MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás**, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

székhely:	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
azonosító száma:	764355
adószáma:	15764357-2-06
bankszámlaszáma:	10402805-50505149-54511009
képviselője:	Dr. Botka László elnök

másrészről Perfektum Projekt Kft., mint projektmenedzsment szervezet (a továbbiakban: Megbízott)

székhelye:	1036 Budapest, Perc u. 2.
cégjegyzékszáma:	01-09-910939
adószáma:	14592111-1-41
bankszámlaszáma:	10918001-00000060-79260004 (UniCredit Bank)
képviselője:	Czeglédy Gergő ügyvezető

a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: a „Felek" között a cégszerű aláírások időpontját rögzítő napon.

I. Előzmények

I.1. Megbízó, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdése b.) pontjának alanyi hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül, ezért a Kbt. által meghatározott értékhatárokra tekintettel, valamint *„A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel"* című, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosító számú projekt (a továbbiakban: Projekt) kapcsán közbeszerzési eljárást folytatott le „A "Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel" című projekt részeként *megbízási szerződés keretében „Projektmenedzsment szervezeti feladatainak ellátása" a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódóan"* tárgyban (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás), a Kbt. Harmadik része alapján, a 122/A.§ szerint 2015. év március hó 2. napján (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás) a tárgyi szerződés (a továbbiakban: Megbízási szerződés vagy Szerződés) megkötése érdekében.

I.2. Megbízott, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be, amely az értékelési szempontok alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és Megbízó Megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként.
A legalacsonyabb összegű ajánlat tartalmi eleme a következő: **nettó 9 950 000 Ft.**

I.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvény 124. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

I.4. A Felek közötti esetleges jogvita elbírálásához a Szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a Szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalma, illetve a Megbízott által benyújtott Ajánlat az irányadó.

I.5. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

II. A Szerződés tárgya, a Szerződés hatálya, teljesítés időtartama, teljesítés helye

II.1. A jelen Szerződés tárgya:
Megbízó megbízza a Megbízottat a Projekt megvalósításához szükséges projektmenedzsment feladatok ellátásával a Közbeszerzési Eljárás során meghatározott tartalommal.
Megbízott a megbízást jelen szerződés aláírásával elfogadja.

II.2. A jelen Szerződés a Felek aláírásának napján hatályba lép.

II.3. A teljesítés időtartama:
A szerződés határozott időre jön létre, 2015. október 1. napjáig, de legkésőbb a Megbízott az általa készítendő záró beszámoló Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadásáig látja el. Megbízott köteles a záró beszámoló és záró kifizetési kérelemmel kapcsolatban az eljáró hatóságok részéről előírt hiánypótlások teljesítésére, a záró beszámoló és záró kifizetési kérelem elfogadásáig Megbízó rendelkezésére állni és a szerződés teljesítésében részt venni.

II.4. A teljesítés helye: 6728 Szeged, Városgazda sor. 1.

III. Megbízott jogai és kötelezettségei

III.1. Megbízott vállalja, hogy a Szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a projekt sikeres megvalósításában, ellátja az általános projektmenedzsmenti feladatokat, koordinálja a projekt megvalósulását.

III.2. Megbízott az alábbi feladatok ellátására vállal kötelezettséget.

A.) Általános projektmenedzseri feladatok a KEOP-1.1.1/C pályázati csomag és a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint

- a projekt megvalósítási szakaszának menedzselése, a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi feladat, ill. az azokat ellátó személyek, ill. szervezetek (kedvezményezett, közbeszerzési szakértő, PR feladatokat és szemléletformálást ellátó szolgáltató, eszköz beszállító, mérnök-műszaki szakértő) irányítása-koordinálása, összefogása;
- a projekt megvalósítási szakaszában szükséges feladatok kiosztása a projekt megvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, ill. szervezetek között, a kiosztott feladatok elvégzésének ellenőrzése, betartatása;
- horizontális vállalások nyomon követése, teljesítésük támogatása, ellenőrzése;
- az ütemtervek betartatása, szükség esetén aktualizálása;
- minimum kéthetente illetve szükség szerinti időközönként projekt-koordinációk szervezése a Megbízó által biztosított helyszínen;
- a projekt megvalósításával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, ill. szervezetek közötti információáramlás megszervezése, minél hatékonyabb működtetése, koordinációk levezénylése, jegyzőkönyv készítése;
- a projekt szakszerű megvalósításának a felügyelete, a szakszerűtlen dolgok jelzése a Megbízó felé, a saját hatáskörébe tartozó dolgok esetén intézkedés a szakszerű megvalósítás érdekében;
- az projekt lezárásáig esetlegesen szükségessé váló változás-bejelentések, Támogatási Szerződés-módosítások határidőre történő elkészítése, előkészítése;
- kapcsolattartás a projekt résztvevőivel, az Irányító és Közreműködő szervezetekkel, egyéb hatóságokkal;
- Részvétel a projekt ellenőrzési folyamatainak és tevékenységeinek megszervezésében, működtetésében;
- Intézkedések előkészítése a szükséges beavatkozásokra;
- A projekt döntési mechanizmusának működtetése, illetve működtetésének támogatása (PM szervezet hatáskörébe tartozó témák vonatkozásában a PM értekezleten a döntés meghozatalának menedzselése, a PM hatáskörét meghaladó kérdésekben az előterjesztés döntéshozó testület elé vitelének menedzselése);
- A projekt külső képviselete a partnerekkel, az Irányító Hatósággal és a Közreműködő Szervezettel folytatott tárgyalásokon, egyeztetéseken;
- A projektmenedzsment (projektmonitoring, előrehaladási jelentések, projektrendezvények, szakmai és pénzügyi beszámolók, projekt zárójelentés, stb.) feladatok szakmai irányítása, dokumentációk elkészítése;

