

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2024. március 13-án 14:00 órakor a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Sajtószobájában tartott, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának ülésén.

Jelen vannak:

POLGÁRMESTER NEVE	POLGÁRMESTERI HIVATAL	ALÁÍRÁS
Molnár Áron	Algyő Nagyközség Önkormányzata	
Ujvári László	Balástya Község Önkormányzata	
Jani János	Ferencszállás Község Önkormányzata	
Dr. Dobó István	Öttömös Község Önkormányzata	
Borbásné Márki Márta	Röszke Község Önkormányzata	
Gajdosné Pataki Zsuzsanna	Sándorfalva Város Önkormányzata	
Dr. Botka László	SZMJV Önkormányzata	Dr. Kovács Tamás alpolgármester szavazati joggal
Dr. Varga Ildikó	SZMJV Önkormányzat aljegyzője	
	8 fő	60,42 %

Napirend:

1. Döntés a 2024. évi költségvetés elfogadásáról
2. Döntés a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-ben tagi jogviszony létesítéséről
3. Döntés a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nek történő tagi kölcsön nyújtásáról
4. Döntés új Társulási Megállapodás elfogadásáról
5. A 2023. évi közbeszerzési tervek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
6. A 2024. évi közbeszerzési tervek elfogadása
7. Egyebek

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Tisztelettel köszöntök mindenkit, mai társulási ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülésen jelenlévők aránya **60,42 % szavazati aránnyal, határozatképesek vagyunk**. Jegyzőkönyvvezetőnek javaslom Engi Máriát, aki elfogadja, kérem, jelezze! Köszönöm szépen. Egyhangú igen.

A jegyzőkönyv hitelesítésére megkérem Dr. Varga Ildikót SZMJV Önkormányzatának aljegyzőjét, Borbásné Márki Mártát, Röszke Önkormányzatának polgármesterét és Dr. Kovács Tamás Szeged Önkormányzatának alpolgármesterét. Aki elfogadja, a jegyzőkönyv hitelesítőit kérem, szavazzon! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét a tanács ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta (7 fő 60,42%).

A meghívóban kiküldött 7 napirendi pontra tesztek javaslatot. Aki elfogadja, a kiküldött napirendi pontokat, kérem, kézfeltartással jelezze!
Egyhangú igen, köszönöm szépen.

Megállapítom, hogy a napirendet a tanács ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta (7 fő 60,42 %).

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

1/2024. (03.13.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a Társulási Tanács ülés napirendjét, és az alábbi határozatot hozta:

1. Döntés a 2024. évi költségvetés elfogadásáról
2. Döntés a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-ben tagi jogviszony létesítéséről
3. Döntés a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nek történő tagi kölcsön nyújtásáról
4. Döntés új Társulási Megállapodás elfogadásáról
5. A 2023. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
6. A 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása
7. Egyebek

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai pénzügyi Bizottsága

kmf

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
Társulási Tanács alelnöke sk.

Dr. Varga Ildikó sk.
Szeged MJV aljegyző, a
munkaszervezet részéről

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

1.napirendi pont: Döntés a 2024. évi költségvetés elfogadásáról

Szóbeli kiegészítésre, Papp Gábor, közigazdasági irodavezetőt kérem, fel.

Papp Gábor, irodavezető:

Köszönöm szépen. Tisztelt Társulás! A leírtakhoz képest 3 kiegészítést tennék, ugyan ezek is szerepelnek a leírtakban. Az egyik az, hogy a tagönkormányzatok által történő befizetés, ebben az évben is 11 millió forint körül lesz. Ez a tavalyi évhez hasonlóan, az önkormányzatok anyagi helyzetére való tekintettel, csökkentett összeg. A kiadásokhoz szükséges költségek többi részét a kamatbevételből pótoljuk. A második dolog, amit szeretnék a költségvetéssel kapcsolatban elmondani, hogy van egy 500 ezer forint értékű tagszerzési kiadás. Ez a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft-nek a tagi jogviszonyához szükséges 500 ezer forint, tulajdonosi hozzájárulás. Ezt tartalmazza a költségvetés. Illetve van még 1,2 milliárd forint összegű tagi kölcsön, ami a későbbi napirendi pontokban fog részletesen tárgyalásra kerülni. Ez az 1,7 milliárdos teljes tagi kölcsönnek a része, ami 1,2 milliárd forint. A tagi kölcsön fedezetét a 2024. maradványa, 2024. üzemeltetési bevétele, illetve a 2025. évi üzemeltetési bevételek fogják fedezni. Ezért 2025. évre is be kell tervezni egy tagi kölcsön forrást. Ezzel a három forrással lesz, a korábban tárgyalt beruházáshoz szükséges, 1,7 milliárd forint összegű tagi kölcsön biztosítva.

Köszönöm szépen, ennyit szerettem volna hozzáfűzni.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Nagyon szépen köszönöm. Kérdés, vélemény az anyaghoz? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze!

Megállapítom, hogy 6 igen szavazattal, Öttömös tartózkodása mellett a Tanács elfogadta és meghozta határozatát az 1. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

2/2024. (03.13.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a „**Döntés a 2024. évi költségvetés elfogadásáról**” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) bekezdés b) pontja szerinti többéves kihatással járó döntéseit a határozat melléklete szerint fogadja el.

2./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) bekezdés c) pontja szerint közvetett támogatása 0,- Ft.

3./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetési főösszegeit a Társulási Tanács az alábbiak szerint fogadja el:

A bevételi főösszeg: 1.714.401.690,- Ft

A kiadási főösszeg: 1.714.401.690,- Ft

4./ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás felhatalmazza a Szeged MJV Polgármesteri Hivatalát, mint munkaszervezetet hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket lekötött bankbetétben helyezze el. Az így képződött kamat összege a 2024. évi kiadások forrása.

A Társulás 2024. évi költségvetésének részletezését jelen határozat 1.-8. melléklete szerint hagyja jóvá.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hitelélül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

Bevételi-kiadási mérleg

Bevételek	előirányzat	Kiadások	Ft.
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	11 503 500	Személyi juttatások (K1)	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0
Közhatalmi bevételek (B3)		Dologi kiadások (K3)	282 011 200
Működési bevételek (B4)	852 896 190	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0
Felhalmozási bevételek (B5)		Egyéb működési célú kiadások (K5)	62 161 490
Működési célú átvett pénzeszköz (B6)		Beruházások (K6)	67 429 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		Felújítások (K7)	50 800 000
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	864 401 690	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	1 252 000 000
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	850 000 000	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	1 714 401 690
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)		Finanszírozási kiadások (K9)	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)			
Váltóbevételek (B84)			
Finanszírozási bevételek (B8)	850 000 000		
Költségvetési bevételei összesen:	1 714 401 690	Költségvetési kiadásai összesen:	1 714 401 690

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2024.évi bevételi előirányzatok

[illegible]

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2024.évi kiadási előirányzatok

[illegible]

A Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás Európai Unió támogatással megvalósuló beruházásai

Pályázat megnevezése	Pályázati azonosító	Projekt teljes költsége (eFt)	A teljes összegből 2024. évi bevétel (eFt)	A teljes összegből 2024. évi kiadás (eFt)
Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkövetett hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre megnevezésű projektje	KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt	7 235 525	0	0

Dél-Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás
2024. évi működési támogatásának felosztása

sorszám	Önkormányzat	Lakosságszám 2019. évi	Szavazati arány	2024. évi működési költség	Befizetendő 2024. 05.31-ig	Befizetendő 2024.09.30- ig
		fő	%	Ft	Ft	Ft
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 473	2,81	323 304	161 652	161 652
2.	Ásotthalom Nagyközség Önkormányzata	4 023	2,07	238 164	119 082	119 082
3.	Baks Nagyközség Önkormányzata	2 008	1,03	118 507	59 254	59 253
4.	Balástya Község Önkormányzata	3 466	1,78	204 798	102 399	102 399
5.	Balotaszállás Község Önkormányzata	1 582	0,81	93 194	46 597	46 597
6.	Bordány Község Önkormányzata	3 257	1,67	192 142	96 071	96 071
7.	Csengele Község Önkormányzata	1 944	1,00	115 055	57 528	57 527
8.	Deszk Község Önkormányzata	3 909	2,01	231 261	115 631	115 630
9.	Dóc Község Önkormányzata	745	0,38	43 721	21 861	21 860
10.	Domaszék Község Önkormányzata	5 114	2,63	302 595	151 298	151 297
11.	Ferencszállás Község Önkormányzata	645	0,33	37 968	18 984	18 984
12.	Forráskút Község Önkormányzata	2 086	1,07	123 109	61 555	61 554
13.	Kelebia Község Önkormányzata	2 581	1,33	153 023	76 512	76 511
14.	Kistelek Város Önkormányzata	7 274	3,74	430 306	215 153	215 153
15.	Kiszombor Község Önkormányzata	3 880	2,00	230 110	115 055	115 055
16.	Klárafalva Község Önkormányzata	516	0,28	32 215	16 108	16 107
17.	Kübekháza Község Önkormányzata	1 573	0,81	93 195	46 598	46 597
18.	Mórahalom Város Önkormányzata	6 312	3,25	373 929	186 965	186 964
19.	Ópusztaszer Község Önkormányzata	2 153	1,11	127 711	63 856	63 855
20.	Óttömös Község Önkormányzata	696	0,36	41 420	20 710	20 710
21.	Pusztamérges Község Önkormányzata	1 099	0,57	65 581	32 791	32 790
22.	Pusztaszer Község Önkormányzata	1 418	0,73	83 990	41 995	41 995
23.	Rószke Község Önkormányzata	3 584	1,84	211 701	105 851	105 850
24.	Ruzsa Község Önkormányzata	2 517	1,29	148 421	74 211	74 210
25.	Sándorfalva Város Önkormányzata	8 348	4,29	493 586	246 793	246 793
26.	Szatymaz Község Önkormányzata	4 936	2,54	292 240	146 120	146 120
27.	Szeged Város Önkormányzata	162 868	49,00	5 637 695	2 818 848	2 818 847
28.	Tiszasziget Község Önkormányzata	1 793	0,92	105 851	52 926	52 925
29.	Tompa Város Önkormányzata	4 702	2,42	278 433	139 217	139 216
30.	Újszentiván Község Önkormányzata	2 028	1,04	119 657	59 829	59 828
31.	Üllés Község Önkormányzata	3 100	1,59	182 937	91 469	91 468
32.	Zákányszék Község Önkormányzata	2 878	1,48	170 281	85 141	85 140
33.	Zsombó Község Önkormányzata	3 536	1,82	209 400	104 700	104 700
		262 044	100,00	11 505 500	5 752 760	5 752 740

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi előirányzat-felhasználási és likviditási terve

Bevételek

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összes bevételek
Társulás működési bevételei	43 220	86 440	129 660	86 440	172 880	43 220	43 220	60 508	69 152	43 220	43 220	43 220	864 402
Társulás felhalmozási bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Társulás finanszírozási bevételei	0	0	0	0	540 792	0	0	0	0	0	0	0	850 000
Összes bevétel	43 220	86 440	129 660	86 440	713 672	43 220	43 220	60 508	69 152	43 220	43 220	43 220	1 714 402

Kiadások

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összes kiadás
Társulási működési kiadásai	68 576	102 864	308 592	120 008	428 601	205 728	137 152	68 576	85 720	68 576	68 576	51 432	1 714 402
Összes kiadás	68 576	102 864	308 592	120 008	428 601	205 728	137 152	68 576	85 720	68 576	68 576	51 432	1 714 402

Az Államháztartási törvény 24. §(d) pontja szerinti előirányzatok a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatának és kiadási előirányzatának levezetési főösszegeit

Bevételek előirányzása

Adatok előt-ban	Adatok előt-ban	2024	2025	2026	2027
Társulási működési bevételek <i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott bevételek jogcímei:</i>	Társulási működési kiadások <i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott kiadások jogcímei:</i>	852 896	889 571	924 154	964 010
<i>Tulajdonosi bevételek</i>	<i>Helyi adók</i>	639 997	656 082	683 637	717 819
Társulási költségvetési bevételek <i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott bevételek jogcímei:</i>	Társulási költségvetési kiadások <i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott kiadások jogcímei:</i>	0	0	0	0
<i>Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése</i>	<i>Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése</i>	0	0	0	0
Összes bevételek	Összes kiadás	852 896	889 571	924 154	964 010
<i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott bevételek jogcímei:</i>	<i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott kiadások jogcímei:</i>	639 997	656 082	683 637	717 819
<i>Helyi adók</i>	<i>Helyi adók</i>	0	0	0	0
<i>Tulajdonosi bevételek</i>	<i>Tulajdonosi bevételek</i>	0	0	0	0
<i>Díjak, pénzeszközök, ártételek, támogatások</i>	<i>Díjak, pénzeszközök, ártételek, támogatások</i>	0	0	0	0
<i>Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése</i>	<i>Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése</i>	0	0	0	0
<i>Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek</i>	<i>Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek</i>	0	0	0	0
<i>Prizmatizálásból származó bevételek</i>	<i>Prizmatizálásból származó bevételek</i>	0	0	0	0
<i>Magánvállalatok</i>	<i>Magánvállalatok</i>	0	0	0	0
Saját bevételek a Szabadsági törvény szerint	Saját bevételek a Szabadsági törvény szerint	639 997	656 082	683 637	717 819
Saját bevételek 50 %-a a Szabadsági törvény szerint	Saját bevételek 50 %-a a Szabadsági törvény szerint	319 999	328 041	341 819	358 910

Kiadások előirányzása

Adatok előt-ban	Adatok előt-ban	2024	2025	2026	2027
Társulási működési kiadások <i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott kiadások jogcímei:</i>	Társulási működési kiadások <i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott kiadások jogcímei:</i>	282 011	292 291	305 010	320 890
<i>Helyi adók</i>	<i>Helyi adók</i>	0	0	0	0
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>Költségvetési kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Helyi adók</i>	<i>Helyi adók</i>	0	0	0	0
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>Költségvetési kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Adott vállalatok kiadásai</i>	<i>Adott vállalatok kiadásai</i>	0	0	0	0
<i>Pénzügyi lízingből eredő kiadások</i>	<i>Pénzügyi lízingből eredő kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Helyi adók</i>	<i>Helyi adók</i>	0	0	0	0
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>Költségvetési kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Szerződéses kiadások</i>	<i>Szerződéses kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>Költségvetési kiadások</i>	0	0	0	0
Társulási költségvetési kiadások <i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott kiadások jogcímei:</i>	Társulási költségvetési kiadások <i>Ezen belül a Szabadsági törvényben meghatározott kiadások jogcímei:</i>	50 800	52 832	55 051	57 803
<i>Helyi adók</i>	<i>Helyi adók</i>	0	0	0	0
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>Költségvetési kiadások</i>	332 811	346 123	360 661	378 694
<i>Helyi adók</i>	<i>Helyi adók</i>	0	0	0	0
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>Költségvetési kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Helyi adók</i>	<i>Helyi adók</i>	0	0	0	0
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>Költségvetési kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Adott vállalatok kiadásai</i>	<i>Adott vállalatok kiadásai</i>	0	0	0	0
<i>Pénzügyi lízingből eredő kiadások</i>	<i>Pénzügyi lízingből eredő kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Helyi adók</i>	<i>Helyi adók</i>	0	0	0	0
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>Költségvetési kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Szerződéses kiadások</i>	<i>Szerződéses kiadások</i>	0	0	0	0
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>Költségvetési kiadások</i>	0	0	0	0
Saját bevételek a Szabadsági törvény szerint	Saját bevételek a Szabadsági törvény szerint	0	0	0	0
Saját bevételek 50 %-a a Szabadsági törvény szerint	Saját bevételek 50 %-a a Szabadsági törvény szerint	0	0	0	0

Több éves kihatással járó döntések számszerűsítése

Megnevezés	2024. év	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év	Összesen
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött üzemeltetési szerződés szerinti KEHOP-3.2.1 hulladékkezelő létesítmények és munkagépek felújítási, beruházási, pótlási munkák elszámolása	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött üzemeltetési szerződés szerinti KEHOP-3.2.1 gépjárművek felújítási, beruházási, pótlási munkák elszámolása	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött üzemeltetési szerződés szerinti KEHOP-3.2.1 hulladékgyűjtő edények felújítási, beruházási, pótlási munkák elszámolása	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint
Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Szerződés szerinti elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkák elszámolása	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint	elszámolás szerint

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

3/2024. (03.13.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a **„Döntés a 2024. évi költségvetés elfogadásáról”** c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács elfogadja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rend. 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a szerinti- adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségeinek hároméves futamidejére vonatkozó, határozat mellékletét képező számítást.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása az
Államháztartási törvény 29/A § bekezdése alapján
az adósságszolgálatot keletkeztető ügyletek futamidejére vetítve

eFt-ban

Megnevezés	Sor- szám	tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő		
			1. évben	2. évben	3. évben
1	2	2024. 3	2025. 4	2026. 5	2027. 6
Helyi adók	01	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	02	639 997	656 082	683 637	717 819
Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	03	0	0	0	0
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	04	0	0	0	0
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	05	0	0	0	0
Privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0
Garancia és kezességvállalással kapcsolatos megtérülések	07	0	0	0	0
Saját bevételek (01+...+07)2	08	639 997	656 082	683 637	717 819
Saját bevételek (08. sor) 50 %-a	09	319 999	328 041	341 819	358 910
Előző év(ek)ben keletkezett fizetési kötelezettség3 (11+...+18)	10	0	0	0	0
Hítelből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	15	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	16	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	17	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	18	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség3 (19+...+27)	19	0	0	0	0
Hítelből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	24	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	25	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	26	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	27	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	28	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	29	319 999	328 041	341 819	358 910

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

2. napirendi pont: Döntés a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-ben tagi jogviszony létesítéséről

Szóbeli kiegészítésre dr. Varga Ildikó aljegyző asszonyt kérem fel.

Dr. Varga Ildikó, aljegyző:

Tisztelt Társulási Tanács! Ez a döntés a tagi kölcsönt előzi meg, hogy a Társulás taggá váljon a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft-ben. Ez 500 ezer forint üzletrész vásárlással történik meg. Ezt decemberben kezdeményezte a Társulás, melyet a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. Taggyűlése

elfogadott, így a lehetőség nyitott, így most lehet ezzel élni.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Polgármester úr!

