

Iktatószám: **IKT-2016-106-I1-00021596/0135**Kedvezményezett neve: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**Projekt címe: **Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**Projekt azonosítószám: **KEHOP-3.2.1-15-2016-00006**

NFP H. 2019/010-103

Támogatási Szerződés – egységes szerkezetben a 4. számú módosítással,

amely létrejött

egyrésről Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Schweickhardt Gyula, Innovációs és Technológiai Minisztérium, Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért felelős helyettes államtitkár

Azonosító szám (törzs-szám): 764410

Adószám: 15764412-2-41

másrészről **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1554 Budapest, Pf.: 118

Székhely: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.

Azonosító szám (törzs-szám): 24290188-7022-572-01

Adószám: 24290188-2-41

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00332945-00000024

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Módos István, ügyvezető igazgató**

valamint,

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Postacím: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.

Székhely: 6772 Deszk, Templi tér 7.

Azonosító szám (törzs-szám): 15764357-3821-327-06

Adószám: 15764357-2-05

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10028007-00338233-00000017

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Módos István, ügyvezető igazgató**Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közli, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közli viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést,

3/02

mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezett) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Az előkezelés, a hasznosítás és az ártalmatlanítás alrendszerének fejlesztése a települési hulladék vonatkozásában tárgyú felhívására **1084/2016. (II. 29.)** Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2016. 12. 07.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2016. 12. 22.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorciumi-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló **272/2014. (XI. 5.)** Korm. rendelet [a továbbiakban: **272/2014. (XI.5.)** Korm. rendelet] **56. § (3)** bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban **Előkészítés**), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása eselén a projekt megvalósítása (a továbbiakban **Megvalósítás**) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-3.2.1-15-2016-00006** azonosító számú **Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) **Előkészítése és Megvalósítása** elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **6710 Szeged** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a **272/2014. (XI.5.)** Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások¹ – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2016. év 11. hó 09. nap**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2017. év 07. hó 15. nap.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése:

3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 12. hó 17. nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 12. hó 31. nap.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

¹ A KEHOP derogációs fejlesztéseihez kapcsolódó le nem vonható általános forgalmi adó összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának” (továbbiakban: PR) tevékenysége tekintetében.

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **7 553 426 118 Ft**, azaz **hétmilliárd-ötszázötvenhárommillió-négyszázhuszonhatezer-száztizennyolc forint**.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **7 500 000 000 Ft**, azaz **hétmilliárd-ötszázmillió forint**.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **53 426 118 Ft**, azaz **ötvenhárommillió-négyszázhuszonhatezer-száztizennyolc forint**.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **750 005 850 Ft**, azaz **hétyszázötvenmillió-ötezer-nyolcszázötven forint**.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **6 749 994 150 Ft**, azaz **hatmilliárd-hétszáznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvennégyezer-százötven forint**.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **89,999922 %-a**.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

4.5.2. Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a – konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való – (kelt) megbízására vagy a – hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló – számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma ... Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

6 749 994 150 Ft, azaz hatmilliárd-hétszáznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvennégyezer-százötven forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,
- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,

43

- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott, indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon

feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


Kedvezményezett

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.

Kelt: Budapest, 2019. év 10. hónap
2. napján.


Támogató

Innovációs és Technológiai Minisztérium
Kovács László
Főosztályvezető

P.H.

Kelt: Budapest, 2019. év 10. hónap
31. napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások



1. számú melléklet – A projekt költségvetése

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006
 Kedvezményezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Projektelőkészítés	Adók, közterhek (ide értve a levonható áfát)	Föld és erdővédelmi illeték	10 517 290	10 517 290	10 517 290	89,999922	9 465 553
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés	5 805 848 900	5 805 848 900	5 805 848 900	89,999922	5 225 259 481
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Eszközbeszerzés	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	1 281 659 300	1 281 659 300	1 281 659 300	89,999922	1 153 492 370
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Egyéb szolgáltatások	Egyéb szolgáltatások költségei	Szemléletformálás költsége	100 000 000	100 000 000	100 000 000	89,999922	89 999 922
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR költség	37 500 000	37 500 000	37 500 000	89,999922	33 749 971
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment	Egyéb általános (rezszi) költség	Általános rezszi költség	64 770 000	51 000 000	51 000 000	89,999922	45 899 960
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektelőkészítés	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Projektelőkészítés	131 234 828	103 334 510	103 334 510	89,999922	93 000 979
NFP Nemzeti Fejlesztési	Egyéb szolgáltatások	Műszaki jellegű	Műszaki szakértő	15 862 300	12 490 000	12 490 000	89,999922	11 240 990

Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság		szolgáltatások költségek							
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projektmenedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment	87 745 500	83 250 000	83 250 000	83 250 000	89,999922	74 924 935
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőr	18 288 000	14 400 000	14 400 000	14 400 000	89,999922	12 959 989
Összesen:				7 553 426 118	7 500 000 000	7 500 000 000	7 500 000 000		6 749 994 150

2. számú melléklet – A projekt forrásai

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Források	(Ft)	%
I. Saját forrás	750 005 850	10,000078
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	750 005 850	10,000078
II. Egyéb támogatás:	0	0,000000
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	6 749 994 150	89,999922
Összes elszámolható forrás	7 500 000 000	100,000000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható költségei	53 426 118	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	53 426 118	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
Összes forrás	7 553 426 118	

3. számú melléklet – A projekt mérföldkövei

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Mérföldke sorozama	Mérföldke előzésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2017. 06. 30.	Projektfejlesztési időszak során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
2	2020. 12. 17.	Projekt fizikai befejezése

4. számú melléklet – A projekt indikátorai

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)



A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Monitoring mutatók

- Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)
- Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)
- Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)
- A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya (%)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)	2016. 11. 09.	0	2020. 12. 17.	0	0	0
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)			2020. 12. 17.	164 853	164 853	164 853
Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)			2020. 12. 17.	10 000	10 000	10 000
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)	2016. 11. 09.	15	2025. 12. 31.	7	7	22
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya (%)	2016. 11. 09.	0	2025. 12. 31.	100	100	100

5. számú melléklet – A projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak)

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) projektjében a Társulás részére megküldött tagönkormányzati testületi határozatok alapján 28 önkormányzat vesz részt a következők szerint: a gyűjtés-szállítás eszközrendszerénél valamennyi, az alábbiakban felsorolt települések kerültek figyelembe vételre (Algyő, Ásotthalom, Baks, Balástya, Bordány, Csengele, Deszk, Dóc, Ferencszállás, Forráskút, Kelebia, Kiszombor, Klárafalva, Kűbekháza, Ópusztaszer, Öttömös, Pusztamérges, Pusztaszer, Röske, Ruzsa, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Tompa, Újszentiván, Üllés, Zsombó).

A hulladékgazdálkodásról szóló 98/2008/EK direktívát honosító 2012. évi CLXXXV. Tv. a hulladékról alapvető célkitűzése a hulladékgazdálkodási hierarchia minél hatékonyabb alkalmazása. Ennek érdekében fokozni szükséges a hulladékok keletkezésének megelőzését, a termékek újrahasználatát, vagy újrahasználatra történő előkészítését, a keletkező hulladékok anyagában történő hasznosítását, ennek hiányában energetikai hasznosítását és végső megoldásként a hulladékok ártalmatlanítását

A fejlesztés keretén belül, közbeszerzési eljárás keretében beszerzésre került járműbeszerzés alatt:
Tömörítő lapos felépítményes, 3 tengelyes (6x2 gyűjtőjármű) 4 db
Egykaros konténeremelő felépítményes, 3 tengelyes (6x2 szállító jármű) ürítőszerkezettel ellátott konténerrel 1 db
Egykaros konténeremelő felépítményes, 3 tengelyes (6x2 szállító jármű) 2 db

Egyéb gép közbeszerzés alatt:
Magasemelősű törzscsuklós homlokrakodó 1 db
Targonca bálafogóval 2 db
Emelhető fülkés ipari gémes rakodógép 1 db

A projekt specifikus célja, hogy a korszerű hulladékkezelési technológiát a Társulás területének egészére kiterjessze, kiegészítve a korábbi fejlesztések keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszert. A projekt megvalósításának helye Magyarország, Dél-Alföldi Régió érintett településeinek közigazgatási területe.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény előírásainak teljesüléséhez

A hulladéklerakó telep bővítése és a csurgalékvíz tisztító és kezelő rendszer bővítése, fejlesztése indokolt.

