket pénzügyi jelentéssel kell kiegészíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.

III.15.2. Közvetlenül a Szerződés teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

III.15.3. A zárójelentés végleges változatát a Szerződés teljesítési időszakát (Különös szerződési feltételek, II.5. pont) követő 15 napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz.

III.15.4. Ha a Szerződést több ütemben teljesítik, a Megbízottnak az egyes ütemek végrehajtása után is zárójelentést kell készítenie.

III.16. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

III.16.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

III.16.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 15 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 15 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

III.16.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

III.16.4. Ha a Szerződést több ütemben teljesítik, az egyes ütemek végrehajtása az előző ütem Megbízó általi jóváhagyásától függ, kivéve, ha az ütemeket párhuzamosan hajtják végre.

III.17. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

III.17.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről

kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

III.17.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

III.17.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.

III.18. Fizetés

III.18.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.

III.18.2. Amennyiben a Megbízó a számla tartalmát vitatja és erről a Megbízottat értesíti, a Megbízó további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Megbízott 30 napon belül eleget kell, hogy tegyen. A fizetési határidő az (adott esetben új) számla elfogadásától újratezdődik.

III.18.3. A kifizetés a Magyar Államkincstáron keresztül történik, amely a kifizetéseket forintban teljesíti.

III.18.4. A végszámla kifizetése a Megbízottnak valamennyi Szolgáltatás teljesítésétől és a Szolgáltatások befejező ütemének vagy utolsó részének a Megbízó általi jóváhagyásától függ. A végszámla kifizetését csak azután lehet teljesíteni, hogy a Megbízott benyújtotta a zárójelentést és azt a Megbízó elfogadta.

III.18.5. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket:

- a) a Megbízott valamely szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt vagy a Szerződés eredményes teljesítését.

III.19. A Megbízott tartozásainak visszafizetése

III.19.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 45 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

III.19.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

III.19.3. A Megbízó Megbízottal szembeni, a Megbízott által elismert, egynemű és lejárt követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

III.20. A Szerződés módosításai

III.20.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Kbt. rendelkezéseivel összhangban, írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

III.20.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

III.20.3. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

III.20.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának, ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

III.21. Szerződésszegés

III.21.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.

III.21.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.

III.21.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.



III.22. Késedelmes teljesítés

III.22.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízottat a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

III.22.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Megbízási díj 10%-át, a Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

III.22.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

III.22.4. Valamely, a Szerződés alapján bármely félnek járó fizetés késedelme esetén a másik fél részére a késedelem kezdőnapján érvényes jegybanki alapkamat + 7% mértékű éves késedelmi kamat fizetendő. A késedelmi kamatot a fizetési határidő lejáratától (nem beleszámítva a fizetési határidő utolsó napját) és azon nap közötti időszakokra kell számítani, mely napon a késedelmi kamat a jogosult számláján jóváírásra került (ezt a napot nem beleértve).

III.23. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

III.23.1. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
- b) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- d) a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget.

III.23.2. A fenti esetekben történő felmondás esetén a Megbízó maga fejezheti be a Szolgáltatásokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. A Megbízó ebből eredő többletköltségeit a Megbízott megtéríteni köteles.

III.23.3. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a Szolgáltatások teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.

III.24. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

III.24.1. A Megbízott a Megbízóhoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetheti a Szerződést, ha a Megbízó:

- a) írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket a fizetési határidő lejártától számított 45 nap eltelte után sem; vagy
- b) ismételten, felhívás és méltányos, de legalább 30 napos határidő tűzése ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

III.25. Kártalanítás

III.25.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igényel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

III.26. Vis maior

III.26.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

III.26.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek

mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

III.26.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

III.26.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

III.26.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

A VITÁK RENDEZÉSE

III.27. A viták rendezése; irányadó jog

III.27.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.

III.27.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.

III.27.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek a pertárgy értékétől függően, a mindenkor hatályos hatásköri szabályokra tekintettel, a Szegedi Városi Bíróság ill. a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

III.27.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

A Különös Szerződési Feltételek 3. sz. melléklete

IV. A Szolgáltatási tevékenységek egységára

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

Szolgáltatási tevékenységek egységára

Sorszám	Szolgáltatás megnevezése	Mértékegység	Egységár (nettó Ft)	Mennyiség	A szolgáltatás összköltsége a projekt során
1	Folyamatos Pr tevékenység	hó	80000	22	1760000
2	"B" típusú hirdetőtábla	db	66000	27	1782000
3	"D" típusú hirdetőtábla	db	10000	27	270000
4	Nyomatott sajtó (fizetett média megjelenés, cikkek, interjúk) összegyűjtése	db	550000	1	550000
5	Rádió (fizetett megjelenés)	db	300000	1	300000
6	Internet (fizetett megjelenés)	db	400000	1	400000
7	Nyitó rendezvény	alkalom	1000000	1	1000000
8	Záró rendezvény	alkalom	1200000	1	1200000
9	Sajtótájékoztató (sajtóesemények szervezése ünnepélyes eseményekhez, beruházási fázisok befejezése, átadások stb.)	alkalom	250000	8	2000000
10	Sajtóközlemény (nem fizetett megjelenés)	db	75000	8	600000
11	Szórólap vagy egyéb nyomdai kiadvány (tervezés és gyártás)	db	17,86	5600	100016
12	Internetes honlap (a projektet bemutató honlap vagy oldal)	db	1000000	1	1000000
13	Médiaelemzés és egyéb analízis	db	100000	1	100000
14	Fotó dokumentáció	db	50000	4	200000
A projekt vállalási ára (nettó) összesítve:					11 262 016



FACTORY

Factory Creative Studio KR.
 H-4025 Szeged, József Attila sgt. 55.
 Bankszámlaszám: CIB Bank Zrt.
 10700012-23271008-51100005
 Adószám: 12541580 2 08

110