Dr. Dobó István, polgármester:

Már az előző alkalommal is jeleztem, hogy a racionális indokokat, bizonyos részről értem, ugyanakkor a másik oldalról én látok olyan lehetséges következményeket, ami miatt ezt nem támogatnám. Ha jól tudom, akkor a Homokháti Kistérségi Társulás elnökétől is érkezett egy jelzés, hogy a többcélú társulásunk, ennek a döntésnek a megszületése esetén, feltételezhetően a kiválás mellett fognak dönteni. Ezt a szándékot szerettem volna megerősíteni.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Más vélemény.

Dr. Varga Ildikó, aljegyző:

A kiválási szándékot megkaptuk.

Molnár Áron, polgármester:

Lehet olyan, kérdésem, hogy ez mindenféleképpen átmegy, Szegedre kell most néznem? Tudomásul vesszük, hogy x önkormányzat kilép a társulásból? Nem tudom ilyen kérdést föltehetek e?

Papp Gábor, irodavezető:

Tulajdonképpen mindenkinek az egyéni joga, hogy melyik társulásban kíván részt venni. Ezért nem akartam ezt külön véleményezni. Az önkormányzatoknak kell eldönteni. Egy biztos, hogy ez a depónia, ha nem csinálunk vele valamit, akkor 2 éven belül betelik. az utolsó pillanatban vagyunk, amikor még szabályosan le tudunk folytatni egy közbeszerzést, UNIO-s források nincsenek, tehát minden pénzt össze kellett szedni ahhoz, hogy megvalósulhasson a kazetták összeépítése és az új kazetták létesítése, hogy olyan működési engedélyt kapjunk, ami 7-8 évre meghosszabbítsa az élettartamát. A társulási vagyon 7 milliárd forint. Most fejeztük be az előző évben a válogató üzemi átadását, ez működésbe lépett. Ennek köszönhetően a MOHU az átalakulás után is nagyon számít ennek a hulladék cégnek a működésére és a regionális feladatok ellátására. Ez ennek a vagyonnak a biztonságos működését szolgálja. Mi azt gondoljuk, hogy a lehető legnagyobb gondossággal járunk el, amikor ezeket az előterjesztéseket megteesszük. Nem hallottam olyan, racionális okot, amely indokolná az önkormányzatok kiválását. Így nem tudok reagálni.

Molnár Áron, polgármester:

Köszönöm a tájékoztatást.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Nem tudom, mit szoltak volna a polgármester urak ahhoz, ha az van az előterjesztésben, hogy ezt a 1,5 milliárdot azoknak a településeknek kell összeadni, akiknek a hulladékát odahordják. Azért mi is tagok vagyunk a kft-ben is. Ha nekünk kellene ezt a pénzt összeadni, Sándorfalva fölrakná a kezét, hogy saját dolgainkra nincs, nemhogy egy hulladékgazdálkodási kft-be rakjunk pénzt, hogy a szemetünket tudjuk tárolni. Az sem lenne jó, ha kisebb halmokba kerülne lerakásra a szemet erre-arra. A mi erdők tuti, hogy már most is kezd betelni, nemhogy akkor, ha nem tudnák összeszedni. Úgyhogy én ennek örülök, hogy egy közös társulásba van annyi pénz, nem lett elherdálva, és ezt kölcsönadva, egy fontos beruházást tudunk közösen létrehozni. A pénz vissza fog nekünk jönni.

Dr. Dobó István, polgármester:

Világos, én is örülnék, neki, ha lenne valaki másnak annyi pénze, hogy tőle el tudnám venni és tudnám használni. A kft. és a társulás két különböző jogi személy. Nekünk a hulladékgazdálkodási kft.-hez tudomásom szerint nincsen semmi jogi kapcsolódásunk. Mi egy társulásban vagyunk benne, ami a hulladékgazdálkodásra jött létre és most az miatt, mert ebben a társulásban van egy nagyobb összeg, ezért ez kapóra jött, arra, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft-nek kölcsönadjuk.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Nekem kell azt mondani, hogy a következő napirendi pontban ott van, hogy nem ingyen adjuk, hanem kamatot fog fizetni a kft. Forgatjuk azt a pénzt, ami a társulásban van.

Dr. Dobó István, polgármester:

Nem ezért jöttünk ebbe a társulásba, és nem ezért jöttünk. Ha jól tudom már nem az önkormányzatok feladata a hulladékgazdálkodás.

Dr. Varga Ildikó, aljegyző:

Az nem, de a társulás vagyona itt van, amit fenn kell tartani és nem szeretnénk, ha leamortizálna és nem érne semmit. Ennek ez is célja, hogy a vagyont megőrizzük.

Papp Gábor, irodavezető:

Bocsánat, ehhez annyi kiegészítés, hogy a kukaholding is csak azt csinálta, hogy kibocsátotta a számlát, beszedte a fogyasztóktól a pénzt, és utána finanszírozta az üzemeltetést. Az összes vagyonelem használatáért, működtetéséért, amortizációért ő fizet, de az összes vagyon, társulási, céges vagy önkormányzati tulajdonban van. Ezt gyakorlatilag bérli, őt mármint a MOHU-t egyáltalán nem érdekli, hogy ezt milyen feltételekkel, milyen vagyonelemekkel, hogyan látjuk el. Őt az érdekli, hogy a szolgáltatás el legyen végezve. Ahhoz, hogy a szolgáltatást el tudjuk látni, ennek a vagyonnak a megfelelő forgatására van szükség, hogy mindig megfelelő legyen a feladatok ellátására. Ez ránk van bízva, ha ezt nem lépjük meg, akkor nem lesz alkalmas az egész létesítmény rendszer a feladat ellátására.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Ehhez a napirendi ponthoz, még kérdés, vélemény? Nincs, akkor, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem jelezze!

Megállapítom, 6 igen szavazattal, Öttömös nem szavazata mellett, a Tanács elfogadta és meghozta határozatát az 2. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

4/2024. (03.13.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a **„Döntés a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben tagi jogviszony létesítéséről”** c. előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

- I. A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 500.000,- Ft összegű új törzsbetét (pénzbeli vagyoni hozzájárulás) szolgáltatásával a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-be tagként belép.
- II. A Társulási Tanács felkéri a Társulás munkaszervezetét, hogy az 500.000,- Ft összegű pénzbeli vagyoni hozzájárulásnak a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 12001008-01561765-00100008 számú bankszámlájára történő utalásáról intézkedjen jelen határozat keltét követő 8 napon belül.
- III. A Társulási Tanács kijelenti, hogy a határozat mellékletét képező társasági szerződés rendelkezéseit megismerte és az abban foglaltakat a Társulásra nézve kötelezőnek ismeri el.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

Alulírott tagok, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a társaság 2023. június 23. napján megtartott taggyűlésen meghozott 19/2023 (06.23.) Tgy. sz. határozatára is figyelemmel, - a 2023. július 01. napjától hatályos társasági szerződésüket az alábbiak szerint foglalják egységes szerkezetbe:

I.

A társaság cégneve, székhelye, telephelye, tevékenységének kezdete, időtartama

1.) A társaság cégneve: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2.) A társaság rövidített cégneve: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

3.) A társaság székhelye: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.

4.a) A társaság telephelyei:

6728 Szeged, III. ker. 01207/28 hrsz. (Sándorfalvi úti szeméttlerakó)
6728 Szeged, III. ker. 01207/75 hrsz. (válogató üzem, szociális épület, raktár)
6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/76 hrsz. (út)
6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/84 hrsz. (építési és bontási hulladékfeldolgozó üzem)
6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/85 hrsz. (biogáz-hasznosító üzem)
6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/86 hrsz. (komposztáló üzem)
6728 Szeged, III. ker. kültelek 01207/87 hrsz. (csurgalék- és szennyvíztisztító üzem)
6720 Szeged, Stefánia 6. (ügyfélszolgálat)
6710 Szeged-Szentmihály, 02086/23 hrsz. (hulladékudvar)
6791 Szeged-Kiskundorozsma, 522/25 hrsz. (hulladékudvar)
6771 Szeged-Szőreg, 889/22 hrsz. (hulladékudvar)
6771 Szeged-Szőreg, 889/23 hrsz. (hulladékudvar)
6757 Szeged-Gyálarét, 0166/1 hrsz. (hulladékudvar)
6724 Szeged (Vértó) 16059/1 hrsz. (hulladékudvar)
6728 Szeged-Baktó kültelek, 01109/2 hrsz. (hulladékudvar)
6725 Szeged (Alsóváros) kültelek, 21813/2 hrsz. (hulladékudvar)
6753 Szeged-Tápé kültelek, 02032/130 hrsz. (hulladékudvar)
6728 Szeged, Sándorfalvi út, 01207/72 hrsz. (hulladékudvar)
6728 Szeged, Városgazda u. 6.

4.b) A társaság fióktelepei:

6756 Tiszasziget, 041/6 hrsz. (hulladékudvar)
6762 Sándorfalva, 0140/5 hrsz. (hulladékudvar)
6754 Újszentiván, 320 hrsz. (hulladékudvar)
6783 Ásotthalom, külterület kültelek 0376/52 hrsz. (hulladékudvar)
6768 Baks, külterület kültelek 0366/13 hrsz. (hulladékudvar)
6764 Balástya, külterület kültelek 09/149 hrsz. (hulladékudvar)
6412 Balotaszállás, külterület kültelek 0109/205 hrsz. (hulladékudvar)
6795 Bordány, külterület kültelek 0106/84 hrsz. (hulladékudvar)
6765 Csengele, külterület kültelek 0149/43 hrsz. (hulladékudvar)

Dr. KOMASOVSKY CSILLA
Kamaraai jogtanácsos
6728 Szeged, Városgazda u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

1

6772 Deszk, külterület kültelek 0186/3 hrsz. (hulladékudvar)
 6781 Domaszék, külterület kültelek 0201/114 hrsz. (hulladékudvar)
 6793 Forráskút, külterület kültelek 057/19 hrsz. (hulladékudvar)
 6423 Kelebia, külterület kültelek 0407/6 hrsz. (hulladékudvar)
 6760 Kistelek, külterület kültelek 0197/44 hrsz. (hulladékudvar)
 6775 Kiszombor, külterület kültelek 05416/19 hrsz. (hulladékudvar)
 6755 Kübekháza, külterület kültelek 09/11 hrsz. (hulladékudvar)
 6767 Ópusztaszer, külterület kültelek 097/5 hrsz. (hulladékudvar)
 6784 Öttömös, külterület kültelek 017/36 hrsz. (hulladékudvar)
 6785 Pusztamérges, külterület kültelek 07/99 hrsz. (hulladékudvar)
 6769 Pusztaszer, külterület kültelek 0187/39 hrsz. (hulladékudvar)
 6758 Röske, külterület kültelek 0279/2 hrsz. (hulladékudvar)
 6786 Ruzsa, külterület kültelek 174/8 hrsz. (hulladékudvar)
 6763 Szatymaz, külterület kültelek 053/2 hrsz. (hulladékudvar)
 6422 Tompa, külterület kültelek 021/4 hrsz. (hulladékudvar)
 6794 Üllés, külterület kültelek 072/27 hrsz. (hulladékudvar)
 6787 Zákányszék, külterület kültelek 018/51 hrsz. (hulladékudvar)
 6792 Zsombó, külterület kültelek 0144/60 hrsz. (hulladékudvar)
 6750 Algyő, 1480/2 hrsz. (hulladékudvar)

5.) A társaság működésének időtartama: határozatlan

6.) A társaság közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

II.

A társaság tagjai

1./ Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

6720 Szeged, Széchenyi tér 10.

Adószáma: 15735629-2-06

Statisztikai számjel: 15735629-8411-321-06

A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.

2./ Algyő Nagyközség Önkormányzata

6750 Algyő, Kastélykert u. 40.

Adószám: 15726975-2-06

Statisztikai számjel: 15726975-8411-321-06

3./ Balástya Községi Önkormányzat

6764 Balástya, Rákóczi u. 5.

Adószám: 15726528-2-06

Statisztikai számjel: 15726528-8411-321-06

4./ Deszk Község Önkormányzata

6772 Deszk, Tempfli tér 7.

Adószám: 15726535-2-06

Statisztikai számjel: 15726535-8411-321-06

Dr. T. MASOVSKY CSILLA
 Kertvárosi jogtanács
 6728 Szeged, Városgazdák u. 4.
 tel: 20-9548-196
 KASZ 36070258

- 5./ Dóc Községi Önkormányzat
6766 Dóc, Alkotmány utca 17.
Adószám: 15357212-1-06
Statisztikai számjel: 15357212-8411-321-06
- 6./ Ferencszállás Községi Önkormányzat
6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.
Adószám: 15357243-2-06
Statisztikai számjel: 15357243-8411-321-06
- 7./ Klárafalva Községi Önkormányzat
6773 Klárafalva, Kossuth utca 171.
Adószám: 15357250-2-06
Statisztikai számjel: 15357250-8411-321-06
- 8./ Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi utca 8.
Adószám: 15726889-2-06
Statisztikai számjel: 15726889-8411-321-06
- 9./ Kübekháza Községi Önkormányzat
6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Adószám: 15726676-2-06
Statisztikai számjel: 15726676-8411-321-06
- 10./ Nagyer Községi Önkormányzat
6917 Nagyer, Szabadság utca 33.
Adószám: 15726968-2-06
Statisztikai számjel: 15726968-8411-321-06
- 11./ Ópusztaszer Községi Önkormányzat
6767 Ópusztaszer, Tóhajlat utca 130.
Adószám: 15726683-2-06
Statisztikai számjel: 15726683-8411-321-06
- 12./ Pusztaszer Községi Önkormányzat
6769 Pusztaszer, Kossuth utca 45.
Adószám: 15726700-1-06
Statisztikai számjel: 15726700-8411-321-06
- 13./ Rőszke Község Önkormányzata
6758 Rőszke, Fő utca 84.
Adószám: 15726717-2-06
Statisztikai számjel: 15726717-8411-321-06
- 14./ Sándorfalva Városi Önkormányzat
6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Adószám: 15726607-2-06
Statisztikai számjel: 15726607-8411-321-06

Dr. TÓMASOVSKY CSILLA
Városi jegyző
6728 Szeged, Városgazda u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

3

- 15./ Tiszasziget Község Önkormányzata
6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Adószám: 15726559-2-06
Statisztikai számjel: 15726559-8411-321-06
- 16./ Kelebia Község Önkormányzata
6423 Kelebia, Ady E. u. 114.
Adószám: 15736345-2-03
Statisztikai számjel: 15736345-8411-321-03
- 17./ Tompa Város Önkormányzata
6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Adószám: 15724942-2-06
Statisztikai számjel: 15724942-8411-321-03
- 18./ Baks Községi Önkormányzat
6768 Baks, Fő u. 92.
Adószám: 15726645-2-06
Statisztikai számjel: 15726645-8411-321-06
- 19./ Csengele Községi Önkormányzat
6765 Csengele, Petőfi Sándor u. 13.
Adószám: 15726669-2-06
Statisztikai számjel: 15726669-8411-321-06
- 20./ Újszentiván Községi Önkormányzata
6754 Újszentiván, Fő u. 7.
Adószám: 15726951-2-06
Statisztikai számjel: 15726951-8411-321-06
- 21./ Kistelek Városi Önkormányzat
6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.
Adószám: 15726597-2-06
Statisztikai számjel: 15726597-8411-321-06
- 22./ Szatymaz Községi Önkormányzat
6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
Adószám: 15726724-2-06
Statisztikai számjel: 15726724-8411-321-06

III.

A társaság tevékenysége és gazdálkodása

1.) A társaság közhasznú tevékenysége:

A társaság közhasznú tevékenysége során állami hulladékgazdálkodási közfeladatot (hulladékgazdálkodási intézményi résztvékenység és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvékenység) lát el a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2§ (1) bekezdés 27.b.) és 36.g.) pont rendelkezései szerint.

Dr. TOMASOVSKY CSILLA
kamarai jogtanács
6728 Szeged, Városház u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

4

a./ A társaság közhasznú tevékenysége során a következő tevékenységeket folytatja:

- környezetvédelem (főtevékenység)
- természetvédelem.
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások

b./ Fenti tevékenységek TEÁOR '08 szerint:

- 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása (főtevékenység)
- 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.12 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 38.22 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 39.00 Szennyeződésmegelőzés, egyéb hulladékkezelés
- 64.99 Máshová nem sorolt, egyéb pénzügyi közvetítés
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 78.20 Munkaerő-kölcsönzés
- 82.99 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 86.90 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- 88.99 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

2.) Üzletszerű gazdasági tevékenységek:

- 38.32 Hulladék újrahasznosítása
- 46.77 Hulladék-nagykereskedelem
- 47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 47.79 Használtcikk bolti kiskereskedelme
- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 49.41 Közúti áruszállítás
- 64.99 Máshová nem sorolt egyéb pénzügyi közvetítés
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 68.10 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.19 Egyéb természettudományi műszaki kutatás fejlesztés
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 85.59 Máshová nem sorolt egyéb oktatás
- 93.29 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 88.99 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

3.) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósulása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen társasági szerződésben közhasznúként megjelölt tevékenységeire fordítja. A társaság nem zárja ki, hogy

Dr. TOMASOVSKY CSILLA
Kamari jogtanácsos
6726 Szeged, Városgazda u. 4.
tel: 20-9546-198
KASZ 36070258

5

tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

4.) A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

A társaság törzstőkéje és a tagok törzsbetétei

1.) A társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje): 102.100.000.-Ft, azaz Egyszázkettőmillió-egyszázezer forint, melyből 2.100.000.-Ft, azaz Kettőmillió-egyszázezer forint pénzbeli betét, míg 100.000.000.-Ft, azaz Egyszázmillió forint nem pénzbeli betétből áll.

2.) A tagok törzsbetétei:

2.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata törzsbetéte 100.000.000.-Ft, azaz Egyszázmillió forint, mely teljes egészében nem pénzbeli betétből áll.

