JEGYZŐKÖNYV

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
Érkezett: 2023 év 03 hó 20 nap
36-1/2023. szám
Előzmény: Felelős:

Készült: 2023. március 02-án 10:00 órakor Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Sajtószobájában, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának ülésén.

Jelen vannak:

POLGÁRMESTER NEVE	POLGÁRMESTERI HIVATAL	ALÁÍRÁS
Molnár Áron	Algyő Nagyközség Önkormányzata	
Ujvári László	Balástya Község Önkormányzata	
Turda Gábor	Dóc Község Önkormányzata	Lázár János alpolgármester szavazati joggal
Jani János	Ferencszállás Község Önkormányzata	
Nógrádi Zoltán	Mórahalom Város Önkormányzata	Dr. Tóth Krisztián tanácskozási joggal
Borbásné Márki Márta	Röszke Község Önkormányzat	
Gajdosné Pataki Zsuzsanna	Sándorfalva Város Önkormányzata	
Dr. Botka László	SZMJV Önkormányzata	Dr. Kovács Tamás alpolgármester szavazati joggal
Dr. Varga Ildikó	SZMJV Önkormányzat aljegyzője	
	9 fő	60,76 %

Napirend:

1. **Döntés a 2022. évi költségvetés 3. számú módosításának elfogadásáról**
2. **Döntés a 2023. évi költségvetés elfogadásáról**
3. **A 2022. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása**
4. **A 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása**
5. **Döntés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt PR – nyilvánosság biztosítása/kötelező tájékoztatás projektelemének megvalósítására irányuló beszerzés lebonyolításának megindításáról**
6. **Tájékoztatás SZMJV Közgyűlése által jóváhagyott, 315/2022. (XII. 16.) Kgy. sz. határozattal elfogadott, SZMJV Polgármesteri Hivatalának 2023. évi belső ellenőrzési tervek jóváhagyásáról a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátása vonatkozásában.**
7. **Egyebek**

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Tisztelettel köszöntök mindenkit, a mai társulási ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülésen jelenlévők aránya 60,88 %, ***57,63 % szavazati aránnyal, határozatképesek vagyunk.*** Jegyzőkönyvvezetőnek javaslom *Engi Máriát,* aki elfogadja, kérem, jelezze! Köszönöm szépen. Egyhangú igen.
A jegyzőkönyv hitelesítésére megkérem *Dr. Varga Ildikó aljegyző asszonyt, Ujvári László Balástya Község Önkormányzatának polgármesterét és Borbásné Márki Márta Röszke Község Önkormányzatának polgármesterét.* Aki elfogadja, a jegyzőkönyv hitelesítőit kérem, szavazzon! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét a tanács ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta (6 fő 57,63 %).

A kiküldött 7 napirendi pontra teszek javaslatot. Aki elfogadja, a napirendi pontokat kérem, szavazzon! Egyhangú igen, köszönöm szépen.

K i v o n a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2023. március 02. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

1/2023. (03.02.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a Társulási Tanács ülés napirendjét, és az alábbi határozatot hozta:

1. Döntés a 2022. évi költségvetés 3. számú módosításának elfogadásáról
2. Döntés a 2023. évi költségvetés elfogadásáról
3. A 2022. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
4. A 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása
5. Döntés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt PR – nyilvánosság biztosítása/kötelező tájékoztatás projektelemének megvalósítására irányuló beszerzés lebonyolításának megindításáról
6. Tájékoztatás SZMJV Közgyűlése által jóváhagyott, 315/2022. (XII. 16.) Kgy. sz. határozattal elfogadott, SZMJV Polgármesteri Hivatalának 2023. évi belső ellenőrzési tervek jóváhagyásáról a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátása vonatkozásában.
7. Egyebek

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hiteléül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

1. napirendi pont: **Döntés a 2022. évi költségvetés 3. számú módosításának elfogadásáról**

Szóbeli kiegészítést tesz Papp Gábor irodavezető.

Papp Gábor, irodavezető:
Tisztelt Társulási Tanács a 2022. évi költségvetés 3. számú módosítása két tételt tartalmaz. A Szegedi Környezetgazdálkodási NP Kft-vel, a 2022-es évi vagyonfinanszírozási elszámolást, illetve ezek

adóvonzatát tartalmazza. Azért szükséges ez a módosítás, hogy ne legyen eltérés a várható, zárszámadás szerinti könyvelési tételek között.
Kérem a módosítás elfogadását!
Köszönöm.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:
Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény az elhangzottakhoz? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze! Egyhangú igen, köszönöm.

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (6 fő 57,63 %) és meghozta határozatát az 1. napirendi pontról.

K i v o n a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2023. március 02. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

2/2023. (03.02.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a ***„Döntés a 2022. évi költségvetés 3. számú módosításának elfogadásáról"*** c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa a 2022. évi költségvetés 3. számú módosítását az alábbiak szerint fogadja el:
A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2022. évi költségvetésének 3. számú módosítása után változatlan összegben a

Kiadási főösszegét 763.383.991, -Ft-ban
Bevételi főösszegét 763.383.991, -Ft-ban állapítja meg.

A módosítás során a kiadások a tartalék terhére kerültek beemelésre.

A kiadások között szerepel a 2019-es évben Szeged Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött használati szerződésben vállalt használti díj 2022-es évet terhelő része, illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. és az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet előírásainak alapján az adott előlegek Áfa összegének rendezése, melyeket az 1.-4. számú mellékletek részletezve tartalmaznak.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hiteléül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

2/2023. (03.02.) TT. sz. határozati javaslat 1. sz. melléklete

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2022.évi bevételi előirányzatok

Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.	Elő ír.	Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.	Előirányzat
szám					megnevezése				
1					**Társulás költségvetési bevételei**				
	1				**Költségvetési bevételek**				
			1		**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**				
				1	Önkormányzatok működési támogatása (B11)				
				2	Elvonások és befizetések bevételei (B12)				
				3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)				
				4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				
				5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)				
				6	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (EU-s programok)(B16)				
				7	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (Társult Önkormányzatok)(B16)				
			2		**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**				
				1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				
				2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)				
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)				
				4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)				
				5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				
			3		**Közhatalmi bevételek (B3)**				
			4		**Működési bevételek (B4)**				
				1	Készletértékesítés ellenértéke (B401)				
				2	Szolgáltatások ellenértéke (B402)				
				3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				
				4	Tulajdonosi bevételek (B404)				
				5	Ellátási díjak (B405)				
				6	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				
				7	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				
				8	Kamatbevétel (B408)				
				9	Egyéb pénzügyi művelet bevételei (B409)				
				10	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)				
				11	Egyéb működési bevétel (B411)				
			5		**Felhalmozási bevételek (B5)**				
				1	Immateriális javak értékesítése (B51)				
				2	Ingatlanok értékesítése (B52)				
				3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)				
				4	Részesedések értékesítése (B54)				
				5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)				
			6		**Működési célú átvett pénzeszköz (B6)**				
				1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)				
				2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)				
				3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)				
			7		**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**				
				1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)				
				2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről (B72)				
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)				
				4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)				
				5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)				
					Költségvetési bevételek összesen:				
	2				**Finanszírozás**				
					Finanszírozási bevételek (B8)				
			1		**Belföldi finanszírozás bevételei (B81)**				
					Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)				
					Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				
					Maradvány igénybevétel (B813)				
					Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)				
					Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)				
					Központi irányítószervi támogatás (B816)				
					Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)				
					Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)				
					Tulajdonosi kölcsönök bevételei (B819)				
			2		**Külföldi finanszírozás bevételei (B82)**				
			3		**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)**				
			4		**Váltóbevételek (B84)**				
					Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetési bevételei összesen				

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2022.évi kiadási előirányzatok

Cím	Al cím	Jogc cspt	Jogc	Elő ír.	Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.	Előirányzat
szám					megnevezése				
1					**Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetési kiadásai**				
	1				**Költségvetési kiadások**				
		1			**Működési költségvetés (K1-K5)**				
			1		*Személyi juttatásk (K1)*				
				1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)				
				2	Külső személyi juttatás (K12)				
			2		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)*				
			3		*Dologi kiadások (K3)*				
				1	Készletbeszerzés (K31)				
				2	Kommunikációs szolgáltatások (K32)				
				3	Szolgáltatási kiadás (K33)				
				4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)				
				5	Számlák Áfa tartalma (K351)				
				6	Fizetendő Áfa (K352)				
				7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K355)				
			4		*Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)*				
			5		*Egyéb működési célú kiadások (K5)*				
				1	Nemzetközi kötelezettségek (K501)				
				2	Elvonások és befizetések (K502)				
				3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K503)				
				4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504)				
				5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K505)				
				6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)				
				7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)				
				8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)				
				9	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)				
				10	Kamattámogatások (K510)				
				11	Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)				
				12	Egyéb működési célú támogatások (K512)				
				13	Tartalékok (K513)				
		2			**Felhalmozási költségvetés**				
			6		*Beruházások (K6)*				
				1	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)				
				2	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)				
				3	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)				
				4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)				
				5	Részesedések beszerzése (K65)				
				6	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)				
				7	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)				
			7		*Felújítások (K7)*				
				1	Ingatlanok felújítása (K71)				
				2	Informatikai eszközök felújítása (K72)				
				3	Egyéb tárgyieszközök felújítása (K73)				
				4	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)				
			8		***Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)***				
				1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)				
				2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)				
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)				
				4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)				
				5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)				
				6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)				
				7	Lakástámogatás (K87)				
				8	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)				
				9	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)				
					Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)				
		3			Finanszírozás				
			8		Finanszírozási kiadások (K9)				
				1	*Belföldi finanszírozási kiadások (91)*				
					Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)				
					Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)				
					Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)				
					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)				
					Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)				
					Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)				
					Pénzügyi lízing kiadásai (K917)				
					Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)				
					Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K919)				
				2	*Külföldi finanszírozású kiadások (K92)*				
				3	*Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)*				
				4	*Váltókiadások (K94)*				
					Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetési kiadásai összesen				

2/2023. (03.02.) TT. sz. határozati javaslat 2. sz. melléklete

Bevételi-kiadási mérleg (Ft)

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	60 741 000	60 741 000	Személyi juttatásk (K1)	60 000	60 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	22 000	22 000
Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	Dologi kiadások (K3)	100 899 000	113 230 200
Működési bevételek (B4)	182 561 000	184 561 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	Egyéb működési célú kiadások (K5)	608 585 000	638 215 491
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	0	Beruházások (K6)	0	10 586 300
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	Felújítások (K7)	0	1 270 000
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	243 302 000	245 302 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	466 264 000	518 081 991	**Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)**	709 566 000	**763 383 991**
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)	0	0	Finanszírozási kiadások (K9)		0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0			
Váltóbevételek (B84)	0	0			
Finanszírozási bevételek (B8)	466 264 000	**518 081 991**			
Költségvetési bevételei összesen:	709 566 000	**763 383 991**	**Költségvetési kiadásai összesen:**	709 566 000	**763 383 991**

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2022.évi bevételi előirányzatok

Cím	Al cím	Jogc. csp t	Jogc.	Elő ír.	Cím	Al cím	Jogc. csp t	Jogc.		Előirányzat Eredeti (Ft)	Előirányzat Módosított (Ft)
szám					megnevezése					b e v é t e l e i	
1					**Társulás költségvetési bevételei**						
	1				**Költségvetési bevételek**						
			1						**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	60 741 000	60 741 000
				1					Önkormányzatok működési támogatása (B11)		
				2					Elvonások és befizetések bevételei (B12)		
				3					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)		
				4					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)		
				5					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)		
				6					Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (EU-s programok) (B16)	37 730 000	37 730 000
				7					Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (Társult Önkormányzatok)(B16)	23 011 000	23 011 000
			2						**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**		
				1					Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)		
				2					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)		
				3					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)		
				4					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)		
				5					Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)		
			3						**Közhatalmi bevételek (B3)**	0	0
			4						**Működési bevételek (B4)**	*182 561 000*	*184 561 000*
				1					Készletértékesítés ellenértéke (B401)		
				2					Szolgáltatások ellenértéke (B402)		
				3					Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)		
				4					Tulajdonosi bevételek (B404)	130 213 000	130 213 000
				5					Ellátási díjak (B405)		
				6					Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	37 108 000	37 108 000
				7					Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	13 240 000	15 240 000
				8					Kamatbevétel (B408)	2 000 000	2 000 000
				9					Egyéb pénzügyi művelet bevételei (B409)		
				10					Biztosító által fizetett kártérítés (B410)		
				11					Egyéb működési bevétel (B411)		
			5						**Felhalmozási bevételek (B5)**	0	0
				1					Immateriális javak értékesítése (B51)		
				2					Ingatlanok értékesítése (B52)		
				3					Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)	0	0
				4					Részesedések értékesítése (B54)		
				5					Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)		
			6						**Működési célú átvett pénzeszköz (B6)**	0	0
				1					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)		
				2					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)		
				3					Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)		
			7						**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	0	0
				1					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)		
				2					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről (B72)		
				3					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)		
				4					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)		
				5					Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)		
					Költségvetési bevételek összesen:					*243 302 000*	*245 302 000*
	2				**Finanszírozás**						
									Finanszírozási bevételek (B8)	*466 264 000*	*518 081 991*
			1						**Belföldi finanszírozás bevételei (B81)**	**466 264 000**	**518 081 991**
									Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)		
									Belföldi értékpapírok bevételei (B812)		
									Maradvány igénybevétel (B813)	466 264 000	518 081 991
									Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)		
									Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)		
									Központi irányítószervi támogatás (B816)		
									Lekötött bankbetétek megszűntetése (B817)		
									Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)		
									Tulajdonosi kölcsönök bevételei (B819)		
			2						**Külföldi finanszírozás bevételei (B82)**		
			3						**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)**		
			4						**Váltóbevételek (B84)**		

2/2023. (03.02.) TT. sz. határozati javaslat 4. sz. melléklete

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2022.évi kiadási előirányzatok

Cím	Al cím	Jogc. csp	Jogc.	Elő ír.	megnevezése	Előirányzat Eredeti (Ft)	Előirányzat Módosított (Ft)
szám						kiadások	
1					**Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetési kiadásai**		
	1				**Költségvetési kiadások**		
		1			**Működési költségvetés (K1-K5)**		
			1		*Személyi juttatások (K1)*	60 000	60 000
				1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)		
				2	Külső személyi juttatás (K12)	60 000	60 000
			2		*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)*	22 000	22 000
			3		*Dologi kiadások (K3)*	100 899 000	113 230 200
				1	Készletbeszerzés (K31)	0	0
				2	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	3 375 000	3 375 000
				3	Szolgáltatási kiadás (K33)	29 662 000	36 222 000
				4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	16 000 000	16 000 000
				5	Számlák Áfa tartalma (K351)	13 240 000	17 011 200
				6	Fizetendő Áfa (K352)	37 108 000	37 108 000
				7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K355)	1 514 000	3 514 000
			4		*Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)*		
			5		*Egyéb működési célú kiadások (K5)*	608 585 000	638 215 491
				1	Nemzetközi kötelezettségek (K501)		
				2	Elvonások és befizetések (K502)		
				3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K503)		
				4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504)		
				5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K505)		
				6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	17 066 000	20 772 059
				7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)		
				8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)		
				9	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)		
				10	Kamattámogatások (K510)		
				11	Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)		
				12	Egyéb működési célú támogatások (K512)		
				13	Tartalékok (K513)	591 519 000	617 443 432
		2			**Felhalmozási költségvetés**	0	0
			6		*Beruházások (K6)*	0	10 586 300
				1	Immaterális javak beszerzése, létesítése (K61)		
				2	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)		3 640 000
				3	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)		
				4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		4 690 000
				5	Részesedések beszerzése (K65)		
				6	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)		
				7	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		2 256 300
			7		*Felújítások (K7)*	0	1 270 000
				1	Ingatlanok felújítása (K71)		0
				2	Informatikai eszközök felújítása (K72)		
				3	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)		1 000 000
				4	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)		270 000
			8		*Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)*	0	0
				1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)		
				2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)		
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)		
				4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)		
				5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)		
				6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)		
				7	Lakástámogatás (K87)		
				8	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)		
				9	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		
					Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	709 566 000	763 383 991
		3			Finanszírozás		
			8		Finanszírozási kiadások (K9)	0	0
				1	*Belföldi finanszírozási kiadások (91)*	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)		
					Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)		
					Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)		
					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)		
					Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)		
					Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)		
					Pénzügyi lízing kiadásai (K917)		
					Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)		
					Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K919)		
				2	*Külföldi finanszírozású kiadások (K92)*		
				3	*Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)*		
				4	*Váltókiadások (K94)*	0	0

2. napirendi pont: **Döntés a 2023. évi költségvetés elfogadásáról**

Szóbeli kiegészítésre, szintén Papp Gábor irodavezetőt kérem fel.