A projekt keretén belül az alábbi létesítmények kivitelezésére kerül sor:

1. Szeged, Sándorfalvi úti hulladék előkezelő mű (integrált mechanikai-optikai kezelőmű, bálátároló fedett-nyitott tároló szín, eszköztároló szín, iroda és szociális épület, 3 db hídmérleg, 2 db mérlegház, 1 db portakonténer, 1 db szaniterkonténer, tűzivíz tározó, útburkolatok kiépítése, térvilágítás, csapadékvíz elvezetés, biológiai stabilizáló tér, kerítés, sorompók, konténer tároló, veszélyes üzemi hulladék gyűjtő, abroncsmosó, ipari víz ellátás, parkoló, csurgalékvíz tározó medence, infrastruktúra) (Szeged, 01207/26 hrsz.) (itt történt telekösszevonás a beépíthetőség érdekében)
2. Szeged, Sándorfalvi úti meglévő hulladék válogató bővítése (Szeged, 01207/75 hrsz.)
3. Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó csurgalékvíz tisztító üzemének kiépítése és kapcsolódó infrastruktúra (Szeged, 01207/88 hrsz., és 01207/28, 01207/83, 01207/86, 01207/87 hrsz.)
4. Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó bővítése, csurgalékvíz tározó medence építése (Szeged, 01206/3, 01206/4, 01207/18, 01207/27, 01207/28, 01207/88 hrsz.)
5. Szeged-Szőreg hulladékudvar építése (Szeged, 889/23 hrsz.)
6. Hulladékgyűjtő szigetek elhelyezése közterületeken (3 db Röske Község, 1 db Balástya Község közigazgatási területén)

A szőregi városrészen jelenleg nem biztosított az ingatlanhoz rendszeresített gyűjtőedényben el nem helyezhető hulladékok hulladékudvaron történő leadása, ez csak a többi hulladékudvar igénybevételével lehetséges. A szolgáltatások egyenlő hozzáféréseinek biztosítása érdekében szükséges az új hulladékgyűjtő udvar kialakítása.

Tételes műszaki tartalom az alábbiak szerint:

	Tétel	Megnevezés	Mennyiség	Mennyegység
1. EDÉNYZET	1.1	KONTÉNEREK		
		Egyéb konténer 1, Újrahasználati konténer (20' lábas, oldalról nyitható, zárt konténer)	32	db
		Egyéb konténer 2, 10 m3-es	2	db
		Egyéb konténer 3, 12 m3-es	1	db
		Egyéb konténer 3, 36 m3-es	12	db
		Egyéb konténer 4, 36 m3-es	2	db
		Egyéb konténer 5, 4 m3-es szimmetrikus nyitott	1	db
		Egyéb konténer 6, 4 m3-es szimmetrikus zárt gj. által üríthető (önürítő)	4	db
		Egyéb konténer 7, veszélyes hulladékgyűjtő konténer (20' lábas, oldalról nyitható, zárt konténer)	1	db
	1.3	ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSHEZ KUKÁK		
	1.3.1	120 literes	52 045	db
	1.3.2	240 literes	1 544	db
	1.3.3	1100 literes	1 029	db
	1.3.4	Egyéb elkülönített gyűjtéshez szükséges kukák		
		Egyéb elkülönített gyűjtéshez szükséges kukák 1, 1100 literes	333	db
	1.4	EGYÉB EDÉNYZET		
	1.4.1	Házi komposztáló edényzet	3 120	db
	Egyéb edényzet 1, zárható műanyag edény	2	db	
	Egyéb edényzet 4, 200 l-es patentzáras műanyag hordó	3	db	
	Egyéb edényzet 5, 200 l-es betöltő nyílással rendelkező fém hordó	2	db	
	Egyéb edényzet 6, 30 l-es műanyag csaros tetjő hordó	27	db	
2. JÁRMŰVEK, GÉPEK	2.1	Hulladékgyűjtő célgépek (kukás tömörítő)		
	2.1.2	Tömörítő lapos, 3 tengelyes	4	db
		Egyéb hulladékgyűjtő célgép 1, Görgős konténer szállító tehergépkocsi, 1100 l-es ürítő szerkezettel	1	db
3. ANYAGMOZGATÓ-RAKODÓ GÉPEK	3.1	Anyagmozgató-rakodó gépek		
	3.1.1	Magas emelésű törzscsuklós homlokrakodó	1	db
	3.1.3	Targonca bálafogóval	2	db
	3.1.4	Ipari gémes rakodó (forgó)	1	db
	3.1.5	Egyéb anyagmozgató-rakodó gépek		db
	Egyéb anyagmozgató-rakodó gépek 1, Görgős konténer szállító tehergépkocsi	2	db	
5. EGYÉB LÉTESÍTMÉNYEK	5.	Egyéb létesítmények, berendezések		
	5.1	Irodaépület kialakítás	1	db