2.2. Algyő Nagyközség Önkormányzata törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.3. Balástya Községi Önkormányzat törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.4. Deszk Község Önkormányzata törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.5. Dóc Községi Önkormányzat törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.6. Ferencszállás Községi Önkormányzat törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.7. Klárafalva Községi Önkormányzat törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.8. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.9. Kübekháza Községi Önkormányzat törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.10. Nagyer Községi Önkormányzat törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.11. Ópusztaszer Községi Önkormányzat törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

2.12. Pusztaszer Községi Önkormányzat törzsbetéte 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.

Dr. TOMASOVSKY CSILLA
6728 Szeged, Városgazda u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

6

- 2.13. Rőszke Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 2.14. Sándorfalva Városi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 2.15. Tiszasziget Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 2.16. Kelebia Község Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 2.17. Tompa Város Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 2.18. Baks Községi Önkormányzata törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 2.19. Csengele Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 2.20. Újszentiván Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 2.21. Kistelek Városi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 2.22. Szatymaz Községi Önkormányzat törzsbetétje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, mely teljes egészében pénzbeli betét.
- 3.) A tagok a törzsbetétjüket teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátották.
- 4.) A társasági szerződés elválaszthatatlan részét képezi a nem pénzbeli hozzájárulás tárgyát és értékét meghatározó apportlista.
- 5.) A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést írhat elő. A pótbefizetési kötelezettséget az erről szóló taggyűlési határozat meghozatalát követő 30 napon belül a Társaság bankszámlája javára történő átutalással kell teljesíteni. A pótbefizetés a tag törzsbetétjét nem növeli. Ha a taggyűlési határozat másként nem rendelkezik, a veszteségek pótlásához nem szükséges befizetéseket a visszafizetés időpontjában a tagjegyzékben szereplő tagok részére a befizetés arányában kell visszafizetni.
- 6.) Az üzletrészek, az üzletrészek átruházása, felosztása, bevonása
- 6.1. A társaság bejegyzését követően a tagok jogait és a társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.

Dr. TOMASOVSKY CSILLA
Kamaraigazgató
6728 Szeged, Városgazda u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

7

6.2. Az üzletrész a tagok törzsbetétéhez igazodik.

Az üzletrész a társaság tagjai között szabadon átruházható.

Az üzletrész csak pénzzolgáltatás ellenében ruházható át, más jogcímen történő átruházást a tagok kizárják.

Az üzletrész pénzzolgáltatás ellenében történő átruházása esetére a tagok Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata részére az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jogot biztosítanak, arra az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az elővásárlási jog gyakorlásáról Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése határoz a soron következő képviselő-testületi ülésén.

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog megsértésével kötött szerződés hatálytalanságának megállapítása iránt a szerződéskötéstől számított egyéves jogvesztő határidőn belül lehet pert indítani.

Az üzletrészt kívülről személyre akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben szolgáltatva, kivéve, ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás, illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tag tagsági viszonya megszűnt.

A pénzzolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, vagy a társaság által kijelölt személy - ebben a sorrendben - az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult.

Ha a tag az ajánlat közlésétől számított tizenöt napon belül a társaság által kijelölt személy az ajánlat közlésétől számított harminc napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy jogával nem kívánt élni.

Az üzletrész átruházását írásba kell foglalni.

A jogosultak személyének megváltozását és annak időpontját a tagjegyzékbe való bejegyzés céljából az üzletrész megszerzője a szerzéstől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni a társaságnak. A bejelentést közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban kell megtenni, és mellékelni kell hozzá az üzletrész-átruházási szerződést. A bejelentésben nyilatkozni kell a megszerzés tényén kívül arról is, hogy az üzletrész megszerzője a társasági szerződés rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

Az üzletrész átruházása folytán bekövetkezett tagváltás a társasággal szemben annak bejelentésétől hatályos; az üzletrész új jogosultját a társasággal szemben a nyilvántartásba vételtől függetlenül a bejelentéstől illetik meg a tagsági jogviszonyból eredő jogosultságok, és terhelik a tagsággal járó kötelezettségek.

V.

A társaság szervezete

A./ A társaság legfőbb szerve

Dr. OMASOVSKY CSILLA 8
Kereskedelmi jogtanácsos
6720 Szeged, Városgazda u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

1.) A társaság legfőbb irányító szerve a taggyűlés. A taggyűlésen minden tag személyesen, vagy meghatalmazottja útján vesz részt. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja, a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Minden 1.000,- Ft értékű törzsbetét rész egy szavazatra jogosít.

A taggyűlést évente legalább kétszer alkalommal össze kell hívni. Ezen kívül össze kell hívni a taggyűlést, ha azt valamelyik társasági tag, vagy ügyvezető szükségesnek látja. Haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést, ha a társaság mérlegéből kitűnik, hogy a törzstőke veszteség folytán felére csökkent, ha a társaságot fizetési képtelenség veszélyezteti, vagy fizetéseit megszüntette, és vagyona a tartozásokat nem fedezi, vagy a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent.

2.) A taggyűlést a társaság székhelyén kell megtartani. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. Bármelyik tag – az ok és cél megjelölésével – írásban bármikor kérheti a taggyűlés összehívását. Amennyiben az ügyvezető a kérésnek nem tesz eleget 8 /nyolc/ napon belül, az indítványt tevő tag kérelmére a taggyűlést a cégbíróság hívja össze, vagy az ülés összehívására az indítványtevő tagokat jogosítja fel.

A meghívóban fel kell tüntetni a taggyűlés idejét, helyét és a napirendet. A meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 10 napnak kell eltelnie.

A taggyűlés határozatképes, ha a tagokat szabályszerűen meghívták, és azon a törzstőke fele, vagy a leadható szavazatok többsége képviselve van. A nem szabályszerűen összehívott taggyűlés is határozatképes, ha minden tag jelen van és annak megtartását egyik tag sem kifogásolta.

Amennyiben a taggyűlés nem határozatképes, úgy 10 napon belülre – azzal, hogy az újabb taggyűlés időpontja a határozatképtelen taggyűlés napjától számított három nappal rövidebb időre nem tűzhető ki - újabb taggyűlést kell összehívni, amely a változatlan napirend tekintetében is a törzstőke több mint fele része képviselete esetén határozatképes.

Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, azzal, hogy javaslatát a taggyűlés előtt legkevesebb 3 /három/ nappal ismertetnie kell a tagokkal.

A meghívóban nem szereplő, illetve a tagokkal nem ismertetett kérdés csak akkor tárgyalható, ha az összes tag jelen van, és ez ellen egyikőjük sem tiltakozott.

3.) A Ptk. 3:111. § (2) bekezdése és 3:192. § alapján a taggyűlés – indokolt kivételes esetben - megtartható oly módon, hogy a tagok a taggyűlésen közvetlen személyes jelenlétük helyett elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt (Skype videokonferencia beszélgetés, videotelefon, webkamera, stb).

A taggyűlés ilyen módon történő megtartása esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, melyek nem teszik lehetővé a taggyűlésen részt vevő tagok személyének a megállapítását vagy valamennyi tag technikai hozzáférését.

Az elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és az így meghozott határozatokat hiteles módon és akként kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek.

Dr. TONASOVSKY CSILLA
Kémerai jogtanácsos
6728 Szécsény, Városház u. 4.
tel: 20-9548-198
KASZ 36070258

9

Amennyiben a taggyűlési határozatot a cégbírósághoz be kell nyújtani, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a társaság ügyvezető igazgatója hitelesít.

A taggyűlés ilyen formában való megtartása esetén a tag köteles biztosítani azt, hogy az elektronikus hírközlő eszköz igénybevétele zárt helyiségben, kizárólag a taggyűlésen való részvételre jogosultak jelenlétében kerüljön sor

4.) A tagok – számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról hozandó határozatot kivéve – taggyűlés tartásán kívül is hozhatnak határozatot. Az ilyen határozatok minden szempontból azonos érvényűek a taggyűlésen hozott határozatokkal. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 10 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban közlik. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további egy napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely tag kéri, a taggyűlést a határozattervezet megtárgyalásra össze kell hívni.

5.) Nem szavazhat az a tag, akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, vagy a társaság rovására másfajta előnyben részesít, továbbá akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6.) A taggyűlés az ott hozott határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyv hitelesítésre a tagok, vagy képviselőjük közül hitelesített választ, aki a Határozatok Könyvébe felvett határozatokat aláírásával is hitelesíti.

A taggyűlés határozatait – ideértve a taggyűlésen kívül hozott határozatokat is, - be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

7.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe a Ptk. illetve más törvény által ilyenként ide utalt ügyek tartoznak a fő tevékenységen kívül a társaság tevékenységi körei módosítása kivételével. A taggyűlés – a törvényben megkívánt nagyobb többségi arányt kivéve – a jelenlévő szavazatok több, mint fele többségével hozza meg határozatait.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik és $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséget igényel különösen:

- a./ a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- b./ pótbefizetés elrendelése és visszafizetése
- c./ törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése
- d./ a törzstőke felemelésnek és leszállításának elhatározása,
- e./ az elővásárlásra jogosult személy kijelölése,
- f./ az üzletrész kívülálló személy részére történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- g./ eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről,
- h./ üzletrész felosztáshoz való hozzájárulás, és az üzletrész bevonásnak elrendelése,
- i./ a tag kizárásnak kezdeményezéséről való határozat,
- j./ ügyvezető, felügyelő bizottsági tagok, állandó könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- k./ az olyan befektetés, kötelezettségvállalás, szerződéskötés jóváhagyása, melynek értéke a nettó 100 millió Ft-ot meghaladja, illetve az olyan szerződés megkötése, melyet a társaság saját tagjával,

Dr. TOMASOVSKY CSILLA
Kamara jogtanács
6728 Ségged, Városgazda u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

10

ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával vagy annak közeli hozzátartozójával köt.

l./ a taggal, az ügyvezetővel, felügyelőbizottság tagjaival, állandó könyvvizsgálóval szembeni követelések, kártérítési igények érvényesítése,

m./ a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése.

n./ az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása.

o./ a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása.

p./ a társasági szerződés módosítása.

q./ mindazok az ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés más helyen a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A tagok társasági szerződésben foglalt kötelezettségei növeléséhez, új kötelezettségének megállapításához, ill. az egyes tagok külön jogainak csorbitásához a taggyűlés egyhangú határozatára van szükség.

A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozattal is határozhat, kivéve ez alól a számviteli törvény szerinti beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről való döntést.

A taggyűlést az ügyvezető hívja össze.

8.) Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

8.1. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szavazatszám: 100.000 arány 97,942%

8.2. Algyő Nagyközség Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.3. Balástya Községi Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.4. Deszk Község Önkormányzata

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.5. Dóc Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.6. Ferencszállás Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.7. Klárafalva Községi Önkormányzat törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.8. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata törzsbetétje

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.9. Kübekháza Községi Önkormányzat törzsbetétje

Dr. TOMASOVSKY CSILLA

Kamara Igazgató
6726 Szeged, Városházánál u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

11

Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.10. Nagyér Községi Önkormányzat törzsbetétje
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.11. Ópusztaszer Községi Önkormányzat törzsbetétje
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.12. Pusztaszer Községi Önkormányzat törzsbetétje
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.13. Rőszke Község Önkormányzata törzsbetétje
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.14. Sándorfalva Városi Önkormányzat
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.15. Tiszasziget Község Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.16. Kelebia Község Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.17. Tompa Város Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.18. Baks Községi Önkormányzata
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.19. Csengele Községi Önkormányzat
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.20. Újszentiván Községi Önkormányzat
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.21. Kistelek Városi Önkormányzat
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

8.22. Szatymaz Községi Önkormányzat
Szavazatszám: 100 arány 0.098%

B./ Az ügyvezető

1.) A társaság ügyvezetője 2021. március 10. napjától határozatlan időre kijelölten:

Makrai László

(szül.: Nyírbátor, 1968.01.27., an.: Kardos Erzsébet
lakcíme: 6723 Szeged, Gyík u. 21/A. III. 7.)

Dr. TOMASOVSKY CSILLA
kötőbiztos
6728 Szeged, Városgazda u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

12

2.) Az ügyvezető másra át nem ruházható feladatkörei:

- a) A társaság szervezeti és működési szabályzatának, illetve beszerzési szabályzatának elkészítése és azok előzetes jóváhagyása céljából a taggyűlés elé terjesztése.
- b) A kollektív szerződés aláírása.
- c) Az igazgatóhelyettes és a munkavállalók feletti munkáltatói jogkör gyakorlása
- d) Gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- e) Gondoskodik a társaság mérlegének, vagyonskimutatásnak, üzleti tervének elkészítéséről és azoknak a taggyűlés elé terjesztéséről.
- f) Döntés a társaság befektetéséről, szerződéskötésről, kötelezettségvállalásról – kivéve a társaság tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítését, megterhelését, – amelynek ügyletértéke a nettó 100 millió összeget nem haladja meg
- g) A taggyűlés és a felügyelő bizottság részére a társaság üzleti tevékenységéről legalább 6 havonta írásos tájékoztatást adása, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintés lehetővé tétele.
- h) Gondoskodik a taggyűlés által hozott határozatok folyamatos nyilvántartásának vezetéséről és azok bejegyzéséről a határozatok könyvébe azzal, hogy a nyilvántartás tartalmazza a döntés időpontját, hatályát és tartalmát.

3.) A társaság képviselőire és az alábbiakban meghatározott módon történő cégjegyzésre jogosultak:

- az ügyvezető önállóan, illetve
- az ügyvezető által erre felhatalmazott alkalmazottak közül ketten együttesen.

4.) A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan, illetve a képviselői joggal felruházott munkavállalók a nevüket együttesen írják alá.

5.) Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony keretében, a vele kötendő szerződésben meghatározottak szerint végzi.

VI.

Az állandó könyvvizsgáló

A társaság állandó könyvvizsgálója 2019. június 01. napjától 2024. május 31. napjáig terjedő időre kijelölten:

Neve: Controlex Könyv- és Adószakértő Kft.

Székhelye: 6722 Béke u. 2/C.

Cgsz: 06-09-003048

Kamarai regisztrációs száma: 001249

A könyvvizsgálatot végzi: Szuroveczné Szeles Ágnes könyvvizsgáló

Kamarai ig. száma : 006510

Anyja neve: dr. Zsulán Ágnes

Lakcíme: 6722 Szeged, Bokor u. 7. fszt. 8

VII.

A felügyelőbizottság

Dr. TOMASOVSKY CSILLA
Kamarai jogtámasztás
6726 Szeged, Városgazda u. 4.
Tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

13

1.) A felügyelőbizottság 5 tagból áll, tagjait a dolgozók által választott tagok kivételével a taggyűlés jelöli ki.

2.) Amennyiben a társaság főfoglalkozású dolgozóinak száma éves átlagban a kétszáz főt meghaladja, úgy a felügyelőbizottság tagjainak legalább egyharmadát a dolgozók választják.

3.) A társaságnál 5 tagú felügyelőbizottság működik, melynek tagjai

2019. december 11. napjától 2024. november 30. napjáig terjedő időre:

1./Molnár Edina (an.: Zboján Rózsa; lakcíme: 6721 Szeged, Római krt. 16. II/4.)

2./ Virág Ferenc (an: Balog Mária, lakcíme: 6725 Szeged, Kenguru köz 4. fszt. 3.

3./ dr. Csorba Ágnes (an: Gyarmati Julianna, lakcíme: 6729 Szeged, Szabó János u. 5.)

4./ Engi Mária (an.: Papdi Piroska; lakcíme: 6782 Mórahalom, Gyep sor 3.) Munkavállalói küldött és

2021. június 01 napjától 2024. november 30. napjáig terjedő időre:

5./ Lovász Roland (an.: Vita Zsuzsanna; lakcíme: 6723 Szeged, Holló u. 9/B II. 6.) Munkavállalói küldött.

4.) A felügyelőbizottság részleges cseréje, vagy a felügyelőbizottság új tagokkal való kiegészítése esetén az új tagok megbízása a felügyelőbizottság eredeti megbízásának az időpontjáig szól.

5.) A felügyelőbizottság üléseinek napirendjét a felügyelőbizottság elnöke tájékoztatás céljából köteles megküldeni az állandó könyvvizsgálónak.

6.) A felügyelőbizottság elnöke évente kétszer - a társaság éves és féléves beszámolójának megküldésével egyidejűleg -köteles a felügyelőbizottság tevékenységéről, a tárgyidőszaki üléseiről, az üléseken hozott határozatairól, valamint a társaság működését érintő ellenőrzéseiről a taggyűlésnek írásban beszámolni. A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni a taggyűlés elé terjesztendő minden fontosabb jelentést, továbbá a társaság mérlegét és vagyonkimutatását. Vizsgálatának eredményét a felügyelőbizottság elnöke ismerteti a taggyűléssel, e nélkül a taggyűlés érvényes határozatot nem hozhat. Ha felügyelőbizottság dolgozók által választott tagjainak véleménye a bizottságtól eltér, a taggyűléssel ezt a kisebbségi véleményt is ismertetni kell.

7.) A felügyelőbizottság létrehozására, hatáskörére és működésére a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadók.

- a) A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha minden tag jelen van és határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A felügyelőbizottság testületként jár el, tagjai közül elnököt választ, aki képviseli a felügyelőbizottságot harmadik személyekkel szemben.
- b) A felügyelőbizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását.
- c) A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől, illetve a társaság vezető állású munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit, iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.
- d) A számviteli törvény szerinti beszámolóról és a közhasznúsági mellékletéről a taggyűlés csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- e) A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezetőt tájékoztatni és a döntéshozó szerv összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- 1.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

DR. T. MASOVSKY CSILLA
Kamarai jogtanácsos
6728 Szeged, Városház u. 4.
Tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

14

következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

2.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

- f) A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hagy jóvá.
g) A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagjai nem utasíthatók. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

VIII.

Egyéb rendelkezések

1.) Jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ctv., valamint az Ectv. vonatkozó szabályai az irányadók.

2.) A vezető tisztségviselő összeférhetetlensége:

Nem jelölhető ki a társaság ügyvezetőjévé:

- a) a tag képviseletére jogosult személy;
b) az, akivel szemben a Ptk.-ban meghatározott alábbi összeférhetetlenségi okok fennállnak:
- A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
 - A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében, vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket;
- c) az, akivel szemben az Ectv.-ben meghatározott alábbi összeférhetetlenségi okok fennállnak:
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Dr. TOMASOVSKY CSILLA
Kamara Igazgató
6728 Szeged, Városgazda u. 4.
Tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

15

- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3.) A társaság nyilvánossága:

A társaság tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves beszámolóját és az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét saját honlapján hozza nyilvánosságra évente egy alkalommal.

