

A „Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt részeként megbízási szerződés keretében „PR, tájékoztatási és kommunikációs feladatok teljes körű ellátása” a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódóan  
AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás**, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.  
azonosító száma: 764355  
adószáma: 15764357-2-06  
bankszámlaszáma: 10402805-50505149-54511009  
képviselője: Dr. Botka László elnök

másrészről EURAMON Kft., mint PR Szervezet (a továbbiakban: Vállalkozó)

székhelye: 2510 Dorog, Kossuth u. 2.  
cégjegyzékszám: 11-09-011677  
adószáma: 13747095-2-11  
bankszámlaszáma: 11600006-00000000-48164917 (Erste Bank)  
képviselője: Ámon Ferenc, ügyvezető

a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: a „Felek” között a cégszerű aláírások időpontját rögzítő napon.

### I. Előzmények

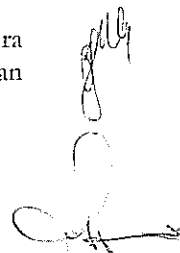
- I.1. Megrendelő, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdése b.) pontjának alanyi hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül, ezért a Kbt. által meghatározott értékhatárokra tekintettel valamint „A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című, KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosító számú projekt (a továbbiakban: Projekt) kapcsán közbeszerzési eljárást folytatott le „A „Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás hulladékgazdálkodási rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt részeként vállalkozási szerződés keretében „PR, tájékoztatási és kommunikációs feladatok teljes körű ellátása” a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódóan” tárgyban (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás), a Kbt. Harmadik része alapján, a 122/A.§ szerint 2015. év március hó 2. napján (a továbbiakban: Közbeszerzési eljárás) a tárgyi szerződés (a továbbiakban: Megbízási szerződés vagy Szerződés) megkötése érdekében.
- I.2. Vállalkozó, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő ajánlatot nyújtott be, amely az értékelési szempontok alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, és Megrendelő Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként. A legalacsonyabb összegű ajánlat tartalmi eleme a következő:  
nettó 9 950 000 Ft.
- I.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvény 124. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.
- I.4. A Felek közötti esetleges jogvita elbírálásához a Szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a Szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalma, illetve a Vállalkozó által benyújtott Ajánlat az irányadó.
- I.5. Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelveinek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

### II. A Szerződés tárgya, a Szerződés hatálya, teljesítés időtartama, teljesítés helye

#### II.1. A jelen Szerződés tárgya:

A Vállalkozó jelen szerződés keretében PR- és tájékoztatási feladatok teljes körű ellátására vállalkozik, mely szerződésszerű és maradéktalan teljesítése esetén Megrendelő a III. pontban

22



részletezett vállalkozási díjat fizet. A PR- és tájékoztatási feladatok teljes körű ellátása által elvégzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 1. sz. mellékletként csatolt **Részletező mennyiségi és ártáblázat** tartalmazza.

Vállalkozó a szerződés hatályba lépését követő 10 munkanapon belül teljesítési ütemtervet köteles küldeni Megrendelőnek. A teljesítési ütemterv tartalmazza a Vállalkozó által ellátandó kommunikációs feladatokat és azok tervezett teljesítési határidejét. A teljesítési ütemtervet Megrendelő 5 munkanapon belül véleményezi és észrevételivel módosított ütemtervet megküldi Vállalkozónak. Vállalkozó a Megrendelő által jóváhagyott teljesítési ütemterv alapján köteles ellátni feladatait, a teljesítési ütemtervben szereplő határidők kötbérterhes határidőnek minősülnek.

II.3. A jelen Szerződés a Felek aláírásának napján hatályba lép.

II.4. A teljesítés időtartama:

A szerződés határozott időre jön létre, 2015. október 1. napjáig, de Vállalkozó tevékenységét legkésőbb a Projekt keretében létrehozott valamennyi eszköz/szolgáltatás átadás-átvételi eljárásához kapcsolódó PR- és tájékoztatási tevékenységek lebonyolításáig köteles ellátni.