- minden egyéb olyan feladat, amelyet a Támogató és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett számára e körben előír;
- Konfliktusfeloldás: a projekt megvalósításában közreműködő szereplők közötti konfliktus helyzetek kezelésének segítése;
- Kockázatmenedzsment: a projekt megvalósítása során felmerülő lehetséges kockázatok felmérése és javaslattétel azok lehetőség szerinti kezelésére;
- Projekt koordináció: a projekt megvalósításában közreműködő szereplők közötti kommunikáció segítése és támogatása. Koordinációk szervezése és levezetése, jegyzőkönyvek, emlékeztetők elkészítése, a projekt koordinációs terv alapján. A szállítók számára konzultáció biztosítása annak érdekében, hogy a támogatási összeggel történő elszámoláshoz szükséges dokumentumok megfelelő formában kerüljenek kiállításra;
- Annak biztosítása, hogy a pályázati dokumentációban, továbbá a projekthez kapcsolódó további dokumentációban foglalt feladatok megvalósuljanak a hivatkozott Támogatási Szerződés előírásainak megfelelően. A nyertes ajánlattevő biztosítani köteles, hogy az előzetesen ajánlatkérő részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.
- Megbízott köteles előkészíteni, illetve nyilvántartani a támogatások lehívását, pénzügyi adminisztrációt, az elszámolásokat egyrészt a Támogatási Szerződés szabályai, másrészt a Megbízó előírásai szerint;
- Megbízott köteles előkészíteni és közreműködni az esetlegesen szükséges költségvetési átcsoportosítás során;
- Megbízott köteles szükség szerint tájékoztatni Megbízót az esetleges Támogatási Szerződés módosítási kötelezettségről, illetve köteles előkészíteni, intézni a Támogatási Szerződésnek megfelelően az esetleges Támogatási Szerződés módosítást;
- Megbízott feladata a keletkező dokumentumok (pl.: a vállalkozók által benyújtott számlák és számlamellékletek) folyamatos formai és tartalmi kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek legyenek, tartalmukban hibátlanok és hiánytalanok, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó feltételnek a határidők betartásával és betartatásával;
- Megbízott köteles a résztvevő cégek tevékenységét számon kérni, hogy a projekt előrehaladási jelentéssel kapcsolatos feladatukat mindig hibátlanul, hiánytalanul és határidőre lássák el, a szerződéseikben foglaltaknak és a rájuk vonatkozó előírásoknak megfelelően, továbbá köteles az általuk elkészített (a projekt-előrehaladási jelentéshez szükséges) dokumentumokat, anyagokat teljes körűen ellenőrizni, véleményezni és előzetesen jóváhagyni (nyilatkozatban: megfelelő – nem megfelelő; teljes – hiányos);

B.) <u>Pénzügyi tanácsadói feladatok:</u>

- kapcsolattartás a Megbízó képviselőjével, az Elnökkel, a kifizetéseket végző pénzügyi munkatárssal, a Társulással;
- a projekt megvalósításával kapcsolatos valamennyi számla kifizetésének irányítása, a kifizetési kérelmek és előlegigénylések előkészítése, összeállítása;
- a projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi feladatok irányítása, koordinálása, eljárásrend és TSZ szerinti dokumentálása;
- a Támogatási Szerződésben meghatározott teljesítésigazolások elkészítése;
- kapcsolattartás az Irányító Hatósággal, és a Közreműködő Szervezettel;

– Szaktanács nyújtása a lehetséges pénzügyi források elemzéséhez, megszerzésük módjához, a szükséges számítások elvégzése;
– koordinálja a pénzügyi források megteremtésében közreműködő partnerek tevékenységét;
– Előkészíti a pénzügyi források igénybevételéhez szükséges szerződéseket, megállapodásokat, támogatási kérelmeket, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat, részt vesz az esetleges ellenőrzéseken

C.) <u>Műszaki szakértői feladatok:</u>

– lehetséges műszaki kockázatok felmérése a megvalósítási tervezési folyamatban;
– a Társulás képviselete a lakossági fórumokon, közmeghallgatásokon műszaki kérdésekben igény esetén;
– kommunikációs terv műszaki szempontú véleményezése;
– részvétel a projektmenedzsment egység koordinációs egyeztetésein;
– előrehaladási jelentések műszaki szempontú véleményezése;
– közreműködés tanácsadással a Társulási, önkormányzati döntések műszaki, mérnöki előkészítésében;
– eszközök műszaki átadás-átvétel megszervezése és lebonyolítása
– kapcsolattartás a szállítókkal;
– PR anyagok műszaki, mérnöki véleményezése

