

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: 2024. május 23-án 10:00 órakor a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szürke épület tárgyalójában tartott, Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, Társulási Tanácsának ülésén.

Jelen vannak:

POLGÁRMESTER NEVE	POLGÁRMESTERI HIVATAL	ALÁÍRÁS
Ujvári László	Balástya Község Önkormányzata	
Jani János	Ferencszállás Község Önkormányzata	
Nógrádi Zoltán	Mórahalom Város Önkormányzata	Dr. Tóth Krisztián tanácskozási joggal
Borbásné Márki Márta	Röszke Község Önkormányzata	
Gajdosné Pataki Zsuzsanna	Sándorfalva Város Önkormányzata	
Dr. Botka László	SZMJV Önkormányzata	Dr. Kovács Tamás alpolgármester szavazati joggal
Dr. Varga Ildikó	SZMJV Önkormányzat aljegyzője	
	7 fő	60,50 %

Napirend:

1. Döntés a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
2. Döntés a Társulás 2023. évi zárszámadási beszámoló elfogadásáról
3. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt vagyonelemeinek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2023. évben végzett beruházási munkálatairól
4. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékgyűjtő edények 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól
5. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól
6. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól
7. Egyebek

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Tisztelettel köszöntök mindenkit, mai társulási ülésünkön. Megállapítom, hogy az ülésen jelenlévők aránya 60,50 % a **szavazati arány 57,25 %, így Társulási ülésünk határozatképes.** Jegyzőkönyvvezetőnek javaslom *Engi Máriát*, aki elfogadja, kérem, jelezze! Köszönöm szépen. Egyhangú igen.

A jegyzőkönyv hitelesítésére megkérem *Dr. Varga Ildikót SZMJV Önkormányzatának aljegyzőjét, Borbásné Márki Mártát, Röske Önkormányzatának polgármesterét és Ujvári László Balástya Község Önkormányzatának polgármesterét.* Aki elfogadja, a jegyzőkönyv hitelesítőit kérem, szavazzon! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét a tanács ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta (5 fő 57,25%).

A meghívóban kiküldött 7 napirendi pontra teszek javaslatot. Aki elfogadja, a kiküldött napirendi pontokat, kérem, kézfeltartással jelezze!
Egyhangú igen, köszönöm szépen.

Megállapítom, hogy a napirendet a tanács ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta (5 fő 57,25 %).

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. május 23. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

9/2024. (05.23.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a Társulási Tanács ülés napirendjét, és az alábbi határozatot hozta:

1. Döntés a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
2. Döntés a Társulás 2023. évi zárszámadási beszámoló elfogadásáról
3. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt vagyonelemeinek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2023. évben végzett beruházási munkálatairól
4. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékgyűjtő edények 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól
5. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól
6. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól
7. Egyebek

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai pénzügyi Bizottsága

kmf

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
Társulási Tanács alelnöke sk.

Dr. Varga Ildikó sk.
Szeged MJV aljegyző, a
munkaszervezet részéről

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

1.napirendi pont: Döntés a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Szóbeli kiegészítésre, Dr. Dén-Kertész Katalint kérem, fel.

Dr. Dén-Kertész Katalin:

Tisztelt Társulási Tagok! Az SZMSZ módosítására azért vált szükség, mert a szervezet részéről arra merült fel igény, hogy az operatív feladatok ellátásának biztosítása érdekében a Társulási Tanács Elnöke kapjon felhatalmazást a költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosításra két Társulási Ülés között. Azzal, hogy az átcsoportosításokról a következő ülésen tájékoztatja a társulás tagjait. Erről szól az SZMSZ módosítása, illetőleg még egy ponton történt módosítás, a telephely címének módosítása került átvezetésre.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Nagyon szépen köszönöm. Kérdés, vélemény az anyaghoz? Nincs. Aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze!

Megállapítom, hogy ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (5 fő 57,25 %) és meghozta határozatát az 1. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. május 23. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

10/2024. (05.23.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a

„Döntés a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A Társulási Tanács 2024. június 01. napi hatállyal jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező, a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú módosítását egységes szerkezetben.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai pénzügyi Bizottsága

kmf

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
Társulási Tanács alelnöke sk.

Dr. Varga Ildikó sk.
Szeged MJV aljegyző, a
munkaszervezet részéről

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

10/2024. (05. 23.) TT sz. határozat melléklete

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

8. sz. módosítással egységes szerkezetben

Kelt: 2024. május...

Dr. Botka László
Társulási Tanács Elnöke

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés

II. Általános rendelkezések

- II.1. A Társulás alapadatai
- II.2. A Társulás tevékenységi köre
- II.3. A Társulás jogállása

III. A Társulás szervezete

- III.1. Társulási Tanács
- III.2. Pénzügyi Bizottság
- III.3. Operatív Bizottság
- III.4. Belső ellenőrzési rendszer
- III.5. Könyvvizsgáló

IV. A munkaszervezet, a munkaszervezeti feladatok ellátása Áht. alapján

V. A Társulás szabályzatai

VI. A Társulás képvisellete

- VI.1. A képviselet szabályai
- VI.2. A bélyegző használata
- VI.3. Utalványozási jogkör gyakorlásának szabályai

VII. A bankszámla feletti rendelkezés

I. Bevezetés

A Tagönkormányzatok a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulást a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatóságának törzskönyvi nyilvántartásba vételéről szóló igazolása alapján alapították meg.

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) Tagjai (a továbbiakban: Tag, együtt: Tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. § -ban biztosított társulási jog alapján a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) foglalt feladataik és a környezetvédelmi közös projektek végrehajtása érdekében – figyelemmel az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeletében foglaltakra - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint határozzák meg.

Az SZMSZ figyelembe veszi az Mötv., a Ht., a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Társulás Alapító Okirata, a Társulási Megállapodás és a számviteli törvény rendelkezéseit. Az SZMSZ a Társulás szervezeti és működési viszonyainak szabályozásával foglalkozik, így tartalmazza:

- a Társulás működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, illetve a Társulás tevékenységi körét;
- a Társulás irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működésére vonatkozó rendelkezéseit, belső szabályzásait;
- a Társulás vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, az alkalmazottak jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ betartása (betartatása) a Társulás tagjainak, vezetőinek és alkalmazottainak kötelessége.