II.5. A teljesítés helye: A Megrendelő által képviselt önkormányzatok közigazgatási területe:

Algyó, Ásotthalom, Baks, Balástya, Bordány, Csengele, Deszk, Domaszék, Dóc, Ferencszállás, Forráskút, Kelebia, Kistelek, Kiszombor, Klárafalva, Kübekháza, Mórahalom, Ópusztaszer, Öttömös, Pusztamérges, Pusztaszer, Röske, Ruzsa, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Tompa, Újszentiván, Üllés, Zákányszék, Zsombó

### III. Vállalkozói díj

III.1. Felek egyetértően rögzítik, hogy Vállalkozót a Szerződésben és az 1. sz. mellékletben foglaltak szerződésszerű és hibátlan teljesítése esetén

9 950 000 Ft + ÁFA = 12 636 500 Ft, bruttó: azaz tízenkettőmillió-hatszázharminchatezer- ötszáz forint vállalkozói díj illet meg.

III.2. A vállalkozói díj valamennyi költséget magában foglalja, amelyek a Szerződés szerinti feladatok teljesítésével, illetve ellátásával kapcsolatban rendszerint felmerülnek (utazás, helyi szállás, étkezés, kommunikáció, számítógép-, telefon- és internet használat, jelentések kinyomtatása, stb.). Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül további díj-, vagy költségigényt jelen szerződés keretein belül semmilyen címen nem érvényesíthet.

### IV. Fizetési feltételek

IV.1. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme jelen közbeszerzésben a HUF.

IV.2. A szerződés finanszírozása a Projekt keretében az Európai Unió támogatásával történik. A támogatás mértéke (támogatási intenzitás): a teljes vállalkozói díj nettó értékének 90,017141 %-a európai uniós és magyar állami támogatás, míg a teljes vállalkozói díj nettó értékének fennmaradó 9,982859 %-a és az általános forgalmi adó értéke a Megrendelő saját forrásából kerül finanszírozásra.

IV.3. A díj megfizetése a Vállalkozó általi teljesítés, és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítésigazolás alapján, banki átutalással történik.

IV.4. Kifizetés szabályai, vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

Kifizetés szabályai, vonatkozó jogszabályi rendelkezések: az ajánlatkérő a Kbt. 130. § (4) bekezdés alapján a Ptk. 6:130.§ (1)–(3) bekezdés szerint fizeti meg az ellenértéket, összhangban a támogatásból megvalósuló beszerzésekre vonatkozó a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 55-66. §, és az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII.30.) Kormányrendelet rendelkezéseivel.

A Megrendelő, illetve a támogatás szállítói kifizetése során a kifizetésre köteles szervezet (azaz ajánlatkérőként szerződő fél), az ellenszolgáltatást oly módon teljesíti, hogy a fizetési határidő nem

921

haladhatja meg a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napot (Ptk. 6:130.§ (1) bekezdés). (A Megvalósulási szakaszban – a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 59. § (4) bekezdése értelmében – a számla kézhezvételeként a hiba- és hiánymentes kifizetési kérelem benyújtás időpontja az irányadó, a fizetési határidőbe a kedvezményezett (Megrendelő) által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít bele. A kifizetési kérelem része a Vállalkozó által kiállított számla.)

Amennyiben Megrendelő a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra köteles az Megrendelőnek – az őt megillető díjazáson felül – a Ptk. 6:155§ (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot is megfizetni.

Megrendelő a Közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak az Vállalkozó által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

Vállalkozó a teljesítésről kiállított számlájának kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § hatálya alá esik.

#### IV.5. Előleg

A Kbt. 131. § (2) bekezdés, illetve a támogatásból megvalósuló beszerzésekre vonatkozó a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 57/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A Vállalkozó legfeljebb az előzőek szerint megállapított mértékű előleg igénylésére jogosult.

