

K i v o n a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2023. május 11. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

12/2023. (05. 11.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a A Nagymihály Ügyvédi Iroda és a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás között megkötött szolgáltatási koncessziós közbeszerzési eljárások lefolytatása tárgyú megbízási szerződés utólagos jóváhagyása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács utólagosan jóváhagyja a Nagymihály Ügyvédi Iroda és a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás között 2023. március 31. napján megkötött szolgáltatási koncessziós közbeszerzési eljárások lefolytatása tárgyú megbízási szerződést.


A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Borbásné Márki Márta sk.
polgármester Röske Polg.hiv.

a kivonat hitelül:


Engi Mária
jegyzőkönyvvezető



Iktatószám a Megbízónál: 01/3165/2023

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
adószám: 15764357-2-06
kötségvetési törzsszám: 764355
számlaszám: 10402805-50505149-54511009
Tel: 06/62/777-222
Fax: 06/62/777-271
e-mail: kehop321@szkht.hu
képviseli: Dr. Botka László elnök
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a:

Nagymihály Ügyvédi Iroda

székhely: 6722 Szeged, Gogol u. 6.
adószám: 18466254-2-06
számlaszám: 11606002-23385900-06000004
e-mail: nagymihaly.tamas@gmail.com
képviseli: Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd, közbeszerzési szaktanácsadó,
(FAKSZ lajstromszám: 00014)
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között (a továbbiakban együttesen: **Felek**) az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

ELŐZMÉNYEK

A Felek rögzítik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2023. július 1. napjától hatályos rendelkezéseinek megfelelően, a Megbízó tulajdonában álló vagyonelemeknek, a hulladékgazdálkodási koncesszor részére történő alvállalkozói tevékenység ellátásához szükséges átadására vonatkozó üzemeltetési szerződések megkötése érdekében közbeszerzési eljárások lebonyolítása vált szükségessé. A létesítmények és az eszközök jogszerű használatot biztosító szerződéseinek megkötéséhez szolgáltatási koncessziós közbeszerzési eljárásokat célszerű lefolytatni. A Megbízott ajánlata a megbízási szerződés (a továbbiakban: szerződés) 1. sz. mellékleteként kerül csatolásra.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig vállalja a Megbízó, mint ajánlatkérő alábbi azonosítószámú projektjeinek keretében megvalósult, beszerzésre került létesítmények és eszközök jogszerű használatot biztosító szerződéseinek megkötésére irányuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos, szolgáltatási koncessziós közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával:
 - a KEOP-1.1.1/C/13- 2013-0004 projekt tekintetében 1 db eljárás lefolytatása 1 db részajánlati körben;
 - a KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 projekt tekintetében 2 db eljárás lefolytatása 3 db és 1 db részajánlati körben.

2. A Megbízott köteles a tevékenységét a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen és törvényesen folytatni, figyelemmel a Megbízó által támasztott szakmai és pénzügyi elvárásokra.

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. A szerződést a Felek határozott időtartamra kötik oly módon, hogy a megbízás kezdetének a jelen szerződés aláírásának napja minősül, míg a szerződés teljesítése alatt a Felek a közbeszerzési eljárást lezáró tájékoztató hirdetmény feladását értik. Amennyiben a közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, a szerződés a jogorvoslati eljárást lezáró dokumentum kézhezvételéig marad hatályban.

III. A MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízott feladata:

1.1. Előkészítési feladatok:

Előzetes személyes konzultáció az igények minél szélesebb körű megállapítása, megismerése érdekében, különösen a jelenleg meglévő vagyongazdálkodási és üzemeltetési szerződések ellenőrzése, feldolgozása; valamint a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó speciális eljárási és elszámolási szabályok kidolgozása tárgyában.