II. Általános rendelkezések

II. 1. A Társulás alapadatai

1. A Társulás elnevezése: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.
Telephelye: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Levelezési címe: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Alapító Okirat kelte: 2008.04.25.
Társulási Megállapodás kelte: 2008.04.25.
A Társulás működésének kezdete: 2008.03.06.
A Társulás működésének időtartama: Határozatlan időre alakult
A Társulás KSH számjele: 15764357-3821-327-06
Törzskönyvi azonosító száma: 764355
A Társulás pénzforgalmi jelzőszáma: 10402805-50505149-54511009
A Társulás számlavezetője: KHB Zrt.
A Társulás adóigazgatási jelzőszáma: 15764357-2-06

II. 2. A Társulás tevékenységi köre

Alaptevékenységi besorolás:

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

(1) A Tagok a programban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területén nemzetközi és központi támogatások, valamint önkormányzati források felhasználásával megvalósítandó rekultivációs, szelektív gyűjtőrendszer fejlesztési, és üzemeltetési, valamint általános hulladékgazdálkodási feladataik törvényben foglalt teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket oldják meg közös beruházásban.

(2) A Tagok a Társulás általános és adminisztratív költségeit lakosság-arányosan viselik. A Tagok a Társulási Megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott lakosság létszám alapján pénzbeli hozzájárulást teljesítenek. A hozzájárulás mértékét a tárgyévre elfogadott költségvetésben rögzített működési hozzájárulás mértékéig fizetik. A tagok a pénzbeli hozzájárulás 50-50%-át minden év május 31. és szeptember 30. napjáig a Társulás számlájára a munkaszervezet által kiküldött díjbekérő alapján befizetik.

(3) A Tagok az Möt. és a Ht. által az önkormányzatokra rótt hulladékgazdálkodási feladatok közül – különös tekintettel az Möt. 13. § (1) bekezdés 11. pontjára (helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás), valamint 19. pontjára (hulladékgazdálkodás) - a környezetvédelmi és műszaki előírásoknak megfelelő egységes települési szilárd hulladékkezelő rendszer létesítését, valamint ennek keretében létrejövő hulladékkezelő műtárgyak és eszközök működtetését a Társulásra ruházzák.

(4) A jövőbeni közös programok esetében a Tagok maguk döntenek arról, hogy a programban milyen mértékben kívánnak részt vállalni. Ezek finanszírozása során az egyes önkormányzatok kizárólag a saját érdekkörükben megvalósuló fejlesztések önkormányzati költségeit kötelesek megfizetni, beleértve azok esetleges későbbi üzemeltetésének költségeit is. A közös közszolgáltatói vagyon üzemeltetése során esetlegesen felmerülő költségek esetében ugyancsak kizárólag az egyes önkormányzatok saját érdekkörében megvalósított és működő vagyontárgyak, létesítmények költségeit kell megfizetni. A közös közszolgáltatói vagyon megosztása, vagy a működtetése során esetlegesen jelentkező nyereség, haszon megosztása az egyes önkormányzatok által addig befizetett közös tehervállalással arányosan történhet.

(5) Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok: az Möt., a Ht. és végrehajtási rendeletei.

(6) A Társulás vállalkozási tevékenységet folytat.

(7) A Társulás vagyonával önállóan gazdálkodik, a Társulást megilleti a vagyon szaporulata.

(8) A Társulás szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciósám és megnevezés szerinti besorolása:

Kormányzati funkció szerinti besorolás:

051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
053020	Szennyződésmesztelési tevékenységek

Kiegészítő tevékenység:	nincs
Kisegítő tevékenység:	nincs
Vállalkozási tevékenység:	7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

II. 3. A Társulás jogállása

(1) A Társulás jogi személy, gazdálkodására az Áht.-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(2) A Társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, operatív végrehajtási feladatait a munkaszervezeti feladatok ellátásért felelős Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala végzi. A munkaszervezet gondoskodik a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

III. A Társulás szervezete

(1) A Társulási megállapodás alapján a Társulás szervezete:

a.) A Társulás döntéshozó szerve:	Társulási Tanács
b.) A Társulás képviselője:	Társulási Tanács Elnöke
c.) A Társulás munkaszervezete:	Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
d.) A Társulás gazdálkodását ellenőrző szerv:	Pénzügyi Bizottság
e.) A Társulás szakmai ellenőrző szerve:	Operatív Bizottság

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat III. 1. fejezete tartalmazza a Társulási Tanács, a III. 2. fejezete a Pénzügyi Bizottság és a III. 3. pontja az Operatív Bizottság szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat.

III. 1. Társulási Tanács

(1) A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve, mely az önkormányzatok tulajdonosi érdekeit érvényesíti a Társulás működése során. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik minden, a Társulás működését, szervezetét érintő alapvető kérdés.

(2) A Társulási Tanács a Társulás tagjai részére végzi tevékenységét, kizárólagos hatáskörébe az alábbiak tartoznak:

1. A számviteli törvény és a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti beszámoló elfogadása,
2. Döntés hosszú lejáratú hitel felvételéről összeghatár nélkül, valamint az egy éven belüli, 1M Ft-ot meghaladó hitel felvételéről,
3. Bármely tárgyi eszköz elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 M Ft-ot meghaladja,
4. A Társulás vagyoni értékű jogának elidegenítése, ha a szerződés tárgyának értéke a 8 M Ft-ot meghaladja,
5. Azon ügyek, amelynek eldöntését az alapító magához vonta, valamint azok, melyeket a Társulás elnöke, Pénzügyi Bizottsága, vagy az Operatív Bizottság a Társulási Tanács elé terjeszt,
6. A Társulás állandó jogi képviselőjét ellátó személy megbízása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
7. Döntés a Társulás Közbeszerzési Szabályzatának megalkotásáról, módosításáról,
8. Mindazon ügyek, amelyeket törvény, az alapító okirat vagy a Társulási megállapodás a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe utal.

