

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS	
Érkezett: 20 <u>21</u> év <u>12</u> hó <u>13</u> nap	
<u>36-3/2021</u> szám	
Előirat:	Előadó:

Készült: 2021. november 26-án 10:00 órakor a Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának ülésén.

Jelen vannak:

POLGÁRMESTER NEVE	POLGÁRMESTERI HIVATAL	ALÁÍRÁS
Gajdosné Pataki Zsuzsanna	Sándorfalva Város Önkormányzata	
Borbásné Márki Márta	Röszke Község Önkormányzata	
Jani János	Ferencszállás Község Önkormányzata	
Dr. Botka László	Szeged Város Önkormányzata	Dr. Kovács Tamás alpolgármester szavazati joggal
Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita	Deszk Község jegyzője	
	5 fő	57,48 %

Napirend:

1. Napirendek elfogadása
2. **Döntés a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás közbeszerzési szabályzatának módosításáról**
3. **Döntés „A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében szakértő Bíráló Bizottsági tag kiválasztásáról**
4. **Döntés „A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról**
5. **Döntés „A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozó szerződés 1. sz. módosításáról**
6. **Döntés a munkaszervezeti feladatok ellátásának Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához történő áthelyezésével kapcsolatos kérdésekről**
7. Egyebek

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Tisztelettel köszöntök mindenkit, a mai társulási ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülésen jelenlévők aránya 57,48 %, 55,47 % szavazati aránnyal határozatképesek vagyunk. Jegyzőkönyvvezetőnek javaslom *Simon Tündét, a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. munkatársát*

Aki elfogadja, kérem, jelezze! Köszönöm szépen. Egyhangú igen.

A jegyzőkönyv hitelesítésére megkérem *Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita* Deszk Község jegyzőjét, *Borbásné Márki Márta* Rőszke Község Önkormányzatának polgármesterét és *Jani Jánost* Ferencszállás Község Önkormányzatának polgármesterét. Aki elfogadja a jegyzőkönyv hitelesítőit kérem, szavazzon! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét a tanács ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta 5 fő 55,47%.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

1. napirendi pont: Napirendek elfogadása

A meghívóban kiküldött 7 napirendi pontra teszek javaslatot, aki ezt elfogadja, kérem, kézfeltartással jelezze! Köszönöm.

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta a napirendet 5 fő 55,47%.

26/2021. (11. 26.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:
„Napirendek elfogadása”
 c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

1. Napirendek elfogadása
2. Döntés a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás közbeszerzési szabályzatának módosításáról
3. Döntés „A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében szakértő Bíráló Bizottsági tag kiválasztásáról
4. Döntés „A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról
5. Döntés a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozó szerződés 1. sz. módosításáról
6. Döntés a munkaszervezeti feladatok ellátásának Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához történő áthelyezésével kapcsolatos kérdésekről
7. Egyebek

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László
 Társulási Tanács Elnöke

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

2. napirendi pont: Döntés a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás közbeszerzési szabályzatának módosításáról

Átadom a szót Lukács Attilának!

Lukács Attila:

Köszönöm szépen a szót Tisztelt Társulási Tanács. A Társulási Tanács a közbeszerzési szabályzatát legutóbb a 2020. évben módosította a 24/2020. (X.15.) TT. határozattal. Ezt követően a közbeszerzési törvény többször módosult, ennek megfelelően a közbeszerzési szabályzat módosítása vált szükségessé. A közbeszerzési szabályzaton a törvény által előírt módosításokat végrehajtottuk, ezen kívül kisebb pontosításokat eszközöltünk, illetve észszerűsítési javaslatokat tettünk benne. Az előterjesztéshez csatolásra került egy korrektúras és egy korrektúra nélküli verzió. A korrektúras verzióban az összes változtatás látható, nyomon követhető.

Ezek alapján kérem a Társulási Tanácsot, hogy a módosított közbeszerzési szabályzatot elfogadni szíveskedjenek! Köszönöm szépen.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze!

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta a közbeszerzési szabályzat módosítását, 5 fő 55,47%.

27/2021. (11. 26.) TT sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Döntés a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás közbeszerzési szabályzatának módosításáról”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Társulási Tanács elfogadja, és változatlan formában jóváhagyja a határozat mellékletét képező, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás módosításokat tartalmazó egységes szerkezetű közbeszerzési szabályzatát.
- 2./ A Társulási Tanács felkéri a Munkaszervezet vezetőjét arra, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény jövőbeli módosításaira figyelemmel, gondoskodjon a közbeszerzési szabályzat folyamatos aktualizálásáról, valamint a szükséges módosításokat terjessze a Társulási Tanács elé.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

3.napirendi pont: Döntés „A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében szakértő Bíráló Bizottsági tag kiválasztásáról

Attila, átadom a szót.

Lukács Attila: A Társulási Tanács 21/2021. (IX.08.) TT. határozatával döntött arról, hogy a KEHOP pályázat keretein belül létesült hulladékkezelő létesítmények és az azt kiszolgáló eszközök üzemeltetése tárgyában, közbeszerzési eljárást kíván lebonyolítani. A közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően a Társulási Tanácsnak a közbeszerzési törvénnyel összhangban, illetve a közbeszerzési szabályzat 2.4. pontjára való hivatkozással, Bíráló Bizottságot kell kijelölnie. A Bíráló Bizottságba minden esetben kell, egy közbeszerzés tárgyában szakmai szakértelemmel rendelkező tagot is delegálni, melyet a munkaszervezet nem tud rendelkezésre bocsájtani. Ennek megfelelően a Bíráló Bizottság összeállításához, külső szakértő bevonása vált szükségessé. A külső szakértő kiválasztására a munkaszervezet 3 db árajánlatot kért be. Az Innozenit Kft.-től, Dr. Reichert Péter ügyvéd-től és a GEON System Kft.-től. A legkedvezőbb ajánlatot az Innozenit Kft. tette. Erre tekintettel javaslom, hogy a bíráló bizottsági feladatok ellátására az Innozenit Kft. kerüljön megbízásra, nettó 270.000,- Ft vállalási összeggel. Az előterjesztéshez csatoltuk az ajánlatkéréseket, az ajánlatokat és a megbízási szerződés tervezetét. Kérem, a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Köszönöm.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm. Kérdés, vélemény? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm szépen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta a közbeszerzési szabályzat módosítását, 5 fő 55,47%.

28/2021. (11. 26.) TT. sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Döntés „A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében szakértő Bíráló Bizottsági tag kiválasztásáról”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács elfogadja és utólagosan jóváhagyja, hogy „A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében a szakértő Bíráló Bizottsági tag 3 ajánlatot bekérését követően kerüljön kiválasztásra.

2./ A Társulási Tanács elfogadja és utólagosan jóváhagyja „A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében a szakértő Bíráló Bizottsági tag kiválasztása tekintetében az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők/gazdasági társaságok körét az alábbiak szerint:

- Innozenit Kft.
- Dr. Reichert Péter ügyvéd
- GEON system Kft.

3./ A Társulási Tanács elfogadja és jóváhagyja, hogy „A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében a szakértő Bíráló Bizottsági tag kiválasztása tekintetében beérkezett három ajánlat közül a legkedvezőbb ajánlatot tevő, az Innozenit Kft. kerüljön megbízásra 270.000,- Ft + ÁFA összegű megbízási díj ellenében.

4./ A Társulási Tanács jóváhagyja a határozat mellékletét képező, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás és az Innozenit Kft. között megkötésre tervezett megbízási szerződést, és felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét annak aláírására.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

A 28/2021. (11. 26.) TT. sz. határozat melléklete

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

Amely létrejött egyrészről a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás
székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
adószám: 15764357-2-06

költségvetési törzsszám: 764355
 számlaszám: 10402805-50505149-54511009
 Tel: 06/62/777-222
 Fax: 06/62/777-271
 e-mail: kehop321@szkht.hu
 képviseli: Dr. Botka László elnök
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről az:

Innozenit Kft.

székhely: 4405 Nyíregyháza, Míves u. 9.

adószám: 25455328-2-15

cégjegyzékszám: 15-09-086003

számlaszám: 11711041-21037229

E-mail: novak.peter@innozenit.hu

képviseli: Novák Péter ügyvezető

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között (a továbbiakban együttesen: Felek) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

A Megbízó „a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében beszerzésre került gyűjtő- és szállítójárművek üzemeltetésbe adása tárgyában – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és hulladékkezelési tevékenységgel összefüggő üzemeltetési szerződésének megkötésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos, szolgáltatási koncessziós közbeszerzési eljárás” tárgyú közbeszerzési eljárást bonyolít le.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a Megbízó Közbeszerzési szabályzata értelmében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértői feladatok ellátására a Bíráló Bizottság tagjaként a Megbízó külső szakértőt vesz igénybe. A Megbízó a nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást bonyolított le a tárgyi feladat ellátására, melyre a Megbízott adta a legalacsonyabb összegű ajánlatot. A Felek a tárgyi feladatok elvégzésére az alábbi megbízási szerződést kötik.

