

Iktatószám:

___/2024. ()

Tárgy:

**Döntés új Társulási megállapodás
elfogadásáról**

Melléklet:

- Magyar Államkincstár ellenőrzési
jelentése
- 1 határozati javaslat

Készítette:

dr. Dén-Kertész Katalin ügyintéző

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2022. évi beszámolójára vonatkozóan. A MÁK 2023. május 03. napján megküldött – jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képező – ellenőrzési jelentésében foglaltak szerint szükségessé vált a Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása, az alábbi szempontok szerint:


- Tagok nevének pontosítása.
- Képviselők személyében történő változások átvezetése.
- A Társulási megállapodás 1. és 2. számú mellékleteinek felülvizsgálata.
- A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntéseinek kiegészítése, pontosítása.
- A megállapodás módosítási feltételeinek feltüntetése az Möt. 93. § 16. pontja alapján.
- Csatlakozás a Társuláshoz fejezet kiegészítése.

A Magyar Államkincstár nyilvántartásában még a 2013. június 28-i időállapotú Társulási megállapodás szerepel, melyet azonban a Társulási Tanács többször módosított (57/2019. (09.30.) TT sz. határozattal, 32/2021. (11.26.) TT sz. határozattal, 26/2023. (10.12.) TT sz. határozattal), azonban a többszöri módosítások nehezen követhetőek, levezethetőek a Magyar Államkincstár részéről, ezért a Magyar Államkincstárral is egyeztetve egy új Társulási megállapodás elfogadása szükséges. Ez az új Társulási megállapodás az előzőekben jelzett TT döntéseken és a MÁK ellenőrzési jelentésében foglalt hiányosságok kiküszöbölésén kívül egyéb novumot nem tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a határozat mellékletét képező Társulási megállapodás jóváhagyását a Társulás tagönkormányzatai számára javasolni szíveskedjen.

Szeged, 2024. 03. 05.




Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

___/2024. (03.13.)TT. sz.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

**A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a
„Döntés új Társulási megállapodás elfogadásáról”**

c. előterjesztést, és a Társulás Társulási megállapodásában foglalt szavazati arányok figyelembevételével az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács az 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezi.
2. A Társulási Tanács a tagönkormányzatok számára jóváhagyásra javasolja a határozat mellékletét képező, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

Dr. Botka László sk.
Társulási Tanács Elnöke



Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály

Iktatószám: ÖPSZEF/527-4/2023.

Ellenőrzés száma: 142/2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
2022. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	7
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK TÁRSULÁS.....	10
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	17
	MELLÉKLETEK.....	19

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	764355

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Papp Gábor gazdasági vezető	dr. Botka László elnök	–

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Mátóné Rakonczi Erzsébet vizsgálatvezető	2022.07.01.	2023.06.30.	ÖPSZEF/1341-1/2022.
Bombolyáné Kalcsu Mónika ellenőr	2022.07.01.	2023.06.30.	

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),

- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29. Korm. rendelet (a továbbiakban: 335/2005. Korm. rendelet).

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás),
- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács),
- Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: SZMJV Polgármesteri Hivatala),
- Deszki Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szerv

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezetnél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2022. költségvetési év

A vizsgált 2022. évi beszámoló státusza: a 2022. évi költségvetési beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2023. 04. 03-án pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként
764355	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	IKJ 6. hó, 12. hó IMJ II. negyedév Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,
- az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,

- a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kartonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,
- belső kontrollrendszer elemző vizsgálata,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,
- belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata.

Az ellenőrzési jelentés a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a 2023. április 24-ig a KEP-re feltöltött dokumentumok és a KGR-K11 rendszerbe 2023. március 20-ig feltöltött adatok alapján kerültek megállapításra.

Az ellenőrzési jelentéstervezetben tett megállapításokra és javaslatokra az ellenőrzött a rendelkezésre álló határidőn belül **nem tett észrevételt**.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett a **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnál** a 2022. évi beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy a Társulás éves beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

A Társulási Tanács munkaszervezeti és gazdálkodási feladatait 2018. május 01. napjától a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, 2022. január 01. napjától pedig megállapodás alapján Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – mint társult önkormányzat polgármesteri hivatala – látta el. A Társulás székhelyének Szegedre történő áthelyezése folyamatban van.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett, a belső szabályzatokat, valamint a bekért minták értékeléséhez az alátámasztó dokumentumokat rendelkezésre bocsátották.

A belső kontroll rendszer kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy Társulásnál többnyire a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg. A belső kontrollrendszer működtetése során a kontrolltevékenységeket nem minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően gyakorolták.