(3) A Társulási Tanács összehívásának módja:

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A Társulási Tanács összehívását kezdeményezheti a Társulási Tanács tagjainak egynegyede, a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottsága, Operatív Bizottsága, a munkaszervezet vezetője, a könyvvizsgáló, valamint a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal vezetője az ok megjelölésével. A Társulási Tanács üléseinek összehívásánál minden esetben a Társulási megállapodásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.
2. A Társulási Tanács üléseire napirendet kell készíteni, melyet a meghívó részeként a Tagokkal közölni kell. A Társulási Tanács a javasolt napirendi pontok elfogadásáról szavazással határoz.
3. A Társulási Tanács üléseire napirendi pontot terjeszthet elő: a Társulási Tanács elnöke, a Társulási Tanács alelnöke, valamint a munkaszervezet vezetője.
4. Minden előterjesztést a Társulási Tanács ülése előtt legalább 5 munkanappal a tagoknak postai vagy elektronikus úton el kell juttatni.

(4) Sürgősségi indítvány benyújtásának szabályai:

- a) A sürgősségi indítvány benyújtása a Társulási megállapodásban meghatározott szabályok szerint történik.
- b) Ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet önálló indítványként, vagy rendes előterjesztésként kell a következő ülés napirendi javaslatként kezelni.
- c) Ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.

(5) A Társulási Tanács üléseinek és szavazási eljárásának lebonyolítása a Társulási megállapodásban meghatározott módon történik.

(6) A Társulási Tanács határozathozatalában minősített többség szükséges a törvényben, jogszabályokban, illetve Társulási megállapodásban nevesített esetekben. Minden más esetben a határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(7) A Társulási Tanács üléseit a Társulás munkaszervezetének vezetője készíti elő és a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke hívja össze. Az ülésekre előterjesztéseket kell készíteni. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a munkaszervezet köteles a jegyzőkönyvet annak hitelesítését követően a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal részére – a jogszabályban meghatározott határidőben–eljuttatni. A Társulási Tanács üléseiről készített, hitelesített jegyzőkönyvet elektronikus úton az ülést követő 30 napon belül a társulás tagjai megkapják.

III. 2. Társulási Tanács Elnöke

(1) A 3.000.000,- Ft-ot el nem érő kötelezettségvállalások – kivéve a III.1. (2) 2. pont szerinti kötelezettségvállalást- esetén a Társulási Tanács Elnöke jogosult dönteni. A Társulás kiemelt költségvetési előirányzatai között jogosult átcsoportosítani a költségvetési főösszegek növelése nélkül. A Társulási Tanács Elnöke mindkét esetben a Társulási Tanácsot utólagosan köteles tájékoztatni.

(2) A Társulási Tanács Elnöke jogosult kötelezettséget vállalni a Társulási Tanács utólagos tájékoztatása mellett az azonnali beavatkozást igénylő intervenciók esetekben, ha közvetlen élet- és balesetveszély, működésképtelenség, illetve további károk elhárítása, valamint havária elkerülése érdekében szükséges intézkedni.

(3) A Társulási Tanács az (1) pontban meghatározott kötelezettségvállalásról szóló tájékoztatás elfogadásáról határozatban dönt.

III. 3. Pénzügyi Bizottság

(1) A Pénzügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács minősített többséggel választja és hívja vissza. A Pénzügyi Bizottság a Tagok által választott 3 tagból áll. A bizottsági tagok ismételt megválaszthatók és bármikor visszahívhatók, megbízatásuk a Társulási megállapodásban rögzített önkormányzati képviselők választásának időtartamához igazodik főszabály szerint.

Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a Társulási Tanács elnöke.

Nem lehet a Pénzügyi Bizottság tisztviselője a Társulás tagját képviselő települési önkormányzati képviselő hozzátartozója, a Társulással alkalmazotti vagy egyéb szerződéses jogviszonyban álló személy hozzátartozója.

A Pénzügyi Bizottság tagjai megbízatásukról írásban lemondhatnak, a lemondásról szóló nyilatkozatot a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani.

(2) Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles az ülést összehívni, ha azt két Pénzügyi Bizottsági tag együttesen, vagy a Társulási Tanács elnöke a cél és az ok megjelölésével írásban kéri. Az ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok legalább kétharmada jelen van.

Szavazategyenlőség esetén a döntés meghozatala érdekében a bizottság elnöke köteles az ülést ismételt összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok teljes létszámban jelen vannak.

(3) A Pénzügyi Bizottság feladata a Társulás gazdasági tevékenységének ellenőrzése.

(4) A Pénzügyi Bizottság hatáskörében vizsgálja, hogy a Társulás működése jogszerű-e, tevékenysége összhangban van-e a Társulási Tanács határozataival, és azt, hogy az operatív irányítás a stratégiai célok megvalósítását célozza.

(5) A Pénzügyi Bizottság köteles megvizsgálni a Társulási Tanács elé terjesztett valamennyi fontosabb, a Társulás üzletpolitikájával kapcsolatos jelentést, az éves, és időszaki gazdasági beszámolót, a költségvetési koncepciót, és költségvetést. Köteles döntést hozni minden gazdasági tárgyú előterjesztés kapcsán annak Társulási Tanács elé történő terjesztése, és a döntésre vonatkozó javaslat tárgyában. Az érintett kérdésekben a Társulási Tanács csak a Pénzügyi Bizottság jelentésének ismeretében hozhat érvényes határozatokat. Hatásköre nem csak a vezetés jogszerűségére, hanem a hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzésére is kiterjed. Vizsgálja, hogy a munkaszervezet vezetője a vonatkozó döntéseket legcélszerűbb módon hajtotta-e végre. Amennyiben megállapítja, hogy a tanács döntésének végrehajtása célszerűtlen volt, ebben az esetben joga van megváltoztatását kezdeményezni.

(6) A Bizottság köteles a bizottsági ülést összehívni, ha ellenőrzései során a Társulás érdekeit sértő mulasztásokat, vagy visszaéléseket tapasztal.

(7) A Pénzügyi Bizottság feladatának ellátása érdekében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, irataiba, valamint azokat szakértővel megvizsgáltathatja. Feladatainak ellátása során vizsgálhatja a létrejött szerződések jogszerűségét, felvilágosítást kérhet a Társulási Tanács tagjaitól és alkalmazottaitól.

(8) A Társulás éves pénzügyi terve, mérlege és éves beszámolója csak a Pénzügyi Bizottság véleményezésével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé.

III. 4. Operatív Bizottság

(1) Az Operatív Bizottság a Társulási Tanács ülései között az önkormányzatok tulajdonosi érdekeit érvényesíti. Hatáskörébe tartozik minden, a Társulás működését, szervezetét érintő kérdés, ami gyors döntést igényel, de súlyánál fogva a Társulási Tanács összehívását nem indokolja. Az Operatív Bizottság a Társulás tagjai részére végzi tevékenységét.