Papp Gábor, irodavezető:
Köszönöm szépen a szót. Tisztelt Társulási Tanács! A 2023. évi előterjesztést tartalmilag három nagy részre bontanám. Szövegszerűen a hulladékgazdálkodási törvény egyik változására hívnám fel a figyelmet. A másik a még futó KEHOP uniós pályázatunk kifutására, melynek pénzügyi részére majd rátérek. A hulladékgazdálkodási törvény mindenki számára tudott. Június 30-ával változások fognak történni a Társulás életébe. Ezeknek a szerződéseknek az előkészítése még folyamatban van. Jelenleg a költségvetés úgy készült el, mintha egész évben, az első féléves folyamatok működnének tovább. Ahogy a szerződések és az ismert pénzügyi dolgok kiderülnek, úgy a költségvetést valószínűleg módosítani kell. A jelenlegi információk alapján, kérem a költségvetés elfogadását! Az éves projektek közül még fut a nyilvánosság biztosítására egy 14 millió forint összegű uniós projekt. Ez, mind a bevétel, mind a kiadás oldalon látszik. Márciusban ezek is beszerzésre kerülnek és ki fognak futni.
Áttérnék a pénzügyi részre. Kezdeném a bevételekkel, a bevételek egyik részében az önkormányzati tagi hozzájárulásokról beszélek. Ebben az évben a felére vettük le, ismerve az önkormányzatok nehézségeit, ez egy kisebb könnyítést jelent a tagönkormányzatoknak. Ezek a befizetések a működtetésre vonatkoznak. Maga a működtetés nem lett olcsóbb, ennek kiegészítése az előző évek maradványaiból történik.
Következő bevételeket sorolnám; az előbb említett 14 millió forint érkezik az államtól, illetve az UNIO-tól. Befizetések történnek a vagyonkezelés után a vagyonkezelő szolgáltatóktól 254 millió forint értékben. A Társulás 547 millió forint maradvány bevétellel gazdálkodik a Társulás.
A Társulásnak van egy csurgalékvíz elvezetési problémája. A csurgalékvíz elvezetési problémára a kiadási láb előre be van tervezve, ez kb. 400 millió forint. Az ismert műszaki okok miatt ez valószínűleg ebben az évben kiadásra kerül. Ezzel szemben várhatóan lesz egy garanciális lehívási bevételünk. Ez egyelőre még nincs betervezve. Így egy pesszimista forgatókönyv van a Társulás előtt, mert egy jelentős bevétel még nincs betervezve, mert a jogelőkészítés még nincs meg. Be van még tervezve egy 162 millió forintos normál vagyonkezelési, felújítási kiadás. Ez az elhasználódott eszközök felújítását szolgálja.
A tagok befizetése az 5. számú mellékletben látható.
Ezzel együtt kérem a 2023. évi költségvetés elfogadását!
Köszönöm.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:
Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze! Egyhangú igen, köszönöm.

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (6 fő 57,63 %) és meghozta határozatát a 2. napirendi pontról.

K i v o n a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2023. március 02. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

3/2023. (03.02.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a **„Döntés a 2023. évi költségvetés elfogadásáról"** c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács elfogadja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rend. 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8.§-a szerinti- adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek hároméves futamidejére vonatkozó, határozat mellékletét képező számítást.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hiteléül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

K i v o n a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2023. március 02. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

4/2023. (03.02.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a **„Döntés a 2023. évi költségvetés elfogadásáról"** c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) bekezdés b) pontja szerinti többéves kihatással járó döntéseit határozat melléklete szerint fogadja el.

2./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) bekezdés c) pontja szerint közvetett támogatása 0,- Ft.

3./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetési főösszegeit a Társulási Tanács az alábbiak szerint fogadja el:
A bevételi főösszeg: 1.117.954.741,- Ft
A kiadási főösszeg: 1.117.954.741,- Ft

A Társulás 2023. évi költségvetésének részletezését jelen határozat 1.-7. melléklete szerint hagyja jóvá.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hiteléül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

4/2023. (03.02.) TT. sz. határozat 1. sz. melléklete

Bevételi-kiadási mérleg

Ft.

Bevételek	**előirányzat**	**Kiadások**	**előirányzat**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	26 481 828	Személyi juttatásk (K1)	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0
Közhatalmi bevételek (B3)	0	Dologi kiadások (K3)	613 087 463
Működési bevételek (B4)	550 681 404	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0
Felhalmozási bevételek (B5)	0	Egyéb működési célú kiadások (K5)	288 616 130
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)	0	Beruházások (K6)	9 295 645
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	Felújítások (K7)	206 955 503
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	577 163 232	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	540 791 509	**Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)**	**1 117 954 741**
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)	0	Finanszírozási kiadások (K9)	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0		
Váltóbevételek (B84)	0		
Finanszírozási bevételek (B8)	**540 791 509**		
Költségvetési bevételei összesen:	**1 117 954 741**	**Költségvetési kiadásai összesen:**	**1 117 954 741**

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023.évi bevételi előirányzatok

Ft

Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.	Elő ir.	Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.	Előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Állami (államigazg.) feladatok	Bevételek összesen
szám					megnevezése					b e v é t e l e i			
1					**Társulás költségvetési bevételei**								
	1				**Költségvetési bevételek**								
			1						**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	26 481 828			26 481 828
				1					Önkormányzatok működési támogatása (B11)				
				2					Elvonások és befizetések bevételei (B12)				0
				3					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)				0
				4					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				0
				5					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)	0			0
				6					Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (EU-s programok) Európai Unió támogatása (B16)	13 050 000			13 050 000
				7					Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (EU-s programok) Központi támogatás (B16)	1 450 000			1 450 000
				8					Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (Társult Önkormányzatok)(B16)	11 981 828			11 981 828
			2						**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**				
				1					Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				0
				2					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)				0
				3					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)				0
				4					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)				0
				5					Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				0
			3						**Közhatalmi bevételek (B3)**				0
			4						**Működési bevételek (B4)**	550 681 404	0	0	550 681 404
				1					Készletértékesítés ellenértéke (B401)				
				2					Szolgáltatások ellenértéke (B402)				0
				3					Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	56 560 000			56 560 000
				4					Tulajdonosi bevételek (B404)	254 031 890			254 031 890
				5					Ellátási díjak (B405)				0
				6					Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	81 961 082			81 961 082
				7					Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	156 128 432			156 128 432
				8					Kamatbevétel (B408)	2 000 000			2 000 000
				9					Egyéb pénzügyi művelet bevételei (B409)				0
				10					Biztosító által fizetett kártérítés (B410)				0
				11					Egyéb működési bevétel (B411)				0
			5						**Felhalmozási bevételek (B5)**	0	0	0	0
				1					Immaterális javak értékesítése (B51)				
				2					Ingatlanok értékesítése (B52)				
				3					Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)				0
				4					Részesedések értékesítése (B54)				
									Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek (B55)				
			6						**Működési célú átvett pénzeszköz (B6)**	0	0	0	0
				1					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)				0
				2					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)				0
				3					Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)				0
			7						**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)**	0	0	0	0
				1					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)				0
				2					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről (B72)				
				3					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)				
				4					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)				
				5					Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)				
					Költségvetési bevételek összesen:					577 163 232	0	0	577 163 232
	2				**Finanszírozás**								
					Finanszírozási bevételek (B8)					540 791 509	*0*	0	540 791 509
			1						**Belföldi finanszírozás bevételei (B81)**	540 791 509	0	0	540 791 509
									Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)				
									Belföldi értékpapírok bevételei (B812)				
									Maradvány igénybevétel (B813)	540 791 509	0	0	540 791 509
									Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)				
									Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)				
									Központi irányítószervi támogatás (B816)				
									Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)				
									Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)				
									Tulajdonosi kölcsönök bevételei (B819)				
			2						**Külföldi finanszírozás bevételei (B82)**				
			3						**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)**				
			4						**Váltóbevételek (B84)**				

4/2023. (03.02.) TT. sz. határozat 3. sz. melléklete

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023.évi kiadási előirányzatok

Ft

Cím szám	Alcím szám	Jogcímcsoport szám	Jogcím szám	Előir. szám	Cím megnevezése	Alcím megnevezése	Jogcímcsoport megnevezése	Jogcím megnevezése	Előirányzat megnevezése	Kötelező feladatok kiadások	Önként vállalt feladatok kiadások	Állami (államigazg.) feladatok kiadások	Kiadások összesen
1					Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetési kiadásai								0
	1					Költségvetési kiadások							0
		1					Működési költségvetés (K1-K5)						0
			1					*Személyi juttatások (K1)*		0			0
				1					Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)				0
				2					Külső személyi juttatás (K12)	0			0
			2					*Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)*		0			0
			3					*Dologi kiadások (K3)*		613 087 463			613 087 463
				1					Készletbeszerzés (K31)	0			0
				2					Kommunikációs szolgáltatások (K32)	3 179 500			3 179 500
				3					Szolgáltatási kiadás (K33)	399 316 863			399 316 863
				4					Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)	14 500 000			14 500 000
				5					Számlák Áfa tartalma (K351)	112 130 018			112 130 018
				6					Fizetendő Áfa (K352)	81 961 082			81 961 082
				7					Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K355)	2 000 000			2 000 000
			4					*Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)*					0
			5					*Egyéb működési célú kiadások (K5)*		288 616 130			288 616 130
				1					Nemzetközi kötelezettségek (K501)				0
				2					Elvonások és befizetések (K502)				0
				3					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K503)				0
				4					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504)	0	0	0	0
				5					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K505)				0
				6					Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	19 625 900			19 625 900
				7					Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K507)	0			0
				8					Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)				0
				9					Árkiegészítések, ártámogatások (K509)				0
				10					Kamattámogatások (K510)	0	0	0	0
				11					Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)	0	0	0	0
				12					Egyéb működési célú támogatások (K512)				0
				13					Tartalékok (K513)	268 990 230			268 990 230
		2					Felhalmozási költségvetés			0	0	0	0
			6					*Beruházások (K6)*		9 295 645	0	0	9 295 645
				1					Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)				0
				2					Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	3 638 138			3 638 138
				3					Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)				0
				4					Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	3 692 913			3 692 913
				5					Részesedések beszerzése (K65)				0
				6					Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)	0	0	0	0
				7					Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 964 594			1 964 594
			7					*Felújítások (K7)*		206 955 503	0	0	206 955 503
				1					Ingatlanok felújítása (K71)				0
				2					Informatikai eszközök felújítása (K72)				0
				3					Egyéb tárgyieszközök felújítása (K73)	162 957 089			162 957 089
				4					Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	43 998 414			43 998 414
			8					*Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)*		0	0	0	0
				1					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)				0
				2					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K82)				0
				3					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (K83)				0
				4					Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84)				0
				5					Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (K85)				0
				6					Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)				0
				7					Lakástámogatás (K87)				0
				8					Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)				0
				9					Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)				0
									Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	1 117 954 741	0	0	1 117 954 741
		3					Finanszírozás						0
			8					Finanszírozási kiadások (K9)		0	0	0	0
				1					*Belföldi finanszírozási kiadások (91)*	0	0	0	0
									Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)				0
									Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)				0
									Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)				0
									Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)				0

A Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás Európai Uniós támogatással megvalósuló beruházásai

Pályázat megnevezése	Pályázati azonosító	Projekt teljes költsége (eFt)	A teljes összegből 2023. évi bevétel (eFt)	A teljes összegből 2023. évi kiadás (eFt)
Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre megnevezésű projektje	KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt	7 235 525	14 500	14 500

Dél-Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás
2023. évi működési támogatásának felosztása

sorszám	Önkormányzat	Lakosságszám 2019. évi	Szavazati arány	2023. évi működési költség	Befizetendő 2023. 05.31-ig	Befizetendő 2023.09.30-ig
		fő	%	Ft	Ft	Ft
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 473	2,81	323 304	161 652	161 652
2.	Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata	4 023	2,07	238 164	119 082	119 082
3.	Baks Nagyközség Önkormányzata	2 008	1,03	118 507	59 254	59 253
4.	Balástya Község Önkormányzata	3 466	1,78	204 798	102 399	102 399
5.	Balotaszállás Község Önkormányzata	1 582	0,81	93 194	46 597	46 597
6.	Bordány Község Önkormányzata	3 257	1,67	192 142	96 071	96 071
7.	Csengele Község Önkormányzata	1 944	1,00	115 055	57 528	57 527
8.	Deszk Község Önkormányzata	3 909	2,01	231 261	115 631	115 630
9.	Dóc Község Önkormányzata	745	0,38	43 721	21 861	21 860
10.	Domaszék Község Önkormányzata	5 114	2,63	302 595	151 298	151 297
11.	Ferencszállás Község Önkormányzata	645	0,33	37 968	18 984	18 984
12.	Forráskút Község Önkormányzata	2 086	1,07	123 109	61 555	61 554
13.	Kelebia Község Önkormányzata	2 581	1,33	153 023	76 512	76 511
14.	Kistelek Város Önkormányzata	7 274	3,74	430 306	215 153	215 153
15.	Kiszombor Község Önkormányzata	3 880	2,00	230 110	115 055	115 055
16.	Klárafalva Község Önkormányzata	516	0,28	32 215	16 108	16 107
17.	Kübekháza Község Önkormányzata	1 573	0,81	93 195	46 598	46 597
18.	Mórahalom Város Önkormányzata	6 312	3,25	373 929	186 965	186 964
19.	Ópusztaszer Község Önkormányzata	2 153	1,11	127 711	63 856	63 855
20.	Öttömös Község Önkormányzata	696	0,36	41 420	20 710	20 710
21.	Pusztamérges Község Önkormányzata	1 099	0,57	65 581	32 791	32 790
22.	Pusztaszer Község Önkormányzata	1 418	0,73	83 990	41 995	41 995
23.	Röszke Község Önkormányzata	3 584	1,84	211 701	105 851	105 850
24.	Ruzsa Község Önkormányzata	2 517	1,29	148 421	74 211	74 210
25.	Sándorfalva Város Önkormányzata	8 348	4,29	493 586	246 793	246 793
26.	Szatymaz Község Önkormányzata	4 936	2,54	292 240	146 120	146 120
27.	Szeged Város Önkormányzata	162 868	49,00	5 637 695	2 818 848	2 818 847
28.	Tiszasziget Község Önkormányzata	1 793	0,92	105 851	52 926	52 925
29.	Tompa Város Önkormányzata	4 702	2,42	278 433	139 217	139 216
30.	Újszentiván Község Önkormányzata	2 028	1,04	119 657	59 829	59 828
31.	Üllés Község Önkormányzata	3 100	1,59	182 937	91 469	91 468
32.	Zákányszék Község Önkormányzata	2 878	1,48	170 281	85 141	85 140
33.	Zsombó Község Önkormányzata	3 536	1,82	209 400	104 700	104 700
		262 044	100,00	11 505 500	5 752 760	5 752 740

4/2023. (03.02.) TT.sz. határozat 6.sz. melléklete

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi előirányzat-felhasználási és likviditási terve