III.3. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele

- Megbízott az esetlegesen általa bevont szakértők és harmadik személyek munkájáért teljes felelősséggel tartozik.
- A Kbt. 128.§ (2) bekezdése alapján a Szerződés teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában. A Megbízott a teljesítés során köteles a Megbízó felé minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- A Kbt. 128.§ (3) bekezdése alapján az olyan alvállalkozó, vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Megbízott alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- A szerződés teljesítésében – a Megbízott nyertes ajánlatában foglaltakkal összhangban – az alábbi teljesítési területek vonatkozásában von be Megbízott alvállalkozót a teljesítésébe:

  nem vesz igénybe *(ajánlat tartalma alapján töltendő ki)*

- A szerződés teljesítésében – a Megbízott nyertes ajánlatában foglaltakkal összhangban – az alábbi teljesítés területeken, az alábbi arányban, az alábbi alvállalkozó kerül bevonásra a Megbízott teljesítésébe azzal, hogy ezen területek megvalósítása alvállalkozónként a teljes szerződéses érték 10 %-nál magasabb, de 25%-nál kisebb arányú részvételt jelent:

  nem vesz igénybe *(ajánlat tartalma alapján töltendő ki)*

- *A szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki alkalmasságot Megbízott a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontja szerinti esetben az alábbi szervezet bevonásával, kapacitásaira támaszkodva igazolta. A Megbízott ajánlata tartalmazza az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, rendelkezésre állási nyilatkozatát.*

  nem vesz igénybe *(ajánlat tartalma alapján töltendő ki)*

- *A szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi-gazdasági alkalmasságot Megbízott a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben az alábbi szervezet bevonásával, kapacitásaira támaszkodva igazolta. A Megbízott ajánlata tartalmazza az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, rendelkezésre állási nyilatkozatát, mely szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel a Megbízót a Megbízott teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítésére:*

  nem vesz igénybe *(ajánlat tartalma alapján töltendő ki)*

III.4. Megbízott haladéktalanul tájékoztatja Megbízót minden olyan körülmény felmerüléséről, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését befolyásolhatja.

III.5. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítése során folyamatosan konzultációs lehetőséget biztosít Megbízó kérésére. Ennek keretében a Megbízott munkájában szükség szerint segíti a Megbízó képviselőit, a Megbízó döntéskörébe, hatáskörébe tartozó ügyekben, kérdésekben. Megbízott köteles bevonni a Megbízó képviselőit a műszaki és a saját forrást érintő kérdések eldöntésébe.

III.6. Megbízott köteles a keletkező iratok Támogatási Szerződésnek megfelelő dokumentálására összhangban Megbízó iratkezelési szabályzatának megfelelően, köteles továbbá a Projekttel kapcsolatban a szerződés teljesítése céljából Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a Szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül tételes jegyzékkel Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni, helyszíni ellenőrzések során azokat az ellenőrző szervek és Megbízó részére rendelkezésre bocsátani.

III.7. A Megbízott feladata a pályázati kiírásban, illetve a Támogatási Szerződésben kötelezően előírt dokumentumok elkészítése benyújtásra kész állapotban, a Megbízóval történt egyeztetéseknek megfelelően, kivéve azokat a részeket, melyeket kizárólag a Projekt megvalósításában közreműködő többi szereplő köteles és jogosult elkészíteni és aláírni, illetve határidőre szolgáltatni Megbízó, vagy Megbízott részére. A mások által elkészített dokumentumokat Megbízott köteles határidőben összeszedni és tartalmilag ellenőrizni a mindenkori Közreműködő Szervezet részére történő általa elkészített egyéb dokumentumokkal együtt történő benyújtásukat megelőzően.

III.8. Megbízott köteles a Megbízó által jóváhagyott és aláírt dokumentumokat személyesen vagy postai úton határidőben benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

III.9. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén. Megbízott köteles a szerződéskötések és a közbeszerzési eljárások során szakmai támogatást nyújtani.

III.10. Megbízott a projekt kooperációkról emlékeztetőt készít, illetve rendkívüli esetben haladéktalanul írásbeli jelentést készít a tapasztalt, vagy vélelmezhető problémákról, valamint javaslatot tesz azok megoldására.

III.11. Megbízott jogosult

- Megbízót szükség esetén képviselni a támogatást nyújtó képviselőjével történő egyeztetéseken, támogatást nyújtó képviselője által történő ellenőrzéseken, valamint a protokolláris eseményeken;
- a Megbízó részéről képviseleti joggal részt venni a projekt megvalósításában közreműködő szereplőkkel tartott koordinációkon.

III.12. Megbízó fenntarthatóság terén teendő/tett vállalásai teljesítésének elősegítése érdekében a Megbízó és Megbízott között a kapcsolattartás fő szabályként elektronikus módon történik (e-mail), ide nem értve a kötelezően írásos formában rögzítendő cselekményeket (pl. teljesítésigazolás, jegyzőkönyvek, szerződésmódosítás), valamint Megbízott vállalja, hogy a szerződés keretében általa

készítendő anyagok, iratok, dokumentációk és levelezés során legalább 15%-ban újrahasznosított alapanyagot (újra feldolgozott papír) használ fel, amennyiben a nyomtatás nem mellőzhető.