(2) Az Operatív Bizottság háromtagú, tagjait a Társulási Tanács minősített többséggel választja, a Társulási Tanács elnökének előterjesztése alapján alakuló ülésén, illetve későbbiekben a Társulási megállapodásban rögzített időperiódusokban. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a Társulási Tanács elnöke. A bizottsági tagok megbízatása fősabály szerint a Társulási megállapodásban rögzített önkormányzati képviselők választásának időtartamához igazodik.

Az Operatív Bizottság tagjai megbízatásukról írásban lemondhatnak, a lemondásról szóló nyilatkozatot a Társulási Tanács elnökéhez kell benyújtani.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök köteles az ülést összehívni, ha azt két bizottsági tag együttesen, vagy a Társulási Tanács elnöke a cél és az ok megjelölésével írásban kéri. Az Operatív Bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottsági tagok legalább kétharmada jelen van. Szavazategyenlőség esetén a döntés meghozatala érdekében a bizottság elnöke köteles az ülést ismételten összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a bizottsági tagok teljes létszámában jelen vannak.

(4) Hatáskörébe tartozik:

1. Bármely tárgyi eszköz elidegenítésének írásbeli, indoklással ellátott kezdeményezése a Társulási Tanács elnöke felé, ha a szerződés tárgyának értéke a 8M Ft-ot nem haladja meg,
2. A Társulás vagyoni értékű jogának elidegenítésének írásbeli, indoklással ellátott kezdeményezése a Társulási Tanács elnöke felé, ha a szerződés tárgyának értéke a 8M Ft-ot nem haladja meg,
3. A Társulás közbeszerzési pályázataihoz kapcsolódó döntésekben részvétel a közbeszerzési szabályzatban meghatározott módon,
4. A Társulás működéséhez kapcsolódó kisebb mértékű operatív döntések írásban történő kezdeményezése a munkaszervezet vezetője felé,
5. Minden egyéb, melyre a Társulási Tanács felhatalmazást ad.

(5) A Társulási Tanács Operatív Bizottságának összehívása írásban történik. Az Operatív Bizottság üléseit, döntéseit az Operatív Bizottság elnöke készíti elő. Az ülésekre előterjesztéseket kell készíteni, az ülésről jegyzőkönyv készül. A Bizottság üléseiről és hozott határozatairól köteles a soron következő tanácsülésen beszámolni, melyet a Társulási Tanács ülésén önálló napirend keretében tárgyal.

(6) Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéseket határozatba kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell a tárgyat, a döntés lényegét, fedezet-megjelölést, határidőt, a végrehajtásért felelőst.

III. 5. Belső ellenőrzési rendszer

(1) A Társulási Tanács elnöke a társulás működésének folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a

Társulás belső kontrollrendszerét, amelynek kereteit a mindenkor hatályos munkaszervezeti megállapodás (a továbbiakban: munkaszervezeti megállapodás) adja. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátásához szükséges belső normák biztosításáról és azok érvényre juttatásáról a Társulás munkaszervezete gondoskodik.

(2) A munkaszervezeti megállapodás értelmében a belső ellenőrzési feladatokat Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) látja el. A belső ellenőrzési feladat ellátására külső szolgáltató is megbízható, amelyről a Hivatal Jegyzője dönt. A Társulás ellenőrzésére a Hivatal belső ellenőrzési vezetője által készített és Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (továbbiakban: Közgyűlés) által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján kerül sor. A Közgyűlés által elfogadott belső ellenőrzési terv Társulásra vonatkozó részét a Társulási Tanács határozattal jóváhagyja. A Társulás ellenőrzésével megbízott belső ellenőr a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Hivatal Belső ellenőrzési Kézikönyvének előírásai szerint jár el.

(3) Indokolt esetben a Társulási Tanács elnökének, a tanács tagjainak, illetve magának a Társulási Tanácsnak kezdeményezésére a Társulás munkaszervezetének belső ellenőre soron kívüli ellenőrzést, illetve tanácsadói tevékenységet végezhet, amelynek eredményét a soron következő tanácsülésen a tanács napirendjei között tárgyal.

(4) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok súlyától függően a belső ellenőrzéssel megbízott kezdeményezheti a Társulási Tanács elnökénél soron kívül tanácsülés összehívását.

III. 6. Könyvvizsgáló

(1) A Társulási Tanács a könyvvizsgálók névjegyzékében szereplők közül 1 fő költségvetési minősítésű könyvvizsgálót választhat. A könyvvizsgáló feladata megbízása esetén a rá vonatkozó jogszabályokban és szakmai szabályokban meghatározott feladatok ellátása.

(2) A Társulási Tanács a munkaszervezet vezetőjének javaslatára könyvvizsgálót köteles választani a pályázatok elszámolásának szabályszerűsége, illetve a társulás könyvelési rendszerén belüli kezelése ellenőrzésére. A könyvvizsgáló kiválasztása a hatályos közbeszerzésekről szóló törvény figyelembevételével történik. A szerződés aláírására mindenkor a Társulási Tanács által felhatalmazott személy jogosult.

(3) A könyvvizsgáló feladata teljesítésének érdekében betekinthez a Társulás könyveibe, a vezető tisztségviselőtől és a dolgozóktól felvilágosítást kérhet, megvizsgálhatja a Társulás pénztárát, szerződéseit, bankszámláját.

(4) A könyvvizsgáló megbízatása időtartamának és díjazásának megállapítása minden esetben a Társulási Tanács hatásköre.

(5) A könyvvizsgáló köteles a Társulási Tanácsot vizsgálatáról írásban tájékoztatni, melyet a Társulási Tanács határozatban fogad el.

IV. A munkaszervezet, a munkaszervezeti feladatok ellátása Áht. alapján

(1) A Társulás munkaszervezeti feladatait Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jegyzőjének irányítása, vezetése alatt Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja

el. A munkaszervezet a II. 3. (3) pontban foglalt feladatain túl ellátja és felel az Áht. 6/C. § (2) bekezdés c) pontja és az Áht. 26. § (1) bekezdése alapján a Társulásra az Áht. 23-25. §-ában meghatározott feladatokért a fenti rendelkezésekben foglalt eltérésekkel. A Társulás zárszámadással kapcsolatos beszámolási kötelezettségeit az Áht. 91. § alapján köteles végezni figyelemmel az Áht. 29/A §-ára.