Bevételek

ezer Ft

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összes bevétel
Társulás működési bevételei	28 858	57 716	86 574	57 716	115 433	28 858	28 858	40 401	46 173	28 858	28 858	28 858	**577 163**
Társulás felhalmozási bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Társulás finanszírozási bevételei	0	0	0	0	540 792	0	0	0	0	0	0	0	**540 792**
Összes bevétel	**28 858**	**57 716**	**86 574**	**57 716**	**656 225**	**28 858**	**28 858**	**40 401**	**46 173**	**28 858**	**28 858**	**28 858**	**1 117 955**

Kiadások

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összes kiadás
Társulás működési kiadásai	44 718	67 077	201 232	78 257	279 489	134 155	89 436	44 718	55 898	44 718	44 718	33 539	**1 117 955**
Összes kiadás	**44 718**	**67 077**	**201 232**	**78 257**	**279 489**	**134 155**	**89 436**	**44 718**	**55 898**	**44 718**	**44 718**	**33 539**	**1 117 955**

Az Államháztartási törvény 24. §/d pontja szerinti előrejelzés

a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

4/2023.(03.02.) TT.sz. határozat 7.sz. melléklete

Bevételek előrejelzése

Adatok eFt-ban

Megnevezés	2023.	2024.	2025.	2026.
Társulás működési bevételek	550 681	574 360	597 334	622 422
Ezen belül a Stabilitási törvénybe tartozó bevételi jogcímek:				
Tulajdonosi bevételek	254 032	128 539	133 938	140 635
Társulás felhalmozási bevételek	0	0	0	0
Ezen belül a Stabilitási törvénybe tartozó bevételi jogcímek:				
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	*0*	*0*	*0*	*0*
Összes bevétel	550 681	574 360	597 334	622 422
Ezen belül a Stabilitási törvénybe tartozó bevételi jogcímek:				
Helyi adók				
Tulajdonosi bevételek	254 032	128 539	133 938	140 635
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	0	0	0	0
Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	0	0	0	0
Saját bevételek a Stabilizációs törvény szerint	*254 032*	*128 539*	*133 938*	*140 635*
Saját bevételek 50 %-a a Stabilizációs törvény szerint	*127 016*	*64 270*	*66 969*	*70 317*

Kiadások előrejelzése

Adatok eFt-ban

Megnevezés	2023.	2024.	2025.	2026.
Társulás működési kiadások	613 087	359 126	373 060	386 934
Ezen belül a Stabilitási törvénybe tartozó bevételi jogcímek:				
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	*0*	*0*	*0*	*0*
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	*0*	*0*	*0*	*0*
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	*0*	*0*	*0*	*0*
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	*0*	*0*	*0*	*0*
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	*0*	*0*	*0*	*0*
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	*0*	*0*	*0*	*0*
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	*0*	*0*	*0*	*0*
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	*0*	*0*	*0*	*0*
Társulás felújítási kiadások	206 956	215 234	224 274	235 488
Ezen belül a Stabilitási törvénybe tartozó kiadási jogcímek	*0*	*0*	*0*	*0*
Összes kiadás	820 043	574 360	597 334	622 422
Ezen belül a Stabilitási törvénybe tartozó kiadási jogcímek:				
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Stabilitási törvény szerinti fizetési kötelezettség összesen	*0*	*0*	*0*	*0*
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	*127 016*	*64 270*	*66 969*	*70 317*

3. napirendi pont: **A 2022. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása**

Szóbeli kiegészítést Lukács Attila tesz.

Lukács Attila:
Köszönöm szépen a szót tisztelt Társulási Tanács. A Társulási Tanács az 5/2022. TT. határozattal hagyta jóvá a 2022. évi közbeszerzési tervet. Ebben a tervben két tétel szerepelt. Az egyik szolgáltatás beszerzésére PR nyilvánosság biztosítására. A beszerzést 16 millió forint értékben terveztük lebonyolítani. A beszerzési eljárás nem valósult meg, tekintettel arra, hogy a kommunikációs terv és annak végrehajtása, a várthoz képest késést szenvedett. Azóta tudtunk előre lépni. A dokumentumok jóváhagyása megtörtént és bekértük az indikatív ajánlatokat. Legmagasabb összegű ellenszolgáltatás értékét az IT Kft adta, 13.120.000,- Ft-os összegben. Ily módon nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, tehát ezen szolgáltatás beszerzését a 2023. évi közbeszerzési tervben már nem szerepeltetjük.
2022. évi közbeszerzési tervben szerepelt még egy beszerzési eljárás. Ez szolgáltatási koncesszió beszerzésére irányult a KEHOP pályázat keretein belül létesült, hulladékkezelői létesítmények üzemeltetésbe adása érdekében. A közbeszerzési eljárást a Társulás sikeresen lebonyolította. A vagyonelemek a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. részére kerültek átadásra. A szerződés aláírására 2022. 03. 18-án került sor.
Kérném a tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen!
Köszönöm.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:
Köszönöm szépen. Megérkezett Molnár Áron Algyő Nagyközség polgármestere, így változik a szavazati arányunk. Jelen lévők aránya 63,69 %, ***a szavazati arány 60,76 %.*** Polgármester úr a 3. napirendi pontnál tartottunk. Kérdés, vélemény? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze. Köszönöm szépen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (7 fő 60,76 %) és meghozta határozatát a 3. napirendi pontról.

K i v o n a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2023. március 02. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

5/2023. (03. 02.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta ***„A 2022. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása"*** c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács elfogadja és jóváhagyja Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2022. évi közbeszerzési tervének végrehajtásáról szóló beszámolót.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hiteléül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

4. napirendi pont: **A 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása**

Szóbeli kiegészítést Lukács Attila tesz.

Lukács Attila:
Köszönöm szépen. A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a pályázatos vagyonelemek üzemeltetéséről a térségi hulladékgazdálkodási közszolgáltatókon keresztül gondoskodott. Ezek a vagyonelemek az FBH-NP Kft., illetve a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. üzemeltetésében vannak. Jelenleg 5 db érvényes szerződése van a Társulásnak. 1 db vagyonkezelési szerződés, illetve 4 db üzemeltetési szerződés. Ezek a szerződések a Ht. vonatkozó rendelkezéseire tekintettel, 2023. 06. 30. napján megszűnnek. A vagyonelemek szabad kapacitásnak minősülnek, jogszabály alapján, ezek használati és a rendelkezési jogát, koncessziós alvállalkozónak biztosítania kell. Az FBH-NP Kft. és a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft., koncessziós alvállalkozónak minősül, tekintettel arra, hogy a MOHU Zrt.-vel ugyanezen vagyonelemek tekintetében, már kapacitáslekötési szerződésekkel rendelkeznek. Tehát a Társulásnak ezeket a vagyonelemeket a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft.-nek és az FBH-NP Kft.-nek kell üzemeltetésre átadnia. Megvizsgálva az üzemeltetők által fizetendő üzemeltetési, illetve bérleti díjakat, megállapítható, hogy ezek az eljárások minden tekintetben közbeszerzés kötelesek. Így ezt az 5 db eljárást szerepeltettük a közbeszerzési tervben. Mind az 5 eljárás hirdetmény nélküli, tárgyalásos eljárás keretein belül kerül majd lefolytatásra. Várhatóan a közbeszerzési tenderdokumentációkat március-áprilisban el tudjuk készíteni. Legkésőbb áprilisban szeretnénk elindítani a közbeszerzési eljárásokat, annak érdekében, hogy május végére, illetve július elejére a szerződéseket alá tudjuk írni és a MOHU részére be tudjuk mutatni.
Köszönöm szépen, hogy meghallgattak.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:
Köszönöm. Kérdés, vélemény? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze. Egyhangú igen, köszönöm szépen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (7 fő 60,76 %) és meghozta határozatát a 4. napirendi pontról .

K i v o n a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2023. március 02. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

6/2023. (03. 02.) TT. sz.

H a t á r o z a t

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta ***„A 2023. évi közbeszerzési terv elfogadása"*** c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács elfogadja és jóváhagyja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben foglaltak alapján a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi közbeszerzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hiteléül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

A 6/2023. (03. 02.) TT. sz. határozat melléklete

2023. évi közbeszerzési terv

Közbeszerzési eljárási információk	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja	Forrás megnevezése	Szolgáltatási kategória	Szerződés típusa
1.	Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenyég ellátására: A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozóan (Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.)	588.608.426,-	Nemzeti	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2023. április	2023. június	Hazai forrás	16 - szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások	Üzemeltetési szerződés

Közbeszerzési eljárási információk	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja	Forrás megnevezése	Szolgáltatási kategória	Szerződés típusa
2.	Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenyég ellátására: A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került hulladékszállító célgépek üzemeltetésére vonatkozóan (Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.)	202.887.946,-	Nemzeti	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2023. április	2023. június	Hazai forrás	16 - szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások	Üzemeltetési szerződés
3.	Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenyég ellátására: A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került hulladékgyűjtő	440.140.254,-	Nemzeti	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2023. április	2023. június	Hazai forrás	16 - szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások	Üzemeltetési szerződés

Közbeszerzési eljárási információk	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja	Forrás megnevezése	Szolgáltatási kategória	Szerződés típusa
	edények és konténerek üzemeltetésére vonatkozóan (Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.)								
4.	Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenyég ellátására: A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került hulladékgyűjtő edények és konténerek üzemeltetésére vonatkozóan (FBH-NP Nonprofit Kft.)	54.168.991,-	Nemzeti	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2023. április	2023. június	Hazai forrás	16 - szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások	Üzemeltetési szerződés

Közbeszerzési eljárási információk	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja	Forrás megnevezése	Szolgáltatási kategória	Szerződés típusa
5.	Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenyég ellátására: A KEOP/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került hulladékgyűjtő edényzetek, gépek és járművek üzemeltetésére (Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.)	250.000.000 Ft	Nemzeti	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2023. május	2023. július	Hazai forrás	16 - szennyvíz- és hulladékkezelési szolgáltatások, fertőtlenítési és hasonló szolgáltatások	Üzemeltetési szerződés

5. napirendi pont: **Döntés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt PR – nyilvánosság biztosítása/kötelező tájékoztatás projektelemének megvalósítására irányuló beszerzés lebonyolításának megindításáról**

Szóbeli kiegészítést szintén Lukács Attila tesz.

Lukács Attila:
Köszönöm szépen a szót. Az NFP NP Kft. a konzorciumi szerződést 2022. január 30-án egyoldalúan módosította. Ezzel a PR feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás kötelezettségét egyoldalúan átruházta a Társulásra. A munkaszervezet a kommunikációs tervet elfogadta, erről a Társulási Tanács határozatban döntött. Az Irányító Hatóság a kommunikációról szóló tervet 2022. 04. 08-án hagyta jóvá. Ezt követte a tenderdokumentáció elkészítése, illetve ezután kerülhetett sor az indikatív ajánlatok bekérésére. Ahogy korábban említettem, négy cég részére kerültek kiküldésre az indikatív ajánlatok. A négyből egy nem nyújtott be ajánlatot, legmagasabb ellenszolgáltatás összege 13.120.000,- Ft, a legalacsonyabb pedig 7.768.000,- Ft volt. Tehát a PR feladatok ellátására vonatkozó beszerzési eljárás nem közbeszerzés köteles. A beszerzés alapdokumentumait elkészítettük. Ezeket a dokumentumokat 2022. 10. 12-én küldtük meg az NFP, illetve az Irányító Hatóság részére. Sokáig nem kaptunk választ. 2023. január 18-án kaptuk meg az észrevételeket, melyben tájékoztatták a Társulást, hogy nem kívánják jóváhagyni ezeket a dokumentumokat. A közbeszerzési értékhatár alatti eljárások esetében az Irányító Hatóság csak utólagos ellenőrzést fog végezni. Ily módon a beszerzési eljárás megindítható. Az előterjesztéshez csatolásra került az ajánlati felhívás, a műszaki leírás, illetve szerződés tervezet. Kérem a Társulási Tanácsot, hogy ezeket a dokumentumokat fogadja el, és járuljon hozzá a beszerzési eljárás megindításához.
Köszönöm.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:
Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze! Köszönöm szépen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (7 fő 60,76 %) és meghozta határozatát az 5. napirendi pontról .

K i v o n a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2023. március 02. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

7/2023. (03. 02.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a ***„Döntés a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt PR – nyilvánosság biztosítása/kötelező tájékoztatás projektelemének megvalósítására irányuló beszerzés lebonyolításának megindításáról"*** c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács változatlan formában jóváhagyja a határozat mellékletét képező, KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt PR – nyilvánosság biztosítása/kötelező tájékoztatás projektelemének megvalósítására irányuló beszerzés tenderdokumentációját.

2./ A Társulási Tanács jóváhagyja a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt PR – nyilvánosság biztosítása/kötelező tájékoztatás projektelemének megvalósítására irányuló beszerzés lebonyolításának megindítását.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hiteléül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

AJÁNLATI FELHÍVÁS

1. Beszerzés tárgya: Kötelező tájékoztatás / nyilvánosság feladatok ellátása a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül

2. Ajánlatkérő neve: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás az Építési és Közlekedési Minisztérium (Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.), Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárság (Székhely: 1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6.) mint konzorciumvezető képviseletében. Szerződést kötő fél: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

3. Ajánlatkérő címe:

Székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Levelezési cím: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.
E-mail: kehop321@szkht.hu

4. CPV kódok:

79416000-3 Public relations szolgáltatások
79340000-9 Hirdetési és marketingszolgáltatások
79000000-4 Üzleti szolgáltatások: jog, marketing, tanácsadás, munkaerő-felvétel, nyomtatás és biztonság

5. Ajánlatkérő típusa: Önkormányzati Társulás

6. Ajánlatkérő fő tevékenysége: Hulladékgazdálkodás

7. Szerződés tárgya: Kötelező tájékoztatás / nyilvánosság feladatok ellátása a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretén belül megbízási szerződés formájában

8. Beszerzés mennyisége: KTK 2014-2020 szerinti kommunikációs csomag megvalósítása 500 millió Ft feletti támogatási összegű infrastrukturális fejlesztésre KEHOP-3.2.1 pályázat részeként, az alábbiak szerint:

Sorszám	Feladat	Menny. egység	Menny.
1	Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1
2	Nyomtatott tájékoztatók készítése lakossági és postai tömeges terjesztése	db	56 794
3	A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1
4	A fő beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1
5	A beruházás további helyszínein "C" típusú tábla kihelyezése	db	5
6	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (550 sugárzás)		
6.1	TV spot elkészítése (20-20 mp)	db	2
6.2	TV spot leadása (20 mp/spot, spotonként 200 sugárzás)	másodperc	8 000
6.3	Rádiós spot elkészítés (15 mp)	db	1
6.4	Rádiós spot sugárzása (1 spot, spotonként 15 mp, 150 sugárzás)	mp	2 250
7	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1
8	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1
9	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1
10	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	5 000
11	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1

9. Teljesítésre rendelkezésre álló időtartama: a szerződéskötéstől számított 150 nap azzal, hogy a "B" és "C" típusú tájékoztató táblák kihelyezését a Megbízott a szerződéskötéstől számított 30 napon belül kihelyezni, valamint a Megbízó internetes honlapján projekt-aloldal létrehozását, és a rendelkezésre álló információkkal történő feltöltését a szerződéskötéstől számított 45 napon belül elvégezni köteles.

10. Teljesítés helye: Ajánlatkérő székhelye, illetve az egyes rendezvények és projekt létesítmények helyszínei, adott esetben a konzorciumvezető Kedvezményezett, az Építési és Közlekedési Minisztérium (Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.), Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárság (Székhely:1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6., valamint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél székhelye és a Társulás tagönkormányzatai közigazgatási területe.

11. Részekre bontás: A megkötendő szerződés tekintetében részekre bontás a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető, így részekre bontás nem kerül alkalmazásra.

12. Értékelési szempontok: a formailag és tartalmilag érvényes ajánlatok a legalacsonyabb összegű nettó ellenszolgáltatás alapján kerülnek értékelésre.