1. A szerződés tárgya, a Felek kötelezettségei

1.1. A Megbízó, mint ajánlatkérő megbízza a Megbízottat „A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárása keretén belül, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőként a Megbízó által felállításra kerülő Bíráló Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjaként az alábbi feladatok ellátásával:

– Üzemeltető, vagyongazdálkodó kiválasztása Kbt. 98.§ (2) c) pontjára tekintettel.

1.2. A Megbízott vállalja az 1.1. pontban meghatározott feladat ellátását.

1.3. A Felek kötelezettségei

1.3.1. A Megbízott kötelezettségei:

0 – A Megbízott köteles az alábbi feladatok szakszerű ellátására, elvégzésére: • Beérkezett ajánlatok ellenőrzése;

0 • Műszaki hiánypótlási tervet összeállítás;

1 • Indokolt esetben felvilágosítás kérés tervet összeállítás;

2 • Ajánlattevők által benyújtott tájékoztatók, indoklások ellenőrzése, véleményezése;

3 • Bírálati lap elkészítése;

4 • Részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, szavazati joggal;

5

– A Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi és kizáró okok a Megbízottal szemben nem állhatnak fenn, melyről a Megbízott köteles nyilatkozni. A Megbízott esetleges összeférhetlenségének vagy egyéb kizáró okok bekövetkezése esetén köteles haladéktalanul írásban (fax, email) bejelentést tenni a Megbízó részére.

– A Megbízott köteles a Kbt. 44. §-ában és az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrizni, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Megbízott tudomására jutott adatokat, tényeket, titkokat megőrizni, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatja.

– A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti közbeszerzési eljárásokban a rá bízott feladatot és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásának megfelelően segíti, és tudomásul veszi az eljárásban végzett tevékenységgel összefüggő felelősséget.

1.3.2. A Megbízó kötelezettségei:

- A feladat ellátásához szükséges alapadatok és eljárási dokumentumok biztosítása a Megbízott részére észszerű határidőn belül.
- A Bíráló Bizottsági ülések megszervezése.

2. A szerződés hatálya

2.1. A szerződést a Felek határozott időtartamra kötik meg oly módon, hogy a megbízás kezdetének a jelen szerződés aláírásának napja minősül, míg a szerződés teljesítése alatt a Felek a tárgyi közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött (aláírásra került) üzemeltetési szerződést értik.

3. Megbízási díj

3.1. A Felek rögzítik, hogy a Megbízottat, az 1. pontban részletezett feladatok maradéktalan elvégzése esetén az alábbiakban meghatározott megbízási díj illeti meg:

Megbízási díj: 270.000,- Ft + ÁFA

4. Fizetési feltételek

4.1. A Megbízott a tárgyi közbeszerzési eljárás eredményes lezárását követően, a üzemeltetési szerződés megkötését követő 5 munkanapon belül jogosult számla kiállítására. A Megbízó a megbízási díjat az általa kiállított teljesítésigazolás alapján, a Megbízott fent megjelölt bankszámlájára történő átutalással, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül fizeti meg a Megbízott részére.

5. Teljesítés

5.1. A Megbízott tevékenysége teljesítettnek minősül, ha a közbeszerzési eljárás eredményeként a üzemeltetési szerződés megkötésére sor kerül. Eredménytelen eljárás esetén a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni és feladatait jelen szerződés szerint ismételt elvégezni a szerződésben rögzített díjazás ellenében, külön térítési igény nélkül az esetlegesen megismételt eljárásokban során is.

6. A Felek együttműködése

6.1. A Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

6.2. A jelen szerződésben kapcsolattartók:

a Megbízó részéről: Lukács Attila ügyintéző

Telefonszám: +36-30-998-3370

E-mail: lukacs@szkht.hu

a Megbízott részéről: Novák Péter ügyvezető

Telefonszám: +36-70-371-9150

E-mail: novak.peter@innozenit.hu

7. A szerződés módosítása és felmondása

7.1. A Felek írásban foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. A szerződést módosító nyilatkozat tételére, mindkét fél részéről jelen szerződés aláírói jogosultak.

7.2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.

7.3. A megbízási jogviszonyt a Felek bármelyike 30 napos felmondási idő mellett írásban, indokolás nélkül felmondhatja, de a felmondási idő alatt a Felek a szerződésben foglaltaknak megfelelően kötelesek eljárni.

7.4. A megbízási jogviszonyt a másik fél szerződésszegése esetén jogosult az érintett fél rendkívüli felmondással felmondani abban az esetben, ha a megfelelő eljárásra írásban határidő tűzésével a szerződésszegő felet felszólította és a felszólított fél a szerződésszegés következményeit ez idő alatt nem hárította el.

7.5. A Felek rendkívüli felmondást megalapozó körülmények tekintik különösen az alábbiakat:

A Megbízott részéről:

- A szerződés 1. pontjában foglalt kötelezettségeket felróhatóan megszegi, a rá bízott feladatokat nem teljesíti;
- Az eljárás során a Megbízó utasításaitól indokolatlanul eltérően jár el;
- A Megbízott képviselőjének részvételét az eljárás során nem biztosítja, vagy nem teszi lehetővé;
- A Megbízó által kért információt nem, vagy késedelmesen adja meg;
- Jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott titkosan kezelendő információkat harmadik személy részére kiszolgáltatja.

A Megbízó részéről:

- A Megbízottat haladéktalanul nem értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés időtartama alatt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul;
- Valótlan adatokat közöl a Megbízottal.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. A Megbízott - az általa megjelölteken kívül - külső szakértőt, egyéb közreműködőt a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felel.

8.2. A Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti és hivatali titkokat megőrizni. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatokat, amelyek közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. A Felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.

8.3. A Felek a jogviszonyuk fennállása alatt – kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

8.4. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott kárért, a Ptk. szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban jogorvoslati eljárásra kerül sor, úgy a Megbízott külön díjazás nélkül képviselőt biztosít, és amennyiben a Megbízottnak felróható okból jogerősen sor kerül bírság kiszabására, úgy annak megfizetését a Megbízott teljes egészében átvállalja.

8.5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen ügyben keletkezett szerződést az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. A Megbízott az esetleges vizsgálat esetén vállalja, hogy az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a kért felvilágosítást megadja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.

8.6. A Megbízott köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a Közreműködő Szervezet, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korrupcióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a megbízás teljesítését, és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőeknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat. Ezek a vizsgálatok az átadás-átvételi igazolás kiadását követő hét éven belül történhetnek meg.

8.7. A Megbízott vállalja, hogy bejutást biztosít az előző pont szerinti szerveknek azokra a helyszínekre, ahol a Szerződést teljesítik, valamint mindent megtesz, hogy elősegítse munkájukat.

8.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, mely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

8.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.10. A Felek a megbízásos jogvissonnyal, a megbízás értelmezésével, továbbá a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő vitás ügyeket elsősorban békés úton, egymás közötti egyeztetés formájában kötelesek rendezni. A Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik esetére kölcsönösen alávetik magukat hatáskörtől függően a Szegedi Járásbíróság, valamint a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

8.11. A szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás után jóváhagyólag aláírják az érvényes aláírásra megszabott alakban. A szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót, valamint 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Szeged, 2021.

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Innozenit Kft.
Társulás
Megbízó

Innozenit Kft.
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

Kelt:

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

4.napirendi pont: Döntés „A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról

Szóbeli kiegészítés Lukács Attilától.