A könyvvezetés néhány hiányosságtól eltekintve megfelelt a jogszabályi előírásoknak, az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal alátámasztottak voltak.

Az előirányzat módosítások költségvetési határozattal alátámasztásra kerültek.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a kötelező egyezőségek vizsgálata, a nyitás utáni feladatok elvégzésre kerültek, a zárlati feladatok elvégzése nem minden esetben volt teljeskörű.

Az adatszolgáltatásokat az esetek többségében (kivéve: IKJ 1-3. hó; IMJ II. negyedév) határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A könyvvezetéssel kapcsolatban javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a Társulás 2022. évi költségvetés teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmazott, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.

Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<p><u>Belső kontrollrendszer</u></p> <p>A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.</p> <p>A közbenső javaslatok alapján a szabályozásbeli hibák/hiányosságok részben javításra/pótlásra kerültek.</p> <p>Iratkezelési szabályzattal a Társulás nem rendelkezett.</p> <p>A Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot a Jegyző elkészítette.</p> <p>A kockázatkezelési rendszer megfelelően működött.</p> <p>A kontrolltevékenységek gyakorlata nem mindig felelt meg a jogszabályi előírásoknak, ezért további fejlesztéseket igényel.</p>	Társulás	<p>A kontrollkörnyezet, valamint az információs és kommunikációs rendszer szabályszerű működése céljából gondoskodjanak a szabályozó eszközök elkészítéséről, felülvizsgálatáról.</p> <p>Gondoskodjanak a kontrolltevékenységek helyes gyakorlatának kialakításáról.</p>
2.	<p><u>Könyvvézetés</u></p> <p>A könyvvézetés kisebb hiányosságokkal megfelelt a jogszabályi előírásoknak.</p> <p>A részletező nyilvántartások vezetése integrált könyvelési programmal (TITÁN rendszer) történt.</p> <p>A kormányzati funkciók alkalmazása megfelelt.</p> <p>Az előirányzat módosításokat költségvetési határozattal alátámasztották.</p>	Társulás	A könyvvézetéssel kapcsolatban nem fogalmaztunk meg javaslatokat.
3.	<p><u>Adatszolgáltatás</u></p> <p>Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban előírt határidőre az esetek többségében teljesítették, érvényesültek az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások.</p>	Társulás	Az adatszolgáltatással kapcsolatban nem fogalmaztunk meg javaslatokat.
4.	<p><u>Beszámoló</u></p> <p>Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségének a Társulás jogszabályi határidőn belül eleget tett.</p> <p>A mérleg sorainak alátámasztása részben felelt meg az Áhsz. előírásainak, mivel az általános forgalmi adó elszámolása során az egyezőség nem volt biztosított.</p> <p>Az éves zárlati feladatok elvégzése hiányos.</p>	Társulás	Az Áhsz. előírásainak megfelelően gondoskodjanak a mérleg alátámasztó dokumentumok és a főkönyvi kivonat egyezőségének megteremtéséről, az éves zárlati feladatok teljeskörű elvégzéséről.

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK TÁRSULÁS

Ellenőrzött szerv megnevezése: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Törzsszám: 764355

A Társulásnál a **belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal megtörtént**. A szabályozási hiányosságok miatt a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek és az információs és kommunikációs rendszer fejlesztése szükséges. A Társulás a kincstári ellenőrzés által megfogalmazott közbenső megállapítások és javaslatok figyelembe vételével intézkedéseket kezdeményezett. A jelentés elkészítésének időpontjáig beérkező módosítások, javítások jelen fejezetben külön kerültek megjelölésre.

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Kontrollkörnyezet

A 2013. június 30. napjától hatályos (törzskönyvi nyilvántartásban szereplő, a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozatával elfogadott) **Társulási megállapodás** felülvizsgálata és módosítása szükséges, mivel

- a tagok neve nem minden esetben pontos pl.: Algyő Nagyközség Önkormányzata; Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, stb. (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban sem),
- a képviselők személyében történő változások nem kerültek átvezetésre (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban is már van változás),
- az 1. számú melléklet (lakosságszám) és a 2. számú melléklet (szavazatarány) aktualizálása szükséges,
- a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntéseinek felsorolása nem teljeskörű pl.: költségvetés módosítás, Társulás megszűnése, Társuláshoz való csatlakozás, Társulásból való kizárás, zárszámadás (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban sem),
- nem tartalmazza a megállapodás módosításának feltételeit (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodás sem).