(2) A munkaszervezet feladatai:

- a) A Társulás célkitűzéseinek és tervfeladatainak a munkaszervezetben történő érvényesítése;
- b) A Társulás tevékenységével kapcsolatos célkitűző, koncepcióalkotó, tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési és értékelési feladatok elvégzése;
- c) A Társulás munkafeltételeinek és működésének biztosítása, operatív információs rendszer kialakítása;
- d) A feladatok megfogalmazása, rendszerezése és kiadása;
- e) A Társulás működtetése, erőforrásaival (anyagi és humán) való tervszerű gazdálkodás;
- f) A Társulási Tanács üléseinek előkészítése;
- g) A Társulási Tanács döntéseinek végrehajtása.

(3) A munkaszervezet felelős:

- a) A Társulás feladatait, működését szabályozó előírások betartásáért és betartatásáért;
- b) A munkafegyelem, bizonylati fegyelem, a feladatok elvégzése, határidőinek betartásáért, betartatásáért;
- c) A Társulás érdekeinek érvényesítéséért;
- d) A Társulás vagyona megőrzésében és gyarapításában való hatékony közreműködésért;
- e) A tűz-, vagyon- és munkavédelmi előírások betartatásáért;
- f) A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések szakszerűségéért, jogszerűségéért;
- g) A munkaszervezeti feladatok ellátása során tudomására jutott minősített adat, valamint a munkáltatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információk megőrzéséért.

(4) A munkaszervezet vezetője a munkaszervezeti tevékenység ellátásáról évente beszámol a Társulási Tanácsnak a zárszámadás előterjesztésével egy időben.

V. A Társulás szabályzatai

(1) A munkaszervezet vezetője felelős a Társulás működéséhez szükséges szabályzatok kidolgozásáért, karbantartásáért és amennyiben a szabályzat elfogadásáról a Társulási Tanács dönt, annak a Társulási Tanács elé terjesztéséért.

(2) A Társulási megállapodásban megjelölt szabályzatok elfogadása, módosítása vagy hatályon kívül helyezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

(3) A szabályzatokon - a módosításokat a változást követő legfeljebb 90 napon belül át kell vezetni.

(4) A szabályzatokról nyilvántartást kell készíteni, melyben a hatályukat vesztt szabályzatoknak is szerepelniük kell.

(5) A szabályzatok előírásait valamennyi alkalmazottnak ismernie kell annak érdekében, hogy munkáját az előírásoknak megfelelően végezze.

(6) Az eseti feladatok vagy döntések végrehajtására a Társulás vezetői utasításokat, intézkedéseket adhatnak ki. Az utasítás nem lehet ellentétes hatályban lévő jogszabályokkal és szabályzatok előírásaival. Az eseti feladat elvégzésére adott utasítás a feladat végrehajtásával hatályát veszti.

VI. A Társulás képviselete

VI. 1. A képviselet szabályai

(1) A Társulás képviseletére a Társulási Tanács Elnöke, a Társulási Tanács, illetve a Társulási Tanács Elnöke által delegált esetekben a munkaszervezet vezetője jogosult.

(2) A Társulási Tanács Elnöke eseti jelleggel, az ügyek meghatározott csoportjaira nézve (külön meghatalmazással) a Társulás alkalmazottait képviseleti joggal ruházhatja fel.

(3) A Társulás képviselete jogszabály alapján, a Társulási Tanács felhatalmazásában, szabályzataiban foglaltak szerint akként történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá a képviselő írja alá a nevét a hiteles aláírási nyilatkozat szerint.

VI. 2. A bélyegző használata

(1) A Társulás hivatalos bélyegzőjének minősül minden olyan bélyegző, melyen a Társulás hivatalos teljes, vagy rövidített elnevezése kerül feltüntetésre.

(2) A Társulás hivatalos bélyegzőjét azokon az iratokon kell használni, amelyeket a képviseletre jogosultak írtak alá és az aláírásuk alatt a nevet feltüntették.

(3) A Társulás hivatalos bélyegzőinek tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A Társulás hivatalos bélyegzőinek jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzésért.

(4) A Társulás hivatalos bélyegzőiről (lenyomat mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) hitelesített nyilvántartó lapon nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz.

(5) A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

VI. 3. Utalványozási jogkör gyakorlásának szabályai

A beérkező számlák, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó megrendelések teljesítése kizárólag a bizonylat, dokumentum engedélyezését, ellenőrzését, utalványozását és teljesítés igazolását követően történhet figyelemmel a munkaszervezet utalványozási szabályzatában foglaltakra.

VII. A bankszámla feletti rendelkezés

Bankszámla feletti rendelkezési joggal a Társulási Tanács Elnöke rendelkezik.

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 8. sz. módosítása 2024. június 1-től hatályos.

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulás 2024. május ...-i ülésén, a .../2024. (...). TT. sz. határozatával fogadta el.

2. napirendi pont: Döntés a Társulás 2023. évi zárszámadási beszámoló elfogadásáról

Szóbeli kiegészítésre Papp Gábor irodavezetőt kérem, fel.

Papp Gábor, irodavezető:

Tisztelt Társulási Tanács! A Társulás 2023. évi zárszámadásából 1-2 tényezőt emelnék ki. Igazából két fontos bevételre hívnám fel a figyelmet, az egyik a 365.794.000,- Ft értékű, a tagok által befizetett üzemeltetési díj, illetve a 2023. évi extrém kamat által indukált 49 millió forint összegű kamatbevétel, ami fel nem használt pénzeszközök letéte után fizetett a Kereskedelmi és Hitelbank által fizetett banki kamatok. A tavalyi évben extrém kamat volt ebből származott ez a magas bankbetét kamat. Ezt a Társulás 2024. évben már föl tudja használni. Ez egy realizált kamatbevétel. Ez a bankbetét forgalom 3.607 millió forint volt. Ez nem azt jelenti, hogy ennyi bankbetéttel rendelkezik a Társulás maga, hanem az államháztartási számvitel előírásai alapján, a többször lekötött bankbetétek halmozódott összege látszik ebbe a finanszírozási bevételek között a lekötött bankbetétek sorban. Még egyszer, a Társulásnak nincs ennyi bankbetétje, ez egy halmozott összeg, ebből származott 49 millió forint összegű bankbetét kamat.