Az előleg igénylésének és kifizetésének szabályait a támogatásból megvalósuló beszerzésekre vonatkozó a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 57/A.§, valamint az *egységes működési kézikönyvről* szóló 547/2013. (XII. 30.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

A előleg elszámolása: a megvalósulási időszakban benyújtandó rész-számlákból egyenlő arányban történik. A közvetlen szállítói előleggel történő elszámolásnak - a közvetlen szállítói előleg részszámlába történő beszámításának - legkésőbb a szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 70%-ának teljesítéséig meg kell történnie.

#### IV.6. Számlázás

Vállalkozó jogosult **havonta** a szerződésszerűen elvégzett feladatok mértékéig a Megrendelő által jóváhagyott ütemezésben számla benyújtására.

Az adott időszaki számla értéke az igazolt előrehaladásnak megfelelően, a Vállalkozó ajánlatának megfelelő egységárak és igazoltan teljesített mennyiségek alapján kerül megállapításra. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék. A teljesítésigazolás a számla benyújtásának (befogadásának) a feltétele. A folyamatosan teljesített szolgáltatások a végszámlában számolhatók el.

A végszámla benyújtható, ha az összes kommunikációs feladat hiánytalanul teljesítésre került és Vállalkozó a projekt záró jelentésének elkészítéséhez szükséges minden adatot megadott a Megrendelő részére.

IV.7. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvény, az adott KEOP pályázatokra vonatkozó pályázati kiírás és útmutató, valamint az *egységes működési kézikönyvről* szóló 547/2013. (XII.30.) Kormányrendeletben előírt vonatkozó tartalmi követelményeknek. A számlán fel kell tüntetni a pályázat azonosító számát és címét, a szerződés azon pontjára való hivatkozást, amelyre a számlázás történik. A számla kiállítása az egyéb formai és tartalmi követelmények tekintetében a Megrendelővel való előzetes egyeztetése után történik.

92

- IV.8. Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a szerződés finanszírozása az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik szállítói finanszírozási rendszerben a Szerződés VI. 2. pontjában leírtak szerint.
- IV.9. Vállalkozó vállalja, hogy
- nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés ~~k~~) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## V. Felek jogai és kötelezettségei

### V.1. Együttműködési kötelezettség:

Feleket a Szerződés fennállása alatt, különösen a tájékoztatás terén, egymás irányában fokozott együttműködési kötelezettség terheli. Vállalkozó részéről a Megrendelővel történő együttműködés magában foglalja különösen a szükségszerű tájékoztatást, konzultációkat, a Megrendelő ez irányú kérése alapján.

Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, mely a Szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik. Felek az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

- V.2. Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy projektbe delegált képviselői a szerződés teljesítése során Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítési határidők elmulasztását utólagosan nem mentheti ki pusztán arra hivatkozással, hogy Megrendelő projektbe delegált képviselőinek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha Megrendelő valamelyik projektbe delegált képviselője nem működik együtt Vállalkozóval, akkor köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni Megrendelő kapcsolattartója részére. Ha Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással. Amennyiben azonban - Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel - Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és Vállalkozó emiatt nem tudja szerződés szerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ilyen késedelemből eredő kárért Vállalkozó nem felel.

- V.3. A Vállalkozó szerződéses kötelezettségei teljesítése során a Megrendelő érdekében és annak utasításai szerint, a hatályos jogszabályokkal és szakmai-etikai előírásokkal összhangban köteles eljárni.