A társaság működésével kapcsolatos iratokba – az üzleti titkot tartalmazók kivételével – az ügyvezetővel előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A társaságnak a közhasznú tevékenység körébe eső döntéseit a határozat ügyvezető általi kézhezvételétől számított 15 napig ki kell függeszteni a társaság hirdetőtábláján, illetve az érintettekkel ajánlott levélben is közölni kell a határozat ügyvezető általi kézhezvételét követő 15 napon belül.

A társaság működéséről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról a társaság internetes honlapján, illetve évente egyszer helyi sajtó útján köteles tájékoztatni a nyilvánosságot.

4.) A társaság cél szerinti juttatásait nem köti pályázathoz.

5.) Jelen Társasági szerződés felhatalmazza a társaságot, hogy a szerződés rendelkezéseivel összhangban belső szabályzatot készíthet, amelyben rendelkezhet a vezető szerv döntéseit tartalmazó nyilvántartás vezetéséről, a közhasznú szervezetnél keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, továbbá a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóit közlésének nyilvánosságáról.

6.) A társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a tagok részére, a tartozások kielégítését követően, csak a törzsbetétjük alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a társaság célja szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani.

7.) A társasági szerződés egyes pontjainak esetleges érvénytelensége nem eredményezi az egész szerződés érvénytelenségét.

Szeged, 2023. június 23.

Alulírott dr. Tomasovszky Csilla kamarai jogtanácsos az elfogadott társasági szerződés módosítás alapján a mai napon egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem, valamint szárazbélyegzővel ellátom:

S z e g e d, 2023. június 23.

Dr. TOMASOVSKY CSILLA
kamarai jogtanácsos
6728 Szeged, Városházade u. 4.
tel: 20-9548-196
KASZ 36070258

dr. Tomasovszky Csilla jogtanácsos
KASZ 36070258

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

3. napirendi pont: Döntés a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nek történő tagi kölcsön nyújtásáról

Szintén aljegyző asszonyt kérem szóbeli kiegészítésre!

Dr. Varga Ildikó, aljegyző:

A tagi kölcsön részletei az előterjesztésben is szerepelnek, a költségvetési résznél is volt róla szó. 1,2 milliárdról van szó idén, de valószínűleg idén ennyit nem fog igénybe venni. Még most lesz kiírva a közbeszerzés, mire ennek eredménye van az is idő, ezért ez elhúzódó dolog. 2025-ben valószínűleg nagyobb arányú lesz a tagi kölcsön igénybevétele, de összességében 1,7 milliárdról van szó és a feltételeket is megbeszéltük. 8 év alatt negyedéves törlesztéssel és háromhavi BUBOR + 1 % kamattal fizeti vissza a cég. A biztosítékok: van egy ingatlana a kft-nek melyre jelzálog kerül a társulás javára, illetve a jövőbeni MOHU díjkövetelésre kerül zálogjog bejegyzésre.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze! Igen, Öttömös nemmel szavaz.

Megállapítom, 6 igen szavazattal, Öttömös nem szavazata mellett, a Tanács elfogadta és meghozta határozatát az 3. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

5/2024. (03.13.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a **„Döntés a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek történő tagi kölcsön nyújtásáról”** c. előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek 2024. évben 1.250.000 eFt összegben tagi kölcsönt nyújt a lerakó bővítéséhez.
2. A Társulási Tanács a határozat 1. számú mellékleteként csatolt tagi kölcsön szerződést jóváhagyja és felhatalmazza a Társulási Tanács Elnökét annak aláírására.
3. A Társulási Tanács a határozat 2. számú mellékleteként csatolt ingatlanjelzálog szerződést jóváhagyja és felhatalmazza a Társulási Tanács Elnökét annak aláírására.
4. A Társulási Tanács a határozat 3. számú mellékleteként csatolt zálogszerződést jóváhagyja és felhatalmazza a Társulási Tanács Elnökét annak aláírására.
5. A Társulási Tanács a munkaszervezet vezetőjén keresztül felkéri a Közgazdasági Iroda vezetőjét, hogy a Társulás 2025. évi költségvetésébe tervezzen be további 450.000 eFt-ot tagi kölcsön formájában.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

TAGI KÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7., képviseletében: Dr. Botka László elnök, adószáma: 15764357-2-06), mint tagi kölcsönadó (továbbiakban: Kölcsönadó/Társulás),

másrészről a

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 6728 Szeged, Városgazda u. 4., képviseletében: Makrai László ügyvezető, adószáma: 25595417-2-06), mint kölcsönvevő (továbbiakban: Kölcsönvevő/Társaság) között

- a továbbiakban együtt: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

- A kölcsönszerződés célja

A Felek megállapítják, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Komposztáló út 7 szám alatti hulladéklerakó bővítését kívánja megvalósítani, melynek keretében egyrészt a Társulás tulajdonában KEHOP pályázati forrásból létesült (jelenleg még nem üzemelő) hulladéklerakó kazetta összekötésére kerül sor a meglévő hulladéklerakóval, másrészt további két új hulladéklerakó kazetta létesül.

A beruházás végrehajtásához célhoz kötött felhasználásra a Kölcsönadó legfeljebb 1.700.000.000,-Ft, azaz Egymilliárd-hétszázmillió forint összegű tagi kölcsönt nyújt a Kölcsönvevő részére.

- A tagi kölcsön rendelkezésre állása, lehívása, folyósítása

- A kölcsön rendelkezésre állása

A kölcsön folyósítási időszaka: 2024.07.01. – 2025.12.31.

Kölcsönadó kötelezettséget vállal arra, hogy a Kölcsönvevő részére a lehívási időszak alatt az alábbi időszakban és ütemezésben biztosítja a kölcsön összeget

1. 2024.07.01-től 2024.12.31.-ig legfeljebb 1.250.000.000 Ft, azaz Egymilliárd-kétszázötvenmillió forint,
2. 2025.01.01.-től 2025.12.31.-ig a jelen kölcsönszerződés 1. pontjában rögzített lehívható maximális kölcsön összegig, csökkentve a már lehívott kölcsönösszeggel.

- A tagi kölcsön lehívás menete

Felek megállapodnak, hogy a kölcsön folyósítása a meghatározott időszakokban (2024.07.01-2024.12.31., 2025.01.01-2025.12.31.) több részletben is történhet.

A lehívott összegek a rendelkezésre álló kölcsön teljes összegét csökkentik.

A kölcsön lehívása a jelen szerződésben Kölcsönvevő által a Kölcsönadó kapcsolattartásra kijelölt személy részére – elektronikus úton - megküldött lehívási kérelem alapján történik, amelynek tartalmaznia kell a lehívni kívánt kölcsönösszeget, valamint annak folyósítási időpontját.

Felek rögzítik, hogy az egyszer már folyósított, de a lehívási időszak alatt visszafizetett kölcsönösszeg újbóli igénybevétele nincs lehetőség.

A kölcsön folyósítása forintban történik.

- A tagi kölcsön folyósítás módja

Kölcsönadó a lehívási kérelemben meghatározott időpontban teljesíti a kölcsön átutalását a Kölcsönvevő Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12001008-01561765-00100008 számú bankszámlájára a lehívási kérelemnek a folyósítás kért időpontja előtt legalább 8 nappal korábban történő beérkezése

esetén.

Amennyiben a lehívási kérelem beérkezése és a folyósítás kért dátuma között kevesebb, mint 8 nap áll rendelkezésre a Kölcsönadó a lehívási kérelemtől számított 8 napon belül köteles a lehívási kérelemben jelölt összeget a Kölcsönnevő részére átutalni.

- **A kölcsön kamata, a kölcsön visszafizetése**

- A tagi kölcsön alapjellemzői

A szerződő Felek rögzítik, hogy a Kölcsönadó a kölcsönt ügyleti kamat kikötésével nyújtja.

A kölcsön típusa: lineáris törlesztésű

Kamatozás módja: a negyedév első napján érvényes 3 havi BUBOR + 1 %

Kamatfizetési periódus: naptári negyedév

Kamatszámítás módja: ténylegesen eltelt naptári napok száma/365.

A kölcsön visszafizetési határideje: 2033.12.31.

A kölcsön visszafizetési periódusa: naptári negyedév, előtörlesztés lehetséges

A kamat- és kölcsöntörlesztés devizaneme: forint

- A kamat fizetés

Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönnevő az igénybe vett tagi kölcsön kamatát a kamatperiódus végét követő 8. munkanapig köteles a Kölcsönadó Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt.-nél vezetett 10402805-00031759-00000005 számú bankszámlájára átutalással megfizetni.

- **A kölcsön visszafizetése**

A kölcsön(ök) összegét a Kölcsönnevő negyedévente, egyenlő nagyságú 53.125.000 Ft, azaz Ötvenhárommillió-egyszázhuszonötezer forint összegű részletekben köteles visszafizetni a Kölcsönadó Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt.-nél vezetett 10402805-00031759-00000005 számú bankszámlájára történő átutalással. Amennyiben a teljes kölcsönösszeg folyósítására nem kerül sor, vagy előtörlesztés történik, a futamidő csökken.

Az első kölcsöntörlesztő részlet esedékessége: 2026.03.31.

A kölcsöntörlesztések a kölcsönvisszafizetési periódus utolsó banki munkanapján válnak esedékessé.

Kölcsönnevő a szerződés időtartama alatt a kölcsön még nem esedékes tőkerészét visszafizetheti a negyedév utolsó banki munkanapján, amely szándékáról legalább 3 munkanappal előtte – elektronikus úton megküldött levélben – értesíti a Kölcsönadó kapcsolattartásra kijelölt személyét.

A Felek kijelentik, hogy kölcsönnevő késedelmes visszafizetés esetén Ptk. 6:155 szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

- **A kölcsön biztosítékai**

- Ingatlan jelzálog

Kölcsönnevő, mint Zálogkötelezett köteles külön megállapodással jelen szerződés hatályba lépésével egyidejű hatállyal az alábbi helyrajzi számú ingatlant terhelő jelzálogszerződést kötni:

Szeged II. ker. külterület 01207/28 hrsz

- Egyéb biztosítékok

A Kölcsönnevő, mint Zálogkötelezett köteles külön megállapodással jelen szerződés hatályba

lépésével egyidejű hatállyal a MOHU MOL Zrt. felé fennálló, a hulladékelhelyezési tevékenység ellátásáért fizetendő követelésre zálogszerződést kötni.

Felek megállapodnak, hogy a Kölcsönvevő további biztosíték nyújtására köteles:

A beruházás megvalósításával létrejött hulladéklerakó, mint egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolog tekintetében létesített zálogjog és ennek bejegyzése a Hitelbiztosítéki Nyilvántartásba.

Amennyiben valamely zálogjog bejegyzése meghiúsul, a Kölcsönadó kérelmére a Felek 90 napon belül új zálogtárgyat kötelesek fedezetbe vonni a korábbi pótlására.

- A hatálybalépés feltételei (együttes feltételek)

- Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott beruházáshoz kapcsolódó jogerős létesítési engedély és sikeres közbeszerzés után megkötött hatályos kivitelezési/építési vállalkozási szerződés.
- A .5 pont szerinti biztosítékokra vonatkozó szerződések megkötése, nyilatkozatok megtétele.
- A Szegedi Törvényszék Cégbíróságának végzése a Társulás Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-t érintő tagi jogviszonyáról.
- Jelen szerződés valamennyi feltétel teljesülése esetén az 1. pontjában meghatározott beruházáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződés megkötésével lép hatályba, valamely egyéb feltétel hiányában az utolsó feltétel megvalósulásának napjával.

- A szerződés megszűnésének esetei

- A kölcsön cél teljesülésének ellehetetlenülése

A Kölcsönvevő a jelen szerződés 1. pontjában megvalósuló beruházás kivitelezésének ütemezéséről és folyamatáról a Kölcsönadót tájékoztatja. Amennyiben a kivitelezés során olyan akadály, vagy késedelem következik be, mely a beruházás befejezését megakadályozza, vagy súlyosan veszélyezteti, a Kölcsönadó jogosult a kölcsönszerződést felmondani és a kölcsönt lejárttá tenni.

A Felek a beruházás befejezése veszélyének minősítik, ha 2027. december 31. napjáig sikeres műszaki átadás-átvétel útján a kivitelezés nem fejeződik be.

Felmondás esetén – amennyiben a beruházás más forrásból megvalósítható, a Kölcsönvevőt nem terheli késedelmi kamat fizetési kötelezettség és a Kölcsönadó zálogjoga a megvalósult beruházásban kizárólag a ténylegesen nyújtott kölcsön erejéig áll fenn.

- Egyéb felmondásra okot adó esemény
 - Kölcsönvevő ellen csődeljárás, végelszámolás, vagy felszámolás kezdeményezésére kerül sor.
 - Ha a Kölcsönvevő a kölcsön részleteivel 30 napot meghaladó késedelembe esik, a Kölcsönadó 5 napon belül fizetési felszólítás megküldésével értesíti a Kölcsönvevőt. Amennyiben a Kölcsönvevő részéről a felszólítást követő 60 napon belül nem kerül sor a hátralék megfizetésére, a Kölcsönadó jogosult a kölcsönszerződést azonnali hatállyal felmondani.
- Amennyiben a jelen szerződés bármely okból a lejárat előtt megszűnik, a kölcsön és kamat tartozás egy összegben esedékessé válik.

- Kapcsolattartási adatok

Kölcsönadó

Műszaki

Gazdasági, pénzügyi

Név:

Email:

Telefon

Kölcsönvevő

Műszaki

Gazdasági, pénzügyi

Név:

Email:

Telefon

- Egyéb rendelkezések

A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának a kölcsön nyújtására és a kölcsönszerződés megkötésére vonatkozó jóváhagyó határozata.

A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük felmerült esetleges jogvitákat elsődlegesen tárgyalások útján, egyeztetéssel kívánják rendezni.

A Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Szeged, 2024.

.....

**Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás**
képviselésében
Dr. Botka László Társulás elnöke

.....

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
képviselésében
Makrai László ügyvezető

INGATLAN JELZÁLOGSZERZŐDÉS

A jelen jelzálogszerződés (a továbbiakban:
Zálogszerződés) egyrészről a

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

székhelye: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.

képviselője: Makrai László ügyvezető

adószáma: 25595417-2-06

mint zálogkötelezett

(a továbbiakban: **Zálogkötelezett**), másrészről a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.,

képviselője: Dr. Botka László elnök

adószáma: 15764357-2-06

mint zálogjogosult

(a továbbiakban: **Kölcsönadó, Zálogjogosult**) (a továbbiakban

együttesen: **Felek**)

között jött létre az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

1. Felek megállapítják, hogy közöttük _____ napján tagi kölcsönszerződés (a továbbiakban: **Biztosított Szerződés**) jött létre, amelynek alapján a Zálogkötelezettet a Kölcsönadóval szemben összesen 1.700.000. ezer Ft, azaz egymilliárd-hétszázmillió forint összegű tőketartozás és járulékai, a negyedév első napján érvényes 3 havi BUBOR + 1 % ügyleti kamatláb alapján számított kamat, valamint a Biztosított Szerződésben hivatkozott mindenkor érvényes mértékű késedelmi kamat és az esetleges végrehajtási, vagy más a jogérvényesítéssel kapcsolatos költségek (így különösen, de nem kizárólagosan levelezési költség, (hiteles) másolási költségek, közjegyzői, hatósági, végrehajtó díjak, munkadíjak, költségek, jutalékok, bírósági illetékek, értékbecslői és egyéb szakértői díjak, árverési költségek, jogi képviselő díja) terhelik, illetve a jövőben terhelhetik (a továbbiakban: **Tartozás**).
2. A Zálogkötelezett kijelenti és az ingatlan-nyilvántartást végző szervezet által kiállított, tíz napnál nem régebbi tulajdoni lap másolattal igazolja, hogy a Szegedi Járási Hivatal által vezetett Szegedi ingatlan- nyilvántartásban Szeged külterület 01207/28 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 6728 Szeged Komposztáló út 7. szám alatt található, kivett személtlerakó telep megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: **Zálogtárgy**) 236645/240984 arányú tulajdonában van, felette szabadon rendelkezhet, arra más személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely a Zálogjogosult jelzálogjogát sértené, ellene a Zálogtárgyon fennálló tulajdonjogát érintő polgári peres eljárás, büntető eljárás, végrehajtási eljárás vagy más hatósági eljárás nincs folyamatban.
- A Zálogkötelezett feltétlenül és visszavonhatatlanul tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban foglalt bármely nyilatkozata valótlanak bizonyul vagy azzá válik, úgy a Zálogjogosult jogosult a Biztosított Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
3. A Felek a Zálogszerződés megkötésével és a zálogjognak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésével a Zálogtárgyon a Tartozás biztosítására, annak erejéig jelzálogjogot, továbbá annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat alapítanak a Zálogtárgyon a megelőző

zálogbejegyzéseket követő első zálogjogi ranghelyen a Zálogjogosult javára. A jelen Zálogszerződéssel alapított jelzálogjog kiterjed a Zálogtárggyal jelenleg vagy a jövőben alkotórészi vagy tartozéki kapcsolatban álló, illetve kapcsolatba kerülő minden dologra, függetlenül attól, hogy azok az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetésre kerültek, illetve kerülnek-e. Felek megállapodnak, hogy a Zálogtárgyon új épület csak a Zálogjogosult előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető, illetve amennyiben a Zálogtárgyon új épület kerül létesítésre, és az külön helyrajzi szám alatt lesz felvéve az ingatlan-nyilvántartásba, úgy a jelen Zálogszerződéssel alapított zálogjog erre az épületre és annak minden, a létesítéskor meglévő vagy jövőbeni alkotórészére és tartozékára is kiterjed és a továbbiakban az épület is a jelen Zálogszerződés feltételei szerint zálogtárgyként szolgál és Zálogtárgynak minősül.

4. A Zálogkötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Zálogtárgy helyrajzi száma bármilyen ok miatt megváltozna, úgy a Zálogjogosult felkérésére, a Zálogjogosult választása szerint közokiratban szerződésmódosítást vagy új zálogszerződést ír alá a Zálogjogosulttal a helyrajzi számokban történő változások okirati rögzítése érdekében, és ennek költségeit viseli.
5. A Zálogkötelezett a Zálogszerződés aláírásával kifejezett, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Zálogjogosult Zálogszerződés alapján keletkező jelzálogjoga, továbbá az annak biztosítására kikötött elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba. A jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről a Zálogkötelezett intézkedik. A Felek jelen szerződésben a földhivatali eljárás lefolytatásával meghatalmazzák a Zálogkötelezett kamarai jogtanácsosát, dr. Tomasovszky Csilla jogtanácsost (6728 Szeged, Városgazda u. 4., KASZ:36070258)

A bejegyeztetés illetéke, díja és egyéb költsége a Zálogkötelezettet terheli.