Megbízó a szerződés teljesítése során a következő környezeti fenntarthatósági szempontokat kívánja érvényesíteni:

- valamennyi projekt szereplővel történő kommunikációban és feladatainak elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben,
- a szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra,
- Megbízott vállalja, hogy csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás és környezetbarát számítógépes szerkesztési elvek kerülnek alkalmazásra (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret az olvashatóság szem előtt tartásával),
- az egyoldalas nyomtatványokat összegyűjti és jegyzetként újrahasznosítja,
- az utazások csökkentése érdekében elsődlegesen elektronikus úton kommunikál

IV. Megbízó jogai és kötelességei

IV.1. Megbízó köteles e szerződés aláírásától számított 8 munkanapon belül a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat, iratokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül. Megbízó kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges további dokumentumokat Megbízott részére a feladat eredményes végrehajtásának érdekében megfelelő időben rendelkezésre bocsátja, és Megbízottal folyamatosan együttműködik. A szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumok köre: Támogatási Szerződés és esetleges módosításai, projekt tárgyában megkötött szerződések, (köz)beszerzési dokumentációk, ajánlatok, Társulási Tanácsi előterjesztések és határozatok, projekt megvalósíthatósági tanulmánya és költség-haszon elemzése, benyújtott pályázati dokumentáció és mindaz az információ, amit a Megbízott a szerződés teljesítéséhez a Megbízótól kér.

IV.2. Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.

IV.3. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a projekt sikeres megvalósítását célzó megbízotti munkavégzéshez meghozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli Megbízottal.

IV.4. Megbízó képviselői a Szerződés megvalósításában, mint belső projektmenedzsment egység résztvevők, segítik Megbízottat a Szerződés teljesítésében, jogosultak a Megbízott által javasolt döntések, ellátott tevékenységek kapcsán Megbízó nevében vétó joggal, illetve kötelesek jóváhagyási joggal élni.

IV.5. Megbízó - illetve a támogatást nyújtó szervezet - jogosult Megbízottnak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Megbízott teljesítését Megbízó ez irányú tevékenysége ne akadályozza.

IV.6 Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslattól eltérő döntést hoz.

IV.7. Megbízó köteles a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni, a teljesítést igazolni, a Megbízott által a Szerződésnek, a jogszabályoknak és a pályázati kiírás, illetve a pályázati elszámolás szabályainak megfelelően kiállított számláját befogadni, és annak kifizetéséről gondoskodni.

V. Megbízási díj

V.1. Felek egyetértően rögzítik, hogy Megbízottat a Szerződésben foglaltak szerződésszerű és hibátlan teljesítése esetén

9 950 000 Ft +ÁFA = 12 636 500 Ft, bruttó: azaz tizenkettőmillió-hatszázharminchatezer-ötszáz forint megbízási díj illet meg.

V.2. A megbízási díj valamennyi költséget magában foglalja, amelyek a Szerződés szerinti feladatok teljesítésével, illetve ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek (utazás, helyi szállás, étkezés, kommunikáció, számítógép-, telefon- és internet használat, jelentések kinyomtatása, stb.). Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a fenti megbízási díjon felül további díj-, vagy költségigényt jelen szerződés keretein belül semmilyen címen nem érvényesíthet.

VI. Fizetési feltételek

VI.1. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme jelen közbeszerzésben a HUF.

VI.2. A szerződés finanszírozása a Projekt keretében az Európai Unió támogatásával történik. A támogatás mértéke (támogatási intenzitás): a teljes megbízási díj nettó értékének 90,017141 %-a európai uniós és magyar állami támogatás, míg a teljes megbízási díj nettó értékének fennmaradó 9,982859 %-a és az általános forgalmi adó értéke az ajánlatkérő saját forrásából kerül finanszírozásra.

VI.3 A díj megfizetése a Megbízott általi teljesítés, és a Megbízó által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás alapján, banki átutalással történik.

VI.4. Kifizetés szabályai, vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

Kifizetés szabályai, vonatkozó jogszabályi rendelkezések: az ajánlatkérő a Kbt. 130. § (4) bekezdés alapján a Ptk. 6:130.§ (1)–(3) bekezdés szerint fizeti meg az ellenértéket, összhangban a támogatásból megvalósuló beszerzésekre vonatkozó *a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló* 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 55-66. §, és az *egységes működési kézikönyvről szóló* 547/2013. (XII.30.) Kormányrendelet rendelkezéseivel.