Lukács Attila:

Köszönöm szépen. Mint, ahogy az előbb említettem, a Társulási Tanács döntött arról, hogy a KEHOP pályázat keretein belül létesült hulladékgazdálkodási létesítmények tekintetében közbeszerzési eljárás kerüljön lebonyolításra. Ugyanezen a Társulási Tanács ülésen döntött arról, hogy a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával a Nagymihály Ügyvédi Iroda kerüljön megbízásra. Ez a megbízási szerződés aláírásra került. A megbízási szerződés alapján az ügyvéd úr összeállította a közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációját és ajánlati felhívását, valamint az üzemeltetési szerződés tervezetét. Ezeket a dokumentumokat megvizsgáltam, szakmailag megfelelőnek tartom és a Társulási Tanács számára elfogadásra javaslom. A Társulási Tanácsnak a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően ki kell jelölnie a bíráló bizottság tagjait, illetve azok személyét el kell fogadni. Javaslom, hogy 6 tagú bíráló bizottság kerüljön összeállításra; elnöke Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester, szavazati joggal; tagoknak Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita munkaszervezeti vezetőt, szavazati joggal; Novák Pétert, az Innozenit Kft. vezetőjét a közbeszerzés tárgya szerinti szakértőt, szavazati joggal; Molnár Áron polgármester urat, az -Operatív Bizottság elnökét, szavazati joggal; Tóth Istvánné pénzügyi szakértőt, szavazati joggal; valamint Dr. Nagymihály Tamást jogi szakértelmet adó tagot, szintén szavazati joggal. Kérem a Társulási Tanácsot, hogy a Bíráló Bizottságot elfogadni szíveskedjen! A közbeszerzési törvénynek a 98. § (2) bek. c) pontja alapján, hirdetmény nélküli eljárást lehet lefolytatni abban az esetben, amennyiben ezt a kizárólagos jogok védelme indokolja. A KEHOP pályázat keretein belül megvalósult hulladékgazdálkodási létesítmények, szerves kapcsolatban vannak azon létesítményekkel, amik a Sándorfalvi úti Hulladéklerakó Telepen működnek, melyeknek az üzemeltetője jelen pillanatban is a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. Erre tekintettel javaslom, hogy ajánlattételre kizárólag a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. kerüljön felhívásra közbeszerzési eljárás folyamán. A részletes indoklást az előterjesztés tartalmazza.

A Társulási Tanácsnak ezen kívül döntenie kell a közbeszerzési eljárás megindításáról. Az eljárás 30 napot fog igénybe venni, így a Társulás és a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. között legkorábban az üzemeltetési szerződés 2021. december végén kerülhet aláírásra. Ez a szerződés azonban nem fog azonnal hatályba lépni, mert a Ht. vonatkozó rendelkezése alapján, ezt a szerződést meg kell küldeni az ITM-nek illetve a Magyar Energetika és Közműszabályzási Hivatalnak, jóváhagyás céljával. Itt mindkét szervezet a miniszter ellenjegyzésével fogja a szerződést ellátni. A két ellenjegyzés birtokában lép a szerződés hatályba. Ennek az eljárásnak az ideje a törvény alapján 45 nap, amennyiben a hiánypótlások is maradéktalanul teljesülnek és nem kerül elutasításra. Így tehát az üzemeltetési szerződés legkorábban 2022. február 05-én lép hatályba.

Köszönöm, hogy meghallgattak és kérem a határozati javaslat elfogadását!

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény az elhangzottakhoz? Nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze!

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta a 4. napirendi pontot, 5 fő 55,47%.

29/2021. (11. 26.) TT. sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Döntés „A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe adása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács elfogadja, és jóváhagyja a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe történő adása érdekében lefolytatásra kerülő szolgáltatási koncesszió beszerzésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás részvételre felkért Ajánlattevők körét az alábbiak szerint:

név: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

adószáma: 25595417-2-06

KSH azonosító: 25595417-3821-572-06

Képviseli: Makrai László ügyvezető igazgató

2./ A Társulási Tanács elfogadja, és megfelelőnek tartja a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe történő adása érdekében lefolytatásra kerülő szolgáltatási koncesszió beszerzésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és közbeszerzési dokumentációját.

3./ A Társulási Tanács elfogadja a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe történő adása érdekében lefolytatásra kerülő szolgáltatási koncesszió beszerzésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásban résztvevő Bíráló Bizottság tagjainak jelölését, és felkéri Őket a Bíráló Bizottság munkájának ellátására.

Tárgyi közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottság összetétele:

Elnök: Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester (szavazati joggal)

Tagok: Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita munkaszervezet vezető (szavazati joggal)

Novák Péter az Innozenit Kft. ügyvezetője közbeszerzés tárgya szerinti

szakértő (szavazati joggal)

Molnár Áron polgármester operatív bizottság elnöke (szavazati joggal)

Tóth Istvánné pénzügyi szakértő (szavazati joggal)

Dr. Nagymihály Tamás közbeszerzési és jogi szakértelmet adó tag és titkár (szavazati joggal)

4./ A Társulási Tanács hozzájárul a csatolt dokumentumok alapján a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésbe történő adása érdekében lefolytatásra kerülő szolgáltatási koncesszió beszerzésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével történő megindításához.

5./ A Társulási Tanács felkéri a Társulás Munkaszervezetének vezetőjét, hogy a közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottsági javaslatát, valamint a Döntéshozó közbeszerzést lezáró döntését terjessze a Társulási Tanács elé.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

5. napirendi pont: 5. Döntés „A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozó szerződés 1. sz. módosításáról

Szóbeli kiegészítés Lukács Attilától.

Lukács Attila:

Köszönöm szépen. A KEHOP pályázat keretein belül megvalósult hulladékgazdálkodási létesítmények és azt kiszolgáló eszközök vonatkozásában egy ideiglenes üzemeltetési szerződés került megkötésre a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft.-vel. Ennek a célja az volt, hogy az üzemeltető a hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetéséhez szükséges engedélyeztetési eljárásokat meg tudja kezdeni. A használatba vételi engedélyek megszerzését, vízjogi üzemeltetési engedélyek és a hulladékgazdálkodási engedélyek megkérését. Ez a szerződés 2021. május 12-én került megkötésre, melynek hatálya 2021. december 31-én fog lejárni. Tekintettel arra, hogy ebben a tárgykörben indított közbeszerzési eljárási szerződés várhatóan 2022. februárban fog hatályba lépni, így ennek az ideiglenes üzemeltetési szerződésnek a meghosszabbítása vált szükségessé. Javaslom, hogy a szerződés hatálya, biztonsági okokra való hivatkozással 2022. június 30-ig kerüljön meghosszabbításra, azzal, hogy ez a szerződés automatikusan hatályát veszti, amennyiben a tárgyban kötött közbeszerzési eljárás sikeres lesz és az ez alapján a megkötött üzemeltetési szerződés hatályba lép. Az előterjesztés mellékleteként csatolásra került az üzemeltetési szerződés 1. számú módosítása, illetve azok a nyilatkozatok melyek alapján az ITM hozzájárult ezen üzemeltetési szerződés meghosszabbításához. Köszönöm.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze!

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta a 5. napirendi pontot, 5 fő 55,47%.

30/2021. (11. 26.) TT. sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Döntés a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozó szerződés 1. sz. módosításáról”
c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács változatlan formában jóváhagyja a határozat mellékletét képező, a Társulás és a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft között megkötésre tervezett KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés 1. sz. módosítását, és felhatalmazza Dr. Botka László elnököt annak aláírására.

2./ A Társulási Tanács felkéri a Munkaszervezet Vezetőjét, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel, mint szerződő féllel közösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 3/A. § (3) bekezdése alapján kezdeményezze a szerződéses jogviszony Miniszter általi jóváhagyását.

3./ A Társulási Tanács felkéri a Munkaszervezet Vezetőjét, hogy kezdeményezze a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nél mint szerződő félnél, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdése alapján kezdeményezze a szerződéses jogviszony Hivatal általi jóváhagyását.

4./ A Társulási Tanács felkéri a Munkaszervezet Vezetőjét, hogy a Miniszter, valamint a Hivatal szerződéses jogviszony jóváhagyására, vagy elutasítására vonatkozó döntését terjessze a Társulási Tanács elé.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

30/2021. (11. 26.) TT sz. határozat melléklete

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozóan

1. sz. módosítás

Mely létrejött egyrészről a

név: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

azonosító száma: 764355

adószáma: 15764357-2-06

bankszámlaszáma: 10402805-00031759-00000005

Tel: +36/62/777-222

Fax: +36/62/777-271

E-mail: kehop321@szkht.hu

Képviseli: Dr. Botka László Elnök

mint Tulajdonos/Átadó másrészről a

név: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

céggjegyzékszám: 06-09-022850

adószáma: 25595417-2-06

KSH azonosító szám: 25595417-3821-572-06

bankszámlaszáma: 12001008 - 01561765 - 00100008

Tel: +36/62/777-177

Fax: +36/62/777-178

E-mail: hulladek@szegedihulladek.hu

Képviseli: Makrai László ügyvezető igazgató
mint Közzolgáltató/Üzemeltető

a továbbiakban közösen együtt: Felek, között az alábbi helyen és időben az alábbiak szerint meghatározott feltételekkel:

Előzmények

A Felek rögzítik, hogy a Tulajdonos/Átadó és a Közzolgáltató/Üzemeltető között a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretein belül hulladékkezelő létesítmények és az azok működtetéséhez szükséges anyagmozgató, szállító gépek üzemeltetése tárgyában 2021. május 12. napján üzemeltetési szerződés (a továbbiakban: szerződés) került megkötésre.