- V.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét felhívni annak célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszerűtlen utasításaira. Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja, azt a Megrendelő kizárólagos kockázatára teljesítenie kell. A vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

### V.5. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele

- Vállalkozó az esetlegesen általa bevont szakértők és harmadik személyek munkájáért teljes felelősséggel tartozik.
- A Kbt. 128.§ (2) bekezdése alapján a Szerződés teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó a teljesítés során köteles a Megrendelő felé minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

- A Kbt. 128.§ (3) bekezdése alapján az olyan alvállalkozó, vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- A szerződés teljesítésében – a Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltakkal összhangban – az alábbi teljesítési területek vonatkozásában von be Vállalkozó alvállalkozót a teljesítésébe:

nem vesz igénybe (ajánlat tartalma alapján töltendő ki)

- A szerződés teljesítésében – a Vállalkozó nyertes ajánlatában foglaltakkal összhangban – az alábbi teljesítés területeken, az alábbi arányban, az alábbi alvállalkozó kerül bevonásra a Vállalkozó teljesítésébe azzal, hogy ezen területek megvalósítása alvállalkozónként a teljes szerződéses érték 10 %-nál magasabb, de 25%-nál kisebb arányú részvételt jelent:

nem vesz igénybe (ajánlat tartalma alapján töltendő ki)

- A szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, műszaki alkalmasságot Vállalkozó a Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontja szerinti esetben az alábbi szervezet bevonásával, kapacitásaira támaszkodva igazolta. A Vállalkozó ajánlata tartalmazza az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, rendelkezésre állási nyilatkozatát.

nem vesz igénybe (ajánlat tartalma alapján töltendő ki)

- A szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi-gazdasági alkalmasságot Vállalkozó a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontja szerinti esetben az alábbi szervezet bevonásával, kapacitásaira támaszkodva igazolta. A Vállalkozó ajánlata tartalmazza az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, rendelkezésre állási nyilatkozatát, mely szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet felel a Megrendelőt a Vállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítésére.

nem vesz igénybe (ajánlat tartalma alapján töltendő ki)

- V.6. Vállalkozó haladéktalanul tájékoztatja Megrendelőt minden olyan körülmény felmerüléséről, amely a megbízás eredményességét vagy kellő időre való teljesítését befolyásolhatja.
- V.7. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során keletkezett, a Megrendelő által átadott vagy jóváhagyott valamennyi dokumentációt, terméket és anyagot a lehető legnagyobb gondossággal kezelni oly módon, hogy 3 munkanapon belül köteles a Megrendelő erre vonatkozó felhívása esetén adatot szolgáltatni a jelen megrendelés teljesítésével kapcsolatosan.
- V.8. A Vállalkozó a Megrendelő részére, véleményezésre (jóváhagyásra) a jelen projekt keretében megbízott Projekt Menedzsment (a továbbiakban: PME) szervezet által – elsősorban a Támogatási szerződésben, illetve a kapcsolódó hatályos jogszabályok szerinti előírásoknak való megfelelés szempontjából – által előzetesen, írásban véleményezett anyagokat jogosult benyújtani.
- V.9. A Vállalkozó a Szerződés teljes időtartama, valamint a Szerződés időtartamának esetleges meghosszabbodása esetén köteles folyamatosan Megrendelő rendelkezésére állni oly módon, hogy a Vállalkozó részéről a Szerződés teljesítésében közreműködő munkatárs munkaidőben (hétfőtől péntekig 8:00 – 16:00 óráig) legalább mobil telefonon elérhető legyen.
- V.10. A Vállalkozó, az előző pontban meghatározott folyamatos rendelkezésre álláson túl köteles a Megrendelő által meghatározott egyeztetéseken, a Megrendelő által előre megjelölt időpontban és teljesítési helyszínen részt venni.
- V.11. Megrendelő fenntarthatóság terén teendő/tett vállalásai teljesítésének elősegítése érdekében a

24

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Megrendelő és Vállalkozó között a kapcsolattartás fő szabályként elektronikus módon történik (e-mail), ide nem értve a kötelezően írásos formában rögzítendő cselekményeket (pl. teljesítésigazolás, jegyzőkönyvek, szerződésmódosítás). Megrendelő a szerződés teljesítése során a következő környezeti fenntarthatósági szempontokat kívánja érvényesíteni:

- A teljesítés során kiemelt fontosságot kap a környezettudatos rendezvények, események stb. szervezése, valamint a kommunikációs tervben bemutatásra kerülnek a rendezvények, egyeztetések stb. körülményeinek környezettudatossági szempontjai.
- A Társulás a rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményeinek környezettudatosságát az alábbiakkal kívánja biztosítani:
  - amennyiben lehetséges az egyeztetéseket nem személyesen hajtják végre, hogy csökkentsék az utazások számát;
  - egyeztetések, megbeszélések elektronikus úton a papír felhasználás csökkentésének érdekében;
  - tájékoztató anyagokhoz újrahasznosított papír használata, lehetőség szerint két oldalas nyomtatással
  - rendezvények stb. során a szelektív hulladékgyűjtés biztosítása jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalú nyomtatványok felhasználása

- V.12. Megrendelő köteles e szerződés aláírásától számított 8 munkanapon belül a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat, iratokat, információkat a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Az átadás-átvételről jegyzőkönyv készül. Megrendelő kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges további információkat, dokumentumokat Vállalkozó részére a feladat eredményes végrehajtásának érdekében megfelelő időben rendelkezésre bocsátja, és Vállalkozóval folyamatosan együttműködik. Megrendelő felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valóságáért. Megrendelő tudomással bír arról, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Vállalkozó felelősséggel nem tartozik. A Szerződés teljesítéséhez szükséges, Megrendelő részéről átadásra kerülő dokumentumok: Támogatási Szerződés és esetleges módosításai, projekt tárgyában megkötött szerződések, (köz)beszerzési dokumentációk, ajánlatok, Társulási Tanácsi előterjesztések és határozatok, projekt megvalósíthatósági tanulmánya és költség-haszon elemzése, benyújtott pályázati dokumentáció és mindaz az információ, amit a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez a Megrendelőtől kér.
- V.13 Vállalkozót nem terheli felelősség, amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által kidolgozott javaslattól eltérő döntést hoz.
- V.14. Megrendelő köteles a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni, a teljesítést igazolni, a Vállalkozó által a Szerződésnek, a jogszabályoknak és a pályázati kiírás, illetve a pályázati elszámolás szabályainak megfelelően kiállított számlát befogadni, és annak kifizetéséről gondoskodni.

**VI. Szavatosság és kártérítés, nem szerződésszerű teljesítés szabályai, előleg-visszafizetési biztosíték**

- VI.1. Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes a jelen szerződés szerinti feladatok professzionális szintű. Megrendelő érdekeinek mindenben megfelelő színvonalú teljesítésére, továbbá Vállalkozó azt is kijelenti és szavatolja Megrendelő részére, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörébe tartozó más körülmény, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben vállaltak teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére. Vállalkozó felelősségi körét a Szerződés V. pontja tartalmazza.
- VI.2. Vállalkozó hibás vagy hiányos szolgáltatása esetén a Ptk. 6:142-143.§ szerint felel. Vállalkozó az általa bevont szakértők, harmadik személyek munkájáért is sajátjaként felel. A Felek a kártérítési kötelezettség eseteit és mértékét a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint bírálják el.
- VI.3. Vállalkozó szavatossági felelősséggel tartozik a Szerződés szerinti kötelezettségeinek szerződésszerű, határidőben történő teljesítéséért. Vállalkozó szavatol továbbá azért, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt a szerződés szerinti feladatai elvégzése céljából folyamatosan, szükség és igény szerint Megrendelő rendelkezésére áll, és biztosítja a Szerződés minőségi