Az V. fejezet Csatlakozás a társuláshoz (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban VI. fejezet) kiegészítése szükséges az Möt. 89. § (1)-(2) bekezdések előírásainak érvényesülése érdekében.

A mindenkor hatályos társulási megállapodás kerüljön benyújtásra a Magyar Államkincstárhoz törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés, átvezetés végett. 1/1.

A Társulás – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - **SZMSZ**-ét a Társulási Tanács 36/2021. (11.26.) TT. számú határozatával fogadta el. A közbenső megállapítások közlése során **figyelemfelhívást tettünk** az alábbiak szerint:

- az SZMSZ (nem kötelezően elkészítendő dokumentum) szabályozása nincs összhangban a Számvetési Politikában foglaltakkal a vállalkozási tevékenység folytatására vonatkozóan,
- a III. fejezet 4. pont (1) bekezdésében felsorolt feladatokért a Társulási Tanács elnöke helyett a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője a felelős,
- az V. fejezet (1)-(2) bekezdésekben foglaltak nincsenek összhangban a gyakorlattal,
- a VI. fejezetben az utalványozási jogkör gyakorlása nem a munkaszervezet, hanem a Társulás utalványozási szabályzatában foglaltakra figyelemmel történhet.

Az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént. A Társulási Tanács 30/2022. (12.15.) TT. számú határozatával fogadta el a 2023. január 01. napjától hatályos SZMSZ-t.

A Társulás az Áhsz. 50. § (1) bekezdés és a Szt. 14. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően rendelkezett az ellenőrzési időszakban hatályos számviteli politikával és az annak keretében elkészítendő szabályzatokkal.

A bankkártya használattal kapcsolatban a **Pénzkezelési szabályzat**on belül ellentmondás állt fenn (1. pont, bankkártyát nem használ, 3.1. pont a jelen szabályzatban rögzített kártyákkal, 3.2. pont „A Társulásnál a 3. sz. melléklet szerinti természetes személyek jogosultak bankkártya használatára.”).

3. számú melléklet részben kitöltött, de nem valós adatokkal.1/2.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsorolt, a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket tartalmazó szabályzatok rendelkezésre álltak.

A **Gazdálkodási szabályzat** mellékletét képező **felhatalmazások/kijelölések** ellenőrzése során tett észrevételek a következők:

A kötelezettségvállalásra/utalványozásra kijelölt személy(ek) az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pont és (8) bekezdés valamint az 59. § (1) bekezdés szerint csak a Társulási Tanács tagja(i) lehet(nek). 1/3.

A közbenső megállapítások közlése során **figyelemfelhívást tettünk** a szabályzat mellékletét képező **aláírás-minta nyilvántartás** pontosságára (pl.: megszűnés dátuma nem került feltüntetésre) vonatkozóan.

A nyilvántartás pontosítása nem történt meg, ezért a hiányosságot fennállónak tekintettük és a figyelemfelhívást megismételjük.

A **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend** a Közbeszerzési szabályzat keretében került szabályozásra. A szabályzat dokumentálása nem volt megfelelő, hiányzott a költségvetési szerv vezetőjének az aláírása.

A Társulási Tanács 31/2022. (12.15.) TT. számú határozatával elfogadta a Társulás Közbeszerzési szabályzatának módosítását. A szabályzat dokumentálása megfelelő, azt a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője aláírta.

A **Belföldi kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendje** 2.4.1. és 2.4.1.2. pontok előírásai között (2.4.1. A kiküldetés költségei a Munkaszervezet előirányzatait terhelik. - 2.4.1.2. A Társulás nevére szóló számlát kell kérni.) ellentmondás állt fenn. 1/4.

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően gondoskodtak az **ellenőrzési nyomvonal**, valamint a Bkr. 6. § (4) bekezdés előírása szerint a **szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének** elkészítéséről.

A gazdálkodási feladatokat ellátó tisztviselők **munkaköri leírásai** rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 6. § (4), 7. § (1) bekezdések előírásainak megfelelően a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra és működtetésre került az integrált kockázatkezelési rendszer, rendelkezésre állt az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzat.

A Bkr. 7. § (4) bekezdés alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására jelöltek ki szervezeti felelőst.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységek **kialakítása és működtetése nem volt teljeskörű.**

Mintatételek értékeléséhez kapcsolódó észrevételek:

- Az utalványozást végző személy nem volt jogosult a jogkör gyakorlására (nem a Társulási Tanács tagja), így nem felelt meg az Ávr. 59. § (1) bekezdésében előírtaknak (Pl.: E/V/13; E/V/17-E/V/20; E/V/32; E/V/34-E/V/40; E/V/43-E/V/46 minták, valamint B/V/5-B/V/7 minták).