A Felek a szerződés hatályát az alábbiak szerint állapították meg:

„2.1. Felek a jelen szerződést 2021. december 31. napjáig kötik azzal, hogy jelen szerződés automatikusan hatályát veszti a jelen szerződés tárgyában lefolytatásra kerülő sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő koncessziós szerződés hatályba lépésével.”

Figyelemmel arra, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötésre kerülő koncessziós szerződés hatályba lépése 2022 februárjában várható, ezért a vagyon üzemeltetésének folyamatos biztosítása érdekében a szerződés hatályának módosítása szükséges.

Fentiekre tekintettel a Felek a szerződést az alábbi tartalommal módosítják:

1. A szerződés II. bekezdés 2.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2.1. A Felek a jelen szerződést 2022. június 30. napjáig kötik azzal, hogy jelen szerződés automatikusan hatályát veszti a jelen szerződés tárgyában lefolytatásra kerülő sikeres közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő koncessziós szerződés hatályba lépésével.”

2. A szerződés hatályba lépésének feltétele a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/G. § (1) bekezdése alapján a miniszter és a 2012. évi CLXXXV. törvény 92/H. § (7) bekezdése alapján a Hivatal jóváhagyása.

3. Az szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

4. Jelen szerződés módosítást elolvasás és közös értelmezést követően a Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

5. Jelen szerződés módosítás 8. eredeti példányban készül, melyből 4 példány a Tulajdonos/Átadót, 4 példány pedig a Közzolgáltató/Üzemeltetőt illet meg.

Szeged,

2021.

.....

Közzolgáltató/Üzemeltető
Szegedi Hulladékgazdálkodási

Nonprofit Kft.

képviselőjében:

Makrai László

ügyvezető igazgató

.....

Tulajdonos/Átadó

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

képviselőjében:

Dr. Botka László

elnök

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

6. napirendi pont: Döntés a munkaszervezeti feladatok ellátásának Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához történő áthelyezésével kapcsolatos kérdésekről

Dr. Botka László elnök úr készítette az anyagot, szeretném megkérdezni, hogy az ő nevében lesz-e szóbeli kiegészítés?

Varga Ildikó, aljegyző:

Köszönöm szépen a szót, Tisztelt Társulási Tanács. Varga Ildikó vagyok, Szeged Megyei Jogú Város aljegyzője.

A napirendi ponthoz tartozóan, az előterjesztés két körben került kiküldésre. Az első körben a Társulási Megállapodás módosítása, illetve a munkaszervezeti feladatok átvételére vonatkozó határozatok tervezetei kerültek kiküldésre. Előzményként Deszk Község Önkormányzatának határozata értelmében, mely szerint a továbbiakban nem kíván székhelyként funkcionálni a Társulásnál. Deszk község jegyzője a Társulás és a munkaszervezet közötti megállapodást felmondta, 2021. december 31. napjával. Az Önkormányzati Törvény alapján a Társulás munkaszervezeti feladatait, a székhely szerinti polgármesteri hivatal látja el, illetve eltérő megállapodás is lehetséges. A székhelyet és a munkaszervezet ellátását szükséges rendezni. Erre vonatkozóan Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése októberében döntött arról, hogy a Társulás székhelyéül Szegedet jóváhagyja, illetve azt is, hogy a munkaszervezeti feladatokat Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala lássa el. Erre tekintettel csatolásra került egy határozati javaslat, mely Deszk felmondását tudomásul veszi, a munkaszervezeti feladat ellátására Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát jelöli ki, és ezen felül az átadás-átvételre vonatkozó szabályozásokat tartalmazza. A legfontosabb a Társulási Megállapodás módosítása, melyben a székhely, illetve telephely változásokat kellene átvezetni. Ez is az előterjesztés mellékletét képezi. Ehhez azonban szükséges, hogy valamennyi tag képviselő-testülete minősített többséggel jóváhagyja ezt a megállapodást, csak ezután léphet hatályba. Mivel a Társulásban 33 tag van, ez időben hosszadalmas lesz. Ezért egy kiegészítő anyag került megküldésre a Tanácsnak, melyben a munkaszervezeti feladatokra egy megállapodást kötne a Társulás Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával, a biztonság kedvéért. Amennyiben a Társulási Megállapodást nem fogadja el minden tag december 31-ig, akkor a Társulási Megállapodás alapján a munkaszervezeti feladatokat el lehessen látni. Ehhez a kiegészítőhöz került megküldésre a Szervezeti Működési Szabályzat módosítása, mely szintén ezt a munkaszervezeti döntést tartalmazza. Ezen felül a belső ellenőri előírások jogszabályi változásait vezeti át. Még egy átvezetés van az SZMSZ-ben. Ebben az szerepelt, hogy a Társulás költségvetése a székhely település önkormányzatának költségvetési rendeletének része. Ezt kiveztük ebből az SZMSZ tervezetből, mivel az államháztartási szabályok szerint a Társulás határozatban fogadja el költségvetését, így nem szükséges, hogy ez rendeletben megjelenjen. Ezen felül tartalmazza még az anyag, hogy Király László deszki polgármester úr lemondott a Társulási Tanács alelnöki posztjáról is. Ennek tudomásulvételét is tartalmazza.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen a kiegészítést. Kérdés, vélemény? Nincs? Én úgy látom, hogy hat határozatot kell elfogadnunk.

A 31/2021. számú határozatot fogadjuk el. Aki ezt elfogadja, kérem, jelezze! Egyhangú igen.

31/2021. (11. 26.) TT. sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Döntés a munkaszervezeti feladatok ellátásának Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához történő áthelyezésével kapcsolatos kérdésekről”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács tudomásul veszi a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás és Deszk Község Polgármesteri Hivatala között létrejött Munkaszervezeti Feladatok Ellátására Vonatkozó Megállapodás Deszk Község Jegyzője által 2021.12.31. nappal történő felmondását.

2./ A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatok 2022.01.01. napjától történő ellátására Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát jelöli ki.

3./ A Társulási Tanács felkéri Deszk Község Jegyzőjét, mint a Társulás jelenlegi Munkaszervezetének vezetőjét, valamint Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Jegyzőjét, mint az új Munkaszervezetet vezetőjét, hogy a munkaszervezeti átadást-átvételt készítsék elő, amelynek keretében Deszk Község Jegyzője az átvételhez szükséges nyilvántartásokat, iratokat, folyamatban lévő ügyeket, adatokat, az ezekhez kapcsolódó teljességi nyilatkozato(ka)t az új Munkaszervezetet vezetőjének adja át.

4./ A Társulási Tanács felkéri Deszk Község Jegyzőjét, mint a Munkaszervezet jelenlegi vezetőjét, hogy a Társulási Megállapodás hatálybalépését követően a Társulás székhelyének változásával kapcsolatos bejelentéseket a Magyar Államkincstárnál és egyéb hatósági szervezeteknél tegye meg.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága, Deszk Község Polgármesteri Hivatala, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

A 32/2021. számú határozatban elfogadjuk, hogy a Társulás új székhelye Szeged. Aki ezt elfogadja, kérem, jelezze! Egyhangú igen.

32/2021. (11. 26.) TT. sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Döntés a munkaszervezeti feladatok ellátásának Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához történő áthelyezésével kapcsolatos kérdésekről”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács elfogadja a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásának jelen határozat mellékletét képező, a hatályos jogszabályoknak megfelelő, 2022.01.01. napján hatályba lépő, módosításokat tartalmazó, egységes szerkezetű Társulási Megállapodását, amely alapján a Társulás székhelye 2022.01.01-től 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

2./ A Társulási Tanács felkéri a Tisztelt Tagönkormányzatokat, hogy a Társulási Megállapodás módosítását **legkésőbb 2021.12.31. napjáig jóváhagyni** és az erre vonatkozó képviselő-testületi határozatot a Társulás levelezési címére (6728 Szeged, Városgazda sor 1.) megküldeni szíveskedjenek.

3./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás módosított Társulási Megállapodása a Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei által történő elfogadását követően, **2022.01.01. napján lép hatályba**

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága, Deszk Község Polgármesteri Hivatala, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

A 33/2021. számú határozatban elfogadjuk Király László lemondását az alelnöki tisztségről. Aki ezt elfogadja, kérem, jelezze! Egyhangú igen.

33/2021. (11.26.) TT. sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Döntés a munkaszervezeti feladatok ellátásának Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához történő áthelyezésével kapcsolatos kérdésekről”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács jelen határozattal tudomásul veszi Király Lászlónak, Deszk Polgármesterének 2021.09.09. napi hatállyal történő lemondását a Társulási Tanács alelnöki posztjáról.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága, Deszk Község Polgármesteri Hivatala, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Király László.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

A 34/2021. számú határozat a munkaszervezet átadás-átvételéről rendelkezik. Aki ezt elfogadja, kérem, jelezze! Egyhangú igen.