22

2014

- teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai háttérrel.
- VI.4. Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy a Szerződés III. pontjában meghatározott vállalkozási díj a Szerződés szerinti feladatok kiváló minőségben és teljes körűen történő megvalósítására megfelelő fedezetet biztosít.
- VI.5. **Késedelmi kötbér:** Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó köteles késedelmi kötbért fizetni Megrendelő részére, meghatározott határidők és a rendelkezésre állási idő késedelme esetén. Mértéke: a teljes nettó vállalkozási díj 1%-a naptári naponta, de legfeljebb 20%-a.  
A vetítés alapja: a teljes nettó vállalkozási díj. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a teljesítési kötelezettsége alól.
- VI.6. **Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a Vállalkozónak érdekkörében felmerülő, ki nem mentett késedelme eléri a 20 napot, vagy ezen időn belül a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére szerződés teljesítését meg sem kezdi, vagy, a felszólításban kitűzött határidőn belül késedelmét nem hozza be, illetve a hiba kijavítására vonatkozó felhívás ellenére a hibát 20 napon belül nem javítja ki, akkor a teljesítést a Vállalkozó hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni (a teljesítés kötelezett érdekkörében felmerülő okból való lehetetlenné válása), és a Megrendelő anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene, jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés szerinti, teljes nettó vállalkozói díj 30%-a.  
A vetítés alapja: a teljes nettó vállalkozói díj.  
Megrendelő a Vállalkozó meghiúsulásra okot adó késedelmes teljesítése esetén a meghiúsulási kötbért alkalmazza. Ebben az esetben a késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.
- VI.7. **Hibásteljesítési kötbér:** Vállalkozó által elvégzett feladatok hibás teljesítése esetén, a hiba kijavítására vonatkozó felszólítás közlésétől, a hiba kijavításáig eltelt időszakra vonatkozóan. Mértéke: a teljes nettó vállalkozási díj 1% naptári naponként, de legfeljebb a nettó vállalkozási díj 20%-a.
- VI.8. **Előleg-visszafizetési biztosíték.**  
A Vállalkozó köteles a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57/A.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.  
A biztosíték a Kbt. 126. § (4)-(5), illetve (6) bekezdés b) pont szerint nyújtható.  
Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele, kivéve, ha az igényelt előleg összege nem haladja meg a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-át. A nyertes ajánlattevő a biztosítéket az előleggel történő elszámolásig köteles fenntartani. A biztosíték értéke az előleggel történő elszámolás arányában csökkenthető.
- VII. A szerződés megszüntetése és módosítása**
- VII.1. Szerződő Felek a rendes felmondás jogát az alábbiakban határozzák meg:
- Megrendelő 30 napos felmondási idővel, kártérítés fizetési kötelezettség nélkül jogosult a Szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetésére. Vállalkozó kizárólag a szerződésszerűen elvégzett munka arányos ellenértékére és az általa megelőlegezett költségek megtérítésére tarthat igényt, amely munkákat a Felek a felmondástól számított 30 naptári napon belül közösen felméri, és egymással elszámolnak.
  - Vállalkozó nem jogosult a Szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetésére.
- VII.2. Súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha Vállalkozó (vagy az általa bevont szakértő, harmadik személy) a Szerződés keretében végzett tevékenységével kapcsolatos lényeges kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azzal kapcsolatban olyan késedelembe esik, amellyel a jóváhagyott ütemterv

24

szerinti előrehaladást 20 napot meghaladóan késlelteti, továbbá ha fontos körülmények felmerüléséről a Megrendelőt nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő.

Megrendelő az előzőek szerinti jelentős késedelemnek tekinti, ha a Vállalkozó mulasztását, hibáját, a Megrendelő írásbeli felhívásától számított 5 napon belül sem orvosolja, vagy a jogsértés jellegéből következően, ezen határidőn belüli orvoslás nem lehetséges.

Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti továbbá, a Szerződés VI.6. pontjában meghatározott, meghíusulási kötbér kivetésére okot adó helyzet felmerülését is.