A Zálogkötelezett a Zálogszerződés keltét követő 15 napon belül köteles igazolni, hogy a jelzálogjog, továbbá az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését kérte, és kérelme széljegyként feltüntetésre került a Zálogtárgy tulajdoni lapján. A Zálogkötelezett köteles megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a jelzálogjog bejegyzése a lehető legrövidebb időn belül megtörténjen.

6. A Zálogkötelezett köteles gondoskodni a Zálogtárgy rendeltetésszerű használatáról, annak értékének megőrzéséről, valamint a Zálogjogosultat haladéktalanul tájékoztatni minden olyan tudomására jutott lényeges körülményről vagy eseményről, amelyek a Zálogtárgy értékét vagy értékesíthetőségét befolyásolják.
7. A Zálogkötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Zálogtárgyat csak a Zálogjogosult előzetes írásbeli hozzájárulásának megszerzése esetén idegeníti el, terheli meg, adja használatba vagy bérbe, illetve csak a Zálogjogosult előzetes írásbeli hozzájárulásának megszerzése esetén tesz a Zálogtárgy teljes értéken történő értékesítését akadályozó egyéb rendelkezést.
8. A Zálogjogosult a Zálogtárgy meglétét, valamint a Zálogkötelezett Zálogtárgyra vonatkozó nyilvántartását jogosult ellenőrizni. Ennek során, illetve a Zálogszerződésben meghatározott, a Zálogtárgyra vonatkozó egyéb jogainak gyakorlása során a Zálogjogosult jogosult közreműködőt igénybe venni, a Zálogkötelezett pedig köteles a jog gyakorlásához minden segítséget megadni. A Zálogjogosult ellenőrzési jogának gyakorlásával kapcsolatban a Zálogkötelezett különösen vállalja, hogy a Zálogtárgy megtekintéséhez és megvizsgálásához kapcsolódóan a Zálogjogosult megítélése szerint szükséges és/vagy célszerű cselekmények

elvégzése érdekében a Zálogtárgy területére vonatkozó belépést, szemlét, vizsgálatot, rendelkezésre állást biztosítja, a nyilatkozatokat megadja.

Az ellenőrzéssel felmerülő költségeket és díjakat a Zálogjogosult viseli.

9. A Zálogkötelezett kötelezi magát annak tűrésére, hogy a Zálogjogosult a Zálogtárgyból kielégítést keressen, ha a Zálogkötelezett nem teljesíti a Tartozást, illetve ha a jelen Zálogszerződésben vagy bármely irányadó jogszabályban meghatározott valamely okból a Zálogjogosultnak a zálogból való kielégítési joga megnyílik.

A Felek ezzel kapcsolatban kifejezetten rögzítik, hogy a jelen Zálogszerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok nem tekinthetők a Biztosított Szerződés szerinti felmondási okok kimerítő felsorolásának.

10. A Zálogjogosult jogosult a Biztosított Szerződést azonnali hatállyal felmondani, a Tartozást esedékessé tenni, és a kielégítési jogát gyakorolni, ha a Zálogkötelezett a jelen Zálogszerződés alapján őt terhelő valamely kötelezettségének nem tesz eleget, valótlan információt ad, továbbá akkor is, ha a Zálogtárgyat bármely tartozás fejében akár bírósági, akár más hatósági végrehajtás során lefoglalják, avagy a Zálogtárgyra másik zálogjogosult az őt a bírósági végrehajtás mellőzésével megillető kielégítési jogát gyakorolja.

11. Amennyiben a kielégítési jog gyakorlása során befolyó vételár kielégítésre felhasznált része után még van fennmaradó összeg, de a Biztosított Szerződés alapján további nem esedékes vagy függő tartozások állnak vagy állhatnak fenn, úgy a Zálogjogosult a befolyt összegből fennmaradó részt, mint a Zálogtárgy helyébe lépő dolgot óvadékként kezeli. A Felek mindennek érdekében már jelen Zálogszerződésben megállapodnak, hogy a fenti esetben a befolyt összeg óvadéknak minősül, a jelen megállapodást a befolyt összegre vonatkozó óvadéki szerződésnek is, a befolyt összeg Zálogjogosulthoz történő befolyását pedig az óvadék átadásának tekintik.

12. A Felek megállapodnak abban, hogy a Zálogjogosult a kielégítési jogának megnyíltakor:

- (a) kielégítési jogát bírósági végrehajtás útján gyakorolhatja, vagy
- (b) a Zálogtárgyat bírósági határozat nélkül, bírósági végrehajtáson kívül maga értékesítheti, ha a kielégítési jog megnyílt után a Zálogjogosult és a Zálogkötelezett a Zálogtárgy értékesítésének módjáról írásban megállapodott, vagy
- (c) kielégítési jogát a Vht. 204/B. § szerinti egyszerűsített végrehajtás útján gyakorolhatja, ha a kielégítési jog megnyílt előtt a Zálogjogosult és a Zálogkötelezett a Zálogtárgy értékesítésének módjáról írásban megállapodott, vagy
- (d) írásban felajánlhatja a Zálogkötelezettnek, hogy a Zálogtárgy tulajdonjogát elfogadja a Tartozás teljes, vagy részleges kielégítése fejében akkor, ha a kielégítési jog megnyílt után a Zálogjogosult és a Zálogkötelezett a Zálogtárgy értékesítésének módjáról írásban megállapodott.

13. A fentiekén túl a Zálogjogosult minden egyéb, jogszabály szerint rendelkezésre álló jogát gyakorolhatja.

14. A Zálogjogosult kielégítési jogának bírósági végrehajtás mellőzésével történő gyakorlása esetén a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) jogszabályváltozás esetén pedig a

helyébe lépő jogszabály(ok) rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. A Ptk. szerinti írásbeli tájékoztatási kötelezettségének a Zálogjogosult a Zálogkötelezettnek a Felek megjelölésénél szereplő címére történő írásbeli értesítéssel tesz eleget.
16. Felek úgy állapodnak meg, hogy az értékesítésre Zálogjogosult kielégítési joga megnyílását megelőző 90 napnál nem régebben elkészített értékbecslésében meghatározott forgalmi érték alapján kerülhet sor. A Zálogtárgy legalacsonyabb eladási ára az értékbecslésben meghatározott forgalmi érték 80%-a. Az értékbecslést elvégző cég kiválasztására a Zálogjogosult jogosult. Felek rögzítik, hogy az elvégzett értékbecslést teljes mértékben elfogadják, annak költségeit a Zálogkötelezett viseli.

A Zálogkötelezett kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti értékbecslő cég az értékbecslés érdekében a Zálogtárgyat meg kívánja tekinteni, illetve meg kívánja vizsgálni, úgy az értékbecslés elvégzése érdekében az értékbecslő céggel teljes mértékben együttműködik. Ennek keretében különösen vállalja, hogy a Zálogtárgy megtekintéséhez és megvizsgálásához kapcsolódóan az értékbecslő cég, illetve a Zálogjogosult megítélése szerint szükséges és/vagy célszerű cselekmények elvégzése érdekében a Zálogtárgy területére vonatkozó belépést, szemlét, vizsgálatot, rendelkezésre állást biztosítja, a nyilatkozatokat megadja. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Zálogkötelezett ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az értékbecslésben megállapított összeg az eljáró értékbecslő által becsült azon összeg lesz, amelyet az értékbecslő vizsgálat nélkül, a Zálogtárggyal hasonló tulajdonságokkal rendelkező dolgok általános piaci ára alapján meghatároz.

A Zálogjogosult ezúton kizárja bármely felelősségét a Zálogtárggyal kapcsolatos végrehajtás eredményeként vagy azzal kapcsolatban a Zálogkötelezettet ért bármely költség, veszteség vagy kár vonatkozásában.

A Zálogjogosult a jelen pont szerinti értékesítés esetén – a Zálogtárgy tulajdonosa helyett és nevében eljárva – jogosult a Zálogtárgy tulajdonjogának átruházására (az erre vonatkozó adásvételi szerződés megkötésére) és a vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez a bejegyzési engedély megadására.

A Zálogtárgy értékesítésének bevétele a Zálogjogosultat illeti meg, de köteles a Zálogkötelezettel írásban, a mindenkor jogszabályi előírásoknak, így különösen a Ptk-nak megfelelően elszámolni, és a Zálogtárgy értékesítéséből befolyt bevételnek a követelését, annak járulékait, valamint az értékesítéssel kapcsolatos költségeket meghaladó részét a Zálogkötelezettnek megfizetni.

17. A zálogjog érvényesítése esetén a Zálogkötelezett a Zálogjogosult felszólítását követő 90 napon belül köteles a Zálogjogosult felhívásának megfelelően a Zálogtárgyat az arra vonatkozó valamennyi dokumentummal (így különösen, de nem kizárólagosan, építésügyi hatósági engedélyek, engedélyezési és kiviteli tervek, egyéb, a Zálogtárgyra vonatkozó vagy annak használatával kapcsolatos engedélyek) együtt birtokba adni. A Zálogkötelezett köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, mely a Zálogjogosultat jogainak gyakorlásában akadályozza. A birtokbaadási kötelezettség megsértése esetén a Zálogjogosult a Zálogtárgyat a Zálogkötelezett költségére birtokba veheti. Zálogkötelezett kijelenti, hogy a Zálogjogosult általi birtokbavételt nem tekinti birtokháborításnak, ilyen kifogásolási jogáról lemond.
18. A Zálagszerződéssel alapított jelzálogjog azon a napon szűnik meg, amikor a Zálogkötelezett a Tartozást teljes egészében megfizette.

A jelzálogjog töröltetéséhez szükséges hozzájárulást – a jelzálog megszűnését követően – a Zálogjogosult a Zálogkötelezett ezirányú írásbeli kérésének kézhezvételét követő 5 munkanapon belül adja ki.

19. A Zálogszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

20. A Zálogjogosult kérésére a Zálogkötelezett köteles átadni, benyújtani és/vagy bejegyeztetni minden olyan megállapodást, iratot, igazolást, dokumentumot és biztosítékot, valamint megtenni minden olyan lépést, amely a Zálogjogosult álláspontja szerint ésszerűen szükséges jelen Zálogszerződés érvényességéhez vagy érvényesítéséhez.

21. Amennyiben a jelen Zálogszerződés vagy az azzal kapcsolatban aláírt bármely más dokumentum egy vagy több rendelkezése érvénytelen, jogszerűtlen vagy nem kikényszeríthető, a jelen Zálogszerződés többi rendelkezésének érvényességét, jogszerűségét és kikényszeríthetőségét semmilyen módon nem befolyásolja vagy csorbítja.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyire ez jogilag megengedett, az érvénytelen rendelkezéseket olyan érvényes rendelkezésekkel helyettesítik, amelyek ugyanolyan vagy hasonló gazdasági hatással rendelkeznek, és a Felek az érvénytelen rendelkezésekben közölt eredeti szándékát megőrzik.

22. A jelen Zálogszerződés a szerződő feleire, valamint azok jogutódjaira és engedményeseire nézve kötelező erejű.

A Zálogszerződést a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, felhatalmazott képviselőik által jóváhagyólag aláírták.

Szeged, _____

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Kft.
(Zálogkötelezett)**

képviselőtében Makrai László ügyvezető

**Dél-alföldi Térségi
Hulladékgazdálkodási Társulás
(Zálogjogosult)**

képviselőtében dr. Botka László Társulási Tanács Elnöke

ZÁLOGSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

székhelye: 6728 Szeged, Városgazda u. 4.

képviselőjében: Makrai László ügyvezető

adószáma: 25595417-2-06

mint zálogkötelezett (a továbbiakban: Zálogkötelezett),

másrészről a

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

képviselőjében: Dr. Botka László elnök

adószáma: 15764357-2-06

mint zálogjogosult (a továbbiakban: Zálogjogosult)

együttesen mint "Felek" között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. A Felek előtt ismert, hogy a Zálogkötelezett mint Kölcsönvevő és a Zálogjogosult, mint Kölcsönadó között _____ napján tagi kölcsönszerződés jött létre (továbbiakban: Szerződés).
2. A Felek a jelen Zálogszerződés aláírásával a Zálogkötelezett Szerződésből eredő Tartozása teljesítésének biztosítékaul a Zálogjogosult javára a jelen zálogszerződés aláírásakor a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett zálogjogokat követő sorrendben 1.700.000.000 Ft és járulécai erejéig zálogjogot alapítanak a Zálogkötelezettnek a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel (1117 Budapest, Galvani utca 44.) (továbbiakban: Kötelezett) szemben hulladék ártalmatlanítási díj jogcímen fennálló, vagy keletkező, valamennyi jelenlegi és jövőbeni követelésén (továbbiakban együttesen a Követelés).

A Zálogkötelezett a Zálogjogosult kérésére köteles átadni valamennyi a Követelésre vonatkozó szerződést, bizonylatot vagy egyéb okiratot.

A Zálogkötelezett a jelen Zálogszerződés aláírásával szavatolja és teljes jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Követelés – a jelen zálogszerződés aláírásakor a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett zálogjogokat kivéve - per-, teher- és igénymentes, azon harmadik személynek semmilyen joga nincs. Zálogkötelezett tudomásul veszi, hogy a Követelést a Szerződés hatálya alatt nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

3. Amennyiben a Szerződés tekintetében felmondási esemény áll be, Zálogkötelezett kötelezettséget vállal, hogy minden számla tekintetében a Zálogjogosult számára (1. sz. melléklet szerinti) felhatalmazó levelet bocsájt ki, amelyben hozzájárul, hogy a Zálogjogosult a Kötelezettel szemben keletkező Követelés mértékével megegyező minden jelenlegi és jövőbeni számlára beszédési megbízást nyújtson be. A követelés mértékét a Zálogkötelezett, a Kötelezett által kiállított teljesítési igazolással és ez alapján kiállított számlával igazolja.
4. Amennyiben a Követelés esedékessé válásához vagy teljesítéséhez a Zálogkötelezett nyilatkozata szükséges, vagy általa teljesíthető feltételtől függ, ezt, illetve bármely egyéb a Követeléssel kapcsolatos nyilatkozatot a Zálogkötelezett köteles késedelem nélkül megtenni, ideértve a feltétel teljesítését is.
5. Amennyiben Zálogkötelezett a jelen Zálogszerződésben előírt bármely kikötést megszegi, az a Szerződés tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül és a Szerződés azonnali hatályú felmondásának van helye.

6. Amennyiben jelen Zálogszerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része hatályát veszti vagy végrehajthatatlan, ez nem érinti a többi rendelkezés hatályát. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkori érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát vesztt vagy végrehajthatatlan rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzésének.
7. A jelen Zálogszerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
8. A jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült vitás ügyeket Felek megkísérlik kölcsönös megegyezés útján rendezni, melynek sikertelensége esetén – a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki.
9. A jelen szerződésből eredő pénzkövetelési igényüket Felek fizetési meghagyásos eljárás útján is érvényesíthetik, amennyiben pedig jelen szerződéssel összefüggésben esetlegesen váltó kerül kiállításra, Felek a váltókövetelést is érvényesíthetik fizetési meghagyásos eljárás útján. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy hatáskörtől függően fizetési meghagyásos eljárás perré alakulása esetén a peres eljárásra – akár váltókövetelés alapján indult az eljárás, akár nem – Felek a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Szeged, _____

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási
Társulás
mint Zálogjogosult
Képviseli:
Dr. Botka László
Társulási Tanács elnöke

Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
mint Zálogkötelezett
Képviseli:
Makrai László
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

név:
beosztás:

név: Sipos Zoltán
beosztás : kontrolling vezető

1. számú melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Raiffeisen Bank Zrt. Budapesti Fiók!
1054 Budapest, Akadémia u. 6.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett, -a jelen felhatalmazás kiállításakor: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (6772 Deszk, Tempfli tér 7.) mint Zálogjogosult – által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére. A felhatalmazás a _____napján kelt Tagi kölcsönszerződésből eredő visszafizetési kötelezettségünk nem teljesítésének esetére vonatkozik, a következő feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Fizető fél számlatulajdonos székhelye:	6728 Szeged, Városgazda u. 4
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	12001008-01561765-00100008
Kedvezményezett neve:	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Kedvezményezett székhelye/címe:	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Kedvezményezett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	HU 10402805-00031759-00000005
Kedvezményezett számlavezetőjének megnevezése:	Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt.
Összeg:	1.700.000.000Ft

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza, továbbá fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Fedezethiány esetén részletfizetés teljesíthető, a részletfizetés minimális összege 1 Ft.

Kelt : Szeged, _____

.....
Fizető fél Számlatulajdonos

Záradék:

A fenti nyilatkozat tartalmát jóváhagyólag tudomásul vettük és vállaljuk, hogy az abban meghatározott, Bankunkat terhelő kötelezettségnek eleget teszünk.

Kelt :

.....
Hitelintézet

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

4. napirendi pont: Döntés új Társulási Megállapodás elfogadásáról

Dr. Dén-Kertész Katalint kérem meg szóbeli kiegészítésre!

Dr. Dén-Kertész Katalin:

Köszönöm szépen. A Társulási Megállapodás módosítását a MÁK levelezése indokolja. Ezt tavaly tárgyalta, majd elfogadta a Társulási Tanács. Ezt követően a MÁK jelezte felénk, hogy az Ő nyilvántartásukban egy 20123-as Társulási Megállapodás van, mely bejegyzésre került. Az ezt követően módosított és elfogadott Társulási Megállapodást nem tudja befogadni, mert a módosítások technikai átvezetése nem egyértelmű, nem követhető a részükről. Ezért azt, a javaslatot tette, hogy a tavaly októberben elfogadott módosított megállapodást, mint egy új megállapodásként fogadjuk el és nyújtsuk be felénk, nyilvántartásba vételre, és az előző megállapodásokat helyezzük hatályon kívül. Erről szól az előterjesztés.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze! Igen, Öttömös tartózkodik.