1.2. Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó feladatok:

- Ajánlatkérő hatályos Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata, szükség esetén aktualizálása;
- Bíráló Bizottság összetételére vonatkozó javaslattétel;
- Bíráló Bizottság üléseinek levezetése, dokumentálása;
- Bíráló Bizottság feladatainak pontos meghatározása;
- Az üzemeltetésbe- vagyongazdálkodásba adás feltételrendszerének kidolgozása;
- Az üzemeltető, vagyongazdálkodó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása;
- Szükség esetén képviselő a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt és a szabálytalansági eljárást lefolytató szervezettel szemben.

1.3. A Megbízott további feladatai:

- a megbízólevelek elkészítése;
- az összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése;
- az ajánlati felhívás tervezetének majd végleges verziójának elkészítése;
- a közbeszerzési dokumentáció véglegesítése, az esetleges jogszabályi változások átvezetése;
- az igényeknek megfelelő, a beszerzés tárgyához igazodó alkalmassági követelmények megfogalmazása;
- az értékelési szempontrendszer megalkotása, javaslatok a bírálati szempontokra;
- az ajánlatok kötelező tartalmi elemeinek, az ajánlathoz szükséges okmányok körének meghatározása;
- a projekttel kapcsolatban felmerülő közbeszerzési kérdések megválaszolása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása;
- az ajánlatok felbontásának lebonyolítása;
- közbeszerzési eljárás során tartandó tárgyalás lefolytatása;
- javaslat az ajánlatok érvénytelenségének megállapítására;

- javaslat az ajánlattevők alkalmatlanságának megállapítására;
 - javaslat a hiánypótlás elrendelésére;
 - a megalkotott szempontrendszer alapján a benyújtott ajánlatok értékelése, a megállapított eredmények visszaellenőrzése;
 - a nyertes ajánlattevők kiválasztására történő javaslattétel;
 - írásbeli szakvélemény elkészítése;
 - az ajánlatok elbírálásáról készült összegezés elkészítése és Megbízó részére történő megküldése;
 - eljárást lezáró hirdetmény elkészítése;
 - kapcsolattartás a Közbeszerzési Értesítő jogi lektoraival;
 - valamennyi Jegyzőkönyv, belső irat elkészítése;
 - a jogszabály által előírt hirdetmények elektronikus feladása, az EKR rendszer használata;
 - akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakértői tevékenység biztosítása.
2. A Megbízott a feladatokat a Megbízó utasításában foglaltaknak megfelelően, a Megbízó igényeinek és a Kbt. előírásainak szem előtt tartásával köteles végezni. A Megbízott a szerződésben részletesen körülírt tevékenységre szakmai garanciát vállal.
 3. Ha a Megbízó szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítást ad, akkor a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasításhoz továbbá is ragaszkodik, köteles azt írásban előterjeszteni. Ezt követően az utasítás végrehajtásából eredő jogkövetkezményekért, károkozásért a Megbízott semmiféle jogi vagy anyagi felelősséggel nem tartozik.
 4. Amennyiben Megbízó utasítása olyan jogsértő cselekmény elvégzésére irányulna, mely a közbeszerzési eljárás törvényes lefolytatását vagy a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének kiválasztását befolyásolná, a Megbízott jogosult a szerződést - minden jogkövetkezmény nélkül - azonnali hatállyal felmondani.
 5. A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy vagy társaság részére nem engedheti át.
 6. A Megbízott képviselőjét Dr. Nagymihály Tamás hivatalos közbeszerzési tanácsadó látja el.
 7. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során keletkező iratokat köteles egy példányban a Megbízó részére, legkésőbb a közbeszerzési eljárás lezárását követő 10 munkanapon belül átadni.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó kötelezi magát, hogy minden, a feladatok ellátásához és a közbeszerzési eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásához szükséges, a Megbízott által kért iratot, dokumentumot, információt a Megbízott részére átadja. Amennyiben a Megbízó ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Megbízott a szerződést – minden jogkövetkezmény nélkül – hatállyal felmondhatja.
2. A Megbízó feladatai:
 - a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, és azt a Megbízott tudomására hozza;
 - a jogszabályban meghatározott határidők teljesítése érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja;
 - az ajánlatok és a közbeszerzési követelményrendszer alapján meghatározza a közbeszerzési eljárás eredményét.