6. ÉPÍTÉS TECHNOLÓGIÁVAL	6.2	Vegyesen gyűjtött hulladék kezelő új		
	6.2.1	Építés (betonozás, csarnok stb.)	1	db
	6.2.2	Előaprító	1	db
	6.2.4	Rosta	1	db
	6.2.5	Szállító szalagok	1	db
	6.2.6	Mágnesezhető fém leválasztó	1	db
	6.2.8	Optikai válogató (NIR)	1	db
	6.2.9	Ballisztikus szeparátor	1	db
	6.2.11	Légszeparátor	1	db
	6.2.12	Utóaprító (finomaprító)	1	db
	6.2.13	Bálázógép	1	db
	6.1.17	Porleválasztó	1	db
	6.1.18	Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel		db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 1, Kézi utóválogató	1	db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 2, Sűrített levegő ellátó rendszer	1	db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 3, Tervezés	1	db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 4, Pódiumok, acélszerkezetek	1	db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 5, Szállítási költség	1	db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 6, Gépészeti szerelés	1	db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 7, Elektromos szerelés	1	db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 8, Vezérlés, számítógépes megjelenítés	1	db
	6.3	Biológiai stabilizáló új		
	6.3.1	Építés (betonozás stb.)	1	db
	6.5	Egyéb új építéssel járó fejlesztés		
6.5.1	Hulladékgyűjtő sziget 4 edényes	4	db	
6.5.2	Csurgalékvíz tisztító üzem	1	db	
6.5.3	Hulladékudvar	1	db	
6.5.4	Bátatároló szín	1	db	
6.6	Lerakóbővítés			
6.6.1	Építés	1	db	
7. TECHNOLÓGIA FEJLESZTÉS (GÉP/BEREVEZÉS) MEGLÉVŐ KIEGÉSZÍTÉSÉHEZ - ÉPÍTÉS NÉLKÜL	7.1	Elkülönítetten gyűjtött hulladék válogatómű - meglévő fejlesztés		
	7.1.3	Szállító szalagok	3	db
	7.1.6	Bálázógép	1	db
	7.1.7	Optikai válogató (NIR)	1	db
	7.1.10	Ballisztikus szeparátor	1	db
	7.1.11	Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel		db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 1, Sűrített kevegős hálózat	1	db
		Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 2, Meglévő elemek átépítése, felújítása	1	db
	Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel 3, építészeti átalakítás	1	db	

**6. számú melléklet – Konzorciumi / Társulási megállapodás
(amennyiben releváns)**

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben NEM RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)

7. számú melléklet – Közbeszerzési terv

(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)

KÖZBESZERZÉSI TERV

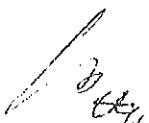
Támogatási szerződés száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006
 Kérvényezett: NFP Nemzeti Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke	Egybeesített becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/érvényes kezdete	Szerződés-kötés tervezett/érvényes dátuma
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás – Megvalósíthatósági Tanulmány és költség-haszon elemzés	14 822 000				2017. 03. 06.	2017. 04. 25.
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás – Eszközbeszerzés műszaki specifikációjának összeállítása	14 465 000				2017. 04. 21.	2017. 06. 09.
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás – műszaki szakértő	12 490 000				2018. 02. 16.	2018. 03. 29.
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás – Előkészítés – Tervezésre és kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési dokumentáció összeállítása	14 698 333				2017. 04. 24.	2017. 06. 09.
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás – Műszaki ellenőr	14 400 000				2018. 03. 31.	2018. 04. 03.
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társaság	Szolgáltatás – Kötelező	37 500 000				2019. 07. 01.	