A kiadásoknál megjelenik folyamatosan, az előírásoknak megfelelő komplikációs kiadások költsége, ez UNIO-s előírás. Tavalyi évben volt egy 10.576.000,- Ft beruházás, illetve 10.575.000,- Ft összegű felújítás, melynek nagy része személyszállító edényekre lett elköltsve. Ezeket emelném ki, amennyiben van kérdés válaszolok.

Dr. Tóth Krisztián:

Szeretném megkérdezni, hogy a beszámoló 2. számú melléklete eredménykimutatás 177-es során szereplő 158.756.177,- Ft aktív időn belüli elhatárolódásra szeretnék magyarázatot kérni. Nem igazán értjük, az előterjesztésben, különös tekintettel arra, hogy a tavalyi beszámolóban ez 0 forint volt.

Papp Gábor, irodavezető:

Aktív időn belüli elhatárolódások, azok a bevételek, melyek az adott évben, vagy az előző évben keletkezett kiadások, vagy a következő évekbe áthúzódó költségek, amik elmaradtak. Ez több tényezőtől jön össze. Ezek a MOHUS bevételek, amik az időbeli elhatárolódással a szolgáltatók által befizetett áttolódott befizetések 2022-ről 2023. évre.

Dr. Tóth Krisztián:

Teljes egészében erről szólna? Azt gondolom ekkora összegről érdemes volna a szöveges beszámolóban is szót ejteni, a tagokat az ilyen összegű az eredmény kimutatásban szereplő fontos sorról érdemes lenne tájékoztatni. Köszönöm, ha ennyi, akkor ennyi.

Papp Gábor, irodavezető:

Ez a bevételek átcsúszó hatása 2022-23.

Dr. Kovács Tamás alpolgármester:

Itt a bevételről van szó, nem rendkívüli kiadás vagy költség ez a következő évi nyitó mérlegben megjelenő bevétel.

Dr. Varga Ildikó aljegyző:

De mivel itt nincs eredmény, úgy értem, hogy nem cég.

Dr. Tóth Krisztián:

Értem, csúszik a fizetéssel, köszönöm.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Megfelelő volt a válasz jegyző úr? Még kérdés, vélemény? Nincs, akkor, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem jelezze! Egyhangú igen, köszönöm.

Megállapítom, hogy ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (5 fő 57,25 %) és meghozta határozatát az 2. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. május 23. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

11/2024. (05.23.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a

„A 2023. évi zárszámadás” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi zárszámadását a határozat 1. - 9. számú mellékleteivel és az alábbi pontokkal elfogadja.

2./ A Társulás 2023. évi költségvetés bevételi főösszegének teljesítése 4.696.540.368 Ft, a kiadási főösszeg teljesítése 3.752.688.699 Ft.

3./ A Társulás 2023. évi összes maradványa 943.851.669 Ft, a szabad maradvány összege 19.292.742 Ft.

4./ A Társulás eszköz-forrás mérlegének főösszege 7.624.827.846 Ft

Eszközök összesen: 7.624.827.846 Ft

Források összesen: 7.624.827.846 Ft

5/ A Társulás az átmenetileg szabad pénzeszközöket lekötött bankbetétben helyezte el. Az így képződött kamat összeg a 2023. évi és 2024. évi kiadások forrása.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai pénzügyi Bizottsága

kmf

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
Társulási Tanács alelnöke sk.

Dr. Varga Ildikó sk.
Szeged MJV aljegyző, a
munkaszervezet részéről

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023.évi bevételi előirányzatok

Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc. szám	Elő ír.	Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.	Előirányzat
					megnevezése				
1	1				Társulás költségvetési bevételei				
					Költségvetési bevételek				
			1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)				
				1	Önkormányzatok működési támogatása (B11)				
				2	Elvonások és befizetések bevételei (B12)				
				3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)				
				4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)				
				5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)				
				6	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (EU-s programok)(B16)				
				7	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (Társult Önkormányzatok)(B16)				
			2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)				
				1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)				
				2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)				
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)				
				4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)				
				5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)				
			3		Közhatalmi bevételek (B3)				
			4		Működési bevételek (B4)				
				1	Készletértékesítés ellenértéke (B401)				
				2	Szolgáltatások ellenértéke (B402)				
				3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)				
				4	Tulajdonosi bevételek (B404)				
				5	Ellátási díjak (B405)				
				6	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)				
				7	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)				
				8	Kamatbevételek (B408)				
				9	Egyéb pénzügyi művelet bevételei (B409)				
				10	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)				
				11	Egyéb működési bevétel (B411)				
			5		Felhalmozási bevételek (B5)				
				1	Immateriális javak értékesítése (B51)				
				2	Ingatlanok értékesítése (B52)				
				3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)				
				4	Részeselek értékesítése (B54)				
				5	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)				
			6		Működési célú átvett pénzeszköz (B6)				
				1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)				
				2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)				
				3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)				
			7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)				
				1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)				
				2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről (B72)				
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől (B73)				
				4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)				
				5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)				
					Költségvetési bevételek összesen:				
			2		Finanszírozás				
					Finanszírozási bevételek (B8)				
			1		Belföldi finanszírozás bevételei (B81)				
					<i>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)</i>				
					<i>Belföldi értékpapírok bevételei (B812)</i>				
					<i>Maradvány igénybevétel (B813)</i>				
					<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)</i>				
					<i>Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)</i>				
					<i>Központi irányítószervei támogatás (B816)</i>				
					<i>Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)</i>				
					<i>Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)</i>				
					<i>Tulajdonosi kölcsönök bevételei (B819)</i>				
			2		Külföldi finanszírozás bevételei (B82)				
			3		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)				
			4		Váltóbevételek (B84)				
					Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetési bevételei összesen				