34/2021. (11.26.) TT. sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

Döntés a munkaszervezeti feladatok ellátásának Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához történő áthelyezésével kapcsolatos kérdésekről

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács utasítja Deszki Polgármesteri Hivatal, mint Munkaszervezet vezetőjét és általa a Munkaszervezet dolgozóit, hogy a munkaszervezeti feladatok átadása érdekében működjön együtt Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával (a továbbiakban: Átvevő szervezet), annak képviselőjével és munkatársaival. Ennek keretében - a zökkenőmentes feladat-ellátás biztosítása érdekében - utasítja a Munkaszervezet vezetőjét, hogy az Átvevő szervezet által kért adatokat, nyilvántartásokat – különös tekintettel az alábbi dokumentumokra - az Átvevő szervezet által kért tartalommal, formában és határidőre teljesítse.

- személyzeti anyagok,
- szerződések, kötelezettségvállalással kapcsolatos dokumentumok,
- bélyegzők, a feladat ellátáshoz szükséges rendszerekbe való belépést biztosító azonosítók,
- szabályzatok, nyilvántartások,
- ellenőrzési jelentések,
- belső ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok,
- pénzügyi, számviteli dokumentumok.

2./ Utasítja a Munkaszervezet vezetőjét, hogy szervezze meg az átadás-átvételhez szükséges 2021. szeptember 30-i fordulónapi mennyiségi (fizikai) leltárfelvételt az Átvevő szervezet illetékes munkatársainak részvételével az alábbiakra kiterjedően:

- immateriális javak,
- tárgyi eszközök,
- koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök,
- 2014. előtt aktivált, mérlegben nem szereplő, csak mennyiségi nyilvántartásban szereplő kis értékű tárgyi eszközök.

A leltározás zárójegyzőkönyvének elkészítési határideje 2021.12.15.

3./ A Deszki Polgármesteri Hivatal, mint Munkaszervezet vezetője köteles teljességi nyilatkozatot adni jelen határozat 1. és 2. pontjában foglaltakra vonatkozóan.

4./ A Társulási Tanács felkéri Deszki Polgármesteri Hivatal, mint a Munkaszervezet vezetőjét, hogy a Társulás 2021. évi kincstári beszámolóját végezze el, a 2021. évre vonatkozó adóbevallásokat tegye meg, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a szerinti 2021. évi zárszámadási beszámolóját készítse elő az Átvevő szervezet részére.

Határidő: jogszabályi előírások szerint

5./ A Társulási Tanács felkéri az Átvevő szervezetet, hogy a Társulás 2022. évi nyitó adatait a Deszki Polgármesteri Hivatal záró adatai alapján vezesse fel.

Határidő: 2022.01.31.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága, Deszk Község Polgármesteri Hivatala, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

35/2021. számú határozat tartalmazza a megállapodást az új munkaszervezettel. Aki ezt elfogadja, kérem, jelezze! Egyhangú igen.

35/2021. (11.26.) TT sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Döntés a munkaszervezeti feladatok ellátásának Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához történő áthelyezésével kapcsolatos kérdésekről”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező a Társulás és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közti a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó megállapodást és felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét a megállapodás aláírására.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága, Deszk Község Polgármesteri Hivatala, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

35/2021. (11.26.) TT sz. határozat melléklete

Iktatószám Szeged MJV Önkormányzatánál: 01/177- ... /2021.

**MEGÁLLAPODÁS
MUNKASZERVEZETI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

amely létrejött egyrészről

Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Számlavezető pénzintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 12067008-01332157-00100001
Adószám: 154 840 00-2-06
Hivatali kapu azonosító: SZMJV
KRID azonosító: 504013705
Képviseli: Dr. Martonosi Éva jegyző
mint polgármesteri hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**),

másrészről

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Számlavezető pénzintézet: K&H Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10402805-50505149-54511009
Azonosító száma: 764355
Adószám: 15764357-2-06
Képviseli: Dr. Botka László elnök
mint társulás (a továbbiakban: **Társulás**),

között (a továbbiakban együtt: **Felek**) az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

I. Preambulum

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 95. § (4) bekezdése értelmében a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

Jelenleg a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) székhelye Deszk Község Polgármesteri Hivatala, amely 2018. május 01. napjától látja el a Társulás munkaszervezeti feladatait.

Deszk Község Önkormányzatának 31/2021. (IV. 21.) PM sz. határozata és Deszk Község Jegyzőjének 2021.09.13. napján kelt D1/671-24/2021. iktatószámú levele értelmében Deszk Község Polgármesteri Hivatala nem kívánja tovább ellátni a Társulás munkaszervezeti feladatait, amelyre tekintettel 2022.01.01. napjától Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala veszi át a munkaszervezeti feladatokat.

A Társulás székhelyének Szegedre történő áthelyezése folyamatban van, azonban mindaddig, amíg a tagönkormányzatok képviselő-testületei a székhely módosítást tartalmazó Társulási Megállapodást nem fogadják el, szükséges a munkaszervezeti feladatok ellátását jelen megállapodásban szabályozni.

II. Megállapodás tárgya és időtartama

1. A Hivatal a munkaszervezeti feladatokat, a Társulással kapcsolatos gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, beszámolási feladatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) előírásainak megfelelően látja el, jelen megállapodás aláírásától számítva, határozatlan időre.

2. Jelen megállapodás tárgya a szerződést kötő felek közötti munkamegosztás rendjének, eljárási szabályainak, valamint együttműködésük kereteinek meghatározása, továbbá a költségvetési, gazdálkodási, tervezési, személyügyi, munkaügyi és adminisztrációs feladatokkal kapcsolatos költségviselés meghatározása.

III. Feladatmegosztás szabályai, felelősségvállalás rendje, szerződő felek jogai és kötelezettségei

1. Költségvetés tervezésével, előirányzat módosítással, beszámolással kapcsolatos feladatok:

1.1. A Hivatal gondoskodik

- a Társulás költségvetésének elkészítéséről,
- szükség esetén a költségvetés módosításáról,
- a beszámolók és tájékoztatók elkészítéséről,
- az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatásról.

1.2. A Társulás Társulási Tanácsa

- jóváhagyja a Hivatal által beterjesztett, a III. 1.1. pontban felsoroltak alapján elkészített dokumentumokat,
- határozatot hoz a döntésről, amely döntést megküld a Hivatal részére.

1.3. A Hivatal gondoskodik a Társulás költségvetésének a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatósága felé, jogszabályban előírt határidőig történő továbbításáról.

2. Állami és egyéb támogatások igénylése, elszámolása, pályázatokhoz kapcsolódó feladatok:

2.1. A Hivatal gondoskodik

- az állami támogatások igényléséről a Magyar Államkincstár által biztosított információs rendszeren keresztül,
- az esetleges módosítások, pótigénylések elkészítéséről,
- az igényléshez szükséges adatok felméréséről,
- az elszámoláshoz kapcsolódó feladatok ellátásáról.

2.2. A Hivatal gondoskodik a Társulás pályázataival kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási feladatok elvégzéséről, lebonyolításáról, továbbá közreműködik az ezekhez kapcsolódó pénzügyi-gazdasági ellenőrzések során.

2.3. A Hivatal biztosítja a Magyar Államkincstár információs rendszerének használatát és a 2.1.-2.2. pontok szerinti információkat határidőben továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

3. Egyéb feladatok:

Az Európai Unió által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködés szervezése, támogatása, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok és tevékenységek koordinálása, valamint az egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításának elősegítése érdekében a Hivatal az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodik.

3.1. Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása.

3.2. Pályázatok műszaki tartalmának összeállítása, együttműködés a szakértőkkel.

3.3. Szakmai egyeztetések lebonyolítása a felügyeleti szervekkel.

3.4. Közbeszerzési dokumentációk szükség szerinti összeállítása, véleményezése.

3.5. A pályázatokhoz kapcsolódó Támogatási Szerződések megkötéséhez szükséges dokumentumok (TSZ dokumentum és mellékletei) összeállítása.

3.6. Pályázatok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.

3.7. A projekt elszámolásához kapcsolódó szakmai jelentések és zárójelentés elkészítése (PEJ, ZPEJ) az ajánlatkérőtől kapott információk és bizonylatok alapján.

3.8. Az elektronikus projekt előrehaladási jelentés (EPEJ) elkészítése, feltöltése.

3.9. Kapcsolattartás a Támogató közreműködő szervezet illetékes kollégáival az elszámolással kapcsolatban.

3.10. Részvétel és képviselő a projekthez kapcsolódó megbeszéléseken.

3.11. Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.