13. Becsült érték: -

14. A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen, Támogatási Szerződés meghatározása: KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006

15. Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén egyik ajánlattevő sem), alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)–k) és m) pontjában foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

Ajánlatkérő a Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pont alapján kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet, akivel szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:
Ajánlattevő vonatkozásában: az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá.

Alvállalkozó és adott esetben alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában:

Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)– k) és m) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Öntisztázás a Kbt. 64. § alapján.
Ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlathoz csatolandó a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás is.

Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy az ajánlat részeként nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot kell benyújtani [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §].

16. A szerződés biztosítékai:

KÉSEDELMI KÖTBÉR: szerződés szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított - nettó ellenszolgáltatás 0,5 % / naptári nap. A késedelmi kötbér összege maximum 30 (harminc) napig kerül felszámításra, ez követően a Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni, illetve azt felmondani.

MEGHIÚSULÁSI KÖTBÉR: a szerződés szerinti áfa számított ellenszolgáltatás 30%-a.

17. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A megbízási díj finanszírozása a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" tárgyú, KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió, valamint a Magyar Állami Költségvetés által biztosított támogatásból történik.

A támogatás intenzitása: a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rögzíti.

A finanszírozás formája: szállítói finanszírozás.

Felek e körben kifejezetten rögzítik, hogy abban az esetben, ha a megjelölt finanszírozási mód a Támogatási Szerződés módosítása következtében megváltozik, úgy a jelen szerződés szerinti finanszírozási mód automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön szerződésmódosítás nélkül a módosult Támogatási Szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási módra változik.

A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat Megbízott valamennyi, a szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatos szerzői jogáról lemond, és azt a megbízási díj megfizetésével a Megbízóra ruházza át, az ilyen dokumentumokon Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megbízó jogot szerez a szerződés alapján készült művek átdolgozására is Ha a projektet Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső mű/alkotás felhasználásának jogát Megbízó a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre ruházza át. (Támogató neve: MINISZTERELNÖKSÉG KÖZLEKEDÉSI, KÖRNYEZETI ÉS ENERGIAHATÉKONYSÁGI FEJLESZTÉSI PROGRAMOK VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG, Székhely: 1134 BUDAPEST, VÁCI ÚT 45.)

A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra részben az Irányító Hatóság által, részben pedig a Megbízó által. A Felek rögzítik, hogy elsőként a (részszámla nettó összegének a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése szerinti százaléka (az önrész) és a (rész) számla teljes nettó összegének ÁFÁ-ja kerül kifizetésre közvetlenül a Megbízó által a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott módon és határidőn belül, ezt követően a benyújtott (rész)számla támogatásra eső részének része (a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése szerinti százalékban és mértékben) megfizetése szállítói finanszírozással közvetlenül a Megbízottnak történik a támogató/kifizetésre kötelezett szervezet által, a szervezet elszámolási rendje szerint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseiben és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott módon és határidőn (kézhezvételtől számított 30 nap) belül.

Az elszámolható költség pontos mértékét és a támogatási intenzitást a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rögzíti.

Megbízott összesen 3 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be. Az egyes számlák utólag, a teljesítés Megbízó által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolását követően nyújthatóak be.
A Megbízott az adott részszámlához kapcsolódó teljesítésigazolásig megvalósuló konkrét teljesítésnek megfelelő összegű számla benyújtására jogosult azzal, hogy az egyes részszámlák akkor nyújthatók be, ha a teljesítés értéke eléri a teljes szerződéses összeg (nettó megbízási díj) 25% - 50% - 75%-át.

A számlákhoz csatolni szükséges a Megbízó által jóváhagyott, az adott időszak teljesítéséről készített szakmai beszámolót.

A végszámla kibocsátásának feltétele, hogy a teljesítés értéke elérje a teljes szerződéses összeg 100 %-át, azaz a szerződésben foglalt valamennyi feladat és tevékenység hibátlan és hiánytalan teljesítése a megbízási szerződés és mellékletei előírásainak megfelelően, továbbá a szerződés szerinti feladatok teljesítéséről készített és Megbízó által elfogadott szakmai beszámoló összeállítása.
A rendelkezésre állási időszakban nem történik kifizetés.

Megbízó előleget nem fizet.

18. Alkalmassági követelmények: Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 db eredményesen lezárt, legalább nettó 5 millió Ft értékű, uniós finanszírozású projekt kötelező tájékoztatás / nyilvánosság vagy szemléletformálási feladatai ellátásra vonatkozó szerződéssel.

19. Alkalmasság igazolása: megadott formanyomtatvány kitöltésével. Ajánlatkérő kiköti, hogy a megadott referenciában szereplő Megbízót/Megrendelőt megkeresheti Ajánlattevő külön értesítése nélkül.

20. Ajánlati biztosíték: Nem kerül alkalmazásra

21. További információk:

1) Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatás kérésére lehetőséget ad az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 3. (harmadik) napig)

2) Az Ajánlattevőnek és alvállalkozónak – kivéve egyéni vállalkozók - csatolnia kell az aláírási címpéldányát (másolatban) vagy a jogi képviselő által készített és ellenjegyzett a 2006. évi V. tv 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási-mintát.

3) Változás bejegyzés tekintetében nyilatkozatot szükséges csatolni. El nem bírált módosítás van folyamatban, a benyújtott változásbejegyzési kérelem egyszerű másolati példányát és a

benyújtást igazoló dokumentum egyszerű másolati példányát is csatolni szükséges. Egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolvány másolatának csatolása szükséges.

4) Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani, ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni.

5) Az eljárás eredményeként átalánydíjas szerződés kerül megkötésre.

6) Irányadó idő: Valamennyi megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

7) Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

8) Jelen ajánlatkérési eljárás nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

9) Ajánlatkérő jogorvoslati eljárást nem biztosít.

10) Az Ajánlattevők az ajánlattétellel kapcsolatos költségeik megtérítését nem kérhetik Ajánlatkérőtől

11) Ajánlatkérő jogosult az ajánlatkérési eljárást indoklás nélkül visszavonni, vagy az eljárást eredménytelenné nyilvánítani.

22. Ajánlat benyújtása:

Ajánlattevők ajánlataikat elektronikus úton, aláírt, scannelt formában, a kehop321@szkht.hu címre a Társulás levelezési címére címezve (Dr. Botka László elnök, 6728 Szeged, Városgazda utca 4.) részére címezve küldhetik meg 2023. hó X. napján Y:Z: óráig.

A határidőn túl benyújtott ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti.

23. Hiánypótlás: Ajánlatkérő jogosult hiánypótlást elrendelni az ajánlatban szereplő nyilatkozatok tekintetében. Ajánlatkérő jogosult a rendelkezésre álló fedezetét meghaladó mértékű ajánlatokat érvénytelennek nyilvánítani.

24. Eredményhirdetés módja: Ajánlatkérő az eredményt az ajánlattevőknek azonos időben megküldött e-mail formájában küldi meg.

AJÁNLATTÉTELI FORMANYOMTATVÁNYOK

FELOLVASÓLAP

A Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosító számon, *Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre* címen megvalósítás alatt álló projektje részeként, a kötelező tájékoztatás / nyilvánosság feladatok ellátására vonatkozó ajánlatunk:

Szempont	Vállalkozó ajánlata
Nettó ellenszolgáltatás (forint – számmal kiírva)	
Nettó ellenszolgáltatás (forint – kiírva betűvel)	
Ajánlati kötöttséget vállaljuk legalább 45 naptári napig az ajánlat benyújtási határidejétől számítva (megfelelő aláhúzandó)	igen/nem
Az ajánlattételi dokumentációban foglalt feltételeket és a szerződéses feltételeket elfogadjuk (megfelelő aláhúzandó)	igen/nem
Ajánlattevőként nem állnak fel velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjában, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglalt kizáró okok	igen/nem
A szerződés teljesítésére kizárólag olyan alvállalkozót veszünk igénybe, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjában, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglalt kizáró okok	igen/nem
Alvállalkozók bevonása mely feladat esetében történik (feladat megnevezése)	
Alvállalkozói közreműködés mértéke összesen (%)	

Mellékletek:
Átláthatósági nyilatkozat
Referencia nyilatkozat

Kelt:

_____
cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az

Név	
Székhely	
Cégjegyzékszám	
Adószám	
Statisztikai szám	
Bankszámlaszám és bank	
Képviseli	

képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartástól szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht) 41. § (6) bek. szerint az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általam képviselt szerv átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

(a megfelelőt alá kell húzni!)

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy a fentieknek megfelelő adatok az alábbiak, ha a kedvezményezett az Nvt 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,

ba) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

bb) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

neve: ***[kitöltendő, név, székhely, adószám]*** tulajdoni hányada: ***[kitöltendő %]***
befolyásának és szavazati jogának mértéke: ***[kitöltendő %]***

bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

adatai: ***[kitöltendő, név, székhely, adószám]***, tulajdoni hányada: ***[kitöltendő %]*** ,
befolyásának és szavazati jogának mértéke: ***[kitöltendő %]***

bd) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletősége: ,

bc) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott

adatok: c) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,

ca) a civil szervezet, vízitársulat vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatai:

név:
lakcím:

cb) a civil szervezet, vízitársulat és a vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve:

cc) a civil szervezetnek, vízitársulatnak és a vezető tisztségviselőjének a eb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértéke:

[kitöltendő %]

cd) a cb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:

név:
lakcím:

Jelen nyilatkozatot a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosító számon, *Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre* címen megvalósítás alatt álló projektje részeként, a **kötelező tájékoztatás / nyilvánosság feladatok ellátására**" tárgyban kötött szerződéshez állítottam ki.

Kelt:

_____
cégszerű aláírás

REFERENCIA NYILATKOZAT

Alulírott

Név	
Székhely	
Cégjegyzékszám	
Adószám	
Statisztikai szám	
Bankszámlaszám és bank	
Képviseli	

ezúton nyilatkozom, hogy a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosító számon, *Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre* címen megvalósítás alatt álló projektje részeként, a **kötelező tájékoztatás / nyilvánosság feladatok ellátása** tárgyú ajánlatkérés részeként vonatkozó referenciánk:

Referencia követelmény	Legalább 1 db eredményesen lezárt, legalább nettó 5 millió Ft értékű, uniós finanszírozású projekt kötelező tájékoztatás / nyilvánosság vagy szemléletformálási feladatai ellátásra vonatkozó szerződéssel.
Referencia megnevezése *(vonatkozó EU-s projekt azonosítót kötelező feltüntetni)*	
Megrendelő neve és címe	
Megrendelő kapcsolattartó *(név, cím, telefon, e-mail)*	
Szerződés ellenértéke	
Szerződés teljesítése az előírásoknak megfelelően történt *(megfelelő aláhúzandó)*	igen / nem
Szerződés hatálya *(dátum tól-ig év.hó.nap formátumban)*	

Kelt:

_____

cégszerű aláírás

MŰSZAKI LEÍRÁS

TARTALOMJEGYZÉK

1. Előzmények **43**

2. A tender tárgya **43**

3. Tender dokumentáció **43**

4. Általános követelmények **44**

5. A KEHOP projekt rövid bemutatása **46**

5. Kommunikációs elemek és követelmények **54**

5.1 Kommunikációs terv készítése *55*

5.2 Nyomtatott tájékoztatók *56*

5.3 Projekt aloldal *56*

5.4 Sajtónyilvános rendezvény szervezése ..... *Hiba! A könyvjelző nem létezik.*

5.6 Táblák - "B" típusú tábla kihelyezése *57*

5.7 Táblák "C" típusú tábla kihelyezése *57*

5.8 Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (550 sugárzás) *57*

5.8.1 TV spot elkészítése *58*

5.8.2 TV spot leadása *58*

5.8.3 Rádiós spot elkészítés *58*

5.8.4 Rádiós spot sugárzása *58*

5.9 Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése *58*

5.10 Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény *60*

5.11 Sajtóközlemény projekt zárás *61*

5.12 Eredménykommunikációs információs kiadvány *61*

5.13 TÉRKÉPTÉR kezelés *62*

5.14 Táblák - "D" típusú tábla ..... *Hiba! A könyvjelző nem létezik.*

6. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések **62**

7. Kommunikációs célok **63**

8. Célcsoportok **65**

9. Kommunikációs stratégia **67**

10. Átadás-átvétel, ellenőrzések **68**

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: a projekt területi lehatárolása 46
2. táblázat: A KEHOP projekt műszaki tartalma 47
3. táblázat: a hulladékáramok változása a projekt eredményeként 50

1. Előzmények

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (6772 Deszk, Tempfli tér 7.) KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú, *„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre"* címen hulladékgazdálkodási fejlesztési projektet valósít meg a támogató KEHOP Irányító Hatóság 2016.12.22-i támogatói döntése alapján.
A projekt megvalósítása konzorciumi formában, a konzorciumvezető Építési és Közlekedési Minisztériummal (korábban NFP Nonprofit Kft.) közösen kerül sor.

2. A tender tárgya

Jelen ajánlatkérési tender tárgya a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt (a továbbiakban: KEHOP projekt) kötelező tájékoztatás/nyilvánosság feladatainak ellátása a vonatkozó KEHOP-3.2.1 pályázati felhívás, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, a hatályos Támogatási Szerződés és a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei 2014-2020 (a továbbiakban: KTK) alapján megbízási szerződés keretén belül.

3. Tender dokumentáció

A tender dokumentációt képezi:

- ajánlati felhívás
- műszaki leírás (jelen dokumentáció)
- szerződéstervezet
- projekt hatályos támogatási szerződése
- projekt megvalósíthatósági tanulmánya

4. Általános követelmények

Titoktartás

Megbízott (Nyertes Ajánlattevő) és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ül. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, dokumentumokat, az elvégzett tesztek és kutatások, egyéb szerződés teljesítése során ellátott feladatának eredményeit Megbízó előzetes, írásbeli engedélye nélkül. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozására.

Ellenőrzési kötelezettség

Nyertes Ajánlattevő köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a KEHOP-3.2.1 pályázati forrásra tekintettel az illetékes minisztérium, annak szervezetei, az Állami Számvevőszék, vagy a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korrupcióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a Szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat. Ezek a vizsgálatok az átadás-átvételi igazolás kiadását követő hét éven belül történhetnek meg.

A Nyertes Ajánlattevő köteles a projekt esetleges helyszíni ellenőrzésein és záró helyszíni ellenőrzésén részt venni, a helyszíni ellenőrzésekre kompetens, a szerződés teljesítésére vonatkozó információkkal rendelkező személyt delegálni.

Ajánlattétel korlátozása a 833/2014/EU Rendelettel összhangban

Az Európai Unió Tanácsa 2022. április 8-án elfogadta az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU Rendelet módosítását (továbbiakban: Rendelet), amelynek alapján tilos bármely közbeszerzési szerződés odaítélése a Rendeletben meghatározott személyek részére. Ajánlatkérő önkéntesen a rendelet alkalmazását kiterjeszti nemzeti értékhatárt el nem érő ajánlatkérési eljárásaira is.

A rendelkezés alapján az ajánlatkérési eljárásokban nem vehet részt fő- vagy alvállalkozóként (teljesítési arány mértékétől függetlenül) az alábbiak szerinti személyi körbe tartozik:

- orosz állampolgár, vagy oroszországi lakóhelyű/székhelyű természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, vagy
- olyan jogi személy, szervezet vagy szerv, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az a) pontban említett valamely szervezet rendelkezik, vagy
- olyan természetes vagy jogi személy, szervezet vagy szerv, amely az a) vagy b) pontban említett valamely szervezet nevében vagy irányítása szerint jár el.

Licencelt grafikai elemek

Nyertes Ajánlattevő által a szerződés teljesítése során készített bármely dokumentáció, kép, illusztráció (összefoglalóan – grafikai elem) kizárólag olyan licencelhető elemeket tartalmazhat, amelyekre vonatkozó Megrendelő részére a grafikai elemek bármely része vagy egésze, időben és területi hatályát tekintve korlátlan és teljes körű felhasználási jogot eredményez, beleértve azok módosítását vagy sokszorosítását is.