Megállapítom, 6 igen szavazattal, Öttömös tartózkodása mellett, a Tanács elfogadta és meghozta határozatát az 4. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

6/2024. (03.13.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a „**Döntés új Társulási megállapodás elfogadásáról**” c. előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács az 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezi.
2. A Társulási Tanács a tagönkormányzatok számára jóváhagyásra javasolja a határozat mellékletét képező, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető



Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály

Iktatószám: ÖPSZEF/527-4/2023.

Ellenőrzés száma: 142/2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
2022. évi kincstári ellenőrzéséről

cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 9., postacím: 6701 Szeged, Pf.: 418.,
e-mail: kincstari.ellenorzes.06CSONGRAD@allamkincstar.gov.hu

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	7
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK TÁRSULÁS	10
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	17
	MELLÉKLETEK.....	19

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	764355

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Papp Gábor gazdasági vezető	dr. Botka László elnök	–

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Mátóné Rakonczai Erzsébet vizsgálatvezető	2022.07.01.	2023.06.30.	ÖPSZEF/1341-1/2022.
Bombolyáné Kalcsu Mónika ellenőr	2022.07.01.	2023.06.30.	

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),

- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29. Korm. rendelet (a továbbiakban: 335/2005. Korm. rendelet).

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás),
- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács),
- Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: SZMJV Polgármesteri Hivatala),
- Deszki Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szerv

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezetnél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hiba(ka)t ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2022. költségvetési év

A vizsgált 2022. évi beszámoló státusza: a 2022. évi költségvetési beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2023. 04. 03-án pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként
764355	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	IKJ 6. hó, 12. hó IMJ II. negyedév Gyorsjelentés Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,
- az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,

- a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kartonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,
- belső kontrollrendszer elemző vizsgálata,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,
- belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata.

Az ellenőrzési jelentés a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a 2023. április 24-ig a KEP-re feltöltött dokumentumok és a KGR-K11 rendszerbe 2023. március 20-ig feltöltött adatok alapján kerültek megállapításra.

Az ellenőrzési jelentéstervezetben tett megállapításokra és javaslatokra az ellenőrzött a rendelkezésre álló határidőn belül **nem tett észrevételt**.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett a **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnál** a 2022. évi beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy a Társulás éves beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

A Társulási Tanács munkaszervezeti és gazdálkodási feladatait 2018. május 01. napjától a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, 2022. január 01. napjától pedig megállapodás alapján Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – mint társult önkormányzat polgármesteri hivatala – látta el. A Társulás székhelyének Szegedre történő áthelyezése folyamatban van.

Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett, a belső szabályzatokat, valamint a bekért minták értékeléséhez az alátámasztó dokumentumokat rendelkezésre bocsátották.

A **belső kontroll rendszer** kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy Társulásnál többnyire a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt meg. A belső kontrollrendszer működtetése során a kontrolltevékenységeket nem minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelően gyakorolták.

A **könyvvizetés** néhány hiányosságtól eltekintve megfelelt a jogszabályi előírásoknak, az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal alátámasztottak voltak.

Az előirányzat módosítások költségvetési határozattal alátámasztásra kerültek.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a kötelező egyezőségek vizsgálata, a nyitás utáni feladatok elvégzésre kerültek, a zárlati feladatok elvégzése nem minden esetben volt teljeskörű.

Az adatszolgáltatásokat az esetek többségében (kivéve: IKJ 1-3. hó; IMJ II. negyedév) határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A könyvvizetéssel kapcsolatban javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

A Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Aht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a Társulás 2022. évi költségvetés teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmazott, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.

Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<u>Belső kontrollrendszer</u> A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A közbeszö javaslatoal alapján a szabályozásbeli hibák/hiányosságok részben javításra/pótlásra kerültek. Iratkezelési szabályzattal a Társulás nem rendelkezett. A Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozatot a Jegyző elkészítette. A kockázatkezelési rendszer megfelelően működött. A kontrolltevékenységek gyakorlata nem mindig felelt meg a jogszabályi előírásoknak, ezért további fejlesztéseket igényel.	Társulás	A kontrollkörnyezet, valamint az információs és kommunikációs rendszer szabályszerű működése céljából gondoskodjanak a szabályozó eszközök elkészítéséről, felülvizsgálatáról. Gondoskodjanak a kontrolltevékenységek helyes gyakorlatának kialakításáról.
2.	<u>Könyvvizetés</u> A könyvvizetés kisebb hiányosságokkal megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A részletező nyilvántartások vezetése integrált könyvelési programmal (TITÁN rendszer) történt. A kormányzati funkciók alkalmazása megfelelt. Az előirányzat módosításokat költségvetési határozattal alátámasztották.	Társulás	A könyvvizetéssel kapcsolatban nem foglalmaztunk meg javaslatokat.
3.	<u>Adatszolgáltatás</u> Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban előirt határidőre az esetek többségében teljesítették, érvényesültek az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások.	Társulás	Az adatszolgáltatással kapcsolatban nem foglalmaztunk meg javaslatokat.
4.	<u>Beszámoló</u> Az éves költségvetési beszámoló készitési kötelezettségének a Társulás jogszabályi határidőn belül eleget tett. A mérleg sorainak alátámasztása részben felelt meg az Áhsz. előírásainak, mivel az általános forgalmi adó elszámolása során az egyezőség nem volt biztosított. Az éves zárlati feladatok elvégzése hiányos.	Társulás	Az Áhsz. előírásainak megfelelően gondoskodjanak a mérleg alátámasztó dokumentumok és a főkönyvi kivonat egyezőségének megteremtéséről, az éves zárlati feladatok teljeskörű elvégzéséről.

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek intézkedési terv készítési kötelezettséget is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK TÁRSULÁS

Ellenőrzött szerv megnevezése: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Törzsszám: 764355

A Társulásnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal megtörtént. A szabályozási hiányosságok miatt a kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenységek és az információs és kommunikációs rendszer fejlesztése szükséges. A Társulás a kincstári ellenőrzés által megfogalmazott közbenső megállapítások és javaslatok figyelembe vételével intézkedéseket kezdeményezett. A jelentés elkészítésének időpontjáig beérkező módosítások, javítások jelen fejezetben külön kerültek megjelölésre.

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Kontrollkörnyezet

A 2013. június 30. napjától hatályos (törzskönyvi nyilvántartásban szereplő, a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozatával elfogadott) Társulási megállapodás felülvizsgálata és módosítása szükséges, mivel

- a tagok neve nem minden esetben pontos pl.: Algyő Nagyközség Önkormányzata; Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat, stb. (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban sem),
- a képviselők személyében történő változások nem kerültek átvezetésre (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban is már van változás),
- az 1. számú melléklet (lakosság szám) és a 2. számú melléklet (szavazatarány) aktualizálása szükséges,
- a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntéseinek felsorolása nem teljeskörű pl.: költségvetés módosítás, Társulás megszűnése, Társuláshoz való csatlakozás, Társulásból való kizárás, zárszámadás (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban sem),
- nem tartalmazza a megállapodás módosításának feltételeit (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodás sem).

Az V. fejezet Csatlakozás a társuláshoz (a Társulási Tanács által 2021. évben elfogadott megállapodásban VI. fejezet) kiegészítése szükséges az Mőtv. 89. § (1)-(2) bekezdések előírásainak érvényesülése érdekében.

A mindenkor hatályos társulási megállapodás kerüljön benyújtásra a Magyar Államkincstárhoz törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés, átvezetés végett. 1/1.

A Társulás – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - SZMSZ-ét a Társulási Tanács 36/2021. (11.26.) TT. számú határozatával fogadta el. A közbenső megállapítások közlése során figyelemfelhívást tettünk az alábbiak szerint:

- az SZMSZ (nem kötelezően elkészítendő dokumentum) szabályozása nincs összhangban a Számviteli Politikában foglaltakkal a vállalkozási tevékenység folytatására vonatkozóan,
- a III. fejezet 4. pont (1) bekezdésében felsorolt feladatokért a Társulási Tanács elnöke helyett a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője a felelős,
- az V. fejezet (1)-(2) bekezdésekben foglaltak nincsenek összhangban a gyakorlattal,
- a VI. fejezetben az utalványozási jogkör gyakorlása nem a munkaszervezet, hanem a Társulás utalványozási szabályzatában foglaltakra figyelemmel történhet.

Az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént. A Társulási Tanács 30/2022. (12.15.) TT. számú határozatával fogadta el a 2023. január 01. napjától hatályos SZMSZ-t.

A Társulás az Áhsz. 50. § (1) bekezdés és a Szt. 14. § (5) bekezdés előírásainak megfelelően rendelkezett az ellenőrzési időszakban hatályos számviteli politikával és az annak keretében elkészítendő szabályzatokkal.

A bankkártya használatával kapcsolatban a Pénzkezelési szabályzatban belül ellentmondás állt fenn (1. pont, bankkártyát nem használ, 3.1. pont a jelen szabályzatban rögzített kártyákkal, 3.2. pont „A Társulásnál a 3. sz. melléklet szerinti természetes személyek jogosultak bankkártya használatára.”).

3. számú melléklet részben kitöltött, de nem valós adatokkal 1/2.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdésében felsorolt, a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket tartalmazó szabályzatok rendelkezésre álltak.

A Gazdálkodási szabályzat mellékletét képező felhatalmazások/kijelölések ellenőrzése során tett észrevételek a következők:

A kötelezettségvállalásra/utalványozásra kijelölt személy(ek) az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pont és (8) bekezdés valamint az 59. § (1) bekezdés szerint csak a Társulási Tanács tagja(i) lehet(nek). 1/3.

A közbenso megállapítások közlése során figyelemfelhívást tettünk a szabályzat mellékletét képező aláírás-minta nyilvántartás pontosságára (pl.: megszűnés dátuma nem került feltüntetésre) vonatkozóan.

A nyilvántartás pontosítása nem történt meg, ezért a hiányosságot fennállónak tekintettük és a figyelemfelhívást megismételtük.

A Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend a Közbeszerzési szabályzat keretében került szabályozásra. A szabályzat dokumentálása nem volt megfelelő, hiányzott a költségvetési szerv vezetőjének az aláírása.

A Társulási Tanács 31/2022. (12.15.) TT. számú határozatával elfogadta a Társulás Közbeszerzési szabályzatának módosítását. A szabályzat dokumentálása megfelelő, azt a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője aláírta.

A Belföldi kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendje 2.4.1. és 2.4.1.2. pontok előírásai között (2.4.1. A kiküldetés költségei a Munkaszervezet előirányzatait terhelik. - 2.4.1.2. A Társulás nevére szóló számlát kell kérni.) ellentmondás állt fenn. 1/4.

A Bkr. 6. § (3) bekezdés előírásainak megfelelően gondoskodtak az ellenőrzési nyomvonal, valamint a Bkr. 6. § (4) bekezdés előírása szerint a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének elkészítéséről.

A gazdálkodási feladatokat ellátó tisztviselők munkaköri leírásai rendelkezésre álltak.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 6. § (4), 7. § (1) bekezdések előírásainak megfelelően a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra és működtetésre került az integrált kockázatkezelési rendszer, rendelkezésre állt az integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzat.

A Bkr. 7. § (4) bekezdés alapján az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására jelöltek ki szervezeti felelőst.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése nem volt teljeskörű.

Mintatételek értékeléséhez kapcsolódó észrevételek:

- Az utalványozást végző személy nem volt jogosult a jogkör gyakorlására (nem a Társulási Tanács tagja), így nem felelt meg az Ávr. 59. § (1) bekezdésében előírtaknak (Pl.: E/V/13; E/V/17-E/V/20; E/V/32; E/V/34-E/V/40; E/V/43-E/V/46 minták, valamint B/V/5-B/V/7 minták).

A kontroll mintatételek vizsgálata alapján megállapítottuk, hogy a kontrolltevékenységek működtetési gyakorlatában nem történt változás.

- A teljesítést igazoló személy nem volt jogosult a jogkör gyakorlására (nincs kijelölése), így nem felelt meg az Ávr. 57. § (4) bekezdésében előírtaknak (B/V/6B/V/7 minták).

- A teljesítés igazolást nem az Ávr. 57. § (3) bekezdés előírásainak, valamint a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezték (teljesítés igazolás dátuma hiányzik; a teljesítés igazolás az utalványrendeleten történt). 1/5.

Információs és kommunikációs rendszer

Kialakításra és működtetésre kerültek olyan rendszerek – pl.: értekezletek, megbeszélések, elektronikus levelezés formájában -, amelyek biztosították az információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezeti egységekhez, személyekhez.

A közérdekű adatokat a Társulás honlapján (<https://dhgt.hu>) tették közzé.

Az Ltv. 9. § (4), 10. § (1) bekezdések és a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés előírásai ellenére nem gondoskodtak az Íratkezelési szabályzat elkészítéséről. 1/6.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 10. § előírásai alapján kialakították és működtették a monitoring rendszert, végeztek operatív tevékenységek keretében megvalósuló eseti és folyamatos nyomon követést.

A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt, a belső ellenőrzési feladatokat a SZMJV Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztály látta el.

A Társulási Tanács 21/2022. (10.06.) TT. sz. határozatával elfogadta - a Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 750/2021. (XII.17.) Kgy. számú határozattal elfogadott - SZMJV Polgármesteri Hivatalának 2022. évi belső ellenőrzési terve módosítását (kiegészítés a Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtő Társulás belső ellenőrzési feladatairól).

Ellenőrzés tárgya: a Társulás és SZMJV Polgármesteri Hivatala között létrejött 01/177-207/2021. iktatószámú munkaszervezeti feladatok ellátására létrejött megállapodásban rögzített rendelkezések teljesítésének ellenőrzése.

A Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján elkészítették a – a munkaszervezeti feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott – Belső ellenőrzési kézikönyvet.

A közbeni megállapítások közlése során figyelemfelhívást tettünk arra vonatkozóan, hogy a költségvetési szerv vezetője (Bkr. (2) bekezdés nb) pont alapján a társulási megállapodásban meghatározott önkormányzat jegyzője) Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatban nem értékelte a Társulás belső kontrollrendszerének minőségét.

A jelentés kiküldéséig a 2022. évre vonatkozó Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat elkészítése megtörtént, így további intézkedés nem szükséges.

2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 14. melléklet szerint előírt releváns részletező nyilvántartások vezetése integrált könyvelési programmal (TITÁN rendszer) történt.

A Társulási Tanács 4/2022. (III.10.) TT. számú határozatával jóváhagyta a Társulás 2022. évi költségvetését, mely tartalmazta az Áht. 26. § (1) bekezdés alapján – az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pont előírása szerint – a Társulás költségvetési bevételi és kiadási előirányzatait. A költségvetési határozat adatai alátámasztották az adatszolgáltatásban (2022. Elemi költségvetés) szereplő eredeti előirányzatok adatait, valamint a főkönyvi kivonatban kimutatott összegeket. Az eredeti előirányzatok tekintetében végrehajtott évközi módosításokat a 19/2022. (X.06.) TT. számú társulási határozat tartalmazta.

A 2021. évi költségvetési beszámoló mérlegének záró értékei és a 2022. II. negyedévi IMJ nyitó értékei egyezőséget mutattak, a folytonosság elve érvényesült.

A nyitó tételek analitikával alátámasztottak, az Áhsz. 54. § (2) bekezdés előírásai alapján a nyitás utáni feladatokat elvégezték.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata, a pénzforgalom egyeztetés megtörtént, a záró pénzeszközök értéke bankszámlakivonattal alátámasztott. A költségvetési és a pénzügyi könyvvizelés között eltérés nem volt, a pénzforgalom levezetése egyezett.

A könyvvizelésben alkalmazott – nem technikai - kormányzati funkciók a Kincstár közhitel törzskönyvi nyilvántartásában szerepeltek.

Gondoskodtak a könyvviteli zárlat - Áhsz. 53. § (4)-(7) bekezdés - keretében elvégzendő releváns feladatok elkészítéséről.

A közbeni megállapítások közlése során a könyvvizelésre vonatkozóan **figyelemfelhívást** tettünk a következők szerint:

- Az előző évi maradványt bevételként az előző évi beszámoló elkészültét követően kell nyilvántartásba venni (Áhsz. 54. § (4) bekezdés). Áhsz. 43. § (13) bekezdés szerint kizárólag a teljesítéssel egyidejűleg lehet követelést nyilvántartani az egységes rovatrend B813 Maradvány igénybevétele rovathoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlán (ld. E/V/25 minta).

- Az Áhsz. 48. § (5) bekezdés előírásai alapján az azonosítás alatt álló tételek között a pénztárból történő kifizetések és a fizetési számla tulajdonosa által kezdeményezett átutalások nem mutathatók ki (ld. E/V/46 minta).

- Az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdések előírásainak megfelelően a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt, illetve analitikus nyilvántartást kell összeállítani, amely tételre, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat (pl.: egyéb sajátos eszközoldali elszámolások, nemzeti vagyon változásai, felhalmozott eredmény, passzív időbeli elhatárolások).

- A mérlegben a koncesszióba adott eszközök között azokat a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket kell kimutatni, amelyek üzemeltetése államháztartáson kívüli szervezetnek kerültek átadásra koncessziós szerződéssel. Ez esetben lehet a koncessziós díjakat a működési bevételek között a tulajdonosi bevételek rovaton elszámolni.

A közbeni javaslatok megküldését követően a fenti megállapításokra intézkedéseket kezdeményeztek, ezért javaslat nem került megfogalmazásra.

A KEP-es felületre feltöltött mintatételek valódiságát helyszíni ellenőrzés keretében szűrőpróbaszerűen ellenőriztük.

A II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént, az adattartalom alátámasztása megfelelő volt.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat javították.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az éves költségvetési beszámoló adatai főkönyvi kivonattal alátámasztottak, az adatok megegyeztek a KGR-K11 rendszerbe a főkönyvi kivonattal 2023. 03. 01-én feltöltött, 2023. 03. 20-án feladott státuszban lévő adatokkal.

A rendelkezésre álló előirányzat módosító határozat - 2/2023. (III.02.) T.T. határozat - adatai az Éves költségvetési beszámoló (01-04. ürlapok) módosított előirányzatainak adatait alátámasztották.

Az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek vizsgálata, a pénzforgalom egyeztetés megtörtént, a záró pénzeszközök értéke bankszámlakivonattal alátámasztott. A költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés között eltérés nem volt, a pénzforgalom levezetése egyezett.