3.12. Társulási Tanács üléseinek megszervezése.

3.13. Pénzügyi Bizottság üléseinek megszervezése.

3.14. Társulási Tanács előterjesztéseinek, határozati javaslatának előkészítése.

3.15. Társulási Tanács jegyzőkönyveinek elkészítése, hitelesítése.

3.16. Kormányhivatal felé történő feltöltések határidőben történő elvégzése.

3.17. Társulás adminisztrációs feladatainak ellátása, iratkezelés, postázás, ügyfélkapu-cégkapu kezelése.

3.18. Társulás bankszámlájának kezelése.

3.19. Határozatok könyvének vezetése.

3.21. Társulás szabályzatainak előkészítése és folyamatos karbantartása.

3.22. A működéshez szükséges szerződések előkészítése, teljesítésének nyomon követése.

3.23. Minden olyan feladat ellátása, amely a Társulás szakmai munkájához kapcsolódóan felmerül.

3.24. A Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátása

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendje:

Társulás előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, személyzeti, munkaügyi, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a Hivatal látja el a Társulás adatszolgáltatása alapján.

IV. Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen Megállapodás **2022. 01. 01. napján lép hatályba.**

2. Jelen megállapodást mindkét fél a naptári év végére szólóan, 90 napos felmondási határidővel, írásban jogosult felmondani.

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáért a Hivatal részére fizetendő tárgyévre vonatkozó éves támogatás összege a Társulás tárgyévre vonatkozó mindenkor, a Társulás Tanácsa által elfogadott költségvetésében kerül megállapításra, melynek megfizetésére két egyenlő részletben június 30-ig (I. félév), november 30-ig (II. félév) kerül sor.

A Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodásban foglaltakat, valamint az azt megalapozó jogszabályokat, fenntartói határozatokat megismerték. A Megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen Megállapodás 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Hivatalt és 3 példány a Társulást illeti meg.

Kelt: Szeged, 2021.

Kelt: Szeged, 2021.

.....
Dr. Martonosi Éva jegyző
 Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

.....
Dr. Botka László elnök
 Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

A 36/2021. számú határozat a Társulási SZMSZ módosítása. Aki ezt elfogadja, kérem, jelezze!
 Egyhangú igen.

Köszönöm szépen.

36/2021. (11. 26.) TT sz.

Határozat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta:

„Döntés a munkaszervezeti feladatok ellátásának Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához történő áthelyezésével kapcsolatos kérdésekről”

c. előterjesztést.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megvitatta, és a Társulás Társulási Megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú módosítását egységes szerkezetben.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága, Deszk Község Polgármesteri Hivatala, Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

36/2021. (11. 26.) TT sz. melléklete

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

6. sz. módosítással egységes szerkezetben

Kelt: 2021. november 19.

aláírás
Tartalomjegyzék

- I. Bevezetés
- II. Általános rendelkezések
 - II.1. A Társulás alapadatai
 - II.2. A Társulás tevékenységi köre
 - II.3. A Társulás jogállása
- III. A Társulás szervezete
 - III.1. Társulási Tanács
 - III.2. Pénzügyi Bizottság
 - III.3. Operatív Bizottság
 - III.4. Belső ellenőrzési rendszer

- III.5. Könyvvizsgáló
- IV. A munkaszervezet, a munkaszervezeti feladatok ellátása Áht. alapján
- V. A Társulás szabályzatai
- VI. A Társulás képvisellete
 - VI.1. A képviselőlet szabályai
 - VI.2. A bélyegző használata
 - VI.3. Utalványozási jogkör gyakorlásának szabályai
- VII. A bankszámla feletti rendelkezés

I. Bevezetés

A Tagönkormányzatok a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulást a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatóságának törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló igazolása alapján alapították meg.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Tagjai (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. § -ban biztosított társulási jog alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) foglalt feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtása érdekében – figyelemmel az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeletében foglaltakra - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozzák meg.

Az SZMSZ figyelembe veszi az Möt., a Ht., a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Társulás Alapító Okirata, a Társulási Megállapodás és a számviteli törvény rendelkezéseit. Az SZMSZ a Társulás szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Társulás működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, illetve a Társulás tevékenységi körét;
- a Társulás irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működésére vonatkozó rendelkezéseit, belső szabályzásait;
- a Társulás vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társulás tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak kötelessége.

II. Általános rendelkezések

II. 1. A Társulás alapadatai

1. A Társulás elnevezése: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
- Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
- Telephelyei: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
- Levelezési címe: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
- Alapító Okirat kelte: 2008.04.25.
- Társulási Megállapodás kelte: 2008.04.25.
- A Társulás működésének kezdete: 2008.03.06.
- A Társulás működésének időtartama: Határozatlan időre alakult
- A Társulás KSH számjele: 15764357-3821-327-06
- Törzskönyvi azonosító száma: 764355
- A Társulás pénzforgalmi jelzőszáma: 10402805-50505149-54511009
- A Társulás számlavezetője: KHB Zrt.
- A Társulás adóigazgatási jelzőszáma: 15764357-2-06

II. 2. A Társulás tevékenységi köre

Alaptevékenységi besorolás:

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

(1) A Tagok a programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó rekultivációs, szelektív gyűjtőrendszer fejlesztési, és üzemeltetési, valamint általános hulladékgazdálkodási feladataik törvényben foglalt teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket oldják meg közös beruházásban.

(2) A Tagok a Társulás általános és adminisztratív költségeit lakosság-arányosan viselik. A Tagok a Társulási Megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott lakosság létszám alapján pénzbeli hozzájárulást teljesítenek. A hozzájárulás mértékét a tárgyévre elfogadott költségvetésben rögzített működési hozzájárulás mértékéig fizetik. A tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára a munkaszervezet által kiküldött díjbekérő alapján befizetik.

(3) A Tagok az Möt. és a Ht. által az önkormányzatokra rótt hulladékgazdálkodási feladatok közül – különös tekintettel az Möt. 13. § (1) bekezdés 11. pontjára (helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás), valamint 19. pontjára (hulladékgazdálkodás) - a környezetvédelmi és műszaki előírásoknak megfelelő egységes települési szilárd hulladékkezelő rendszer létesítését, valamint ennek keretében létrejövő hulladékkezelő műtárgyak és eszközök működtetését a Társulásra ruházzák.

(4) A jövőbeni közös programok esetében a Tagok maguk döntenek arról, hogy a programban milyen mértékben kívánnak részt vállalni. Ezek finanszírozása során az egyes önkormányzatok kizárólag a saját érdekkörükben megvalósuló fejlesztések önkormányzati költségeit kötelesek megfizetni, beleértve azok esetleges későbbi üzemeltetésének költségeit is. A közös közszolgáltatói vagyon üzemeltetése során esetlegesen felmerülő költségek esetében ugyancsak kizárólag az egyes önkormányzatok saját érdekkörében megvalósított és működő vagyontárgyak, létesítmények költségeit kell megfizetni. A közös közszolgáltatói vagyon megosztása, vagy a működtetése során esetlegesen jelentkező nyereség, haszon megosztása az egyes önkormányzatok által addig befizetett közös tehervállalással arányosan történhet.

(5) Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok: az Möt., a Ht. és végrehajtási rendeletei.

(6) A Társulás vállalkozási tevékenységet folytat.

(7) A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.

(8) A Társulás szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciósám és megnevezés szerinti besorolása:

Kormányzati funkció szerinti besorolás:

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
 052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
 053020 Szennyeződésmérsítési tevékenységek

Kiegészítő tevékenység: nincs
 Kiegészítő tevékenység: nincs
 Vállalkozási tevékenység: 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

II. 3. A Társulás jogállása

(1) A Társulás jogi személy, gazdálkodására az Áht.-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, operatív végrehajtási feladatait a munkaszervezeti feladatok ellátásért felelős Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala végzi. A munkaszervezet gondoskodik a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

III. A Társulás szervezete

(1) A Társulási megállapodás alapján a Társulás szervezete:

- | | |
|---|---|
| a.) A Társulás döntéshozó szerve: | Társulási Tanács |
| b.) A Társulás képviselője: | Társulási Tanács Elnöke |
| c.) A Társulás munkaszervezete: | Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala |
| d.) A Társulás gazdálkodását ellenőrző szerv: | Pénzügyi Bizottság |

e.) A Társulás szakmai ellenőrző szerve: Operatív Bizottság

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat III. 1. fejezete tartalmazza a Társulási Tanács, a III. 2. fejezete a Pénzügyi Bizottság és a III. 3. pontja az Operatív Bizottság szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat.