Eredeti szerkeszthető formátumban történő átadás

A szerződés teljesítése során bármely átadásra kerülő nyomtatott vagy digitális eredménytermék kizárólag abban az esetben számlázható, amennyiben a vonatkozó eredménytermék létrehozására használt eredeti digitális állományok átadásra kerülnek Megrendelő részére. Nyertes Ajánlattevő szabadon választhatja meg, hogy milyen programokat alkalmaz az eredménytermékek előállítására. A választott programtól függően az átadási formák:

- Adobe InDesign program esetében: asseteket is magukban foglaló package állomány generálása
- Affinity Publisher esetében a.afdesign
- Adobe Illustrator esetében .ai file-ok
- Adobe Photoshop esetében .psd file-ok
- GIMP esetében .xcf
- Inkscape esetében .svg
- CorelDRAW program esetében .crd file-ok
- szöveges dokumentumok esetében .docx formátum
- táblázatok esetében .xlsx formátum
- minden online/offline használt vizuális eredménytermék átadása nyomdai pdf formátumban is.

5. A KEHOP projekt rövid bemutatása

A projektben részt vevő települések a következő táblázatban kerülnek bemutatásra:

1. táblázat: a projekt területi lehatárolása

Ssz.	Település	KSH kódja	Jogállása	Terület (hektár)	Lakónépesség	Lakások száma
1	Algyő	34245	nagyközség	7 577	5 108	2 075
2	Ásotthalom	10339	nagyközség	12 254	3 895	1 932
3	Baks	29106	község	6 192	1 956	868
4	Balástya	23676	község	11 000	3 445	1 894
5	Bordány	08192	nagyközség	3 648	3 283	1 490
6	Csengele	32285	község	6 066	1 981	969
7	Deszk	24077	község	5 205	3 461	1 353
8	Dóc	30535	község	4 943	685	301
9	Ferencszállás	18999	község	579	598	269
10	Forráskút	33020	község	3 667	2 252	1 012
11	Kelebia	27571	község	6 670	2 469	1 261
12	Kiszombor	26666	nagyközség	6 581	3 759	1 620
13	Klárafalva	08253	község	910	476	200
14	Kübekháza	14410	község	2 732	1 438	584
15	Ópusztaszer	12797	község	5 950	2 189	896
16	Öttömös	31079	község	3 091	705	397
17	Pusztamérges	06354	község	2 439	1 073	611
18	Pusztaszer	28592	község	4 893	1 385	752
19	Röszke	13161	község	3 663	3 217	1 400
20	Ruzsa	03966	község	8 468	2 440	1 315
21	Sándorfalva	31705	város	5 577	7 772	3 282
22	Szatymaz	12007	község	5 372	4 683	2 297
23	Szeged	33367	megyeszékhely, megyei jogú város	28 100	162 621	80 702
24	Tiszasziget	16966	község	2 688	1 676	642
25	Tompa	28486	város	8 157	4 413	1 955
26	Újszentiván	14924	község	1 549	1 911	625
27	Üllés	21412	nagyközség	4 993	2 960	1 476
28	Zsombó	17765	nagyközség	2 689	3 301	1 410
			Összesen	***165 653***	***235 152***	***113 588***

A projekt keretén belüli fejlesztések műszaki összefoglalása:

2. táblázat: A KEHOP projekt műszaki tartalma

Tétel	Mennyiség (db)
KONTÉNEREK	
Újrahasználati konténer (20' lábas, oldalról nyitható, zárt konténer)	32
10 m3-es	2
12 m3-es	1
36 m3-es	12
36 m3-es	2
4 m3-es szimmetrikus nyitott	1
4 m3-es szimmetrikus zárt gj. által üríthető (önürítős)	4
veszélyes hulladékgyűjtő konténer (20' lábas, oldalról nyitható, zárt konténer)	1
ELKÜLÖNÍTETT GYŰJTÉSHEZ EDÉNYEK	
120 literes	52 045
240 literes	1 544
1100 literes	1 378
EGYÉB EDÉNYZET	
Házi komposztáló edényzet	3 120
600 l-es zárható műanyag edény	2
200 l-es patentzáras műanyag hordó	3
200 l-es betöltő nyílással rendelkező fém hordó	2
26 l-es műanyag csatos tetejű hordó	27
Hulladékgyűjtő célgépek (kukás tömörítős)	
Tömörítő lapos, 3 tengelyes	4
Egyéb hulladékgyűjtő célgép 1, Görgős konténer szállító tehergépkocsi, 1100 l-es ürítőszerkezettel	1
Anyagmozgató-rakodó gépek	
Magasemelésű törzscsuklós homlokrakodó	1
Targonca bálafogóval	2
Ipari gémes rakodó (forgó)	1
Görgős konténer szállító tehergépkocsi	2
Egyéb létesítmények, berendezések	
Irodaépület kialakítás	1
Vegyesen gyűjtött hulladék kezelő új	
Építés (betonozás, csarnok stb.)	1
Előaprító	1
Rosta	1
Szállító szalagok	1
Mágnesezhető fém leválasztó	2
Optikai válogató (NIR)	4
Ballisztikus szeparátor	1
Légszeparátor	1
Utóaprító (finomaprító)	1
Bálázógép	1
Porleválasztó	2

Tétel	Mennyiség (db)
Egyéb válogatóműhöz tartozó tétel	
Kézi utóválogató	1
Sűrített levegő ellátó rendszer	1
Tervezés	1
Pódiumok, acélszerkezetek	1
Szállítási költség	1
Gépészeti szerelés	1
Elektromos szerelés	1
Vezérlés, számítógépes megjelenítés	1
Biológiai stabilizáló új	
Építés	1
Egyéb új építéssel járó fejlesztés	
Hulladékgyűjtő sziget 4 edényes	4
Csurgalékvíz tisztító üzem	1
Hulladékudvar	1
Bálatároló szín	1
Lerakóbővítés	
Építés	1
Elkülönítetten gyűjtött hulladék válogatómű - meglévő fejlesztés	
Szállító szalagok	3
Bálázógép	1
Optikai válogató (NIR)	1
Ballisztikus szeparátor	1
Sűrített levegős hálózat	1
Meglévő elemek átépítése, felújítása	1
Építészeti átalakítás	1

Vegyes hulladék mechanikai előkezelése

A jóváhagyott beruházási terv fő projekteleme egy integrált mechanikai - optikai kezelőmű létesítését irányozza elő, teljes körű technológiai tervezéssel és teljes körű telephelyi infrastruktúrával (közlekedő utak, transzformátor, közmű csatlakozások). A tervezett létesítési helyszín a Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladékkezelő Központ.

A KEHOP-3.2.1 pályázati konstrukció alapján az összes termelt hulladéknak legfeljebb az **59 tömeg%-a** helyezhető el hulladéklerakón (*legyen az elsődleges vagy másodlagos lerakás*), a fennmaradó 41%-ot elkülönített gyűjtéssel anyagában szükséges hasznosítani és az esetlegesen anyagában nem hasznosítható frakciókat energetikai hasznosításra szükséges átadni.

A tervezett kezelőmű a vegyesen gyűjtött hulladékok anyagában hasznosítását megvalósító kezelőmű. A tervezett technológia szenzoros szeparátorokkal, optikai módszerek alkalmazásának segítségével biztosítja a papír, műanyag hulladékok leválasztását, mágneses szeparátorokkal pedig a fémhulladékok leválasztását. A maradék hulladékok légszeparálásával és utóaprításával energetikai hasznosításra alkalmas frakciók állíthatók elő (RDF), melyek erőművekben, cementgyárakban, hulladékégetőkben használhatók fel, biztosítva a hulladéklerakástól történő eltérítést.

Az **elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladékok kezelése** céljából fejlesztés megvalósítása szükséges. A Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladékkezelő Központ területén található válogatómű nem képes ellátni az elkülönített hulladékgyűjtés részeként telephelyre kerülő hulladékok válogatási feladatait elégséges kapacitás hiányában, a házhoz menő edényes csomagolási hulladékgyűjtéssel jelentkező hulladékáramok növekedése esetében pedig tovább rontja a fennálló kapacitáshiányokat. A kapacitáshiányok részleges megszüntetésére az új mechanikai előkezelőben is sor kerül válogatási lehetőséget biztosító technológia kiépítésére, de a meglévő válogatómű fejlesztése is elengedhetetlen a magas minőségű tiszta másodnyersanyag bálák előállítása érdekében.

A fejlesztési javaslat részeként új szállítószalagok, bálázógép, ballisztikus szeparátor, előválogatást biztosító NIR szeparátor (papír-műanyag szétválasztás), sűrített levegőt biztosító rendszer, és a fejlesztések elvégzéséhez szükséges építészeti átalakítása tervezett.

A **lomhulladékok kezelését** – azaz az előválogatást, valamint a minél nagyobb arányú anyagában történő hasznosítást – a Szeged, Sándorfalvi úti mechanikai előkezelő biztosítja majd, a beszállításra kerülő frakciók szilárdságától és méretétől függő előaprítással együtt.

Az üveghulladék gyűjtésére a gyűjtőszigetes rendszer kerül felhasználásra, ennek érdekében a meglévő gyűjtőszigetek számának jelentős kibővítésére kerül sor.

Az Országos Hulladékgazdálkodás Közszolgáltatási Tervben előírtaknak való megfelelés szempontjából a térség **hulladékgyűjtési-szállítási rendszerének fejlesztése** is indokolt. Jelen projekt esetében, figyelemmel a korábbi KEOP-1.1.1/C projektre, az elkülönített hulladékgyűjtést kell fejleszteni jelentősen, ennek érdekében új gyűjtőjárművek és a házhoz menő gyűjtést biztosító edényzet kerül beszerzésre.

A hulladékgazdálkodási, környezet- és egészségvédelmi szempontok megkövetelik a települési hulladék szervezett gyűjtését és ártalmatlanítását, amelynek Magyarországon még jelenleg is a legelterjedtebb formája a lerakással történő ártalmatlanítás. A környezetvédelmi és gazdaságossági szempontok (és az EU irányelveknek történő megfelelés igénye) azonban már rövidtávon sem engedik meg, hogy az újrahasznosítható hulladékokat lerakással ártalmatlanítsuk. Ezért szükséges a hulladékok elkülönített gyűjtése, utóválogatása és az újrahasznosítható anyagok feldolgozása. A hulladékhasznosítás előtérbe helyezését határozta meg a hulladékgazdálkodási rendszer jelen fejlesztési terve, amely mind az EU-, mind a magyar jogszabályi követelményeket szem előtt tartva egy komplex hulladékgazdálkodási rendszert valósít meg a Dél-alföldi régióban.

A KEHOP projekt hatására a mechanikai előkezeléssel és részleges biostabilizálással a hulladék szervesanyag tartalma csökken, a lerakástól eltéríthető hulladékok mennyisége növekszik. A komplex, szenzoros leválasztási technológiát is magában foglaló előkezelő technológia másodnyersanyagként használható hulladékokat (papír, PET, PE, PP/HDPE és RDF) biztosít. Az előzőeken túl az elkülönített hulladékgyűjtés fejlesztésével a gyűjtött és egyben értékesíthető tiszta haszonanyag mennyisége is növekszik. A fejlesztés hatását a következő táblázat mutatja be a főbb sarokévekben (2016., 2020., 2025).

3. táblázat: a hulladékáramok változása a projekt eredményeként

Hulladékáram	*2016*	*2020*	*2025*
1. Házi komposztálás	1 600,0	2 068,0	2 068,0
2. Szelektíven begyűjtött hulladék	10 755,9	15 033,8	15 033,8
2.1. papír	3 376,5	5 099,3	5 099,3
2.1.1. ebből csomagolási papír	2 221,6	4 468,8	4 468,8
2.2. műanyag	414,3	1 187,7	1 187,7
2.2.1. ebből csomagolási műanyag	414,3	1 037,2	1 037,2
2.3. üveg	579,4	1 432,8	1 432,8
2.3.1. ebből csomagolási üveg	579,4	1 083,9	1 083,9
2.4. fém	165,7	672,4	672,4
2.4.1. ebből csomagolási fém	0,0	348,7	348,7
2.5. biohulladék	6 220,0	6 500,0	6 500,0
2.5.1. ebből lakosságnál keletkező zöldhulladék	6 220,0	6 500,0	6 500,0
2.5.2. ebből közterületen, intézményeknél keletkező zöldhulladék	0,0	0,0	0,0
2.5.3. lakosságnál keletkező egyéb biológiailag lebomló hulladék			
2.6. egyéb elkülönítetten gyűjtendő (HEEB, gumiabroncs, stb.)	0,0	141,6	141,6
3. Komposztálás	6 220,0	6 500,0	6 500,0
3.1.1. zöldhulladék komposztálása	6 220,0	6 500,0	6 500,0
3.1.2. egyéb, biohulladék komposztálása	0,0	0,0	0,0
4. Vegyes gyűjtés	57 720,9	50 213,7	50 213,7
4.1. papír	10 905,1	9 470,1	9 470,1
4.2. műanyag	8 577,3	7 948,6	7 948,6
4.3. üveg	1 731,5	878,1	878,1
4.4. fém	2 075,5	1 568,8	1 568,8
4.5. biohulladék	6 444,1	5 134,0	5 134,0
4.6. egyéb	27 987,4	25 214,0	25 214,0
5. Átrakott vegyes hulladék	0,0	0,0	0,0
6. Előkezelőbe (pl. MBH) kerülő vegyes hulladék	0,0	50 213,7	50 213,7
7. Égetett vegyes hulladék	0,0	0,0	0,0
8. Jogszabálynak megfelelően közvetlenül lerakott vegyes hulladék	57 720,9	0,0	0,0
9. Előkezelés utáni kimeneti anyagáramok kezelése	0,0	50 050,1	50 050,1

Hulladékáram	*2016*	*2020*	*2025*
9.1. stabilizált hulladék	0,0	7 491,2	7 491,2
9.2. nem stabilizált maradék	0,0	22 473,5	22 473,5
9.3. nagy fűtőértékű frakció energetikai célú hasznosításra	0,0	14 984,6	14 984,6
9.4. másodnyersanyagok vegyes hulladékból leválogatva hasznosításra	0,0	5 100,9	5 100,9
10. Lerakott kezelési maradékok	197,8	31 356,5	31 356,5
10.1. komposztálási maradék	0,0	0,0	0,0
10.2. válogatási maradék	197,8	1 391,9	1 391,9
10.2.1. papír	59,3	278,4	278,4
10.2.2. műanyag	39,6	139,2	139,2
10.2.3. fém	0,0	69,6	69,6
10.2.4. egyéb	98,9	904,7	904,7
10.3. égetési maradék	0,0	0,0	0,0
10.4. előkezelt vegyes hulladék lerakásra	0,0	29 964,7	29 964,7
11. Összes lerakás közszolgáltatásból (8+10)	57 918,7	31 356,5	31 356,5

4. táblázat: A projekt eredménymutatói

A mutató megnevezése	**Mértékegység**	**Kiindulási érték**	**Dátum**	**Célérték**	**Dátum**
Eredménymutatók					
Lerakással ártalmatlanításra kerülő hulladék aránya az összes keletkező hulladék mennyiségéhez képest	*%*	*82%*	*2016*	*47%*	*2020*
Hasznosított, szelektíven gyűjtött csomagolási hulladék aránya a keletkező összes csomagolási hulladék mennyiségéhez képest	*%*	*17%*	*2016*	*36,38%*	*2020*
A lerakásra nem kerülő szerves hulladék aránya az összes keletkező szerves hulladék mennyiségéhez képest	*%*	*39%*	*2016*	*48%*	*2020*

5. táblázat: A projekt indikátorai (6. számú TSZ módosítás alapján)

Monitoring mutató megnevezése	***Bázisérték dátuma***	***Bázisérték***	***Cél dátuma***	***Cél változása***	***Cél összváltozás***	***Cél kumulált***
Hulladék újrafeldolgozására további kapacitás (t/év)	2016.11.09	0	2022.06.30	0	0	0
Az elkülönített gyűjtési rendszerrel elért lakosság száma (fő)			2022.06.30	164 853	164 853	164 853
Hulladékgazdálkodással kapcsolatos szemléletformálásban aktívan résztvevő lakosság száma (fő)			2021.11.30	10 000	10 000	10 000
Elkülönítetten gyűjtött települési hulladék aránya a teljes települési hulladék mennyiségéhez képest (%)	2016.11.09	15,3%	2027.07.30	7%	7%	22%
A keletkezett hulladékokból hasznosítás érdekében előkezelt hulladékok aránya	2016.11.09	0	2027.07.30	100	100	100

5. Kommunikációs elemek és követelmények

A következő táblázat a nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatokat sorolja fel.