Társulás	tájékoztató (PR – nyilvánosság biztosítása)							
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Árubeszerzés – Eszközbeszerzés I (edények és konténerek)	742 058 510				2018. 04. 13.		2018. 11. 19.
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Árubeszerzés – Eszközbeszerzés II (gyűjtő- és szállító járművek)	351 760 000				2018. 04. 30.		2018. 10. 30.
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Árubeszerzés – Eszközbeszerzés III (Egyéb gép beszerzés)	187 840 790				2018. 04. 30.		2019. 02. 27.
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Szolgáltatás – Szemléletformálás	100 000 000				2018. 04. 30.		2019. 02. 27.
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Építés	5 805 848 900				2018. 04. 13.		2018. 12. 17.

8. számú melléklet – Kommunikációs vállalatok

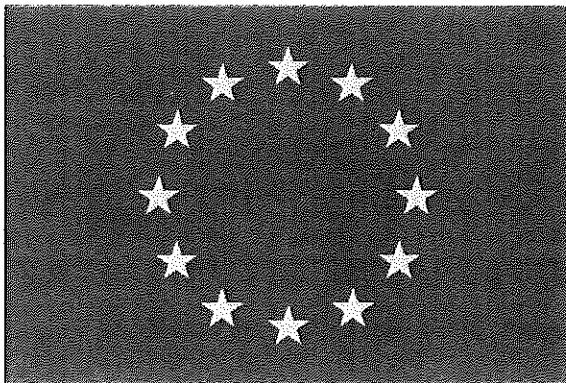
(Az eredeti Támogatási Szerződésben lévő melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak)



KEHOP-3.2.1-15-2016-00006

Kommunikációs Terv

Komplex hulladékgazdálkodási rendszer
fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás területén,
különös tekintettel az elkülönített
hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő
rendszerre



NEMZETI
FEJLESZTÉSI
PROGRAMIRODA

Budapest, 2019. február

Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása	4
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása	5
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása	7
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök	8

h. et.

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz csatlakozott települések mindegyikén megoldott a települési szilárd hulladék gyűjtése, ugyanakkor a működő rendszer mégsem megfelelő, mert:

- a térségben a hulladékot jellemzően lerakással ártalmatlanítják, a csomagolóanyagok előírt mértékű szelektív gyűjtésére és a szerves hulladék lerakási arányának csökkentésére vonatkozó egyre szigorodó jogszabályi előírások betartása a jelenleg folytatott hulladékkezelési gyakorlattal nem megoldható;
- a térségben keletkező nem veszélyes települési szilárd hulladék a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon történő kezelése (előkezelése) csak a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésével valósítható meg.

A „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt fejlesztése során, összhangban a fentiekkel, a jogszabályi követelményeket szem előtt tartva a következő általános célok megvalósítását tűzték ki célul a társult önkormányzatok:

- hulladékképződés csökkentése;
- csomagolóanyag-hulladékok hasznosításához szükséges begyűjtés, válogatás biztosítása;
- a hasznosítást megelőző előkészítés növelése;
- lerakandó szerves anyag csökkentése;
- lerakandó hulladék mennyiségének csökkentése;
- lerakandó hulladékok veszélyességének csökkentése.

A projekt specifikus célja, hogy a korszerű hulladékkezelési technológiát a Társulás területének egészére kiterjessze, kiegészítve a korábbi fejlesztések keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszert. A Társulás teljes területéről, a vegyesen gyűjtött hulladék lerakás előtti kezelésére tervezett megvalósítani egy mechanikai kezelő, optikai válogató berendezéssel, illetve a további előkezeléshez szükséges célgépekkel kiegészítve. Az üzemeltetés során rengeteg problémát okoz a csapadékvízből keletkező csurgalékvíz és a szélkihordás. Ennek megfelelően javasolt a technológia szigetelt, fedett csarnokba foglalása.

A zöldhulladék elkülönített gyűjtésének biztosításához a gyűjtőudvarokba további konténerek beszerzése szükséges. A projektterületen tervezett a szelektív hulladékgyűjtő szigetek számának növelése. A vegyes hulladékba kerülő biológiailag bontható anyag további csökkentése érdekében indokolt a házi komposztáló edények bevezetése. Azokon a településeken, ahol költséghatékonyan nem oldható meg a zöldhulladék házhoz menő szelektív gyűjtése komposztáló edények beszerzése és szétosztása tervezett.