3. A Megbízó folyamatosan biztosítja a Megbízott azon helyzetét és jogállását, hogy a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse. A Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye a Megbízott kötelezettségeinek teljesítését. A Megbízó a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre vonatkozó utasításait írásban közli a Megbízottal.
4. A Megbízott a hatályos jogszabályi előírások önhibájából történő megsértése miatt, a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Megbízóval és képviselőivel szemben esetlegesen jogerősen kiszabott bírságot, igazgatási és szolgáltatási díjat, valamint a jogorvoslati eljárás költségeit – felelősségbiztosításának terhére – teljes körűen átvállalja.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a megbízás teljesítésének ellenértéke jogcímén szerződésszerű teljesítés esetén eljárásonként – az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint – az alábbi díjazás illeti meg:

Eljárás	Projekt azonosító	Ügyvédi díj: Megkötött vagyonkezelői szerződés (nettó Ft)	Vagyon kezelői szerződés száma (db)	Ügyvédi díj összesen (Nettó Ft)	Hirdetmény i költség (Ft)	EKR rendszer használata díj (Ft)	Megbízási díj összesen
1.	KEOP-1.1.1/C/13 - 2013-0004	400.000,-	1	400.000,-	100.000,-	40.000,-	540.000,- + ÁFA
2.	KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006	400.000,-	3	1.200.000,-	100.000,-	40.000,-	1.340.000,- + ÁFA
3.	KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006	400.000,-	1	400.000,-	100.000,-	40.000,-	540.000,- + ÁFA
Megbízási díj mindösszesen:							2.420.000,- + ÁFA

Fizetés:

A Megbízó a megbízási díjat eljárásonként a közbeszerzési eljárást lezáró tájékoztató hirdetmény feladását követően – a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás alapján – a Megbízott által kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Megbízott fent megjelölt számlája javára.

2. A megbízási díj magában foglalja:

- a lebonyolítással, illetve tanácsadással kapcsolatos rezsiköltségeket;
- a lebonyolítással kapcsolatos postázási, fénymásolási, egyéb üzletviteli költségeket;
- a közbeszerzési eljárás során szükséges állásfoglalások megfogalmazását;

- az utazási költségeket;
 - illetve amennyiben a közbeszerzési eljárást lezáró döntéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, úgy a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt a jogorvoslati eljárásban – erre vonatkozó felkérés esetén – külön díjazás nélküli képviselőt a Megbízót képviselő személy/szervezet részére.
3. A költségek tételes elszámolására a Felek nem kötelesek.
 4. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.
 5. Amennyiben a Megbízó a megbízási díjat nem utalja a számlán feltüntetett határidőre a Megbízott által megadott bankszámlára, a Megbízott jogosult késedelmi kamatként, a mindenkori hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti törvényes késedelmi kamatot felszámítani.
 6. A Megbízott vállalja a Ptk.-ban foglaltak szerint késedelmes, illetve hibás teljesítés esetére a kötbér fizetését. A kötbér napi mértéke a szerződésszerű teljesítésig a nettó megbízási díj 1%-a.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A Felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek, és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítés érdekében a Felek valamennyi – a szerződést érdemben érintő – kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
2. A jelen szerződésben kapcsolattartók:

a Megbízó részéről:	Lukács Attila ügyintéző
Telefonszám:	+36-60-998-3370
e-mail:	lukacs@szkht.hu

a Megbízott részéről:	Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd, közbeszerzési szaktanácsadó
Telefonszám:	+36-20-964-8886
e-mail:	nagymihaly.tamas@gmail.com

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

1. A Felek írásban foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. A szerződést módosító nyilatkozat megtételére jelen szerződés aláírói jogosultak.
2. Rendkívüli felmondásnak van helye abban az esetben, ha valamelyik szerződő fél a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan, neki felróható módon megszegi.
3. A megbízási jogviszonyt a Felek bármelyike 30 napos felmondási idő mellett írásban, indokolás nélkül felmondhatja, de a felmondási idő alatt a Felek a szerződésben foglaltaknak megfelelően kötelesek eljárni.
4. A megbízási jogviszonyt a másik fél szerződésszegése esetén jogosult az érintett fél rendkívüli felmondással felmondani abban az esetben, ha a megfelelő eljárásra határidő tűzésével a szerződésszegő felet írásban felszólította és a felszólított fél a szerződésszegés következményeit ez idő alatt nem hárította el.