A Megbízó, illetve a támogatás szállítói kifizetése során a kifizetésre köteles szervezet (azaz ajánlatkérőként szerződő fél), az ellenszolgáltatást oly módon teljesíti, hogy a fizetési határidő nem haladhatja meg a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 napot (Ptk. 6:130.§ (1) bekezdés). (A *Megvalósulási szakasz*ban – a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 59. § (4) bekezdése értelmében – a számla kézhezvételeként a hiba- és hiánymentes kifizetési kérelem benyújtás időpontja az irányadó, a fizetési határidőbe a kedvezményezett (Megbízó) által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít bele. A kifizetési kérelem része a Megbízott által kiállított számla.)
Amennyiben Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles az Megbízónak – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk. 6:155§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.
Megbízó a Közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak az Megbízott által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.
Megbízott a teljesítésről kiállított számlájának kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § hatálya alá esik.

VI.5. Előleg

A Kbt. 131. § (2) bekezdés, illetve a támogatásból megvalósuló beszerzésekre vonatkozó *a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló* 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 57/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A nyertes ajánlattevő legfeljebb az előzőek szerint megállapított mértékű előleg igénylésére jogosult.
Az előleg igénylésének és kifizetésének szabályait a támogatásból megvalósuló beszerzésekre vonatkozó *a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló* 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 57/A.§, valamint az *egységes működési kézikönyvről szóló* 547/2013. (XII. 30.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
Az előleg elszámolása: az megvalósulási időszakban benyújtandó rész-számlákból egyenlő arányban történik. A közvetlen szállítói előleggel történő elszámolásnak - a közvetlen szállítói előleg

részszámlába történő beszámításának - legkésőbb a szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 70%-ának teljesítéséig meg kell történnie.

VI.6. Számlázás

Megbízott 1 db részszámlát, és 1 db végszámlát jogosult benyújtani a következő ütemezésben, illetve (előleg levonása nélkül értendő) értékben:

1. részszámla: a projekt pénzügyi előrehaladásának 50%-os elérése esetén, a megbízási díj 70%-a

Végszámla: A Megbízott által készítendő záró beszámoló Megbízó részére történő benyújtását és Megbízó részéről történő elfogadását követően nyújtható be, a fennmaradó értékben.

VI.7. A számláknak meg kell felelniük az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény, az adott KEOP pályázatokra vonatkozó pályázati kiírás és útmutató, valamint az *egységes működési kézikönyvről szóló* 547/2013. (XII.30.) Kormányrendeletben előírt vonatkozó tartalmi követelményeknek. A számlán fel kell tüntetni a pályázat azonosító számát és címét, a szerződés azon pontjára való hivatkozást, amely alapján a számlázás történik. A számla kiállítása az egyéb formai és tartalmi követelmények tekintetében a Megbízóval való előzetes egyeztetése után történik.

VI.8. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés finanszírozása az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik szállítói finanszírozási rendszerben a Szerződés VI. 2. pontjában leírtak szerint.

VI.9. Megbízott vállalja, hogy

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

VII. Szavatosság és kártérítés, nem szerződésszerű teljesítés szabályai, előleg visszafizetési biztosíték

VII.1. Megbízott kijelenti, hogy kész és képes a jelen szerződés szerinti feladatok professzionális szintű. Megbízó érdekeinek mindenben megfelelő színvonalú teljesítésére, továbbá Megbízott azt is kijelenti és szavatolja Megbízó részére, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörébe tartozó más körülmény, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben vállaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére. Megbízott felelősségi körét a Szerződés III. pontja tartalmazza.

VII.2. Megbízott hibás vagy hiányos szolgáltatása esetén a Ptk. 6:142-143.§ szerint felel. Megbízott az általa bevont szakértők, harmadik személyek munkájáért is sajátjaként felel. A Felek a kártérítési kötelezettség eseteit és mértékét a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint bírálják el.

VII.3. Megbízott szavatossági felelősséggel tartozik a Szerződés szerinti kötelezettségeinek szerződésszerű, határidőben történő teljesítéséért. Megbízott szavatol továbbá azért, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a szerződés szerinti feladatai elvégzése céljából folyamatosan, szükség és igény szerint Megbízó rendelkezésére áll, és biztosítja a Szerződés minőségi teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.

VII.4. Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy a Szerződés V. pontjában meghatározott megbízási díj a Szerződés szerinti feladatok kiváló minőségben és teljes körűen történő megvalósítására megfelelő fedezetet biztosít.

VII.5. **Késedelmi kötbér**: Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott köteles késedelmi kötbért fizetni Megbízó részére, meghatározott határidők és a rendelkezésre állási idő késedelme esetén. Mértéke: a teljes nettó megbízási díj 1%-a naptári naponta, de legfeljebb 20%-a.
A vetítés alapja: a teljes nettó megbízási díj. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítési kötelezettsége alól.

VII.6. **Meghiúsulási kötbér**: Amennyiben a Megbízottnak érdekkörében felmerülő, ki nem mentett késedelme eléri a 20 napot, vagy ezen időn belül az Ajánlattevőként szerződő fél az Ajánlatkérőként szerződő fél írásbeli felszólítása ellenére szerződés teljesítését meg sem kezdi, vagy, a felszólításban kitűzött határidőn belül késedelmét nem hozza be, illetve a hiba kijavítására vonatkozó felhívás

ellenére a hibát 20 napon belül nem javítja ki, akkor a teljesítést a Megbízott hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezett érdekkörében felmerülő okból való lehetetlenné válása), és az Ajánlatkérőként szerződő fél anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene, jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Az Ajánlattevőként szerződő fél meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, teljes nettó megbízási díj 30%-a.