A kontroll mintatételek vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy a kontrolltevékenységek működtetési gyakorlatában nem történt változás.

- A teljesítést igazoló személy nem volt jogosult a jogkör gyakorlására (nincs kijelölése), így nem felelt meg az Ávr. 57. § (4) bekezdésében előírtaknak (B/V/6B/V/7 minták).

- A teljesítés igazolást nem az Ávr. 57. § (3) bekezdés előírásainak, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezték (teljesítés igazolás dátuma hiányzik; a teljesítés igazolás az utalványrendeleten történt). 1/5.

Információs és kommunikációs rendszer

Kialakításra és működtetésre kerültek olyan rendszerek – pl.: értekezletek, megbeszélések, elektronikus levelezés formájában -, amelyek biztosították az információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezeti egységekhez, személyekhez.

A közérdekű adatokat a Társulás honlapján (<https://dhgt.hu>) tették közre.

Az Ltv. 9. § (4), 10. § (1) bekezdések és a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés előírásai ellenére nem gondoskodtak az **Iratkezelési szabályzat** elkészítéséről. 1/6.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 10. § előírásai alapján **kialakították és működtették a monitoring rendszert**, végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti és folyamatos nyomon követést.

A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzési feladatokat a SZMJV Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztály látta el.

A Társulási Tanács 21/2022. (10.06.) TT. sz. határozatával elfogadta - a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 750/2021. (XII.17.) Kgy. számú határozattal elfogadott - SZMJV Polgármesteri Hivatalának 2022. évi belső ellenőrzési terve módosítását (kiegészítés a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás belső ellenőrzési feladatairól).

Ellenőrzés tárgya: a Társulás és SZMJV Polgármesteri Hivatala között létrejött 01/177-207/2021. iktatószámú munkaszervezeti feladatok ellátására létrejött megállapodásban rögzített rendelkezések teljesítésének ellenőrzése.

A Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján elkészítették a – a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott – **Belső ellenőrzési kézikönyvet**.

A közbenső megállapítások közzétevése során **figyelemfelhívást tettünk** arra vonatkozóan, hogy a költségvetési szerv vezetője (Bkr. (2) bekezdés nb) pont alapján a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője) **Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatban** nem értékelte a Társulás belső kontrollrendszerének minőségét.

A jelentés kiküldéséig a 2022. évre vonatkozó Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat elkészítése megtörtént, így további intézkedés nem szükséges.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az **Áhsz. 14. melléklet szerint előírt releváns részletező nyilvántartások** vezetése integrált könyvelési programmal (TITÁN rendszer) történt.

A Társulási Tanács 4/2022. (III.10.) TT. számú határozatával jóváhagyta a Társulás **2022. évi költségvetését**, mely tartalmazta az Áht. 26. § (1) bekezdés alapján – az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pont előírása szerint – a Társulás költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait. A költségvetési határozat adatai alátámasztották az adatszolgáltatásban (2022 Elemi költségvetés) szereplő eredeti előirányzatok adatait, valamint a főkönyvi kivonatban kimutatott összegeket. Az eredeti előirányzatok tekintetében végrehajtott **évközi módosításokat** a 19/2022. (X.06.) TT. számú társulási határozat tartalmazta.

A 2021. évi költségvetési beszámoló mérlegének záró értékei és a 2022. II. negyedévi IMJ nyitó értékei egyezőséget mutattak, a **folytonosság elve érvényesült.**

A **nyitó tételek** analitikával alátámasztottak, az Áhsz. 54. § (2) bekezdés előírásai alapján a nyitás utáni feladatokat elvégezték.

Az **Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek** vizsgálata, a pénzforgalom egyeztetés megtörtént, a záró pénzeszközök értéke bankszámlakivonattal alátámasztott. A költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés között eltérés nem volt, a pénzforgalom levezetése egyezett.

A **könyvelésben alkalmazott – nem technikai - kormányzati funkciók** a Kincstár közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában szerepeltek.

Gondoskodtak a **könyvviteli zárlat** - Áhsz. 53. § (4)-(7) bekezdés - keretében elvégzendő releváns feladatok elkészítéséről.

A közbenső megállapítások közzlése során a könyvvezetésre vonatkozóan **figyelemfelhívást tettünk** a következők szerint:

- Az **előző évi maradványt** bevételként az előző évi beszámoló elkészültét követően kell nyilvántartásba venni (Áhsz. 54. § (4) bekezdés). Áhsz. 43. § (13) bekezdés szerint kizárólag a teljesítéssel egyidejűleg lehet követelést nyilvántartani az egységes rovatrend B813 Maradvány igénybevétele rovathoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlán (lsd. E/V/25 minta).