5. A Felek rendkívüli felmondást megalapozó körülménynek tekintik különösen az alábbiakat:

A Megbízott részéről:

- A szerződés III.1. pontját felróhatóan megszegi, nem teljesíti;
- Az eljárás során a Megbízó utasításaitól indokolatlanul eltérően jár el;
- A Megbízó képviselőjének részvételét az eljárás során nem biztosítja, vagy nem teszi lehetővé;
- A Megbízó által kért információt nem, vagy késedelmesen adja meg;
- Jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott titkosan kezelendő információkat harmadik személy részére kiszolgáltatja.

A Megbízó részéről:

- A Megbízottat haladéktalanul nem értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés időtartama alatt ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul;
- Valótlan adatokat közöl a Megbízottal.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Megbízott – az általa megjelölteken kívül – külső szakértőt, egyéb közreműködőt a Jelen szerződésben foglalt feladatai ellátásához csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. A közreműködő tevékenységéért a Megbízott a Ptk. szerint felel.
2. A Felek kötelesek jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti és hivatali titkokat megőrizni. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló, illetve illetéktelen személlyel/szervezettel olyan adatokat, amelyek közlése a másik szerződő félre hátrányos következménnyel járna. A Felek kötelesek az üzleti és hivatali titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel a fentiek szerint megőriztetni.
3. A Felek a jogviszonyuk fennállása alatt – kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi – nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely a másik fél jogos gazdasági érdekelt veszélyeztetné.
4. A Megbízott a közbeszerzési eljárás során okozott károkért a Ptk. szerinti felelősséggel tartozik. A Megbízott kijelenti, hogy a szükséges felelősségbiztosítással rendelkezik. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban jogorvoslati eljárásra kerül sor, úgy a Megbízott külön díjazás nélkül képviseletet biztosít. Amennyiben a Megbízottnak felróható okból bírság kiszabására kerül sor, úgy annak megfizetését a Megbízott teljes egészében átvállalja.
5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen ügyben keletkezett szerződést az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. A Megbízott az esetleges vizsgálat esetén vállalja, hogy az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a kért felvilágosítást megadja, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.
6. A Megbízott köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a Közreműködő Szervezet, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korrupcióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a megbízás teljesítését, és teljes


auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat. Ezek a vizsgálatok az átadás-átvételi igazolás kiadását követő hét éven belül történhetnek meg.

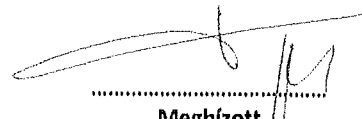
7. A Megbízott vállalja, hogy bejutást biztosít az előző pont szerinti szervezetnek azokra a helyszínekre, ahol a Szerződést teljesítik, valamint mindent megtesz, hogy elősegítse munkájukat.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, mely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
10. A Felek a megbízásos jogviszonnyal, a megbízás értelmezésével, továbbá a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő vitás ügyeket elsősorban békés úton, egymás közötti egyeztetés formájában kötelesek rendezni. A Felek jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik esetére kölcsönösen alávetik magukat hatáskörtől függően a Szegedi Járásbíróság, valamint a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
11. A szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után jóváhagyólag aláírják az érvényes aláírásra megszabott alakban. A szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Melléklet: Árajánlat

Szeged, 2023. március 27.

Szeged, 2023. március 31.