Nem végeztek el az általános forgalmi adó megállapításával kapcsolatos elszámolásokat, egyeztetéseket (a mérlegben szereplő adatokat az Áfa bevallás; adószámla kivonat nem támasztotta alá), ezáltal a könyvviteli zárlat - Áhsz. 53. § (8) bekezdés - keretében elvégzendő releváns feladatok végrehajtása nem volt teljeskörű. 3/1.

A mintatételek ellenőrzése alapján megállapítást nem tettünk, javaslatot nem fogalmaztunk meg.

A mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat leltárral, illetve analitikus nyilvántartással alátámasztották, mely részben felelt meg az Áhsz. 22. §. (1) bekezdéseiben foglalt előírásoknak (ld.: előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása; fizetendő általános forgalmi adó elszámolása).

A leltározás módja: mennyiségi felvételezéssel és egyeztetéssel történő leltárfelvétel.

Az eredménykimutatás főkönyvi kivonattal való összevetése biztosított volt.

Az Áhsz. 25-27. §-ában rögzített összefüggések alapján elvégzett ellenőrzések során megállapítottuk, hogy az eredményt érintő gazdasági események elszámolása – a szükséges javítások elvégzését követően – a jogszabályi előírásoknak megfelelt.

A mérleg szerinti eredmény értéke megegyezett a mérleget alátámasztó főkönyvi kivonat szerinti eredményszámlák alapján a bevételek és költségek, ráfordítások különbségének összegével.

A maradványkimutatás megfelelően tartalmazta a költségvetési szerv alaptevékenységének bevételeit és kiadásait, az adatok megegyeztek a főkönyvben lévő összegekkel. A maradvány értékének korrigált záró pénzeszközök értékével való egyezőségét biztosították.

Vállalkozási tevékenysége az ellenőrzött szervezetnek nem volt. Az alaptevékenység összes maradványa 556 291 509 Ft, melyből 94 668 392 Ft kötelezettségvállalással terhelt maradványként került kimutatásra.

A Kincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a Társulás 2022. évi költségvetés teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetét, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámolója jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.

4. A közbenso megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai, figyelemfelhívásai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

A Társulás a közbenso megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai és figyelemfelhívásai alapján

- **megfelelően intézkedett**
 - a Közbeszerzési szabályzat dokumentálása,
 - az SZMSZ felülvizsgálata,
 - Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat elkészítése,
 - azonosítás alatt álló tételek rögzítése,
 - a koncesszióba adott eszközök nyilvántartása,
 - a mérleg tételeinek alátámasztása

tárgyban megfogalmazott javaslatok, figyelemfelhívások alapján. Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.
- **nem intézkedett** egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1-1/6. pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Elnök intézkedjen, hogy

1/1. az Mötv. 89. § (1)-(2) bekezdések és 93. § előírásainak érvényesülése érdekében a Társulási megállapodás felülvizsgálata, kiegészítése megtörténjen, valamint a módosítás miatt a változás-bejelentési kérelem Magyar Államkincstárhoz az Ávr. 167/C. § (3) bekezdés d) pont előírásainak megfelelően a Törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés, átvezetés végett benyújtásra kerüljön.

Az Elnök intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon

1/2. a Pénzkezelési szabályzat felülvizsgálatáról a Szt. 14. § (8) bekezdésének érvényesülése érdekében.

1/3. az Ávr. 52. § (8) bekezdés szerinti, a kötelezettségvállalás gazdálkodási jogkör és az 59. § (1) bekezdés szerinti, az utalványozás gazdálkodási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölés(ek)/felhatalmazás(ok) elkészítéséről.

1/4. az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont előírása alapján elkészített Belföldi kiküldetések engedélyezésének és elszámolásának rendje belső szabályzat felülvizsgálatáról.

1/5. a kontrolltevékenységek Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdések előírásainak megfelelő – különös tekintettel a teljesítés igazolásra és az utalványozásra - működtetéséről.

1/6. az Ltv. 9. § (4), 10. § (1) bekezdések és a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés előírásai szerint az Iratkezelési szabályzat elkészítéséről.

2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség értékelése alapján javaslat nem került megfogalmazásra.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Elnök intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon

3/1. a könyvviteli zárlati feladatok teljeskörű elvégzéséről az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírásainak érvényesülése érdekében.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2022. december 31.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Zsolnai Gabriella
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

Mellékletek: 1 db
1. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla
(Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás, PIR: 764355)

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár

ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Szeged, <időbélyeg szerint>

Dr. Martonosi Éva
Jegyző

Dr. Botka László István
Elnök

MELLÉKLETEK

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁNAK LÉTREHOZÁSÁRA ÉS
MŰKÖDTETÉSÉRE****Preambulum**

A társulás tagönkormányzatai rögzítik, hogy közfeladataik ellátására, valamint Szeged Önkormányzata és a régióhoz tartozó Önkormányzatok között 2002 márciusában létrejött Konzorciumi szerződés végrehajtására, az ott írt célok megvalósítására megállapodtak az EU által támogatott regionális hulladékgazdálkodási együttműködésben, a hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó feladataik és tevékenységük koordinálásában, a Szeged Regionális Hulladékgazdálkodási Programja elnevezésű ISPA/Kohéziós Alap projekt rekultivációs programjának megvalósítása érdekében létrehozandó közszolgáltatói vagyron tulajdonlása és üzemeltetése, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósításában, melynek céljából önálló jogi személyiséggel rendelkező, közös alapítású önkormányzati társulást hoznak létre, melynek működése és fenntartása közös. A társulásban részt vevő önkormányzatok-rögzítik továbbá, hogy jelen társulás által a társulás megalakulását követően benyújtott környezetvédelmi pályázatok a rekultivációs kötelezettségek teljesítését segítik elő.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ban biztosított társulási jog alapján a térség hulladékgazdálkodási feladatainak korszerűbb, hatékonyabb ellátása érdekében a részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei és közgyűlése, mint alapító tagok önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében foglalt feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtásában – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire - jelen társulás keretében együttműködnek.

A tagönkormányzatok rögzítik, hogy a korábbi, 1/2008. (04.25.) TT. sz. határozattal elfogadott és többször módosított Társulási megállapodást hatályon kívül helyezik és ezen új Társulási megállapodást alkotják meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) A Társulás neve: **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)**

2.) A Társulás székhelye: **6720 Szeged, Széchenyi tér 10.**
A Társulás telephelyei: **6728 Szeged, Városgazda u. 4.**

3.) A Társulás tagjainak (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) neve, székhelye, képviselője:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Algyő Nagyközség Önkormányzata | Molnár Áron polgármester |
| Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40. | |
| 2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat | Papp Renáta polgármester |
| Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. | |
| 3. Baks Községi Önkormányzat | Búza Zsolt polgármester |
| Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92. | |
| 4. Balástya Községi Önkormányzat | Ujvári László polgármester |

- Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
5. Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26. Huszta István polgármester
 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. Tanács Gábor polgármester
 7. Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13. Dr. Tóth Tibor Imre polgármester
 8. Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. Király László polgármester
 9. Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17. Turda Gábor polgármester
 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. Sziráki Krisztián polgármester
 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53. Jani János polgármester
 12. Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74. Fodor Imre polgármester
 13. Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. Maczkó József polgármester
 14. Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1. Nagy Sándor polgármester
 15. Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. Szirbik Imre polgármester
 16. Klárafalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. Boros Zsolt Mihály polgármester
 17. Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. Dr. Molnár Róbert polgármester
 18. Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. Nógrádi Zoltán polgármester
 19. Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. Makra József polgármester
 20. Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12. Dr. Dobó István polgármester
 21. Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2. Dr. Papp Sándor polgármester
 22. Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. Máté Gábor polgármester
 23. Röske Község Önkormányzata
Székhelye: 6758 Röske, Fő u. 84. Borbásné Márki Márta polgármester
 24. Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. Sánta Gizella polgármester
 25. Sándorfalva Városi Önkormányzat
Mária Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester
 26. Szatymaz Községi Önkormányzat
Székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30. Barna Károly polgármester
 27. Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. Dr. Botka László polgármester
 28. Tiszasziget Község Önkormányzata
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. Ferenczi Ferenc polgármester
 29. Tompa Város Önkormányzata
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3. Véh László polgármester
 30. Újszentiván Községi Önkormányzat
Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7. Bodó Imre polgármester

- | | | |
|-----|---|-----------------------------|
| 31. | Üllés Nagyközségi Önkormányzat
polgármester
Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40. | Nagy Attila Gyula |
| 32. | Zákányszék Község Önkormányzata
Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. | Matuszka Antal polgármester |
| 33. | Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. | Gyuris Zsolt polgármester |

4.) A Társulás feladatai és hatásköre:

A Tagok közös környezetvédelmi és gazdasági érdekeinek és a Társulás jelen megállapodás „Preambulumában” szereplő céljainak megfelelően a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében együttműködnek:

- a közös környezetvédelmi fejlesztésekben és beruházásokban;
- az önálló projektek közös kidolgozásában a szilárd hulladék regionális kezelésének megoldására vonatkozóan;
- a rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtésében, így különösen KEOP és KEHOP projektek lebonyolításában;
- a projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó Európai Unió előírások betartásában, különös tekintettel a közbeszerzési törvény és hulladékról szóló törvény rendelkezéseire;
- a Társulásban létrejött vagyon értékállóságának biztosításában.

A Társulás a fenti feladatok ellátása kapcsán – a Társulási Tanács döntésének megfelelően - jogosult pályázatokat benyújtani, lebonyolítani, kedvezményezettként kötelezettséget vállalni, s köteles a Tagoknak feladatairól folyamatosan beszámolni.

5.) A Társulás képvisellete:

A Társulást a Társulási Tanács elnöke képviseli, akadályoztatása esetén a Társulási Tanács alelnöke.

6.) A Társulásba történő belépés szabályai:

A Társulásba történő belépés feltétele a Társulási megállapodásban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek elfogadása.

A Társulásba történő belépést követő 15 napon belül megfizetendő a Társuláshoz való egyszeri hozzájárulás mértéke, amely az állandó lakosság száma alapján kerül meghatározásra, oly módon, hogy 2500 fő állandó lakos alatt egységesen, mindösszesen 5.000,- Ft, ezt meghaladó állandó lakosság esetén az állandó lakos számmal egyenes arányban lakosonként két forint az egyszeri hozzájárulás mértéke. A hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az inkasszó.

7.) A Társulás lakosságszámának meghatározása:

A Társulás tagjainak lakosságszámát a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választása évét megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni. A Tagok lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

8.) A Tagok feladatai, kötelezettségei:

- kötelesek rendszeresen részt venni a Társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a Társulás céljainak megvalósítását,
- tevékenységükben saját önkormányzati érdekeik érvényesítése során nem sérthetik a Társulás által megfogalmazott térségi érdekeket,
- kötelesek a tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésére az esedékesség időpontjában a Társulás működésének biztosítása érdekében,
- kötelesek a Társulási Tanács határozatainak végrehajtására,
- kötelesek a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatásra,
- tudomásul veszik a pályázati kiírásokhoz, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat, így különösen az európai uniós és a vonatkozó hazai előírásokat,
- kötelesek a Társulás sikeres működése érdekében kiküszöbölni minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

9.) A Társulás ellátási területe:

A 3.) pontban felsorolt társult települések közigazgatási területe.

10.) A Társulás létrejötte és időtartama:

A Társulás a Tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozataival jóváhagyott Társulási megállapodás aláírásával jön létre.

A Társulás az alapításának napjától kezdődően határozatlan időtartamra, de legalább 10 évre jött létre.

11.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulási megállapodás jóváhagyásához;
- b) a Társulási megállapodás módosításához;
- c) a Társulás megszüntetéséhez;
- d) a Tagoknak a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásukra vonatkozó arányainak módosításához.

12.) A Társulás jogállása:

A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatait a **székhely település polgármesteri hivatala** látja el.

II. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁRA FORDÍTHATÓ ANYAGI JAVAK KÖRE

1.) A Társulás működését és feladatvállalását az alábbi anyagi erőforrások biztosítják:

- a Tagok által évente befizetésre kerülő tagdíj összege,
- a Tagok által vállalt feladatok megvalósításához évenként meghatározott külön hozzájárulás,
- központi támogatások,
- pályázatok útján elnyert támogatások,
- az egyes Tagok által - külön nyilvántartott - dologi hozzájárulások, tárgyi eszközök és immateriális javak,
- egyéb befizetések, felajánlások.

A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók.

2.) Költségviselés:

A Tagok a Társulás működési költségeit az általuk képviselt települések lakosságának jelen megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott számával arányosan viselik. A Tagok a Társulás költségeire szolgáltatott pénzbeli hozzájárulásuk (tagdíjuk) 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára befizetik. A Tagok pénzügyi hozzájárulásuk meg nem fizetése esetére kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot a Társulás részére írásban haladéktalanul letétbe helyezik, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz (inkasszó).

3.) Részletfizetés:

Amennyiben a Tag anyagi helyzete indokolja, a Társulási Tanács hozzájárulhat a II. 2.) pontban írt befizetés több részletben, vagy módosított határidőre történő teljesítéséhez is, amennyiben ez a Társulás működését nem veszélyezteti.

A több részletben, illetve módosított határidőre történő teljesítéshez kapcsolódó kérelmeket a tárgyév február 28. napjáig lehet benyújtani a Társuláshoz. A kérelmek elbírálására a Társulási Tanács jogosult. Amennyiben a Tag a hozzájárulást a Társulási Tanács által megállapított határidőre sem fizeti meg, úgy köteles a határidő lejártát követő naptól a megfizetés napjáig a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű késedelmi kamatot is fizetni.

4.) Nem pénzbeli hozzájárulás:

A Tagok egyes eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok (pl. bérleti jog) ideiglenes vagy végleges átengedésével is hozzájárulhatnak a Társulás működéséhez.

Az átadás-átvételtől a Társulási Tanács határozatban dönt. Az átengedést az átadó tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
- a hozzájárulás pénzben kifejezhető értékét,
- az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

Az átadott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) az átadó nevét és a vagyontárgy pénzben kifejezhető értékét is tartalmazó nyilvántartást kell vezetni. Az átadott vagyontárgyakat a Társulás egyéb vagyonától elkülönítetten kell kezelni.

5.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti meg.

6.) Rendelkezés pályázati vagyonelemokről:

A Tagok rögzítik, hogy a központi támogatás igénybevételével keletkezett/aktivált vagyonról – a törvényben megszabott határidő figyelembevételével - a törvényben meghatározott módon rendelkezhetnek.

III. A TÁRSULÁS BIZOTTSÁGAI

A Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzésére a Tagok Operatív Bizottságot és Pénzügyi Bizottságot hoznak létre. A 3-3 fős bizottságok tagjait a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel választják maguk közül.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács az általános önkormányzati választásokkal megegyező időtartamra választja. A bizottságok tagjai újraválaszthatók, illetőleg bármikor indoklás nélkül visszahívhatók.

Az Operatív Bizottság és Pénzügyi Bizottság működésére vonatkozó szabályokat a Társulás szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1.) Társulási Tanács:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak, akik az általuk képviselt település lakosságának számával arányos szavazati joggal rendelkeznek, de ez a szavazati arány egyik Tag esetében sem haladhatja meg az összes szavazat 49%-át. Ebben az esetben a 49 %-on felül maradó rész a többi önkormányzat között lakosságszám arányosan kerül elosztásra. A Tagok szavazati arányait a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell figyelembe venni. (1. sz. melléklet)

2.) A Társulási Tanács megalakultnak tekintendő, ha a Tagok képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a Társulási megállapodást, kijelölte képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

3.) A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség:

A Társulási Tanács tagjai kötelesek évente legalább egyszer képviselő-testületeiknek beszámolni a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

4.) A Társulási Tanács elnök és alelnök(ök) megválasztásának rendje:

A Társulási Tanács tagjai sorából a mindenkor helyhatósági választásokat követő első Társulási Tanács ülésén elnököt és alelnök(ke)t választ, meghatározva az elnök helyettesítési rendjét és sorrendjét.

A Társulási Tanács az elnököt és alelnök(öke)t minősített többséggel és titkos szavazással választja.

5.) A helyettesítés rendje:

A Társulási Tanács ülését az elnök, távollétében a Társulási Tanács határozatában foglalt helyettesítési sorrendnek megfelelően az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Az alelnök(ök) folyamatosan segítik az elnök munkáját, az elnök akadályoztatása esetén pedig teljes jogkörrel helyettesítik a Társulási Tanács határozatában foglaltak szerint.

6.) Döntéshozatal:

A Társulási Tanács főszabály szerint nyilvános ülésén, nyílt szavazással hozott határozattal dönt. A Társulási Tanács minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben.

A Társulási Tanács a döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. Érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.1.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a) a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- b) a Társulás költségvetésének elfogadásáról, módosításáról,
- c) minden vagyoni tárgyú előterjesztésről,
- d) a Társulási megállapodás és a Társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, ezen dokumentumok módosításáról,
- e) a működési hozzájárulás meghatározásáról,
- f) a Társulás közbeszerzési szabályzatának elfogadásáról,
- g) pályázat benyújtásáról,
- h) a Társulásból történő kizárásról
- i) a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapításáról,
- j) a Társulás megszüntetéséről,
- k) intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
- l) zárt ülés elrendeléséről,
- m) a Társulási Tanács elnökének, alelnök(ök)nek a megválasztásáról.

6.2. A Társulási megállapodás módosításának feltételei:

- a) A Társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- b) A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló döntést a határozat megküldésétől számított 90 napon belül kötelesek meghozni.

7.) Határozatképesség:

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

8.) Szavazás rendje:

Szavazni a társulási tag képviselőjének személyesen vagy a társulási tag képviselő-testülete által írásban delegált helyettes képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács a napirendi pont megtárgyalását követően szavaz az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatról.

A Társulási Tanács tagjai igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

Nyílt szavazás módja: A szavazás kézfelemeléssel történik.

Titkos szavazás módja: A szavazás - a Társulási Tanács által választott tagokból álló szavazatszámoló bizottság felállítását követően - a tagok szavazati arányának megfelelő mennyiségű szavazócédulán történik.

9.) Az ülést össze kell hívni legkésőbb a kezdeményezést követő 15 napon belül:

- Szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal;
- A Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- A Társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára;
- A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére;
- A Társulás bármely bizottságának kezdeményezésére.