- Az Áhsz. 48. § (5) bekezdés előírásai alapján az **azonosítás alatt álló tételek** között a pénztárból történő kifizetések és a fizetési számla tulajdonosa által kezdeményezett átutalások nem mutathatók ki (lsd. E/V/46 minta).

- Az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdések előírásainak megfelelően a **mérleg tételeinek alátámasztásához** olyan **leltárt, illetve analitikus nyilvántartást** kell összeállítani, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat (pl.: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások, nemzeti vagyon változásai, felhalmozott eredmény, passzív időbeli elhatárolások).

- A mérlegben a **koncesszióba adott eszközök** között azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket kell kimutatni, amelyek üzemeltetése államháztartáson kívüli szervezetnek kerültek átadásra koncessziós szerződéssel. Ez esetben lehet a koncessziós díjakat a működési bevételek között a tulajdonosi bevételek rovaton elszámolni.

A közbenső javaslatok megküldését követően a fenti megállapításokra intézkedéseket kezdeményeztek, ezért javaslat nem került megfogalmazásra.

A KEP-es felületre feltöltött mintatételek valódiságát helyszíni ellenőrzés keretében szűrőpróbaszerűen ellenőriztük.

A II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént, az adattartalom alátámasztása megfelelő volt.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat javították.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az éves költségvetési beszámoló adatai főkönyvi kivonattal alátámasztottak, az adatok megegyeztek a KGR-K11 rendszerbe a főkönyvi kivonattal 2023. 03. 01-én feltöltött, 2023. 03. 20-án feladott státuszban lévő adatokkal.

A rendelkezésre álló előirányzat módosító határozat - 2/2023. (III.02.) T.T. határozat - adatai az Éves költségvetési beszámoló (01-04. űrlapok) módosított előirányzatainak adatait alátámasztották.

Az **Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek** vizsgálata, a pénzforgalom egyeztetés megtörtént, a záró pénzeszközök értéke bankszámlakivonattal alátámasztott. A költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés között eltérés nem volt, a pénzforgalom levezetése egyezett.

Nem végezték el az általános forgalmi adó megállapításával kapcsolatos elszámolásokat, egyeztetéseket (a mérlegben szereplő adatokat az Áfa bevallás; adószámla kivonat nem támasztotta alá), ezáltal a **könyvviteli zárlat** - Áhsz. 53. § (8) bekezdés - keretében elvégzendő releváns feladatok végrehajtása nem volt teljeskörű. 3/1.

A mintatételek ellenőrzése alapján megállapítást nem tettünk, javaslatot nem fogalmaztunk meg.

A mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat **leltárral**, illetve analitikus nyilvántartással alátámasztották, mely részben felelt meg az Áhsz. 22. §. (1) bekezdéseiben foglalt előírásoknak (lsd.: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása; fizetendő általános forgalmi adó elszámolása).

A leltározás módja: mennyiségi felvételezéssel és egyeztetéssel történő leltárfelvétel.

Az **eredménykimutatás** főkönyvi kivonattal való összevetése biztosított volt.

Az Áhsz 25-27. §-aiban rögzített összefüggések alapján elvégzett ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az eredményt érintő gazdasági események elszámolása – a szükséges javítások elvégzését követően – a jogszabályi előírásoknak megfelelt.

A mérleg szerinti eredmény értéke megegyezett a mérleget alátámasztó főkönyvi kivonat szerinti eredményszámlák alapján a bevételek és költségek, ráfordítások különbségének összegével.

A **maradványkimutatás** megfelelően tartalmazta a költségvetési szerv alaptevékenységének bevételeit és kiadásait, az adatok megegyeztek a főkönyvben lévő összegekkel. A maradvány értékének korrigált záró pénzeszközök értékével való egyezőségét biztosították.

Vállalkozási tevékenysége az ellenőrzött szervezetnek nem volt. Az alaptevékenység összes maradványa 556 291 509 Ft, melyből 94 668 392 Ft kötelezettségvállalással terhelt maradványként került kimutatásra.

A Kincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a Társulás 2022. évi költségvetés teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetét, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámolója jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.