Dél-alföldi Hulladékgyűjtési Társulás 2023.évi kiadási előirányzatok

Cím	Al	Jogc	Jogc	Elő	Cím	Al	Jogc	Jogc	Előirányzat
cím	cím	cspt	cspt	ir	cím	cím	cspt	cspt	
szám					megnevezése				
1	1	1	1	1	Dél-alföldi Hulladékgyűjtési Társulás költségvetési kiadásai				
					Költségvetési kiadások				
					Működési költségvetés (K1-K5)				
					<i>Személyi juttatások (K1)</i>				
				1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)				
				2	Külső személyi juttatás (K12)				
				2	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)</i>				
				3	<i>Dologi kiadások (K3)</i>				
				1	Készletbeszerzés (K31)				
				2	Kommunikációs szolgáltatások (K32)				
				3	Szolgáltatási kiadás (K33)				
				4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)				
				5	Számok Áfa tartalma (K351)				
				6	Fizetendő Áfa (K352)				
				7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K355)				
				4	<i>Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)</i>				
				5	<i>Egyéb működési célú kiadások (K5)</i>				
				1	Nemzetközi kötelezettségek (K501)				
				2	Elvonások és befizetések (K502)				
				3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K503)				
				4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K504)				
				5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K505)				
				6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)				
				7	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről (K507)				
				8	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (K508)				
				9	Árkiegészítések, ártámogatások (K509)				
				10	Kamat támogatások (K510)				
				11	Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)				
				12	Egyéb működési célú támogatások (K512)				
				13	Tartalékok (K513)				
				2	Felhalmozási költségvetés				
				6	<i>Beruházások (K6)</i>				
				1	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)				
				2	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)				
				3	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)				
				4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)				
				5	Részeselek beszerzése (K65)				
				6	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)				
				7	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)				
				7	<i>Felújítások (K7)</i>				
				1	Ingatlanok felújítása (K71)				
				2	Informatikai eszközök felújítása (K72)				
				3	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)				
				4	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)				
				8	<i>Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)</i>				
				1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K81)				
				2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K82)				
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K83)				
				4	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)				
				5	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről (K85)				
				6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (K86)				
				7	Lakástámogatás (K87)				
				8	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)				
				9	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)				
				3	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)				
				8	Finanszírozás				
					Finanszírozási kiadások (K9)				
				1	<i>Belföldi finanszírozási kiadások (91)</i>				
					Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (K911)				
					Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)				
					Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)				
					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)				
					Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)				
					Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)				
					Pénzügyi lízing kiadásai (K917)				
					Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)				
					Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K919)				
				2	<i>Külföldi finanszírozási kiadások (K92)</i>				
					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)				
				3					
				4	<i>Váltókiadások (K94)</i>				
					Dél-alföldi Hulladékgyűjtési Társulás költségvetési kiadásai összesen				

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi mérlege és eredménykimutatása				2. melléklet	
Mérleg					
Sor szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	4 554 083 294	0	4 405 494 775	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 519 246 393	0	2 120 330 769	
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	7 073 329 687	0	6 525 825 544	
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	7 073 329 687	0	6 525 825 544	
53	C/III/1 Kincstárban kívüli forintszámlák	531 578 082	0	925 778 242	
54	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	24 713 427	0	18 073 427	
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	556 291 509	0	943 851 669	
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	556 291 509	0	943 851 669	
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	476 330	0	774 320	
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4j)	144 281 604	0	0	
72	D/I/4a - ebből költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	0	
73	D/I/4b - ebből költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	113 607 563	0	0	
75	D/I/4d - ebből költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	30 674 041	0	0	
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	144 757 934	0	774 320	
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	0	
149	D/III/1d - ebből igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0	0	
155	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	2 789 605	0	0	
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	2 789 605	0	0	
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	147 547 539	0	774 320	
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	2 104 948	0	8 664 685	
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	2 104 948	0	8 664 685	
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-19 330 422	0	-13 044 552	
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-19 330 422	0	-13 044 552	
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-17 225 474	0	-4 379 867	
174	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	158 756 177	
177	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0	158 756 177	
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	7 759 943 261	0	7 624 827 843	
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 921 488 825	0	1 921 488 825	
180	G/II Nemzeti vagyon változásai	-26 506 729	0	-29 296 334	
182	G/IV Felhalmozott eredmény	63 484 977	0	154 613 199	
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	91 128 222	0	371 790 359	
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 049 595 295	0	2 418 596 049	
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	8 553 450	0	0	
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	5 956 300	0	0	
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	14 509 750	0	0	
214	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	150 000	
219	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	55 445 215	0	50 824 780	
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	55 445 215	0	50 974 780	
242	H/III/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0	0	0	
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0	0	
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	69 954 965	0	50 974 780	
248	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	5 155 257 017	
250	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	5 640 393 001	0	0	
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	5 640 393 001	0	5 155 257 017	
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	7 759 943 261	0	7 624 827 846	

Eredménykimutatás				
Sor szám	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	144 340 911	0	396 483 641
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevételei (=01+02+03)	144 340 911	0	396 483 641
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	35 991 764	0	11 505 500
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	610 021 371	0	487 925 757
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	0	86 716 493
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	646 013 135	0	586 147 750
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	24 728 683	0	19 614 954
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	24 728 683	0	19 614 954
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	0
20	16 Bérjárulékok	22 000	0	0
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	22 000	0	0
22	VI Értékesítési leírás	653 465 692	0	576 341 713
23	VII Egyéb ráfordítások	45 532 812	0	63 965 020
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=E+H+III-IV-V-VI-VII)	66 604 859	0	322 709 704
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	24 523 363	0	49 080 655
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	24 523 363	0	49 080 655
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	24 523 363	0	49 080 655
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=E+A+B)	91 128 222	0	371 790 359

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023.évi bevételi előirányzatok