A hulladék átvételi lehetőségek bővítése érdekében szükséges új hulladékudvart létesíteni. A falusias települések kiszolgálására „mobil hulladékudvar, újrhasználható konténer” beszerzése tervezett.

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Dél-Alföldi Régió érintett településeinek közigazgatási területe.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak teljesüléséhez.

A projektet a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2018.12.01-ig. A projekt elszámolható összes költsége: 7.500.000.000 Ft. A projekt támogatási összege: 6.750.000.000 Ft. A Kommunikációs terv tervezése és elszámolása a támogatásból nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP 3.2.1. jelű pályázati felhívásra benyújtott „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az elkülönített gyűjtési rendszerek, a települési hulladékok előkezelési, hasznosítási és ártalmatlanítási alrendszerének fejlesztését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
Rövidtávú kommunikációs célok	A települési hulladék begyűjtési, előkezelési és hasznosítási rendszer és technológiák fejlesztése a cél.
	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál. A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület hulladékgazdálkodási közszolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakoságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok - üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára szükséges Magyarország tagállami kötelezettségének teljesítése érdekében a projekt határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatók	A beruházás megvalósulásával teljesül a Hulladékgazdálkodási törvény előkezelésre, hasznosításra vonatkozó előírása, hatékonyabb üzemeltetés válik lehetővé.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás, -előkezelés és -hasznosítás.

Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű hulladékgyűjtés az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal, kevesebb lesz a környezetterhelés.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmisítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, közszolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutató kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélözva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök a következők:

Feladat	Menny. egység	Menny.	Egységár (nettó Ft)	Ütemezés (negyedéves)			
				I.	II.	III.	IV.
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	0	0			
Nyomatott tájékoztatók készítése és lakossági terjesztése	db	247 390	71		17 564 690		
A kedvezményezett internetes honlapján projekt-oldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1	60 000		60 000		
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0			0	
Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	db	1	451 129				451 129
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1	60 000				60 000
Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (3 alkalommal, összesen 6 db)	alk.	3	400 000				400 000
Kommunikációs céira alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1	100 000			16 667	16 667
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1	451 129				
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1	0				
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	153 070	115				
TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1	0				0
A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése	db	1	10 000				
Összesen			0	0	17 624 690	16 667	927 796

Handwritten signature

Kommunikációs terv

Ütemezés (négyéves)				Nettó összeg
V.	VI.	VII.	VIII.	
				0
				17 564 690
				60 000
				0
				451 129
				60 000
		400 000	400 000	1 200 000
16 667	16 667	16 667	16 667	100 002
			451 129	451 129
			0	0
			17 603 050	17 603 050
0	0	0	0	0
			10 000	10 000
16 667	16 667	416 667	18 480 846	37 500 000

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

2. Nyomtatott tájékoztatók (247 390 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető lakossági szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 2 alkalommal készülnek el a projekt II. és VIII. negyedében, helyi terjesztéssel a projektterületen.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait tartalmazza és minden háztartáshoz legalább egy alkalommal eljuttatásra kerül
 - o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
 - o A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 209 600 db,

- Több oldalas tájékoztató füzet: 8 oldalas kiadvány, mely részletesen bemutatja a projekt céljait, a projektterület társasházazas területein kerül terjesztésre, ami a teljes háztartásszám ~35%-át képviseli
 - o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
 - o A5 méret (148x210mm), terjedelem 8 oldal,
 - o nyomtatás 4+4 szín,
 - o példányszám: 37 790 db,
 - o irkafűzőtt.

3. Internetes honlap (1 db)

A projekt-aloldal a <http://www.dhgt.hu/> honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infóblokk,
 - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrájából készült, kifutó kék ív)
 - o Széchenyi 2020 logó
 - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
 - o Magyarország kormánya logó
 - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
 - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infóblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- képgaléria;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- mobilbarát tétel;
- **infokommunikációs akadálymentesítés.**

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek, minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 30. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

5. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)

Mivel a projektben 1 db fő beruházási helyszín van, és a projekt méreténél fogva nagy érdeklődéssel kísért, ezért tervezett a beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése.