4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai, figyelemfelhívásai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

A Társulás a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai és figyelemfelhívásai alapján

- **megfelelően intézkedett**
 - a Közbeszerzési szabályzat dokumentálása,
 - az SZMSZ felülvizsgálata,
 - Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat elkészítése,
 - azonosítás alatt álló tételek rögzítése,
 - a koncesszióba adott eszközök nyilvántartása,
 - a mérleg tételeinek alátámasztásatárgyban megfogalmazott javaslatok, figyelemfelhívások alapján. Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.
- **nem intézkedett** egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1-1/6. pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Elnök intézkedjen, hogy

1/1. az Mötv. 89. § (1)-(2) bekezdések és 93. § előírásainak érvényesülése érdekében a **Társulási megállapodás** felülvizsgálata, kiegészítése megtörténjen, valamint a módosítás miatt a változás-bejelentési kérelem Magyar Államkincstárhoz az Ávr. 167/C. § (3) bekezdés d) pont előírásainak megfelelően a Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés, átvezetés végett benyújtásra kerüljön.

Az Elnök intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon

1/2. a **Pénzkezelési szabályzat** felülvizsgálatáról a Szt. 14. § (8) bekezdésének érvényesülése érdekében.

1/3. az Ávr. 52. § (8) bekezdés szerinti, a **kötelezettségvállalás** gazdálkodási jogkör és az 59. § (1) bekezdés szerinti, az **utalványozás** gazdálkodási jogkör gyakorlására vonatkozó **kijelölés(ek)/felhatalmazás(ok)** elkészítéséről.

1/4. az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont előírása alapján elkészített **Belföldi kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendje** belső szabályzat felülvizsgálatáról.

1/5. a **kontrolltevékenységek** Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdések előírásainak megfelelő – különös tekintettel a teljesítés igazolásra és az utalványozásra - **működtetéséről**.

1/6. az Ltv. 9. § (4), 10. § (1) bekezdések és a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés előírásai szerint az **Iratkezelési szabályzat** elkészítéséről.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség értékelése alapján javaslat nem került megfogalmazásra.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Elnök intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon

3/1. a **könyvviteli zárlati feladatok** teljeskörű elvégzéséről az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírásainak érvényesülése érdekében.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: **2022. december 31.**

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Zsolnai Gabriella
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

Melléletek: 1 db
1. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla
(Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás, PIR: 764355)

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Szeged, <időbélyeg szerint>

Dr. Martonosi Éva
Jegyző

Dr. Botka László István
Elnök

MELLÉKLETEK

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS MŰKÖDTETÉSÉRE

Preambulum

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002 márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyontulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében foglalt feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

A tagönkormányzatok rögzítik, hogy a korábbi, 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezik és ezen új Társulási megállapodást alkotják meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2.) A Társulás székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
A Társulás telephelyei: 6728 Szeged, Városgazda u. 4.

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:

1. Algyő Nagyközség Önkormányzata Molnár Áron polgármester
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

- | | |
|---|--|
| 2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | Papp Renáta polgármester |
| 3. Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. | Búza Zsolt polgármester |
| 4. Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5. | Ujvári László polgármester |
| 5. Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. | Husza István polgármester |
| 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. | Tanács Gábor polgármester |
| 7. Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| 8. Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. | Király László polgármester |
| 9. Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. | Turda Gábor polgármester |
| 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. | Sziráki Krisztián polgármester |
| 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. | Jani János polgármester |
| 12. Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74. | Fodor Imre polgármester |
| 13. Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. | Maczkó József polgármester |
| 14. Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1. | Nagy Sándor polgármester |
| 15. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. | Szirbik Imre polgármester |
| 16. Klárafalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. | Boros Zsolt Mihály polgármester |
| 17. Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| 18. Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19. Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. | Makra József polgármester |
| 20. Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12. | Dr. Dobó István polgármester |
| 21. Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22. Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. | Máté Gábor polgármester |
| 23. Rösze Község Önkormányzata
Székhelye: 6758 Rösze, Fő u. 84. | Borbásné Márki Márta polgármester |
| 24. Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. | Sánta Gizella polgármester |
| 25. Sándorfalva Városi Önkormányzat
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. | Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester |
| 26. Szatymaz Községi Önkormányzat
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30. | Barna Károly polgármester |

27. Szeged MJV Önkormányzata Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	Dr. Botka László polgármester
28. Tiszasziget Község Önkormányzata Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc polgármester
29. Tompa Város Önkormányzata Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.	Véh László polgármester
30. Újszentiván Községi Önkormányzat Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7.	Bodó Imre polgármester
31. Üllés Nagyközségi Önkormányzat Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.	Nagy Attila Gyula polgármester
32. Zákányszék Község Önkormányzata Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.	Matuszka Antal polgármester
33. Zsombó Nagyközség Önkormányzata Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.	Gyuris Zsolt polgármester

4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire;
- a Társulásban létrejött vagyon értékállóságának biztosításában.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően – jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

5.) A Társulás képvisellete:

A Társulást a Társulási Tanács elnöke képviseli, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az

inkasszó.