VII.4. Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult továbbá Vállalkozóhoz intézett és a felmondás okait felsoroló nyilatkozattal azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás útján felmondani a jelen szerződést vagy annak egy részét az alábbi esetekben:

- ha Vállalkozóval szemben csődeljárás indult, vagy fizetéseképtelenné vált (kivéve a Csődtv. 11. § (2) bekezdés h) pont: a fizetési haladék alatt nem lehet erre hivatkozva megszüntetni a szerződést);
- ha Vállalkozóval szemben jogerősen elrendelték a felszámolási eljárást, vagy elhatározta végelszámolását;
- ha Vállalkozóval szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
- Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó cége közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A fentiekben felsoroltak bekövetkeztéről Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni Megrendelő felé.

VII.5. Jelen szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásbeli megállapodással lehet, a Kbt. 132. §, és a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) és az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII.30.) Kormányrendeletek vonatkozó rendelkezései betartása mellett.

### VIII. Kimentő ok (vis maior)

VIII.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.

VIII.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülések, lázadások, járványok, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható rendkívüli események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. Ha az egyik fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

VIII.3. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.

VIII.4. Felek megállapodnak abban, hogy vis maior esemény bekövetkeztekor a tervezői művezetési tevékenységet szüneteltetik, egészen a vis maior esemény megszűnéséig. Az esemény megszűnésekor a szerződés szüneteltetése feloldásra kerül és a tervezői művezetési tevékenység tovább folytatódhat.

A vis maior bekövetkeztéig Vállalkozó legutolsó kifizetett számlája óta elvégzett munkáját



leszámíthatja, annak mennyiségétől függően.

#### **IX. Szerződő felek együttműködése**

- IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítése során a szakmai együttműködést szakértőikkel biztosítják. Felek értesítési címei a jelen szerződés aláírásakor az alábbiak, amely értesítési címeket mindkét fél jogosult a másik fél megfelelő értesítésével módosítani:
- IX.2. Megrendelő részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: Dr. Koltainé Farkas Gabriella  
Cím: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.  
Telefonszám: 36 62 777 270  
Telefax szám: 36 62 777 271  
Mobiltelefon szám: 36 30 983 7859  
E-mail: [keop111c@szkht.hu](mailto:keop111c@szkht.hu)

- IX.3. Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név: Ámon Ferenc  
Cím: 2510 Dorog, Kossuth u. 2.  
Telefonszám: 36 33 331 396  
Telefax szám: 36 33 331 396  
Mobiltelefon szám: 36 30 308 4060  
E-mail: [euramon@invitel.hu](mailto:euramon@invitel.hu)

- IX.4. A Szerződéssel kapcsolatos minden értesítés vagy közlés csak írásban, a fenti, illetőleg a felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, faxon vagy elektronikus levelezés útján, valamint személyes átadás útján (Felek kapcsolattartói/képviselő által kölcsönösen aláírva) érvényes.
- IX.5. Mindkét fél maga felel azért, hogy elektronikus kommunikációs rendszerei védelmére szolgáló megoldásai megfelelőek, valamint az adatintegritás védelméhez szükséges eljárásokat – ideértve a vírusellenőrzést is – elvégzi.
- IX.6. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratokat személyesen, illetve ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.
- IX.7. A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első kézbesítéstől a feladást követő 7. munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában kézbesítettnek minősül, ha a kézbesítés helye szerinti időben 8:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések igazolására a küldő fax illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

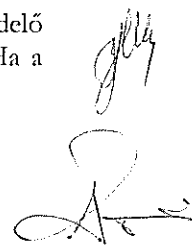
#### **X. Vitás ügyek rendezése**

Megrendelő és Vállalkozó kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket egymás között, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ezen eljárásuk 15 napon belül nem járna sikerrel, úgy a vitát bármely fél jogosult az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bírósági fórum igénybevitelével jogi útra terelni.