A vetítés alapja: a teljes nettó megbízási díj.

Megbízó a Megbízott meghiúsulásra okot adó késedelmes teljesítése esetén a meghiúsulási kötbért alkalmazza. Ebben az esetben a késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.

Hibás teljesítési kötbér: Megbízott által elvégzett feladatok hibás teljesítése esetén, a hiba kijavítására vonatkozó felszólítás közlésétől, a hiba kijavításáig eltelt időszakra vonatkozóan. Mértéke: a teljes nettó megbízási díj 1% naptári naponként, de legfeljebb a nettó megbízási díj 20%-a.

VII.7. **Előleg visszafizetési biztosíték.**

A Megbízott köteles a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrésszel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

A biztosíték a Kbt. 126. § (4)-(5), illetve (6) bekezdés b) pont szerint nyújtandó.

Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele, kivéve, ha az igényelt előleg összege nem haladja meg a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-át. A nyertes ajánlattevő a biztosítékot az előleggel történő elszámolásig köteles fenntartani. A biztosíték értéke az előleggel történő elszámolás arányában csökkenthető.

VIII. A szerződés megszüntetése és módosítása

VIII.1. Szerződő Felek a rendes felmondás jogát az alábbiakban határozzák meg:

- Megbízó 30 napos felmondási idővel, kártérítés fizetési kötelezettség nélkül jogosult a Szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetésére. Megbízott kizárólag a szerződésszerűen elvégzett munka arányos ellenértékére és az általa megelőlegezett költségek megtérítésére tarthat igényt, amely munkákat a Felek a felmondástól számított 30 naptári napon belül közösen felmérik, és egymással elszámolnak.
- Megbízott nem jogosult a Szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetésére.

VIII.2. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Megbízott (vagy az általa bevont szakértő, harmadik személy) a Szerződés keretében végzett tevékenységével kapcsolatos lényeges kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azzal kapcsolatban olyan késedelembe esik, amellyel a *Projekt fizikai és/vagy pénzügyi megvalósítását* késlelteti, vagy veszélyezteti, továbbá ha fontos körülmények felmerüléséről a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő.

Megbízó az előzőek szerinti lényeges kötelezettségszegésnek tekinti, ha a Megbízott mulasztását, hibáját a Megbízó írásbeli felhívásától számított 5 napon belül sem orvosolja, vagy a jogsértés jellegéből következően, ezen határidőn belüli orvoslás nem lehetséges.

Megbízó súlyos szerződésszegésnek minősíti továbbá, a Szerződés VII.6. pontjában meghatározott, meghiúsulási kötbér kivetésére okot adó helyezet felmerülését is.

VIII.3. Megbízó minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult továbbá Megbízotthoz intézett és a felmondás okait felsoroló nyilatkozattal azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján felmondani a jelen szerződést vagy annak egy részét az alábbi esetekben:

- ha Megbízottal szemben csődeljárás indult, vagy fizetésképtelenné vált (kivéve a Csődtv. 11. § (2) bekezdés h) pont: a fizetési haladék alatt nem lehet erre hivatkozva megszüntetni a szerződést);

- ha Megbízottal szemben jogerősen elrendelték a felszámolási eljárást, vagy elhatározta végelszámolását;
- ha Megbízottal szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
- Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
  a) a Megbízott cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  b) a Megbízott cége közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

  A Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A fentiekben felsoroltak bekövetkeztéről Megbízott haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni Megbízó felé.

VIII.4. Jelen szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet, a Kbt. 132. §, és a *2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló* 4/2011. (I. 28.) és az *egységes működési kézikönyvről szóló* 547/2013. (XII.30.) Kormányrendeletek vonatkozó rendelkezései betartása mellett.

IX. Kimentő ok (vis maior)

IX.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.

IX.2. „*Vis maior*" alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülések, lázadások, járványok, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható rendkívüli események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

IX.3. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

IX.4. Felek megállapodnak abban, hogy vis maior esemény bekövetkeztekor a tervezői művezetési tevékenységet szüneteltetik, egészen a vis maior esemény megszűnéséig. Az esemény megszűnésekor a szerződés szüneteltetése feloldásra kerül és a tervezői művezetési tevékenység tovább folytatódhat.

A vis maior bekövetkeztéig Megbízott legutolsó kifizetett számlája óta elvégzett munkáját leszámlázhatja, annak mennyiségétől függően.