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblákon:

- a projekt címe és célja,
- a főkezdvezményezett/konzorciumvezető neve,
- támogatási szerződés/támogatási okirat szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig, milliárd forint esetén 3 tizedes jegyig kerekítve,
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal),
- a kötelező arculati elemek feltüntetése az előírásoknak megfelelően.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/en1OBZgMZdayqxLpAUGM>

6. Sajtó nyilvános nyitórendezvény (1 db)

A rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez elektronikusan (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszín, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal) valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: hidegétkezés állófogadás jelleggel (szendvicsek, sós apró sütemény, szénsavas és mentes ásványvíz, kávé, tea)

A meghívottak minimális létszáma 50 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok közül.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról.

A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

7. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (3 alkalom, összesen 6 db)

A fizetett hirdetések megjelentetése a médiában nagyban elősegíti a projekt ismertségének, valamint elfogadottságának növelését. Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

- Megjelenések száma: 6 darab (3 alkalom, 2-2-2 db)
- Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print, vagy online médiumokban, vagy helyi vagy regionális rádiókban, vagy helyi vagy regionális televízióadóknak
- Paraméterek:
 - Online médium esetében Google Adwords kampány (10 000 AV), vagy bannerhirdetés 1 héten át / alkalom
 - Print médium esetén legalább 1/10 oldal / alkalom
 - Rádió esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen / alkalom, alkalmanként 5 sugárzás)
 - TV esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen, ám alkalmanként 5 sugárzással)

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

Minden esetben a hirdetések tartalmát/látványtervét a megjelentetés előtt jóvá kell hagyatni az illetékes IH kommunikációs munkatársával. Minden fizetett megjelenésen az arculati elemek használata kötelező.

8. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett táblák fényképes bemutatása. Összesen legalább 1-1 db fotó.
- A kivitelezési munkák előrehaladásáról készített fényképek, összesen legalább 100 db fotó, alkalmanként legalább 10-10 db fotó.
- Gyakoriság: a kivitelezési szerződés hatályba lépését követően negyedévente.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 5 megapixel felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

9. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával a szegedi központban. A feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez elektronikusan (címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszín, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal) valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: hidegétkezés állófogadás jelleggel (szendvicsek, sós apró sütemény, szénsavas és mentes ásványvíz, kávé, tea)

A meghívottak minimális létszáma 50 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok közül.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az Irányító Hatóságot írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok,

támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

10. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek – minimum:

- a Magyar Távirati Iroda (MTI);
- 2 db országos napi vagy hetilap;
- 2 db helyi napilap részére.

(Szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média részére valamint az érintett települési és önkormányzati újságok számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

11. Eredménykommunikációs anyagok (153 070 db)

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze. Feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása, grafikai tervezés és layout készítés, szövegírás, stilizálás, tördelés, szerkesztés, lektoráltatás és korrektúra, képfeldolgozás, fotókészítés és az ehhez kapcsolódó esetleges modell jogdíjak megvásárlása, kép ill. stockfotó felhasználási jogdíjának megvásárlása. Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logókat használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- Szórólap: 2 oldalas kiadvány, mely a projekt alapadatait és eredményeit tartalmazza és minden háztartáshoz egy alkalommal eljuttatásra kerül. Célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása röviden a megvalósult projekt eredményeiről projekt megvalósítást követő szakaszában.

- o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
- o A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- o nyomtatás 4+4 szín,
- o példányszám: 104 800 db,

- Több oldalas tájékoztató füzet: 8 oldalas kiadvány, mely részletesen bemutatja a projekt eredményeit, a projektterületen a 10 000 főnél nagyobb lakosszámú települések lakosaihoz kerül eljuttatásra (48 270 háztartás). Célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása a megvalósult projekt részletes eredményeiről projekt megvalósítást követő szakaszában.

- o anyaga papír 135 g fényes műnyomó,
- o A5 méret (148x210mm), terjedelem 8 oldal,
- o nyomtatás 4+4 szín,
- o példányszám: 48 270 db,
- o irkafűzött.

12. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

A TÉRKÉPTÉR feltöltése nem elszámolható tevékenység.

13. „D” típusú emlékeztető tábla (1db)

1 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszínen az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

A tábla elkészítéséhez az ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, melynek használata kötelező. A program a következő linken keresztül érhető el:

<https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enJOBZqMZdayqxLpAUGM>