7.) A Társulás lakosság számának meghatározása:

A Társulás tagjainak lakosság számát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét megelőző év szeptember 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosság számát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

9.) A Társulás ellátási területe:

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

10.) A Társulás létrejötte és időtartama:

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jött létre.

11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b) a Társulási megállapodás módosításához;
- c) a Társulás megszüntetéséhez;
- d) a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

12.) A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait a **székhely település polgármesteri hivatala** látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) Költségviselés:

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk (tagdíjuk) 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

3.) Részletfizetés:

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja, a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgyév február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:

A Tagok egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyokról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemekről:

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételével keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembevételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (1. sz. melléklet)

2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkori helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(ke)t választ, meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(öke)t minősített többséggel és titkos szavazással választja.

5.) A helyettesítés rendje:

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

6.) Döntéshozatal:

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Möt.v. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,

- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásról
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m) a Társulási Tanács elnökének, alelnök(ök)nek a megválasztásáról.

6.2. A Társulási megállapodás módosításának feltételei:

- a) A Társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- b) A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a határozat megküldésétől számított 90 napon belül kötelesek meghozni.

7.) Határozatképesség:

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8.) Szavazás rendje:

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámlláló bizottság felállítását követően - a tagok szavazati arányának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

A Társulási Tanács elnöke javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tényének elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

11.) A Társulási Tanács hatásköre:

- megállapítja a Tagok éves hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

12.) Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Möt. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.

13.) Szervezeti és működési szabályzat:

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

14.) A Társulás munkaszervezete:

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni, figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közti megállapodás tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.

2.) A Társulás együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.

3.) A Társulás a belső ellenőrzésről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik.

VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

- 1) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.
- 2) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.
- 3) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakosság számuk figyelembevételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.
- 4) A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

VII. A KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZÚNÉS SZABÁLYAI

- 1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.
- 2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tagot megillető eszközértéket a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelynek mértékét és fizetési feltételeit a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

- 3.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos köteleességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

4.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

5.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

6.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

7.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás az összes tagönkormányzat elfogadó határozatát követően, az utolsóként elfogadó tagönkormányzat határozatának keltét követő hónap első napján lép hatályba.

Kelt: Szeged,

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok az alábbi határozataikban hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Molnár Áron polgármester |
| 2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Papp Renáta polgármester |
| 3. Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.
Képviselő testületi határozat száma: | Búza Zsolt polgármester |
| 4. Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Képviselő testületi határozat száma: | Ujvári László polgármester |
| 5. Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.
Képviselő testületi határozat száma: | Huszta István polgármester |
| 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Képviselő testületi határozat száma: | Tanács Gábor polgármester |
| 7. Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| 8. Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Képviselő testületi határozat száma: | Király László polgármester |
| 9. Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
Képviselő testületi határozat száma: | Turda Gábor polgármester |
| 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Sziráki Krisztián polgármester |
| 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Képviselő testületi határozat száma: | Jani János polgármester |
| 12. Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
Képviselő testületi határozat száma: | Fodor Imre polgármester |
| 13. Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.
Képviselő testületi határozat száma: | Maczkó József polgármester |
| 14. Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Nagy Sándor polgármester |
| 15. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Képviselő testületi határozat száma: | Szirbik Imre polgármester |
| 16. Klárafalva Községi Önkormányzat | Boros Zsolt Mihály polgármester |

- Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Képviselő testületi határozat száma:
17. Kübekháza Községi Önkormányzat Dr. Molnár Róbert polgármester
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
18. Mórahalom Városi Önkormányzat Nógrádi Zoltán polgármester
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
19. Ópusztaszer Községi Önkormányzat Makra József polgármester
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Képviselő testületi határozat száma:
20. Öttömös Községi Önkormányzat Dr. Dobó István polgármester
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
Képviselő testületi határozat száma:
21. Pusztamérges Községi Önkormányzat Dr. Papp Sándor polgármester
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
22. Pusztaszer Községi Önkormányzat Máté Gábor polgármester
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.
Képviselő testületi határozat száma:
23. Röszke Község Önkormányzata Borbásné Márki Márta polgármester
Székhelye: 6758 Röszke, Fő u. 84.
Képviselő testületi határozat száma:
24. Ruzsa Község Önkormányzata Sánta Gizella polgármester
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő testületi határozat száma:
25. Sándorfalva Városi Önkormányzat Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester
Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma:
26. Szatymaz Községi Önkormányzat Barna Károly polgármester
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Képviselő testületi határozat száma:
27. Szeged MJV Önkormányzata Dr. Botka László polgármester
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
28. Tiszasziget Község Önkormányzata Ferenczi Ferenc polgármester
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Képviselő testületi határozat száma:
29. Tompa Város Önkormányzata Véh László polgármester
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Képviselő testületi határozat száma:
30. Újszentiván Községi Önkormányzat Bodó Imre polgármester
Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7.
Képviselő testületi határozat száma:
31. Üllés Nagyközségi Önkormányzat Nagy Attila Gyula polgármester
Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő testületi határozat száma:
32. Zákányszék Község Önkormányzata Matuszka Antal polgármester
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
Képviselő testületi határozat száma:

33. Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
Képviselő testületi határozat száma:

Gyuris Zsolt polgármester

.....
Szeged Megyei Jogú Város
Önkormányzata

.....
Algyő Nagyközség Önkormányzata

.....
Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

.....
Baks Községi Önkormányzat

.....
Balástya Községi Önkormányzat

.....
Balotaszállás Községi Önkormányzat

.....
Bordány Nagyközség Önkormányzata

.....
Csengele Községi Önkormányzat

.....
Deszk Község Önkormányzata

.....
Dóc Községi Önkormányzat

.....
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat

.....
Ferencszállás Községi Önkormányzat

.....
Forráskút Község Önkormányzata

.....
Kelebia Község Önkormányzata

.....
Kistelek Városi Önkormányzat

.....
Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

.....
Kláralfalva Községi Önkormányzat

.....
Kübekháza Községi Önkormányzat

.....

.....

Mórahalom Városi Önkormányzat

Ópusztaszer Községi Önkormányzat

.....
Öttömös Községi Önkormányzat

.....
Pusztamérges Községi Önkormányzat

.....
Pusztaszer Községi Önkormányzata

.....
Röszke Község Önkormányzata

.....
Ruzsa Község Önkormányzata

.....
Sándorfalva Városi Önkormányzat

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

.....
Tiszasziget Község Önkormányzata

.....
Tomba Város Önkormányzata

.....
Újszentiván Községi Önkormányzat

.....
Üllés Nagyközségi Önkormányzat

.....
Zákányszék Község Önkormányzata

.....
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

Kelt:

SZAVAZATI ARÁNYOK

sorszám	DHGT tagok	lakosságszám 2023.09.01. NVI	szavazati arány
1	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 501	2,83
2	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	3 992	2,05
3	Baks Községi Önkormányzat	2 003	1,03
4	Balástya Községi Önkormányzat	3 454	1,77
5	Balotaszállás Községi Önkormányzat	1 514	0,78
6	Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 315	1,70
7	Csengele Községi Önkormányzat	1 862	0,96
8	Deszk Község Önkormányzata	4 085	2,10
9	Dóc Községi Önkormányzat	716	0,37
10	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	5 034	2,59
11	Ferencszállás Községi Önkormányzat	674	0,35
12	Forráskút Község Önkormányzata	2 058	1,06
13	Kelebia Község Önkormányzata	2 477	1,27
14	Kistelek Városi Önkormányzat	7 233	3,72
15	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 817	1,96
16	Kláralfalva Községi Önkormányzat	509	0,26

17	Kübekháza Községi Önkormányzat	1 557	0,80
18	Mórahalom Városi Önkormányzat	6 574	3,38
19	Ópusztaszer Községi Önkormányzat	2 066	1,06
20	Öttömös Községi Önkormányzat	669	0,34
21	Pusztamérges Községi Önkormányzat	1 081	0,56
22	Pusztaszer Községi Önkormányzat	1 389	0,71
23	Röszke Község Önkormányzata	3 561	1,83
24	Ruzsa Község Önkormányzata	2 472	1,27
25	Sándorfalva Városi Önkormányzat	8 463	4,35
26	Szatymaz Községi Önkormányzat	5 166	2,65
27	Szeged MJV Önkormányzata	154 060	49
28	Tiszasziget Község Önkormányzata	1 840	0,95
29	Tompa Város Önkormányzata	4 544	2,33
30	Újszentiván Községi Önkormányzat	2 079	1,07
31	Üllés Nagyközségi Önkormányzat	3 169	1,63
32	Zákányszék Község Önkormányzata	2 842	1,46
33	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 554	1,83
összesen		253 330	100