X. Szerződő felek együttműködése

X.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a szakmai együttműködést szakértőikkel biztosítják. Felek értesítési címei a jelen szerződés aláírásakor az alábbiak, amely értesítési címeket mindkét fél jogosult a másik fél megfelelő értesítésével módosítani:

X.2. Megbízó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név:	Dr. Koltainé Farkas Gabriella
Cím:	6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Telefonszám:	36 62 777 270
Telefax szám:	36 62 777 271
Mobiltelefon szám:	36 30 983 7859
E-mail:	keop111c@szkht.hu

X.3. Megbízott részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név:	Czeglédy Gergő
Cím:	1036 Budapest, Perc u. 2.
Telefonszám:	36 1 776 6005
Telefax szám:	36 1 368 8456
Mobiltelefon szám:	36 30 337 59 55
E-mail:	info@perfektumprojekt.hu

X.4. A Szerződéssel kapcsolatos minden értesítés vagy közlés csak írásban, a fenti, illetőleg a felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, faxon vagy elektronikus levelezés útján, valamint személyes átadás útján (Felek kapcsolattartói/képviselő által kölcsönösen aláírva) érvényes.

X.5. Mindkét fél maga felel azért, hogy elektronikus kommunikációs rendszerei védelmére szolgáló megoldásai megfelelőek, valamint az adatintegritás védelméhez szükséges eljárásokat – ideértve a vírusellenőrzést is – elvégzi.

X.6. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

X.7. A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első kézbesítéstől a feladást követő 7. munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában kézbesítettnek minősül, ha a kézbesítés helye szerinti időben 8:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések igazolására a küldő fax illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

XI. Együttműködési kötelezettség

XI.1. Feleket a Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Megbízott részéről a Megbízóval történő együttműködés magában foglalja különösen a szükségszerű tájékoztatást, konzultációkat, a Megbízó ez irányú kérése alapján.

XI.2. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

XII. Vitás ügyek rendezése

Megbízó és Megbízott kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket egymás között, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ezen eljárásuk 15 napon belül nem járna sikerrel, úgy a vitát bármely fél jogosult az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bírósági fórum igénybevételével jogi útra terelni.

XIII. Felelősségbiztosítás

XIV. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés hatálybalépésekor és annak teljes hatálya alatt rendelkezik általános felelősségbiztosítással, mely legalább évi 10 millió Ft/káresemény összegig fedezetet nyújt a Megbízott részére felróható károkozások fedezeteként. Megbízó felelősségbiztosítási kötvényének másolata jelen szerződés melléklete.

XV. A szerződés egyéb rendelkezései

XIV.1. Amennyiben a szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

XIV.2. A Szerződésben nem érintett kérdésekben a Kbt, a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

XIV.3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott általi teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás átdolgozására is. Ezen felhasználási jog ellenértéke benne foglaltatik a jelen szerződés szerinti Szerződéses Árban, és

akkor tekintendő megfizetettnek, amikor a Megbízott a Megbízó rendelkezésére bocsátja a jelen pont tárgyát képező, szerzői jogi védelem alá eső alkotást. Ha a Megbízó bármely okból a Projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

XIV.4. Megbízó és Megbízott a Szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt köteles üzleti titokként kezelni, arról harmadik félnek információt nem szolgáltathat, csak a másik fél előzetes írásbeli beleegyezését követően. Kivéve azokat az információ szolgáltatási kötelezettségeket, melyek a Támogatási Szerződés előírásaiból fakadnak, vagy a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükségesek.

XIV.5. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló hatályos törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek, illetve a Támogatási Szerződés alapján az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek, feladat- és hatáskörüknek megfelelően a megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabályok szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

XIV.6. Jelen szerződés 6, azaz hat darab egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, amelyből Megbízót 4, azaz négy példány, Megbízottat 2, azaz kettő példány illeti meg.

XIV.7. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Közbeszerzési eljárást megindító Ajánlattételi felhívás, dokumentáció, ajánlattevő ajánlata, valamint a következő mellékletek:

1. sz. melléklet Megbízott felelősségbiztosítási kötvénye

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá a következő helyen és időben:

Kelt: Szeged, 2015. április 30.

.....

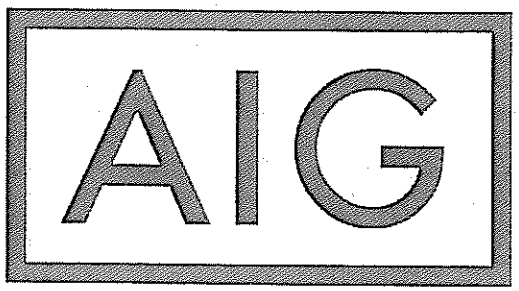
Megbízó
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
részéről:
Dr. Botka László
elnök

Budapest, 2015. április 29.

PERFEKTUMPROJEKT
PERFEKTUM PROJEKT KFT.
1036 BUDAPEST, PERC U. 2.
ASZ.: 14592111-2-41

.....

Megbízott
Perfektum Projekt Kft.
részéről:
Czeglédy Gergő
ügyvezető



SZAKMAI FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS
VEZETÉSI TANÁCSADÓK RÉSZÉRE

Perfektum Projekt Kft.

Kötvényszám: 2350 016771
Biztosítási időszak: 2014.11.06. – 2015.11.05.