III. 1. Társulási Tanács

(1) A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve, mely az önkormányzatok tulajdonosi érdekeit érvényesíti a Társulás működése során. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik minden, a Társulás működését, szervezetét érintő alapvető kérdés.

(2) A Társulási Tanács a Társulás tagjai részére végzi tevékenységét, kizárólagos hatáskörébe az alábbiak tartoznak:

1. A számviteli törvény és a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti beszámoló elfogadása,
2. Döntés hosszú lejáratú hitel felvételéről összeghatár nélkül, valamint az egy éven belüli, 1 mFt-ot meghaladó hitel felvételéről,
3. Bármely tárgyi eszköz elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot meghaladja,
4. A Társulás vagyoni értékű jogának elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot meghaladja,
5. Azon ügyek, amelynek eldöntését az alapító magához vonta, valamint azok, melyeket a Társulás elnöke, Pénzügyi Bizottsága, vagy az Operatív Bizottság a Társulási Tanács elé terjeszt,
6. A Társulás állandó jogi képviselőt ellátó személy megbízása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
7. A Társulás szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése,
8. Mindazon ügyek, amelyeket törvény, az alapító okirat vagy a Társulási megállapodás a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe utal.

(3) A Társulási Tanács összehívásának módja:

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti a Társulási Tanács tagjainak egynegyede, a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottsága, Operatív Bizottsága, a munkaszervezet vezetője, a könyvvizsgáló, valamint a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal vezetője az ok megjelölésével. A Társulási Tanács üléseinek összehívásánál minden esetben a Társulási megállapodásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.
2. A Társulási Tanács üléseire napirendet kell készíteni, melyet a meghívó részeként a Tagokkal közölni kell. A Társulási Tanács a javasolt napirendi pontok elfogadásáról szavazással határoz.
3. A Társulási Tanács üléseire napirendi pontot terjeszthet elő: a Társulási Tanács elnöke, a Társulási Tanács alelnöke, valamint a munkaszervezet vezetője.
4. Minden előterjesztést a Társulási Tanács ülése előtt legalább 5 munkanappal a tagoknak postai vagy elektronikus úton el kell juttatni.

(4) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

- a) A Társulási Tanács elnöke vagy a munkaszervezet vezetője javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.
 - a) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.
 - b) A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.
 - c) Ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet önálló indítványként, vagy rendes előterjesztésként kell a következő ülés napirendi javaslatként kezelni.
 - d) Ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.

(5) A Társulási Tanács üléseinek és szavazási eljárásának lebonyolítása a Társulási megállapodásban meghatározott módon történik.

(6) A Társulási Tanács határozathozatalában minősített többség szükséges a törvényben, jogszabályokban, illetve Társulási megállapodásban nevesített esetekben. Minden más esetben a határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(7) A Társulási Tanács üléseit a Társulás munkaszervezetének vezetője készíti elő és a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke hívja össze. Az ülésekre előterjesztéseket kell készíteni. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Társulási Tanács ülésén megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő tagok aláírása után a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal felé a törvényi határidők betartásával a munkaszervezet eljuttat. A Társulási Tanács üléseiről készített, hitelesített jegyzőkönyvet elektronikus úton az ülést követő 30 napon belül a társulás tagjai megkapják.

III. 2. Pénzügyi Bizottság

(1) A Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács minősített többséggel választja és hívja vissza. A Pénzügyi Bizottság a Tagok által választott 3 tagból áll. A bizottsági tagok ismételten megválaszthatók és bármikor visszahívhatók, megbízatásuk a Társulási megállapodásban rögzített önkormányzati képviselők választásának időtartamához igazodik főszabály szerint.

Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a Társulási Tanács elnöke.

Nem lehet a Pénzügyi Bizottság tisztviselője a Társulás tagját képviselő települési önkormányzati képviselő hozzátartozója, a Társulással alkalmazotti vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló személy hozzátartozója.

A Pénzügyi Bizottság tagjai megbízatásukról írásban lemondhatnak, a lemondásról szóló nyilatkozatot a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani.

(2) Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles az ülést összehívni, ha azt két Pénzügyi Bizottsági tag együttesen, vagy a Társulási Tanács elnöke a cél és az ok megjelölésével írásban kéri. Az ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok legalább kétharmada jelen van.

Szavazategyenlőség esetén a döntés meghozatala érdekében a bizottság elnöke köteles az ülést ismételten összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok teljes létszámban jelen vannak.

(3) A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzése.

(4) A Pénzügyi Bizottság hatáskörében vizsgálja, hogy a Társulás működése jogszerű-e, tevékenysége összhangban van-e a Társulási Tanács határozataival, és azt, hogy az operatív irányítás a stratégiai célok megvalósítását célozza.

(5) A Pénzügyi Bizottság köteles megvizsgálni a Társulási Tanács elé terjesztett valamennyi fontosabb, a Társulás üzletpolitikájával kapcsolatos jelentést, az éves, és időszaki gazdasági beszámolót, a költségvetési koncepciót, és költségvetést. Köteles döntést hozni minden gazdasági tárgyú előterjesztés kapcsán annak Társulási Tanács elé történő terjesztése, és a döntésre vonatkozó javaslat tárgyában. Az érintett kérdésekben a Társulási Tanács csak a Pénzügyi Bizottság jelentésének ismeretében hozhat érvényes határozatokat. Hatásköre nem csak a vezetés jogszerűségére, hanem a hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzésére is kiterjed. Vizsgálja, hogy a munkaszervezet vezetője a vonatkozó döntéseket legcélszerűbb módon hajtotta-e végre. Amennyiben megállapítja, hogy a tanács döntésének végrehajtása célszerűtlen volt, ebben az esetben joga van megváltoztatását kezdeményezni.

(6) A Bizottság köteles a bizottsági ülést összehívni, ha ellenőrzései során a Társulás érdekeit sértő mulasztásokat, vagy visszaéléseket tapasztal.

(7) A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, valamint azokat szakértővel megvizsgálhatja. Feladatainak ellátása során vizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól és alkalmazottaitól.

(8) A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé.

III. 3. Operatív Bizottság

(1) Az Operatív Bizottság a Társulási Tanács ülései között az önkormányzatok tulajdonosi érdekeit érvényesíti. Hatáskörébe tartozik minden, a Társulás működését, szervezetét érintő kérdés, ami gyors döntést igényel, de

súlyánál fogva a Társulási Tanács összehívását nem indokolja. Az Operatív Bizottság a Társulás tagjai részére végzi tevékenységét.

(2) Az Operatív Bizottság háromtagú, tagjait a Társulási Tanács minősített többséggel választja, a Társulási Tanács elnökének előterjesztése alapján alakuló ülésén, illetve későbbiekben a Társulási megállapodásban rögzített időperiódusokban. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a Társulási Tanács elnöke.

Az Operatív Bizottság tagjai megbízatásukról írásban lemondhatnak, a lemondásról szóló nyilatkozatot a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles az ülést összehívni, ha azt két bizottsági tag együttesen, vagy a Társulási Tanács elnöke a cél és az ok megjelölésével írásban kéri. Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok legalább kétharmada jelen van. Szavazategyenlőség esetén a döntés meghozatala érdekében a bizottság elnöke köteles az ülést ismételtlen összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok teljes létszámban jelen vannak.

(4) Hatáskörébe tartozik:

1. Bármely tárgyi eszköz elidegenítésének írásbeli, indoklással ellátott kezdeményezése a Társulási Tanács elnöke felé, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot nem haladja meg,
2. A Társulás vagyoni értékű jogának elidegenítésének írásbeli, indoklással ellátott kezdeményezése a Társulási Tanács elnöke felé, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 mFt-ot nem haladja meg,
3. A Társulás közbeszerzési pályázataihoz kapcsolódó döntésekben részvétel a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon,
4. A Társulás működéséhez kapcsolódó kisebb mértékű operatív döntések írásban történő kezdeményezése a munkaszervezet vezetője felé,
5. Minden egyéb, melyre a Társulási Tanács felhatalmazást ad.

(5) A Társulási Tanács Operatív Bizottságának összehívása írásban történik. Az Operatív Bizottság üléseit, döntéseit az Operatív Bizottság elnöke készíti elő. Az ülésekre előterjesztéseket kell készíteni, az ülésről jegyzőkönyv készül. A Bizottság üléseiről és hozott határozatairól köteles a soron következő tanácsülésen beszámolni, melyet a Társulási Tanács ülésén önálló napirend keretében tárgyal.

(6) Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéseket határozatba kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell a tárgyat, a döntés lényegét, fedezet-megjelölést, határidőt, a végrehajtásért felelőst.