10.) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

A Társulási Tanács elnöke javasolhatja a Társulási Tanácsnak valamely, a meghívóban nem szereplő előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének indoklásával együtt – legkésőbb a Társulási Tanács ülését megelőző 3. nap 12 óráig kell a Tagoknak postai vagy elektronikus úton eljuttatni.

A sürgősség kérdésében a Társulási Tanács a napirend megállapítása során vita nélkül határoz. A sürgősség tényének elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

11.) A Társulási Tanács hatásköre:

- megállapítja a Tagok éves hozzájárulásának mértékét,
- dönt a költségvetés, zárszámadás és a társulás éves munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról,
- megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnök(ei)t,
- dönt a társulási megállapodás céljával összefüggő kérdésekben,
- dönt a saját Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról.

12.) Jegyzőkönyv:

A Társulási Tanács minden üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó Mötv. 52.§ (2) bekezdése szerinti szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács által felhatalmazott személyek hitelesítik. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnak.

13.) Szervezeti és működési szabályzat:

A Társulási Tanács részletes szervezeti és működési szabályait – a Társulási megállapodásban meghatározott keretek között – maga állapítja meg.

14.) A Társulás munkaszervezete:

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete útján végzi.

A Társulás munkaszervezeti feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. A munkaszervezet ellátja és felel az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni, figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

A munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás és Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közti megállapodás tartalmazza.

V. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

- 1.) A Társulás ellenőrzését a Tagok a Társulási Tanácsba delegált képviselőik és a Pénzügyi Bizottság útján látják el.
- 2.) A Társulás együttműködik a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal és a Magyar Államkincstárral.
- 3.) A Társulás a belső ellenőrzésről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik.

VI. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

- 1) A Társulás célja minél több térségi önkormányzat bevonása a regionális együttműködésbe, ezért a Társulás stratégiai céljaival összhangban a Társulás bővíthető.
- 2) Új önkormányzat jelen Társulási megállapodást aláíró önkormányzatokkal azonos feltételekkel csatlakozhat a Társuláshoz, amennyiben vállalja a Társulás létrehozásához kapcsolódó egyszeri hozzájárulás megfizetését, valamint a Társulási megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja.
- 3) Az újonnan csatlakozók kötelesek a Társulás tagjai által korábban befizetett hozzájárulások egy főre vetített értékét saját lakosság számuk figyelembevételével a csatlakozást követően a Társulási Tanács döntése szerinti ütemezésben és határidőkben megfizetni.
- 4) A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

VII. A KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŰNÉS SZABÁLYAI

- 1.) A Társulásból közös beruházási program befejezését követő végső pénzügyi elszámolások végleges lezárását követő 5 év elteltével - vagy ha a kötelező fenntartási időszak ennél hosszabb, akkor annak elteltével -, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal lehet kiválni a naptári év utolsó napjával. Amennyiben a Társulás a Tag közreműködésével, a Tag kötelezettségvállalásával összefüggő vagy azon 78

alapuló szerződéses kötelezettséget vállalt, a Tag a szerződéses kötelezettség teljesítésével, legalább 6 hónappal korábban a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal válhat ki a Társulásból a naptári év utolsó napjával.

- 2.) A Társulásból való kiválás esetén a kiváló Tag a Társulás vagyonából mindazon vagyonelemek öt megillető részére, melyekhez a pályázatok megvalósítása során az önerő biztosításával hozzájárult, teherviselése arányában, az eszközök könyv szerinti értékének mértékéig kizárólag olyan időpontban tarthat igényt, amely a Társulás létét, illetve működését nem veszélyezteti. A kiválás időpontjában hatályos üzemeltetési szerződéses jogviszonyokat a kiválás nem sértheti. A kiváló Tagot megillető eszközértéket a Társulási Tanács erre vonatkozó határozata esetén a Társulás pénzben megválthatja. A vagyontárgy kiváló Tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani. Erre az időszakra a kiváló Tagot használati díj illeti meg, amelynek mértékét és fizetési feltételeit a kiválást jóváhagyó határozattal egy időben a kiváló Tag és a Társulás között létrejövő külön megállapodásban kell rögzíteni.
- 3.) Társulási Tag kizárása: A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a Társulásból azt a tagot, aki a megállapodásban foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, illetve kötelezettségének ismételt – legalább 30 napos határidőt is tartalmazó – felhívásra nem tesz eleget.

Súlyos köteleességszegésnek minősül különösen a hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása, valamint a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása.

4.) A Társulás megszűnik:

- ha a Társulás tagjai az Mötv. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák,
- törvény erejénél fogva,
- bíróság jogerős döntése alapján.

5.) A Társulás által létrehozott egyéb vagyon esetében a mindenkor hatályos rendelkezések az irányadók azzal, hogy a Társulás vagyona, a közös fejlesztési programokban vállalt teherviselés arányában a Tagok tulajdonába kerül.

6.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályait a Társulási Tanács határozza meg, ennek végrehajtására a Társulási Tanács elnöke köteles.

7.) A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben bármelyik társult képviselő-testület kérheti a **Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége** által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) A jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Mötv. rendelkezései irányadók.

2.) A Felek a Társulási megállapodást elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Záradék:

A Társulási megállapodás az összes tagönkormányzat elfogadó határozatát követően, az utolsóként elfogadó tagönkormányzat határozatának keltét követő hónap első napján lép hatályba.

Kelt: Szeged,

Záradék:

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodását az alábbiakban felsorolt fenntartó önkormányzatok az alábbi határozataikban hagyták jóvá:

Társult Önkormányzatok:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Algyő Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6750 Algyő, Kastélykert u. 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Molnár Áron polgármester |
| 2. Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Papp Renáta polgármester |
| 3. Baks Községi Önkormányzat
Székhelye: 6768 Baks, Fő u. 92.
Képviselő testületi határozat száma: | Búza Zsolt polgármester |
| 4. Balástya Községi Önkormányzat
Székhelye: 6764 Balástya, Rákóczi u. 5.
Képviselő testületi határozat száma: | Ujvári László polgármester |
| 5. Balotaszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6412 Balotaszállás, Ady Endre u. 26.
Képviselő testületi határozat száma: | Huszta István polgármester |
| 6. Bordány Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.
Képviselő testületi határozat száma: | Tanács Gábor polgármester |
| 7. Csengele Községi Önkormányzat
Székhelye: 6765 Csengele, Petőfi u. 13.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Tóth Tibor Imre polgármester |
| 8. Deszk Község Önkormányzata
Székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Képviselő testületi határozat száma: | Király László polgármester |
| 9. Dóc Községi Önkormányzat
Székhelye: 6766 Dóc, Alkotmány u. 17.
Képviselő testületi határozat száma: | Turda Gábor polgármester |
| 10. Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Sziráki Krisztián polgármester |
| 11. Ferencszállás Községi Önkormányzat
Székhelye: 6774 Ferencszállás, Szegedi u. 53.
Képviselő testületi határozat száma: | Jani János polgármester |
| 12. Forráskút Község Önkormányzata
Székhelye: 6793 Forráskút, Fő u. 74.
Képviselő testületi határozat száma: | Fodor Imre polgármester |
| 13. Kelebia Község Önkormányzata
Székhelye: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114.
Képviselő testületi határozat száma: | Maczkó József polgármester |

- | | | |
|-----|---|--|
| 14. | Kistelek Városi Önkormányzat
Székhelye: 6760 Kistelek, Árpád u. 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Nagy Sándor polgármester |
| 15. | Kiszombor Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8.
Képviselő testületi határozat száma: | Szirbik Imre polgármester |
| 16. | Klárafalva Községi Önkormányzat
Székhelye: 6773 Klárafalva, Kossuth u. 171.
Képviselő testületi határozat száma: | Boros Zsolt Mihály polgármester |
| 17. | Kübekháza Községi Önkormányzat
Székhelye: 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Molnár Róbert polgármester |
| 18. | Mórahalom Városi Önkormányzat
Székhelye: 6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Nógrádi Zoltán polgármester |
| 19. | Ópusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.
Képviselő testületi határozat száma: | Makra József polgármester |
| 20. | Öttömös Községi Önkormányzat
Székhelye: 6784 Öttömös, Fő u. 12.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Dobó István polgármester |
| 21. | Pusztamérges Községi Önkormányzat
Székhelye: 6785 Pusztamérges, Móra tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Papp Sándor polgármester |
| 22. | Pusztaszer Községi Önkormányzat
Székhelye: 6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.
Képviselő testületi határozat száma: | Máté Gábor polgármester |
| 23. | Röszke Község Önkormányzata
Székhelye: 6758 Röszke, Fő u. 84.
Képviselő testületi határozat száma: | Borbásné Márki Márta polgármester |
| 24. | Ruzsa Község Önkormányzata
Székhelye: 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.
Képviselő testületi határozat száma: | Sánta Gizella polgármester |
| 25. | Sándorfalva Városi Önkormányzat
Mária Székhelye: 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.
Képviselő testületi határozat száma: | Gajdosné Pataki Zsuzsanna polgármester |
| 26. | Szatymaz Községi Önkormányzat
Székhelye: 6763 Satymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Képviselő testületi határozat száma: | Barna Károly polgármester |
| 27. | Szeged MJV Önkormányzata
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Képviselő testületi határozat száma: | Dr. Botka László polgármester |
| 28. | Tiszasziget Község Önkormányzata
Székhelye: 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.
Képviselő testületi határozat száma: | Ferenczi Ferenc polgármester |
| 29. | Tompai Város Önkormányzata
Székhelye: 6422 Tompa, Szabadság tér 3.
Képviselő testületi határozat száma: | Véh László polgármester |
| 30. | Újszentiván Községi Önkormányzat
Székhelye: 6754 Újszentiván, Fő u. 7.
Képviselő testületi határozat száma: | Bodó Imre polgármester |
| 31. | Üllés Nagyközségi Önkormányzat
Székhelye: 6794 Üllés, Dorozsmai út 40.
Képviselő testületi határozat száma: | Nagy Attila Gyula polgármester |

32. Zákányszék Község Önkormányzata Matuszka Antal polgármester
 Székhelye: 6787 Zákányszék, Lengyel tér 7.
 Képviselő testületi határozat száma:
33. Zsombó Nagyközség Önkormányzata Gyuris Zsolt polgármester
 Székhelye: 6792 Zsombó, Alkotmány u. 3.
 Képviselő testületi határozat száma:

.....
 Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

.....
 Algyő Nagyközség Önkormányzata

.....
 Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat

.....
 Baks Községi Önkormányzat

.....
 Balástya Községi Önkormányzat

.....
 Balotaszállás Községi Önkormányzat

.....
 Bordány Nagyközség Önkormányzata

.....
 Csengele Községi Önkormányzat

.....
 Deszk Község Önkormányzata

.....
 Dóc Községi Önkormányzat

.....
 Domaszék Nagyközségi Önkormányzat

.....
 Ferencszállás Községi Önkormányzat

.....
 Forráskút Község Önkormányzata

.....
 Kelebia Község Önkormányzata

.....
 Kistelek Városi Önkormányzat

.....
 Kiszombor Nagyközség Önkormányzata

.....
 Klárafalva Községi Önkormányzat

.....
 Kübekháza Községi Önkormányzat

.....
 Mórahalom Városi Önkormányzat

.....
 Ópusztaszer Községi Önkormányzat

.....
 Öttömös Községi Önkormányzat

.....
 Pusztamérges Községi Önkormányzat

.....
Pusztaszer Községi Önkormányzata

.....
Röszke Község Önkormányzata

.....
Ruzsa Község Önkormányzata

.....
Sándorfalva Városi Önkormányzat

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

.....
Tiszasziget Község Önkormányzata

.....
Tompá Város Önkormányzata

.....
Újszentiván Községi Önkormányzat

.....
Üllés Nagyközségi Önkormányzat

.....
Zákányszék Község Önkormányzata

.....
Zsombó Nagyközség Önkormányzata

Kelt:

SZAVAZATI ARÁNYOK

sorszám	DHGT tagok	lakosságszám 2023.09.01. NVI	szavazati arány
1	Algyő Nagyközség Önkormányzata	5 501	2,83
2	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat	3 992	2,05
3	Baks Községi Önkormányzat	2 003	1,03
4	Balástya Községi Önkormányzat	3 454	1,77
5	Balotaszállás Községi Önkormányzat	1 514	0,78
6	Bordány Nagyközség Önkormányzata	3 315	1,70
7	Csengele Községi Önkormányzat	1 862	0,96
8	Deszk Község Önkormányzata	4 085	2,10
9	Dóc Községi Önkormányzat	716	0,37
10	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	5 034	2,59
11	Ferencszállás Községi Önkormányzat	674	0,35
12	Forráskút Község Önkormányzata	2 058	1,06
13	Kelebia Község Önkormányzata	2 477	1,27
14	Kistelek Városi Önkormányzat	7 233	3,72
15	Kiszombor Nagyközség Önkormányzata	3 817	1,96
16	Klárafalva Községi Önkormányzat	509	0,26
17	Kübekháza Községi Önkormányzat	1 557	0,80
18	Mórahalom Városi Önkormányzat	6 574	3,38
19	Ópusztaszer Községi Önkormányzat	2 066	1,06
20	Öttömös Községi Önkormányzat	669	0,34

21	Pusztamérges Községi Önkormányzat	1 081	0,56
22	Pusztaszer Községi Önkormányzat	1 389	0,71
23	Röszke Község Önkormányzata	3 561	1,83
24	Ruzsa Község Önkormányzata	2 472	1,27
25	Sándorfalva Városi Önkormányzat	8 463	4,35
26	Szatymaz Községi Önkormányzat	5 166	2,65
27	Szeged MJV Önkormányzata	154 060	49
28	Tiszasziget Község Önkormányzata	1 840	0,95
29	Tompa Város Önkormányzata	4 544	2,33
30	Újszentiván Községi Önkormányzat	2 079	1,07
31	Üllés Nagyközségi Önkormányzat	3 169	1,63
32	Zákányszék Község Önkormányzata	2 842	1,46
33	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	3 554	1,83
összesen		253 330	100

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

5.napirendi pont: A 2023. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása

Szóbeli kiegészítésre Lukács Attilát kérem fel.

Lukács Attila:

Köszönöm szépen a szót. Tisztelt Társulási Tanács! 2023-ban 5 közbeszerzési eljárást terveztünk lebonyolítani. Mind az 5 közbeszerzési eljárás a KEHOP, illetve a KEOPC pályázat keretein belül beszerzésre került vagyonelemek üzemeltetésbe adására vonatkoztak. Az eljárásokat sikeresen lebonyolítottuk, mind az 5 eljárás 2023. május 11. napján indult meg. A sikeres eljárásokból, a nyertes ajánlattevők kiválasztásra kerültek és velük az üzemeltetési szerződéseket 2023. június 19-én kötöttük meg. Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a Tanács egyhangúan elfogadta (7 fő 60,42 %) és meghozta határozatát az 5. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

7/2024. (03.13.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a „**A 2023. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása**” c. előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács elfogadja és jóváhagyja Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi közbeszerzési tervének végrehajtásáról szóló beszámolót.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi Közbeszerzési Terv (megvalósulása)					
Beszerezés rövid tartalma	Beszerezés mennyisége/ becsült értéke (nettó Ft)	Közbeszerzés megindítása	Szerződéskötés ideje	Eljárástípus	Megvalósulással kapcsolatos információk
1. Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenység ellátására: A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozóan (Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.)	1.109.003.075,-	2023.05.11.	2023.06.19.	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Megvalósult
2. Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenység ellátására: A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került hulladékszállító célgépek üzemeltetésére vonatkozóan (Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.)	107.622.518,-	2023.05.11.	2023.06.19.	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Megvalósult
3. Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenység ellátására: A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került hulladékgyűjtő edények és konténerek üzemeltetésére vonatkozóan (Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.)	24.447.130,-	2023.05.11.	2023.06.19.	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Megvalósult
4. Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenység ellátására: A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került hulladékgyűjtő edények és konténerek üzemeltetésére vonatkozóan (DTKH Kft.)	5.726.401,-	2023.05.11.	2023.06.19.	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Megvalósult
5. Vagyongazdálkodási szolgáltatás beszerzése koncessziós tevékenység ellátására: A KEOP/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került hulladékgyűjtő edényzetek, gépek és járművek üzemeltetésére (Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.)	370.787.593,-	2023.05.11.	2023.06.19.	Kbt. 98. § (2) c) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Megvalósult

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

6. napirendi pont: A 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása

Lukács Attila tesz szóbeli kiegészítést.

Lukács Attila:

Köszönöm szépen a szót. A KEHOP és a KEOP-C pályázatot érintően 2024-ben az üzemeltetési struktúrában változások nem fognak bekövetkezni, éppen ezért a társulás 2024-ben nem tervez lebonyolítani közbeszerzési eljárást. Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárást nem szerepeltettünk a tervben. Kérem a Társulási Tanácsot, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen!

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat, és tartózkodás nélkül a Tanács egyhangúan elfogadta (7 fő 60,42 %) és meghozta határozatát az 6. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. március 13. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

8/2024. (03.13.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács megtárgyalta a „**A 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása**” c. előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács elfogadja és jóváhagyja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltak alapján a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi közbeszerzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai, Pénzügyi Bizottsága.

kmf.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna sk.
társulási tanács alelnöke

Dr. Varga Ildikó sk.
aljegyző Szeged MJV Polg.hiv.

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

A 8/2024. (03. 13.) TT. sz. határozat melléklete

2024. évi közbeszerzési terv

Közbeszerzési eljárási információk	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindítás ának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésé nek várható időpontja	Forrás megnevezése	Szolgáltatási kategória	Szerződés típusa
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

7. napirendi pont: Egyebek

Egyebekben van-e valakinek, kérdése, bejelentése?

Amennyiben nincs több kérdés, akkor köszönöm szépen mindenkinek a megjelenést a társulási ülést ezennel bezárom.

kmf.

.....
Gajdosné Pataki Zsuzsanna
levezető elnök

.....
Engi Mária
jkv. vezető

.....
Dr. Kovács Tamás
SZMJV Önkormányzat
jkv. hitelesítő

.....
Borbásné Márki Márta
Röszke Község Önkormányzata
jkv. hitelesítő

.....
Dr. Varga Ildikó
SZMJV Önkormányzat
jkv. hitelesítő