Megbízó
Szegedi Törvényszék
Társulás
Képviseli: Dr. Botka László elnök


Megbízott
Nagymihály Ügyvédi Iroda
Képviseli: Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd

A közzétételről a pénzügyi ügyvezető

2023.03.27
Pénzügyi ellenjegyzés
Jelölve: [Signature]

NAGYMIHÁLY ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd
5722 Szeged, Cigoly u. 6.
Tel.: 20/9648-886
Adószám: 18466254-2-06
Bsz: ERSZTE 116060012-23385900-06000004

Ajánlat

AJÁNLATKÉRŐ	
Neve	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

AJÁNLATTEVŐ	
Neve	Nagymihály Ügyvédi Iroda
Székhelye	6722 Szeged, Gogol u. 6.
Adószáma	18466254-2-06
Képviselőtében eljár	Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd, FAKSZ lajstromszám: 00014
e-mail	nagymihaly.tamas@gmail.com

Tisztelt Ajánlatkérő!

Köszönettel vettem megkeresésüket közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatásra, amely a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2023. július 1. napjától hatályos rendelkezéseinek megfelelően, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás tulajdonában álló vagyonelemeknek, a hulladékgazdálkodási koncesszor részére történő alvállalkozói tevékenység ellátásához szükséges átadására vonatkozó vagyonelemelési szerződések megkötése érdekében, az ehhez szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozik. A létesítmények és az eszközök jogszerű használatot biztosító szerződéseinek megkötéséhez szolgáltatási koncessziós eljárást célszerű lefolytatni.

A felkérésre az alábbi ajánlatot adom:

MEGNEVEZÉS (Rövid leírás)	NETTÓ ÁR/MEGKÖTÖTT VAGYONKEZELŐI SZERZŐDÉS (Ft)	27% ÁFA (Ft)	BRUTTÓ ÁR (Ft)
KÖZBESZERZÉSI SZOLGÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA A KBT. 128. § (1) BEKEZDÉS A) PONTJA SZERINTI SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓS BESZERZÉSI ELJÁRÁS (A HIRDETMÉNYI KÖLTSÉGET (100.000,- Ft) ÉS AZ EKR RENDSZERHASZNÁLATI DÍJÁT (40.000,- Ft) A Z ÜGYVÉDI DÍJ NEM TARTALMAZZA)	400.000,-Ft	108.000,-	508.000,-

A szerződések áttekintése után a KEOP-1.1.1./C. projektre 1 eljárás kerülne lefolytatásra 1 részajánlati körben, a KEHOP-3.2.1 projektben pedig 2 eljárás kerülne lefolytatásra. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-t érintően 3 részajánlati körben az FBH-NP Közzolgáltató Nonprofit Kft, tekintetében pedig 1 részajánlati körben.

Megbízási díj a hirdetményi költségek és az EKR rendszerhasználati díjjal együtt:

1. eljárás: 1 vagyonkezelői szerződés 400.000,- Ft ügyvédi díj + 100.000,- Ft hirdetményi díj + 40.000,- Ft EKR rendszerhasználati díj = 540.000,- Ft + 27% ÁFA
 2. eljárás: 3 vagyonkezelői szerződés 3 X 400.000,- Ft ügyvédi díj + 100.000,- Ft hirdetményi díj + 40.000,- Ft EKR rendszerhasználati díj = 1.340.000,- Ft + 27% ÁFA
 3. eljárás: 1 vagyonkezelői szerződés 400.000,- Ft ügyvédi díj + 100.000,- Ft hirdetményi díj + 40.000,- Ft EKR rendszerhasználati díj = 540.000,- Ft + 27% ÁFA
- Mindösszesen

Árajánlatom pozitív elbírálása esetén vállalom ezen feltételek betartását, feladatok megvalósítását! Az ajánlatomat 90 napig tartom fenn.

Dátum: Szeged, 2023. 03. 03.

Nagymihály Ügyvédi Iroda
Dr. Nagymihály Tamás ügyvéd, FAKSZ