III. 4. Belső ellenőrzési rendszer

(1) A Társulási Tanács elnöke a társulás működésének folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni, a Társulás ellenőrzési nyomvonalát, kialakítani az integrált kockázatkezelés és a szervezet integritását sértő cselekmények kezelésének eljárásrendjét.

(2) A Társulási Tanács belső pénzügyi ellenőrzését belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés útján biztosítja. A belső kontrollrendszert a munkaszervezeten belül az arra kijelölt, gazdálkodásért felelős pénzügyi ellenőrzési tevékenységgel biztosítja. A belső ellenőrzési feladat ellátására külső szolgáltató is megbízható a Társulási Tanács döntését követően. A szakértők kiválasztása a Társulás közbeszerzési szabályzatában rögzített módon történik, amennyiben az a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozik.

(3) Indokolt esetben a Társulási Tanács elnökének, a tanács tagjainak, illetve magának a Társulási Tanácsnak kezdeményezésére célvizsgálatokat végezhet a belső ellenőrzéssel megbízott, amelyekről jegyzőkönyvet köteles készíteni, amit a soron következő tanácsülésen a tanács napirendjei között tárgyal.

(4) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok súlyától függően a belső ellenőrzéssel megbízott kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökénél soron kívül tanácsülés összehívását.

III. 5. Könyvvizsgáló

(1) A Társulási Tanács a könyvvizsgálók névjegyzékében szereplők közül I fő költségvetési minősítésű könyvvizsgálót választhat. A könyvvizsgáló feladata megbízása esetén a rá vonatkozó jogszabályokban és szakmai szabályokban meghatározott feladatok ellátása.

(2) A Társulási Tanács a munkaszervezet vezetőjének javaslatára könyvvizsgálót köteles választani a pályázatok elszámolásának szabályszerűsége, illetve a társulás könyvelési rendszerén belüli kezelése ellenőrzésére. A

könyvvizsgáló kiválasztása a hatályos közbeszerzésekről szóló törvény figyelembe vételével történik. A szerződés aláírására mindenkor a Társulási Tanács által felhatalmazott személy jogosult.

(3) A könyvvizsgáló feladata teljesítésének érdekében betekinthez a Társulás könyveibe, a vezető tisztségviselőtől és a dolgozóktól felvilágosítást kérhet, megvizsgálhatja a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját.

(4) A könyvvizsgáló megbízatása időtartamának és díjazásának megállapítása minden esetben a Társulási Tanács hatásköre.

(5) A könyvvizsgáló köteles a Társulási Tanácsot vizsgálatáról írásban tájékoztatni, melyet a Társulási Tanács határozatban fogad el.

IV. A munkaszervezet, a munkaszervezeti feladatok ellátása Áht. alapján

(1) A Társulás munkaszervezeti feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzőjének irányítása, vezetése alatt Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A munkaszervezet a II. 3. (3) pontban foglalt feladatain túl ellátja és felel az Áht. 6/C. § (2) bekezdés c) pontja és az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

(2) A munkaszervezet feladatai:

- a) A Társulás célkitűzéseinek és tervfeladatainak a munkaszervezetben történő érvényesítése;
- b) A Társulás tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- c) A Társulás munkafeltételeinek és működésének biztosítása, operatív információs rendszer kialakítása;
- d) A feladatok megfogalmazása, rendszerezése és kiadása;
- e) A Társulás működtetése, erőforrásaival (anyag és humán) való tervszerű gazdálkodás;
- f) A Társulási Tanács üléseinek előkészítése;
- g) A Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása.

(3) A munkaszervezet felelőssége:

- a) A Társulás feladatait, működését szabályozó előírások betartásáért és betartatásáért;
- b) A munkafegyelem, bizonylati fegyelem, a feladatok elvégzése, határidőinek betartásáért, betartatásáért;
- c) A Társulás érdekeinek érvényesítéséért;
- d) A Társulás vagyona megőrzésében és gyarapításában való hatékony közreműködésért;
- e) A tűz-, vagyon- és munkavédelmi előírások betartatásáért;
- f) A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések szakszerűségéért, jogszerűségéért;
- g) A munkaszervezeti feladatok ellátása során tudomására jutott minősített adat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzéséért.

(4) A munkaszervezet vezetője a munkaszervezeti tevékenység ellátásáról évente beszámol a Társulási Tanácsnak a zárszámadás előterjesztésével egy időben.

V. A Társulás szabályzatai

(1) A munkaszervezet vezetője felelős a Társulás működéséhez szükséges szabályzatok kidolgozásáért, karbantartásáért és Társulási Tanács elé elfogadásra terjesztéséért.

(2) A Társulási megállapodásban megjelölt szabályzatok elfogadása, módosítása vagy hatályon kívül helyezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

(3) A szabályzatokon - a módosításokat a változást követő legfeljebb 90 napon belül át kell vezetni.

(4) A szabályzatokról nyilvántartást kell készíteni, melyben a hatályukat veszített szabályzatoknak is szerepelniük kell.

(5) A szabályzatok előírásait valamennyi alkalmazottnak ismernie kell annak érdekében, hogy munkáját az előírásoknak megfelelően végezze.

(6) Az eseti feladatok vagy döntések végrehajtására a Társulás vezetői utasításokat, intézkedéseket adhatnak ki. Az utasítás nem lehet ellentétes hatályban lévő jogszabályokkal és szabályzatok előírásaival. Az eseti feladat elvégzésére adott utasítás a feladat végrehajtásával hatályát veszti.

VI. A Társulás képviselete

VI. 1. A képviselet szabályai

(1) A Társulás képviseletére a Társulási Tanács Elnöke, a Társulási Tanács, illetve a Társulási Tanács Elnöke által delegált esetekben a munkaszervezet vezetője jogosult.

(2) A Társulási Tanács Elnöke eseti jelleggel, az ügyek meghatározott csoportjaira nézve (külön meghatalmazással) a Társulás alkalmazottait képviseleti joggal ruházhatja fel.

(3) A Társulás képviselete jogszabály alapján, a Társulási Tanács felhatalmazásában, szabályzataiban foglaltak szerint akként történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá a képviselő írja alá a nevét a hiteles aláírási nyilatkozat szerint.

VI. 2. A bélyegző használata

(1) A Társulás hivatalos bélyegzőjének minősül minden olyan bélyegző, melyen a Társulás hivatalos teljes, vagy rövidített elnevezése kerül feltüntetésre.

(2) A Társulás hivatalos bélyegzőjét azokon az iratokon kell használni, amelyeket a képviseletre jogosultak irtak alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

(3) A Társulás hivatalos bélyegzőinek tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A Társulás hivatalos bélyegzőinek jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzésért.

(4) A Társulás hivatalos bélyegzőiről (lenyomat mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) hitelesített nyilvántartó lapon nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz.

(5) A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

VI. 3. Utalványozási jogkör gyakorlásának szabályai

A beérkező számlák, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó megrendelések teljesítése kizárólag a bizonylat, dokumentum engedélyezését, ellenőrzését, utalványozását és teljesítés igazolását követően történhet figyelemmel a munkaszervezet utalványozási szabályzatában foglaltakra.

VII. A bankszámla feletti rendelkezés

Bankszámla feletti rendelkezési joggal a Társulási Tanács Elnöke rendelkezik.

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása 2022. január 1-től hatályos.

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulás 2021. november 26-i ülésén, a .../2021. (11. 26.). TT. sz. határozatával fogadta el.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta a 6. napirendi pontban előterjesztett határozati javaslatokat 5 fő 55,47%.

7. napirendi pont: Egyebek

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Nincs.

Nagyon szépen köszönöm mindenkinek a megjelenést a társulási ülést ezennel bezárom.

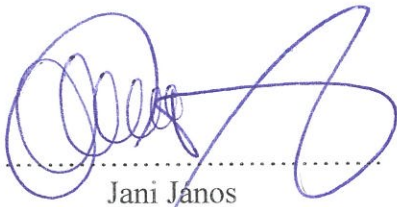
kmf.



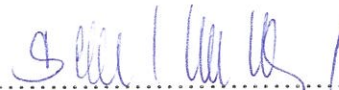
Gajdosné Pataki Zsuzsanna
levezető elnök



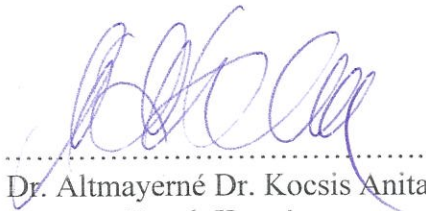
Simon Tünde
jkv. vezető



Jani János
Ferencszállás Község Önkormányzata
jkv hitelesítő



Borbásné Márki Márta
Röszke Község Önkormányzata
jkv. hitelesítő



Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita
Deszk Község
jkv. hitelesítő