6. táblázat: kommunikációs csomag tartalma

Sorszám	Feladat	Menny. egység	Menny.
1	Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1
2	Nyomtatott tájékoztatók készítése lakossági és postai tömeges terjesztése	db	56 794
3	A kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	1
4	A fő beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	db	1
5	A beruházás további helyszínein "C" típusú tábla kihelyezése	db	5
6	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (550 sugárzás)		
6.1	TV spot elkészítése (20-20 mp)	db	2
6.2	TV spot leadása (20 mp/spot, spotonként 200 sugárzás)	másodperc	8 000
6.3	Rádiós spot elkészítés (15 mp)	db	1
6.4	Rádiós spot sugárzása (1 spot, spotonként 15 mp, 150 sugárzás)	mp	2 250
7	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	1
8	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1
9	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1
10	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	5 000
11	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk. (folyamatos)	1

5.1 Kommunikációs terv készítése

A projekt nyilvánosság feladatainak megfelelő megszervezése érdekében nyertes Ajánlattevőnek kommunikációs tervet kell készítenie.

Tárgy	Kommunikációs terv
Mennyiség	1 db
Elszámolhatósági kritérium	A kommunikációs terv tekintetében **költség nem számolható el**, kötelezően megvalósítandó feladat, mely minden egyéb feladatot megelőz.
Átadási / teljesítési formátum	Szerkeszthető MS Word .docx formátumban, Megrendelői jóváhagyást követően aláírt formában
Minőségi / tartalmi követelmények	A kommunikációs csomagra vonatkozó részletes ütemterv MS Project formátumban és pdf-ben átadva. Terv minimális tartalma: ▪ Eredménytermékek megnevezése (kommunikációs csomag szerinti bontásban) ▪ Felhasznált erőforrások ▪ Bevont alvállalkozók az adott feladat során ▪ Feladatok felelősei ▪ Feladatok és részfeladatok ütemezése ▪ Kommunikációs anyagok ▪ Kommunikációs üzenet röviden ▪ Kommunikációval érintettek köre, területi hatály/helyszín (amennyiben értelmezhető az adott feladat tekintetében) ▪ Előkészítéshez szükséges-e helyszíni bejárás Megrendelő telephelyein, ha igen, hol ▪ Átadási forma (elektronikus / papír alapú) ▪ Feladat teljesítés igazolásának formája A feladatok ütemezése tekintetében kötelező figyelembe venni Megrendelő véleményezési idejét, melyre bármely kommunikációs elem esetében legalább 7 naptári napot kell figyelembe vennie Vállalkozónak.

5.2 Nyomtatott tájékoztatók

Nyertes Ajánlattevő feladata lakosság részére készítendő nyomtatott tájékoztatók készítése és postai tömeges terjesztése.

Tárgy	Nyomtatott tájékoztató és postaládába történő terjesztése
Mennyiség	56 794 db
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható
Átadási / teljesítési formátum	Digitális nyomdai formátum (pl. indd, .ai, .cdr a felhasznált assetekket együtt), digitális print formátum (.pdf) Nyomtatott minta formátum Terjesztési szerződés átadása eredeti aláírt formában
Minőségi / tartalmi követelmények	Legalább A5 méretű, egyoldalas, KTK 2014-2020 követelményeinek megfelelő szórólap, 4+4 szín nyomtatás, min 135 g papír fényes. KTK Arculati Kézikönyv 1.1.5 és 3.3 Lásd még KTK 2014-2020 – III.B.2 szakasz Kézbesítés: projektterület ingatlanhasználói részére, Magyar Posta vagy egyéb kézbesítő bevonásával postaládába helyezve, legalább 50%-os elérés.

5.3 Projekt aloldal

Tárgy	Kedvezményezett internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése
Mennyiség	1 db (szerződés teljesítése során folyamatosan)
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható
Átadási / teljesítési formátum	Kihelyezésre kerülő bejegyzések szövege szerkeszthető formátumban, képek eredeti méretű formátumban, letölthető file-ok eredeti formátumukban. Projekt aloldal: www.dhgt.hu oldalon kialakítva
Minőségi / tartalmi követelmények	A projekt során keletkező minden eredménykommunikációs anyag elhelyezése, a projekt híreinek/eseményeinek rögzítése bejegyzések formájában. Megrendelő az aloldal szerkesztéséhez szerkesztői jogkört biztosít, bejegyzések kihelyezésére kizárólag Megrendelő előzetes írásos jóváhagyása esetén kerülhet sor.

5.4 Táblák - "B" típusú tábla kihelyezése

Tárgy	B típusú tábla
Mennyiség	1 db
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható költség a gyártás és kihelyezés, de a grafikai terv készítés költsége nem elszámolható.
Átadási / teljesítési formátum	Tábla gyártása és kihelyezése. Kihelyezési helyszín: Szeged, Sándorfalvi Úti Regionális Hulladékkezelő Központ főbejáratánál, utcafront felé fordítva, kerítésen, vagy tartóoszlopon. Fotó kihelyezett tábláról. Tábla terv .pdf formában történő átadása
Minőségi / tartalmi követelmények	KTKT 2014-2020 – III.C.6 szerint KTK Arculati Kézikönyv 2.3 (3000 x 1500 mm méret), időjárás álló kivitelben

5.5 Táblák "C" típusú tábla kihelyezése

Tárgy	C típusú tábla
Mennyiség	5 db
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható költség a gyártás és kihelyezés, de a grafikai terv készítés költsége nem elszámolható.
Átadási / teljesítési formátum	Tábla gyártása és kihelyezése. Kihelyezési helyszínek: 1. Szeged-Szőreg hulladékudvar főbejáratánál utcafront felé fordítva, kerítésen, vagy tartóoszlopon. 2. Hulladékgyűjtő sziget, Röszke, Dózsa Gy. u. (HRSZ: 157), tartóoszlopon 3. Hulladékgyűjtő sziget, Röszke, Petőfi S. u. (HRSZ: 34), tartóoszlopon 4. Hulladékgyűjtő sziget, Röszke, Rákóczi F. u. (HRSZ: 526), tartóoszlopon 5. Hulladékgyűjtő sziget, Balástya, Hunyadi u. (HRSZ: 530/2), tartóoszlopon Fotó kihelyezett táblákról. Tábla terv .pdf formában történő átadása
Minőségi / tartalmi követelmények	KTKT 2014-2020 – III.C.6 szerint KTK Arculati Kézikönyv 2.4 (594 x 420 mm méret – A2), időjárás álló kivitelben

5.6 Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (550 sugárzás)

5.6.1 TV spot elkészítése

Tárgy	TV spot készítése
Mennyiség	1-1 db, egyenként 20-20 mp-es spot gyártása
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható költség
Átadási / teljesítési formátum	.mp4 min. FullHD (1920 x 1080) felbontásban, hang min. 44 kHz, min. 16 bit, vágott formában
Minőségi / tartalmi követelmények	Tartalom: projekt és eredményeinek rövid bemutatása, közösségi és hazai finanszírozás ismertetése, szöveg és felvétel terv Megrendelő előzetes jóváhagyásával KTKT 2014-2020 – III.C.7 szerint

5.6.2 TV spot leadása

Tárgy	TV spot készítése
Mennyiség	20 mp/spot, spotonként 200 sugárzás, összesen 8000 mp időtartam, sugárzási szerződés átadása eredeti aláírt formában
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható költség
Átadási / teljesítési formátum	Sugárzási (reklám szerződés) átadásával
Minőségi / tartalmi követelmények	KTKT 2014-2020 – III.C.7 szerint KTKT 2014-2020 Arculati kézikönyv: 4.11 Helyi legnagyobb eléréssel bíró TV-s média: Szeged TV

5.6.3 Rádiós spot elkészítés

Tárgy	rádió spot készítése
Mennyiség	1 db, min. 15 mp rádió spot készítése
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható költség
Átadási / teljesítési formátum	hang min. 44 kHz, min. 16 bit, vágott formában .mp3 és .wav formátumban, stúdió minőségben, háttérzajok nélkül.
Minőségi / tartalmi követelmények	Tartalom: projekt és eredményeinek rövid bemutatása, közösségi és hazai finanszírozás ismertetése, szöveg és felvétel terv Megrendelő előzetes jóváhagyásával KTKT 2014-2020 – III.C.7 szerint KTKT 2014-2020 Arculati kézikönyv: 4.10

5.6.4 Rádiós spot sugárzása

Tárgy	rádió spot sugárzása
Mennyiség	15 mp-es spot, min. 150 alkalommal történő sugárzása, összesen min. 2250 mp
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható költség
Átadási / teljesítési formátum	Sugárzási szerződés átadása eredeti aláírt formában
Minőségi / tartalmi követelmények	KTKT 2014-2020 – III.C.7 szerint KTKT 2014-2020 Arculati kézikönyv: 4.10 Helyi legnagyobb eléréssel bíró rádió: Rádió88

5.7 Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése

Tárgy	Fotódokumentáció készítése
Mennyiség	a szerződés teljesítése során folyamatos
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható költség
Átadási / teljesítési formátum	.jpg formátumban, minimum 2448x3264 ~ 8,0 MP, 300 dpi,

	fotózási eseményenként albumba rendezve, dátummal és címmel megadva, albumonkénti képigény: Eszközök: min 5-5 db eszközcsoportonként (konténerek, edények, házi komposztálók), járművekről és munkagépekről min 2-2 db (rendszámos illetve egyedi gépek, rendszámos gépek esetén látható rendszámmal és féldoldalas perspektívából, munkagépek esetében oldalról és féloldalas perspektívából) Létesítmények: min. 15 db Sajtónyilvános események: min. 30 db (min. előadások, sajtóbeszélgetések, interjúk, fogadás) Tájékoztató táblák: min 1-1 db (közelről és távolról, hogy a tényleges kihelyezés jól beazonosítható legyen)
Minőségi / tartalmi követelmények	KTKT 2014-2020 – III.C.8 szerint Fotódokumentáció minimálisan: Beszerzett eszközök – edények Beszerzett eszközök – konténerek Beszerzett eszközök – munkagépek Beszerzett eszközök – járművek Létesítmények (komposztáló, hulladékudvar, mechanikai kezelő, hulladéklerakó) Sajtónyilvános események (2 db) Tájékoztató táblák (B, C és D) A fotódokumentációk készítéséről a Megbízó által megbízott hulladékgazdálkodási üzemeltetővel egyeztetnie szükséges a Megbízottnak, hogy a projektelemek fotózásra rendelkezésre álljanak (üzemeltetésben használt eszközök)

5.8 Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény

Tárgy	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény megszervezése és lebonyolítása
Mennyiség	1 db
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható
Átadási / teljesítési formátum	Forgatókönyv, képek a rendezvényről
Minőségi / tartalmi követelmények	KTKT 2014-2020 – III.D.9 szerint Legalább 100 fő részvételére méretezett rendezvény, melyhez a helyszínt a Megbízó biztosítja, terem bérleti díjjal ajánlattevőnek nem szükséges kalkulálnia. A rendezvény során biztosítandó nyertes Ajánlattevő részéről: kivetítő és vetítővászon prezentáció megtartásához 1 db álló formátumú roll-up, legalább 2,20 m magasság és legalább 2 méter széles (kialakítás: KTK Arculati Kézikönyv 5.5) 1 db pop-up min 4 méter széles, min 2,2 m magas (kialakítás: KTK Arculati Kézikönyv 5.2) Min 50 fő részére catering (üdítők, ásványvíz, pogácsa, kávé, tea, hidegtálak) és felszolgálás, szükséges asztalokkal, székekkel vezeték nélküli mikrofon vagy mikrofon fix pódiumon, kihangosító rendszer pódium (bemutatóhoz, sajtóbeszélgetéshez, sajtótájékoztatóhoz) Meghívók szerkesztése és kiküldése sajtó és meghívotti kör részére. Meghívotti kör minimálisan: tagönkormányzatok polgármesterei, alpolgármesterei, jegyzői, képviselő-testületi tagok, hulladékgazdálkodási üzemeltető cég vezetői, tagönkormányzatok közigazgatási területén működő környezetvédelmi tevékenységet is alaptevékenységeik között számon tartó civil szervezetek, KEHOP Irányító Hatóság, Építési és Közlekedési Minisztérium, NHKV Zrt. Meghívóban annak ismertetése, hogy az eseményről felvétel készül és a részvétellel a résztvevő hozzájáruló nyilatkozatát adja a fotók készítéséhez. Forgatókönyv készítése Nyitó beszéd megírása Ünnepélyes szalag átvágás szervezése, a szükséges eszközök és személyzet biztosítása. Fotódokumentáció készítése, sajtóközlemény készítése és

	kiküldése, bejegyzés az eseményről projekt aloldalon. Sajtóbeszélgetés és interjú készítési lehetőség biztosítása (helyszín lehatárolás, időpontok tervezése és egyeztetés interjút adó felekkel)

5.9 Sajtóközlemény projekt zárásról és sajtómegjelenések összegyűjtése

Tárgy	Sajtóközlemény projekt zárásról és sajtómegjelenések összegyűjtése
Mennyiség	1 db
Elszámolhatósági kritérium	**Nem számolható el költség**
Átadási / teljesítési formátum	Végleges sajtóközlemény .docx és .pdf formátumban Sajtó és MTI részére történő kiküldések igazolása (e-mailek másolatai) Sajtómegjelenések táblázati formátumban, mely minimálisan tartalmazza: ▪ médium neve ▪ médium formátum (újság, online felület, rádió stb.) ▪ megjelenés dátuma, print média esetében évfolyam, szám hivatkozása ▪ projekt megítélése médiumban (kedvezőtlen, semleges, kedvező) ▪ online média esetében url link
Minőségi / tartalmi követelmények	KTK 2014-2020 – III.D.10 szerint KTK Arculati Kézikönyv 4.3

5.10 Eredménykommunikációs információs kiadvány

Tárgy	Eredménykommunikációs információs kiadvány
Mennyiség	5000 db
Elszámolhatósági kritérium	Elszámolható költség
Átadási / teljesítési formátum	Min. 4 oldalas, félbehajtott, A5 méretű, összesen 8 oldalas, színes, a projekt eredményeit bemutató információs kiadvány. 4+4 szín nyomtatás. Papír minőség: min 135 g papír, fényes Átadás: leszállítva Társulás munkaszervezetének (6728 Szeged, Városgazda sor 1.)
Minőségi / tartalmi követelmények	KTKT 2014-2020 – III.D.11 szerint KTK Arculati Kézikönyv 3.2

5.11 TÉRKÉPTÉR kezelés

Tárgy	TÉRKÉPTÉR kezelése (fotódokumentációk átadása)
Mennyiség	folyamosan
Elszámolhatósági kritérium	**Nem elszámolható költség**
Átadási / teljesítési formátum	A jelen dokumentáció 5.9 fejezetében készített (fotódokumentáció) és Megbízó által publikálásra jóváhagyott képek megküldése elektronikus formátumban az Építési és Közlekedési Minisztérium mindenkor kijelölt projektmenedzsere részére az EPTK felület TÉRKÉPTÉR feltöltéshez szükséges fotók biztosítása érdekében, másolat küldése megrendelő részére.
Minőségi / tartalmi követelmények	KTKT 2014-2020 – III.D.12 szerint, megfelelő méretű file méret és formátumban.

6. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz csatlakozott települések mindegyikén megoldott a települési szilárd hulladék gyűjtése, ugyanakkor a működő rendszer mégsem megfelelő, mert:

- a térségben a hulladékot jellemzően lerakással ártalmatlanítják, a csomagolóanyagok előírt mértékű szelektív gyűjtésére és a szerves hulladék lerakási arányának csökkentésére vonatkozó egyre szigorodó jogszabályi előírások betartása a jelenleg folytatott hulladékkezelési gyakorlattal nem megoldható;
- a térségben keletkező nem veszélyes települési szilárd hulladék a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon történő kezelése (előkezelése) csak a hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztésével valósítható meg.

A „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" című projekt fejlesztése során, összhangban a fentiekkel, a jogszabályi követelményeket szem előtt tartva a következő általános célok megvalósítását tűzték ki célul a társult önkormányzatok:

- hulladékképződés csökkentése;
- csomagolóanyag-hulladékok hasznosításához szükséges begyűjtés, válogatás biztosítása;
- a hasznosítást megelőző előkészítés növelése;
- lerakandó szerves anyag csökkentése;
- lerakandó hulladék mennyiségének csökkentése;
- lerakandó hulladékok veszélyességének csökkentése.

A projekt specifikus célja, hogy a korszerű hulladékkezelési technológiát a Társulás területének egészére kiterjessze, kiegészítve a korábbi fejlesztések keretében megvalósult hulladékgazdálkodási rendszert. A Társulás teljes területéről, a vegyesen gyűjtött hulladék lerakás előtti kezelésére tervezett megvalósítani egy mechanikai kezelő, optikai válogató berendezéssel, illetve a további előkezeléshez szükséges célgépekkel kiegészítve. Az üzemeltetés során rengeteg problémát okoz a csapadékvízből keletkező csurgalékvíz és a szélkihordás. Ennek megfelelően javasolt a technológia szigetelt, fedett csarnokba foglalása.
A zöldhulladék elkülönített gyűjtésének biztosításához a gyűjtőudvarokba további konténerek beszerzése szükséges. A projektterületen tervezett a szelektív hulladékgyűjtő szigetek számának növelése. A vegyes hulladékba kerülő biológiailag bontható anyag további csökkentése érdekében indokolt a házi komposztáló edények bevezetése. Azokon a településeken, ahol költséghatékonyan nem oldható meg a zöldhulladék házhoz menő szelektív gyűjtése komposztáló edények beszerzése és szétosztása tervezett.
A hulladék átvételi lehetőségek bővítése érdekében szükséges új hulladékudvart létesíteni. A falusias települések kiszolgálására „mobil hulladékudvar, újrahasználati konténer" beszerzése tervezett.

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Dél-Alföldi Régió érintett településeinek közigazgatási területe.

A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2008/98/EK Hulladék Keretirányelv előírásai szerinti elkülönített gyűjtési rendszer kiterjesztése cél eléréséhez, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény előírásainak teljesüléséhez.

A projektet a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás és az Építési és Közlekedési Minisztérium konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2023. 12. 01. napjáig.

7. Kommunikációs célok

A KEHOP 3.2.1. jelű pályázati felhívásra benyújtott *„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre"* című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az Építési és Közlekedési Minisztérium a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv" című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt" esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó-

és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát.
Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az elkülönített gyűjtési rendszerek, a települési hulladékok előkezelési, hasznosítási és ártalmatlanítási alrendszereinek fejlesztését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A települési hulladék begyűjtési, előkezelési és hasznosítási rendszer és technológiák fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokat érintő fejlesztések során végzendő kommunikációs tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, annak tartalmáról és jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

8. Célcsoportok

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál.
A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak.

- Az érintett terület hulladékgazdálkodási közszolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság, intézmények, civil szervezetek és gazdálkodó szervezetek.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából
A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** oly módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünk a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, a folyamat során fontos a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintett**nek tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása
Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, amely ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővülhet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára szükséges Magyarország tagállami kötelezettségének teljesítése érdekében a projekt határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az Építési és Közlekedési Minisztériuma projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatók	A beruházás megvalósulásával teljesül a Hulladékgazdálkodási törvény előkezelésre, hasznosításra vonatkozó előírása, hatékonyabb üzemeltetés válik lehetővé.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás, -előkezelés és -hasznosítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás az érintett településeken.
Civil szervezetek: - egészségvédő szervezetek	A korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal, kevesebb lesz a környezetterhelés.
Gazdálkodó szervezetek	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű hulladékgazdálkodás, -előkezelés és -hasznosítás, a gazdálkodó szervezetek vegyes hulladéka is előkezelésen és hasznosításon esik át.

9. Kommunikációs stratégia

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok kezdetét, valamint lezárását, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről az alábbiak szerint:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes aloldal kialakítása stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a megvalósított fejlesztés társadalmasítása. Cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, közszolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és online médiában. A megvalósítás mérföldköveit figyelembe véve kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélozva, tájékoztatva őket a projekt megvalósulásáról.

2. A széles közvélemény tájékoztatása a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

10. Átadás-átvétel, ellenőrzések

A nyilvánosság feladatok ellátása során az összes keletkező dokumentáció digitális (*és ahol ez értelmezhető, ott nyomtatott formában is*) átadandó:

- kommunikációs feladatonként elkülönítve
- eredménytermékeket digitálisan rendezett formában (pl. táblák igazoló képei helyszínenként külön mappába)

A Nyertes Ajánlattevő köteles a projekt esetleges helyszíni ellenőrzésein és záró helyszíni ellenőrzésén részt venni, a helyszíni ellenőrzésekre kompetens, a szerződés teljesítésére vonatkozó információkkal rendelkező személyt delegálni. A helyszíni ellenőrzéseken történő részvétel elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén Megbízó jogosult a szerződés egyoldalú felmondására.

SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 projekt,
Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre
PR – Nyilvánosság biztosítása /Kötelező tájékoztatás tárgyában

Egyrészről a

Név	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Székhely	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
PIR azonosító	764355
Adószám	15764357-2-06
Statisztikai szám	15764357-3821-327-06
Bankszámlaszám és bank	10402805-50505149-54511009˘K&H Bank Zrt.
Képviseli	Dr. Botka László István elnök

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről a

Név	
Székhely	
Cégjegyzékszám	
Adószám	
Statisztikai szám	
Bankszámlaszám és bank	
Képviseli	

,mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények és bevezető rendelkezések

1.1. A Megbízó beszerzési eljárás útján szerződést kíván kötni az alábbi projekthez kapcsolódó PR – Nyilvánosság biztosítása /Kötelező tájékoztatás ellátása vonatkozásában:

A KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú projekt, Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre PR – Nyilvánosság biztosítása /Kötelező tájékoztatás tárgyában

1.2. A Felek a szerződést a projekt megvalósítása céljából lefolytatott, ajánlattevők részére év.hó.nap napján megküldött ajánlattételi felhívással induló beszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó, mint Ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

1.3. A Megbízott feladatait a jelen szerződés és annak mellékletei szerint köteles teljesíteni. A szerződés teljesítése során figyelemmel kell lennie különösen az alábbi dokumentumok előírásaira:

- a beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása, műszaki leírása
- a beszerzési eljárásban az ajánlatkérő által kiadott kiegészítő tájékoztatás(ok) -adott esetben
- a projekt Támogatási Szerződése és annak esetleges módosításai;
- a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "*KTK 2020*" című dokumentumban foglaltak („*Széchenyi 2020 útmutató arculati kézikönyv*" valamint a „*Széchenyi 2020 szerkeszthető arculati sablonok*" című dokumentumok elérhetők: http://palyazat.gov.hu/ oldalon)

II. A Szerződés tárgya

A szerződés tárgya a projekthez kapcsolódóan tájékoztatási, PR és nyilvánosság biztosítási feladatok ellátása a jelen szerződésben előírt és hivatkozott előírásoknak megfelelően.

2.2. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 2. sz. mellékletként csatolt műszaki leírás tartalmazza.

2.3. A Megbízott köteles ellátni a "KTK *2020*" című dokumentumban foglalt feladatok közül a kommunikációs (cselekvési) terv készítése, sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése és a TERKEPTER feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal megnevezésű tevékenységeket, de ezen tevékenységek tekintetében nem számolhat el költséget.

III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

3.1. Jelen szerződés a Felek aláírásának napján érvényesen létrejött.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

4.1. A szerződés időtartama a szerződés hatályba lépésének napjától számítva a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban valamennyi feladat szerződésszerű teljesítéséig tart. A Megbízott feladatait a projekt Kommunikációs tervében szereplő feladatokhoz igazodva, szükség szerinti időpontokban köteles ellátni mindaddig, amíg valamennyi szerződéses feladata szerződésszerűen teljesítésre kerül. A Megbízott a kommunikációs tervet úgy köteles összeállítani, hogy a "B" és "C" típusú tájékoztató táblák kihelyezését a Megbízott a szerződéskötéstől számított 30 napon belül, valamint a Megbízó internetes honlapján projekt-aloldal létrehozása és a rendelkezésre álló információkkal történő feltöltése a szerződéskötéstől számított 45 napon belül biztosítható legyen.

4.2. A teljesítés határideje a feladat jellegéből adódóan a projekt fizikai befejezését követően a projekt záró kifizetési igénylés és az annak részét képező záró beszámoló IH részére történő beadási időpontjához igazodik.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának a hatályos Támogatási Szerződés alapján jelenleg tervezett határideje: 2023. 07. 01. napja. Ennek módosulása esetén a szerződés a módosított határidőig külön szerződésmódosítás nélkül meghosszabbodik, azonban a Megbízott emiatt többlet díjazásra nem jogosult.

4.3. A Megbízott köteles a projekt záró kifizetési igénylés és az annak részét képező záró beszámoló IH részére történt benyújtásától számított egy hónapig a Megbízó rendelkezésére állni.

V. A teljesítés helye

5.1. A Megbízó székhelye, illetve az egyes rendezvények és projekt létesítmények helyszínei, adott esetben a konzorciumvezető Kedvezményezett, az Építési és Közlekedési Minisztérium (Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.), Víziközmű Hulladékgazdálkodási és Energetikai Beruházásokért Felelős Helyettes Államtitkárság (Székhely: 1139 Budapest, Pap Károly u. 4-6.), valamint a nyertes ajánlattevőként szerződő fél székhelye és a Társulás tagönkormányzatai közigazgatási területe.

VI. Megbízási díj és fizetési teltételek

6.1. A megbízási díj: összesen [XXXXXXXXXXX] forint + ÁFA, azaz [XXXXXXXX] forint + általános forgalmi adó.

6.2. A megbízási díj finanszírozása a „*KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 azonosítószámú, Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre*" című projekt keretében az Európai Unió, valamint a Magyar Állami Költségvetés által biztosított támogatásból történik.

A támogatás intenzitása: a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rögzíti.

A finanszírozás formája: szállítói finanszírozás.

A Felek e körben kifejezetten rögzítik, hogy abban az esetben, ha a megjelölt finanszírozási mód a Támogatási Szerződés módosítása következtében megváltozik, úgy a jelen szerződés szerinti finanszírozási mód automatikusan, minden további szükséges nyilatkozat, külön szerződésmódosítás nélkül a módosult Támogatási Szerződésben foglaltak szerinti finanszírozási módra változik.

6.3. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat Megbízott valamennyi, a

szerződésben foglalt tevékenységével kapcsolatos szerzői jogáról lemond, és azt a megbízási díj megfizetésével a Megbízóra ruházza át, az ilyen dokumentumokon a Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Megbízó jogot szerez a szerződés alapján készült művek átdolgozására is Ha a projektet a Megbízó bármely okból nem valósítja meg, vagy
részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső mű/alkotás felhasználásának jogát a Megbízó a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre ruházza át. (Támogató neve: MINISZTERELNÖKSÉG KÖZLEKEDÉSI, KÖRNYEZETI ÉS ENERGIAHATÉKONYSÁGI FEJLESZTÉSI PROGRAMOK VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG, Székhely: 1134 BUDAPEST, VÁCI ÚT 45.)

6.4. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra részben az Irányító Hatóság által, részben pedig a Megbízó által. A Felek rögzítik, hogy elsőként a (részszámla nettó összegének a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése szerinti százaléka (az önrész) és a (rész) számla teljes nettó összegének ÁFA-ja kerül kifizetésre közvetlenül a Megbízó által a Ptk. 6:130. § (l)-(2) bekezdéseiben meghatározott módon és határidőn belül, ezt követően a benyújtott (rész)számla támogatásra eső részének része (a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése szerinti százalékban és mértékben) megfizetése szállítói finanszírozással közvetlenül a Megbízottnak történik a támogató/kifizetésre kötelezett szervezet által, a szervezet elszámolási rendje szerint a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseiben és a Ptk. 6:130. § (l)-(2) bekezdéseiben meghatározott módon és határidőn (kézhezvételtől számított 30 nap) belül.

6.5. Az elszámolható költség pontos mértékét és a támogatási intenzitást a projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződése rögzíti.

A Megbízott összesen 3 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be. Az egyes számlák utólag, a teljesítés a Megbízó által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolását követően nyújthatóak be.
A Megbízott az adott részszámlához kapcsolódó teljesítésigazolásig megvalósuló konkrét teljesítésnek megfelelő összegű számla benyújtására jogosult azzal, hogy az egyes részszámlák akkor nyújthatók be, ha a teljesítés értéke eléri a teljes szerződéses összeg (nettó megbízási díj) 25% - 50% - 75%-át.

A számlákhoz csatolni szükséges a Megbízó által jóváhagyott, az adott időszak teljesítéséről készített szakmai beszámolót.

A végszámla kibocsátásának feltétele, hogy a teljesítés értéke elérje a teljes szerződéses összeg 100 %-át, azaz a szerződésben foglalt valamennyi feladat és tevékenység hibátlan és hiánytalan teljesítése a megbízási szerződés és mellékletei előírásainak megfelelően, továbbá a szerződés szerinti feladatok teljesítéséről készített és a Megbízó által elfogadott szakmai beszámoló összeállítása.

A rendelkezésre állási időszakban nem történik kifizetés.

A Megbízó előleget nem fizet.

6.6. A szerződésből adódó fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatként a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti kamat kerül felszámításra a késedelem időtartamához igazodóan.
A kifizetésre köteles szervezetet a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti késedelmi kamat terheli. A kifizetésre köteles szervezet késedelmének következményei a Megbízóként szerződő félre nem háríthatok át.

6.7. A teljesítés igazolására jogosult személy a Megbízónál a Társulás elnöke, illetve az általa kijelölt személy.

A végszámla a szerződés szerinti feladatok teljesítéséről készített szakmai beszámoló a Megbízó általi elfogadását követően nyújtható be.
6.8. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a szerződés, és annak (rész)teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik.

6.9. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a Felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

6.10. A Megbízottnak a szolgáltatás teljesítése során a *„Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv „KTK 2020"* c. útmutató előírásait, a támogatással összefüggő jogszabályokat, a jogszabályok időközbeni változásait figyelembe kell vennie.