AIG

Szakmai Felelősségbiztosítás
Vezetési Tanácsadók részére

Fontos figyelmeztetés!
A JELEN BIZTOSÍTÁSI FELTÉTELEKRE UTALÁSSAL MEGKÖTÖTT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS ÚN. „**CLAIMS MADE**" TÍPUSÚ BIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS. A BIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS KIZÁRÓLAG AZOKRA A **KÁRIGÉNYEKRE** NYÚJT BIZTOSÍTÁSI FEDEZETET, AMELYEKET A **BIZTOSÍTOTTAL** SZEMBEN **HARMADIK SZEMÉLYEK** ELSŐ ALKALOMMAL A **BIZTOSÍTÁSI IDŐSZAK** ALATT ÉRVÉNYESÍTENEK, ÉS AMELY **KÁRIGÉNYEKET** A **BIZTOSÍTÁSI IDŐSZAKON** BELÜL A **BIZTOSÍTOTT** BE IS JELENT A **BIZTOSÍTÓNAK**. A **BIZTOSÍTÓ** KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉGE ABBAN AZ ESETBEN ÁLL FENN, AMENNYIBEN A **KÁRIGÉNY** TÁRGYÁT KÉPEZŐ **SZAKMAI MŰHIBA** A VISSZAMENŐLEGES HATÁLY KEZDETI IDŐPONTJÁBAN VAGY AZT KÖVETŐ IDŐPONTBAN KÖVETKEZETT BE,. A JELEN BIZTOSÍTÁSI FELTÉTELEKRE UTALÁSSAL MEGKÖTÖTT BIZTOSÍTÁSI SZERZŐDÉS MEGÚJÍTÁSA ESETÉN A **BIZTOSÍTOTTAL** SZEMBENI IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS ÉS A **BIZTOSÍTÓ** KOCKÁZATVISELÉSE SZEMPONTJÁBÓL, A **BIZTOSÍTÁSI IDŐSZAKOT** FOLYAMATOSNAK KELL TEKINTENI. A JOGERŐS BÍRÓSÁGI ÍTÉLETEKBEN MEGÍTÉLT VAGY A **BIZTOSÍTÓ** JÓVÁHAGYÁSÁVAL MEGKÖTÖTT EGYEZSÉGI MEGÁLLAPODÁSOKBAN VÁLLALT KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG FEDEZETÉRE RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÁRTÉRÍTÉSI LIMITET CSÖKKENTENI KELL A **JOGVÉDELMI KÖLTSÉGEKKEL**. FELHÍVJUK TOVÁBBÁ ARRA IS A FIGYELMET, HOGY A **JOGI VÉDELMI KÖLTSÉGEKRE** IS VONATKOZIK AZ **ÖNRÉSZESEDÉS**.

Kötvényszám: **2350 016771**

BIZTOSÍTÁSI RÉSZLETEZŐ MÓDOSÍTÁS	
1.Szerződő	**Perfektum Projekt Kft.**
2. Szerződő címe (székhelye)	1036 Budapest, Perc u. 2.
3. Biztosított	**Perfektum Projekt Kft. és valamennyi alvállalkozója**
4.a) Szakmai tevékenység	- Projektmenedzsment, - Pályázatírás, - Közbeszerzési tanácsadás, - PR és konfliktuskezelési tevékenység ellátása - Műszaki tanácsadás, műszaki ellenőrzés, műszaki szakértés, mérnöki tevékenység, FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátása, - Tervezői tevékenység, - Támogatási Kérelem dokumentáció készítés, - ERFA támogatás elnyeréséhez szükséges dokumentáció készítés, - Költség-haszon elemzés (CBA) készítés, - Vagyonértékelés - Pótlási terv készítés - Gördülő fejlesztési terv készítés
4. b) Biztosított kockázat	Szakmai szabályszegés, mulasztás során a Megbízónak és 3. személynek okozott károk fedezete
5. Biztosítási időszak	**2014.11.06 - 2015.11.05.**
Biztosítás kezdete	**2013.10.03.**
Módosítás kezdete	**2014.11.06.**
Biztosítás évfodulója	**November 06.**
6. Biztosítás időtartama	**Határozatlan (évenkénti automatikus megújítással).**
7. Kártérítési limit	**50.000.000,-Ft / kár** és **400.000.000,-Ft / év**
8. Önrészesedés	**10%, min. 250.000,-Ft / káresemény**
9. Visszamenőleges fedezet	**2013.10.03.**
10. Biztosítási díj	**885.000,-Ft / év;** évente egy összegben fizetendő
11. Területi hatály	**Európa**
12. Függelék	1. Szerződés megkötését megelőző káresemények kizárása, valamint a korábbi káresemények kizárása a megemelt limitre vonatkozóan 2. Kártérítési limitre vonatkozó függelék. 3. Kiterjesztett bejelentési időszak 36 hónapra (pótdíja az éves díj 100 %-a, egyszeri megfizetéssel)
13. Biztosítási feltételek	AIG Europe Limited Magyarországi Fióktelepe Vezetési Tanácsadók Szakmai Felelősségbiztosítása Biztosítási Feltételei 2014.01.

A biztosítás díjjal fedezett a biztosítási időszak tartamára.

Budapest, 2014. November 6.

AIG Europe Limited Magyarországi Fióktelepe
Graphisoft Square, H-1133 Budapest, Váci út 76
Cégjegyzékszám: 01-17-000871-2-41

AIG Europe Limited Magyarországi Fióktelepe