#### **XI. A szerződés egyéb rendelkezései**

- XI.1. A Szerződésben nem érintett kérdésekben a Kbt., a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.
- XI.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó általi teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás átdolgozására is. Ezen felhasználási jog ellenértéke benne foglaltatik a jelen szerződés szerinti Szerződéses Árban, és akkor tekintendő megfizettnek, amikor a Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a jelen pont tárgyát képező, szerzői jogi védelem alá eső alkotást. Ha a

CU




Megrendelő bármely okból a Projekttet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

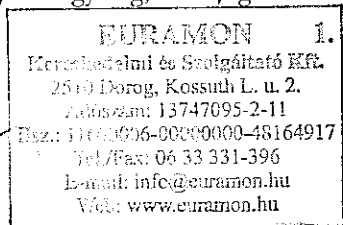
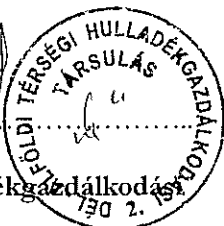
- XI.3. Megrendelő és Vállalkozó a Szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt köteles üzleti titokként kezelni, arról harmadik félnek információt nem szolgáltathat, csak a másik fél előzetes írásbeli beleegyezését követően. Kivéve azokat az információ szolgáltatási kötelezettségeket, melyek a Támogatási Szerződés előírásából fakadnak, vagy a megvalósításhoz elengedhetetlenül szükségesek.
- XI.4. Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló hatályos törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek, Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 2011. CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselői, feladat- és hatáskörüknek megfelelően a megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabályok szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- XI.5. Jelen szerződés 6, azaz hat darab egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, amelyből Megrendelőt 4, azaz négy példány, Vállalkozót 2, azaz kettő példány illeti meg.
- XI.6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Közbeszerzési eljárást megindító Ajánlattételi felhívás, dokumentáció, ajánlattevő ajánlata, valamint a következő mellékletek:

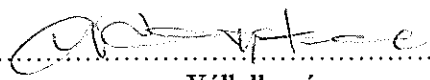
1. számú melléklet: **Részletező mennyiségi és ártáblázat**

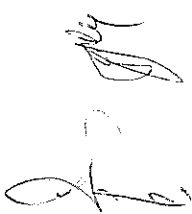
Felek jelen szerződést, mint akarattal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá a következő helyen és időben:

Kelt: Szeged, 2015. április 30.

  
.....  
**Megrendelő**  
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás  
részéről:  
Dr. Botka László  
elnök



  
.....  
**Vállalkozó**  
**EURAMON Kft.**  
részéről:  
Ámon Ferenc  
ügyvezető





A „Del-alföldi Tiszai Hulladékgyűjtésközpont Tisztaság, hulladékkezelési, hulladékgyűjtési, hulladékfeldolgozó, hulladékvesztéskezelés” című projekt részeként megbízási szerződés keretében „PR, tájékoztatási és kommunikációs feladatok teljes körű ellátása” a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosító számú projekthez kapcsolódóan  
AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök	Mennyiség (db)	Egységár (Ft - nettó)	Összesen (nettó - Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)	Eredményt igazoló dokumentum
Sajtonyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	4	650 000	2 600 000	702 000	3 302 000	Meghívó, forgatókönyv, tematika, fényképek
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla B típus elkészítése és elhelyezése	4	250 000	1 000 000	270 000	1 270 000	Fénykép a tábláról
Fotódokumentáció készítése	5	150 000	750 000	202 500	952 500	Képek DVD-n
Sajto-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	1	700 000	700 000	189 000	889 000	Meghívó, forgatókönyv, képek
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	folyamatos (1 db átalány)	270 000	270 000	72 900	342 900	Közlemény szövege, a megjelent sajtóhírek összegyűjtése és elemző összefoglalása
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	40 000	23	920 000	248 400	1 168 400	Kiadványokból egy-egy példány
TÉRKÉPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1	130 000	130 000	35 100	165 100	A Pályázói tájékoztató felületen keresztül az adatbázis töltése
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	4	40 000	160 000	43 200	203 200	Fénykép a tábláról
	<b>Mindösszesen</b>		9 950 000	2 686 500	12 636 500	

GU