VII. Felek jogai és kötelezettségei

7.1. A Megbízó a projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vesz a Megbízott által kezdeményezett egyeztetéseken. Ezen túlmenően a Megbízó rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi a teljesítést.
7.2. A Megbízó folyamatosan biztosítani köteles a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles a részére visszaszolgáltatási kötelem terhe mellett átadott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
7.3. A Megbízónak továbbá egyebekben is lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kér tőle.
7.4. A Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatok szakmai megvalósítója. A Megbízottnak fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a szerződést. A Megbízott köteles minden általában elvárható intézkedést megtenni feladatának határidőre történő, kifogástalan és gazdaságos megvalósítása érdekében.
7.5. A Megbízott vállalja, hogy szerződéskötést követő 30 napon belül a kommunikációs tervet készít, melyet a Megbízó 15 napon belül jóváhagyni köteles, vagy ezen időponton belül indokolással ellátott észrevételeit illetően tájékoztatja a Megbízottat, mely esetben az átdolgozott változat jóváhagyási idői a fentiek szerint alakulnak. Figyelemmel arra, hogy a Megbízott a szerződés szerinti feladatok szakmai megvalósítója, a technológiai megvalósítási terv jóváhagyása csak a kommunikációs terv, illetve a projektelőírásoknak való meg nem felelősség esetén tagadható meg.

7.6. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott, a jelen szerződés tartalmával és műszaki paramétereivel összhangban álló utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott köteles az adott utasítást végrehajtani azzal, hogy amennyiben az többlet elvárást tartalmaz a jelen szerződés műszaki feltételei tekintetében, úgy a többlet feladat ellenértékét a Megbízó a Megbízottnak megtéríteni köteles.

7.7. A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, ül. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, dokumentumokat, az elvégzett tesztek és kutatások, egyéb szerződés teljesítése során ellátott feladatának eredményeit a Megbízó előzetes, írásbeli engedélye nélkül. A Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozására.

7.8. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését Ennek keretében a Megbízott — a jelen Szerződésbe és/vagy egyéb rendelkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.

7.9. Amennyiben a Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó — a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

7.10. A Megbízott vagy közreműködője a jelen projekttel kapcsolatban nem létesíthet üzleti kapcsolatot a projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettel, vagy annak közreműködőivel, illetve amennyiben ilyen üzleti kapcsolat a szerződés megkötésekor már fennáll, vagy amint ilyen kapcsolat a projekt során felmerül, úgy arról köteles írásban a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni és a Megbízó kérésére azt megszüntetni. A Megbízott a jelen projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettől, vagy annak közreműködőjétől a Projekttel kapcsolatban semmifajta előnyt, további szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a közreműködőivel betartatni. A jelen pontban

foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7.11. A Megbízott jogosult további közreműködő (teljesítési segéd, a Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. A Megbízott az igénybe vett közreműködő(k)ért úgy felel, mintha a közreműködői által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A közreműködő igénybevételével, leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

7.12. A Megbízott a Megbízó igényének, valamint az előírtaknak megfelelően meghatározott határidőkben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók, hírlevelek összeállításában.

7.13. A Megbízott köteles a Megbízóval bármely a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről, rendezvényről olyan időben előzetesen egyeztetni, hogy a Megbízó az azzal kapcsolatos értesítési kötelezettségének az Irányító Hatóság (Támogató) felé határidőben eleget tudjon tenni, ennek megfelelően a Megbízott egyeztetésének legalább 5 munkanappal meg kell előznie a Megbízó számára az IH előzetes értesítésére vonatkozóan előírt értesítési határidőt. A szervezett eseményekről a meghívókat a Megbízott küldi ki. Mindezekkel is összhangban A Megbízott köteles a Megbízót mindenfajta nyilvános eseményről legalább 30 nappal korábban — amennyiben ez nem munkanapra eső időpont, úgy a megelőző munkanapon — előzetesen írásban értesíteni.

7.14. A Megbízott haladéktalanul köteles közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a jelen megbízási szerződés, és így a projekt tekintetében a Támogatási Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti.

7.15. A Megbízott minden olyan körülményről köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót, amely saját teljesítését akadályozza, vagy a Megbízó érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

7.16. A Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azokat biztosítja. A Megbízott teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel - ideértve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat - rendelkezik, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.

VIII. A Szerződést megerősítő kötelezettségek

8.1. Ha a Megbízott olyan okból, amelyért felelős a szerződésben foglalt teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti, a késedelem minden naptári napja után a teljes nettó megbízási díj 0,5 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a Megbízónak kára nem merült fel. A kötbér megfizetése azonban nem mentesíti a Megbízottat a szerződés teljesítése, valamint a Megbízó kötbéren felüli kárának megtérítése alól. A késedelmi kötbér maximális mértéke a teljes nettó megbízási díj 15 %-a, melynek elérése

esetén a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül.

8.2. A késedelmi kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik. A Megbízó az elismert késedelmi kötbér összegét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Erre figyelemmel
kötbérfizetési kötelezettség esetén a Megbízott köteles külön nyilatkozatot ad a Megbízó követelésének elismerésétől. Amennyiben a Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, a Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő tényleges károkat, indokolt költségeket, elmaradt hasznokat.

A Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.

8.3. A Megbízott köteles meghiúsulási kötbért fizetni, amennyiben a szerződésben szereplő feladatok teljesítése meghiúsul olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, továbbá a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Megbízott szerződésszegése miatt a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás, illetve azonnali hatályú felmondás esetén. E tekintetben meghiúsulásnak minősül, amennyiben a Megbízott hibájából, neki felróható magatartásból, szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítéséből eredően a Támogatási szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja. A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó megbízási díj ellenérték 30 %-a.

8.4. A meghiúsulási kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik. A Megbízó az elismert meghiúsulási kötbér összegét jogosult a Megbízott által kiállított számlába beszámítani. Erre figyelemmel kötbérfizetési kötelezettség esetén a Megbízott köteles külön nyilatkozatban is elismerni a Megbízó követelését. Amennyiben a Megbízott a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, a Megbízó jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő tényleges károkat, indokolt költségeket, elmaradt hasznokat.
A Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízott köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.

IX. A Szerződés felmondása

9.1. A Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést,
amennyiben:
a) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan és ismételten, bizonyíthatóan a Megbízott mulasztására visszavezethető okból megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a projekt határidőre történő megvalósulását veszélyezteti);
b) a Megbízott saját hibájából a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;

c) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére jogellenesen nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat és kimentést sem tesz;
d) a Megbízott ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
f) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy — a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is — hibásan tudja elvégezni.
g) a szerződés megkötését követően jut a Megbízó tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a beszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a beszerzési eljárásból;

h) az Irányító Hatóság, az Európai Bizottság, vagy az EUTAF megállapítja, hogy Megbízó a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott szabálytalanságot követett el és emiatt a Megbízóval szemben pénzügyi korrekció kerül kiszabásra, ami által a Megbízó a szerződés pénzügyi fedezetének csökkenése vagy elvonása miatt a Szerződés teljesítésére képtelenné válik.
i) A Megbízott a szerződés megkötése után megtartott megvalósítási időszakra eső helyszíni ellenőrzéseken a Megbízó kérése ellenére nem vesz részt.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a h) pontban meghatározott megbízói felmondás esetében a Megbízó a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét megtéríti, azonban a Megbízott a szerződés felmondásával okozott kárnak és az elmaradt hasznának megtérítését nem követelheti.

9.2. A Megbízott a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt, vagy egyébként ilyennek minősülő szerződésszegések a sérelmet szenvedett érdekmúlását önmagában igazolják.
A Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen:

a) ha a Megbízó a feladat ellátásához szükséges — nem a Megbízott által beszerzendő - adatokat, nem, vagy nem teljes körűen biztosítja a Megbízott erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem,
b) ha a Megbízó a jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi,
c) ha a Megbízó bármely fizetési kötelezettségével késedelembe esik és azt felhívást követően sem teljesíti.
9.3. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogainak gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 8 napos) határidő mellett Az azonnali hatályú elállást/felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt.
9.4. A Szerződés megszűnésekor vagy az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Megbízott azonnal és oly módon köteles befejezni a feladatok teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.
9.5. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

„*Vis maior*" alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak elhárítani.

Ha az egyik fél „vis maior" miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás elhárulta után a lehető legkevesebb késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

9.6. Ha a Megbízottnál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Megbízó által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, úgy a Megbízott térítési igénnyel léphet fel, azzal, hogy azok megalapozott voltát a Megbízottnak igazolnia kell.

9.7 A Felek jelen szerződés — bármely okból történő — megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén a Megbízott a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.

X. Kapcsolattartás

10.1. A Feleknek a szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

Megbízó

Név	Lukács Attila
Cím	6728 Szeged Városgazda utca 4.
E-mail	kehop321@szkht.hu
Telefon	+36 30 998 3370

Megbízott

Név	
Cím	
E-mail	
Telefon	

10.2. Eltérő rendelkezés hiányában a jelen szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni. A szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.
A tájékoztatást, ha az jelentős (különösen a jog-, illetve kötelezettség változtatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon. E tekintetben nem értelmezhetőek az egyéb, írásbelivel egyenértékűnek minősített kapcsolattartási formák (pl. e-mail).

A Felek a fentieken túlmenően megállapodnak, hogy egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. A Felek rögzítik továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki.

XI. Egyéb feltételek

11.1. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVX törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék — az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVL törvény 5. § (3)—(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben — ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

11.2. A Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

11.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés fentiek szerinti felmondása esetén a Megbízott a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult

11.4. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik az uniós támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.

11.5. Jelen szerződést a Felek kizárólag írásban módosíthatják.

11.6. A Megbízott tudomásul veszi és betartja, hogy a teljesítés során a fenntartható fejlődés elősegítése érdekében rendezvényeinek szervezése során gondoskodnia kell a környezettudatos rendezvény körülményekről a jelen szerződésben és mellékleteiben előírtak szerint.

11.7. A Szerződésben nem szabályozott kérdések esetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

11.8. A Megbízott képviselője az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 50 § (la) pontja alapján jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozik továbbá, hogy tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót, mint költségvetési szervet tájékoztatni. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy — ha a szerződés teljesítésére még nem került sor — a szerződéstől eláll. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3 § (1) bekezdés 1. pontja határozza meg.

Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján, az átláthatóság ellenőrzése céljából a Megbízó jogosult az Aht. 55 § -ában meghatározott adatokat kezelni.

Az átláthatóság ellenőrzése érdekében a Megbízott a szerződéskötést megelőzően az átláthatósággal összefüggő, az Áht. 55 § - ában meghatározott adatokról cégszerűen aláírt nyilatkozatot adott át Megbízónak. Amennyiben a szerződés időtartama alatt a fenti nyilatkozatban foglalt adatokban változás áll be, a Megbízott köteles azt a Megbízónak bejelenteni

11.9. A jelen szerződés 6 példányban készült, amelyből 4 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindennel megegyezőt, egybehangzóan írják alá.
Mellékletek:
1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és mellékletei
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Megbízott ajánlata
4. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Kelt:

_____	_____
Dr. Botka László elnök	XYZ titulus
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Szervezet
Megbízó	Megbízott
Aláírás kelt:	Aláírás kelt:

Jogi ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzés

6. napirendi pont: **Tájékoztatás SZMJV Közgyűlése által jóváhagyott, 315/2022. (XII. 16.) Kgy. sz. határozattal elfogadott, SZMJV Polgármesteri Hivatalának 2023. évi belső ellenőrzési tervek jóváhagyásáról a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátása vonatkozásában.**

Szóbeli kiegészítést kérek Nemesné Kocsis Ildikó osztályvezető asszonytól!

Nemesné Kocsis Ildikó:
Tisztelt Társulási Tanács! Az előterjesztést annyiban szeretném kiegészíteni, hogy az előterjesztés SZMJV Polgármesteri Hivatala és a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás között létrejött munkaszervezeti megállapodáson alapszik, ami 2022. január 01-től hatályos. Ennek értelmében a Hivatal gondoskodik a Társulás belsőellenőrzési feladatainak ellátásáról. A Társulás belsőellenőrzési feladatellátása azt jelenti, hogy a Hivatal folyamatait, eljárásrendjét ellenőrizzük, szabályossági, szabályozottsági, hatékonysági, gazdaságossági, stb. szempontból. Éppen ezért, a Társulás belsőellenőrzési ellátása, a Hivatal belsőellenőrzési tervében szerepel. A vonatkozó kormányrendeletnek megfelelően SZMJV közgyűlése 2022 decemberében elfogadta, a Hivatal 2023. évi belsőellenőrzési tervét és a jelen határozati javaslat mellékleteként, ennek a tervnek a részét látjuk. A 6. pont kifejezetten a Társulás ellenőrzési feladataira vonatkozik. Annyit szeretnék még megjegyezni, hogy a kormányrendelet nem rendelkezik arról, hogy a Társulásnak dolga lenne a belsőellenőrzési tervvel. Valójában a belsőellenőrzési vezető tájékoztatja a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetőjét és a Társulási Tanács elnökét a javasolt, belsőellenőrzési feladatok ellátásáról. Mi úgy tartottuk helyesnek, hogy ilyen módon a Társulási Tanácsot tájékoztatjuk, hogy a Hivatal milyen feladatokat fog ellátni 2023-ban, a Társulás vonatkozásában.
Kérem a Társulási Tanácstól ennek tudomásulvételét!
Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:
Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs? Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (5 fő 57,3 %) és meghozta határozatát a 6. napirendi pontról .

K i v o n a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2023. március 02. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

8/2023. (03.02.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a ***„Tájékoztatás SZMJV Közgyűlése által jóváhagyott, 315/2022. (XII. 16.) Kgy. sz. határozattal elfogadott, SZMJV Polgármesteri Hivatalának 2023. évi belső ellenőrzési tervek jóváhagyásáról a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátása vonatkozásában."*** c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács tudomásul veszi, hogy a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 315/2022. (XII. 16.) Kgy. sz. számú határozattal jóváhagyott Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának 2023. évi belső ellenőrzési terve a határozati javaslat mellékletében foglaltak szerint került elfogadásra.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hiteléül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

7. napirendi pont: **Egyebek**

Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Aljegyző asszony.

dr. Varga Ildikó, aljegyzőasszony:
Köszönöm szépen. Tisztelt Társulási Tanács a Társulási Megállapodás változtatása 2021 évben volt, melyet 2022. évben mind a 33 tag sikeresen jóváhagyott. Sajnos a Magyar Államkincstár számára, a módosítás átvezetéséhez ez nem volt elegendő. Volt egy 2019-es Társulási Megállapodás módosítás is, amiről több település nem hozott határozatot. Úgy tudom, 7 vagy 8 tagönkormányzat határozata hiányzik még. Ezt pótolnunk kell, ahhoz, hogy a székhelymódosítás megtörténhessen. Folyamatban van még a Társulás Kincstári ellenőrzése. E mellé érkezett egy kormányzati elektronikus felügyeleti ellenőrzés is. Ez a Társulás honlapját érinti. Most elég sűrűn vannak ellenőrzéseink. Ez, az akadálymentes honlap megvalósítását ellenőrzi. Jelen pillanatban a mi honlapunk ennek még nem felel meg. Ezen még dolgoznunk kell.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:
Lehet tudni, melyik az a 8 település, aki nem adta le a határozatát.

dr. Varga Ildikó, aljegyzőasszony:
Algyő, Baks, Bordány, Csengele, Kistelek Ópusztaszer, Újszentiván, Üllés.

Engi Mária:
Algyővel telefonon egyeztettem, azt mondták a legutóbbi testületi ülésen meghozták a határozatot, csak még nem küldték meg.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:
Másvalakinek tájékoztatója, kérdése? Nincs.

Nagyon szépen köszönöm mindenkinek a megjelenést a társulási ülést ezennel bezárom.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
levezető elnök

Engi Mária
jkv. vezető

Ujvári László
Balástya Község Önkormányzata
jkv. hitelesítő

Borbásné Márki Márta
Röszke Község Önkormányzata
jkv. hitelesítő

Varga Ildikó
SZMJV aljegyzője
jkv. hitelesítő