3. sz. melléklet

Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc. ir	Előir	Cím	Al cím	Jogc. cspt	Jogc.	Előirányzat		Teljesítés (Ft)	Teljesítés %				
									Eredeti (Ft)	Módosított (Ft)						
szám					megnevezése											
1					Társulás költségvetési bevételei											
	1				Költségvetési bevételek											
			1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)								26 481 828	26 481 828	11 207 508	42,3%
				1	Onkormányzatok működési támogatása (B11)											
				2	Elvonások és befizetések bevételei (B12)											
				3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B13)											
				4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14)											
				5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15)											
				6	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervektől (EU-s programok) (B16)								14 500 000	14 500 000	0	0,0%
				7	Egyéb működési célú támogatások bevételei költségvetési szervektől (Társult Önkormányzatok)(B16)								11 981 828	11 981 828	11 207 508	93,5%
			2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)											
				1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)											
				2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről (B22)											
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23)											
				4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24)											
				5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)											
			3		Közhatalmi bevételek (B3)								0	0		
			4		Működési bevételek (B4)								550 681 404	550 681 404	518 551 998	94,2%
				1	Készletértékesítés ellenértéke (B401)											
				2	Szolgáltatások ellenértéke (B402)											
				3	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)								56 560 000	56 560 000	0	0,0%
				4	Tulajdonosi bevételek (B404)								254 031 890	254 031 890	365 794 535	144,0%
				5	Ellátási díjak (B405)											
				6	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)								81 961 082	81 961 082	98 764 523	120,5%
				7	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)								156 128 432	156 128 432	4 912 285	3,1%
				8	Kamatbevétel (B408)								2 000 000	2 000 000	49 080 655	2454,0%
				9	Egyéb pénzügyi művelet bevételei (B409)											
				10	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)											
				11	Egyéb működési bevétel (B411)											
			5		Felhalmozási bevételek (B5)								0	0	0	
				1	Immateriális javak értékesítése (B51)											
				2	Ingatlanok értékesítése (B52)											
				3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)								0	0	0	
				4	Részeselek értékesítése (B54)											
				5	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek (B55)											
			6		Működési célú átvett pénzeszköz (B6)								0	0	0	
				1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B61)											
				2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)											
				3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)											
			7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)								0	0	2 789 770	
				1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről (B71)											
				2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök államháztartáson kívülről (B72)											
				3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzeti szervezetektől (B73)											
				4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74)											
				5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)								0	0	2 789 770	
					Költségvetési bevételek összesen:								577 163 232	577 163 232	532 549 276	92,3%
			2		Finanszírozás											
					Finanszírozási bevételek (B8)								540 791 509	556 291 509	4 163 991 092	748,5%
				1	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)								540 791 509	556 291 509	4 163 991 092	748,5%
					Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)											
					Belföldi értékpapírok bevételei (B812)											
					Maradvány igénybevétele (B813)								540 791 509	556 291 509	556 291 509	100,0%
					Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)											
					Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)											
					Központi irányú szervezeti támogatás (B816)											
					Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)										3 607 699 583	
					Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)											
					Tulajdonosi kölcsönök bevételei (B819)											
				2	Külföldi finanszírozás bevételei (B82)											
				3	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)											
				4	Váltóbevételek (B84)											
					Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetési bevételei összesen								1 117 954 741	1 133 454 741	4 696 540 368	840,8%

Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023.évi kiadási előirányzatok

4 sz. melléklet

Cím cim	Al cspt	Jogr. ir	Elo ir	Cim cim	Al cspt	Jogr. cspt	Jogr.	Előirányzat		Teljesítés (Ft)	Teljesítés %
								Eredeti (Ft)	Módosított (Ft)		
szám							megnevezése				
1	1			Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetési kiadásai							
				Költségvetési kiadások							
				Működési költségvetés (K1-K5)							
				Személyi juttatások (K1)							
				Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)							
				Külső személyi juttatás (K12)							
				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)							
				Dologi kiadások (K3)							
				Készletbeszerzés (K31)							
				Kommunikációs szolgáltatások (K32)							
				Szolgáltatási kiadás (K33)							
				Küldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)							
				Szamlák Áfa tartalma (K351)							
				Fizetendő Áfa (K352)							
				Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K355)							
				Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)							
				Egyéb működési célú kiadások (K5)							
				Nemzetközi kötelezettségek (K501)							
				Elvonások és befizetések (K502)							
				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K503)							
				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K504)							
				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K505)							
				Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)							
				Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről (K507)							
				Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (K508)							
				Árkiegészítések, ártámogatások (K509)							
				Kamattámogatások (K510)							
				Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)							
				Egyéb működési célú támogatások (K512)							
				Tartalékok (K513)							
				Felhalmozási költségvetés							
				Beruházások (K6)							
				Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)							
				Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)							
				Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)							
				Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)							
				Részvételbeszerzések (K65)							
				Meglévő részvételbeszerzések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)							
				Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)							
				Felújítások (K7)							
				Ingatlanok felújítása (K71)							
				Informatikai eszközök felújítása (K72)							
				Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)							
				Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)							
				Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)							
				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről (K81)							
				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről (K82)							
				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (K83)							
				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)							
				Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről (K85)							
				Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (K86)							
				Lakástámogatás (K87)							
				Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak (K88)							
				Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K89)							
				Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)							
				Finanszírozás							
				Finanszírozási kiadások (K9)							
				Belföldi finanszírozási kiadások (K91)							
				Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (K911)							
				Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)							
				Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)							
				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)							
				Központi, irányító szervi támogatás folyósítása (K915)							
				Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)							
				Pénzügyi lízing kiadásai (K917)							
				Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai (K918)							
				Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K919)							
				Külföldi finanszírozási kiadások (K92)							
				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai (K93)							
				Váltókiadások (K94)							
				Dél-alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetési kiadásai összesen							

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Európai Unió támogatással megvalósuló beruházásainak 2023.évi bemutatása

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Index (%)
	Bevételek				
1	KEHOP-3.2.1. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése	14 500 000	14 500 000	0	0,00
2					
	Bevételek összesen	14 500 000	14 500 000	0	0,00
	Működési c.kiadások				
1	KEHOP-3.2.1. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése	14 500 000	14 500 000	6 640 000	45,79
2					
	Működési c.kiadások összesen	14 500 000	14 500 000	6 640 000	45,79
	Felhalmozási c.kiadások				
1	KEHOP-3.2.1. Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése	0	0	0	
2					
	Felhalmozási c.kiadások összesen	0	0	0	0,00
	Mindösszesen kiadás	14 500 000	14 500 000	6 640 000	45,79

6. sz. melléklet

Dél-alföldi Térségi Hivatalgazdálkodási Társulás 2022. évi bevételi-kiadási mérlege (Ft)

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	60 741 000	60 741 000	35 753 484	58,86%	Személyi juttatások (K1)	60 000	60 000	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	22 000	22 000	22 000	100,00%
Közvetlen bevételek (B3)	0	0	0	0	Dologi kiadások (K3)	100 899 000	113 230 200	47 574 010	42,02%
Működési bevételek (B4)	182 561 000	184 561 000	75 444 538	40,88%	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B5)	0	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások (K5)	608 585 000	638 215 491	20 772 059	3,25%
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	Beruházások (K6)	0	10 586 300	4 620 435	43,65%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	Felújítások (K7)	0	1 270 000	0	0
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	243 302 000	245 302 000	111 198 022	45,33%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	466 264 000	518 081 991	2 072 429 380	400,02%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	709 566 000	763 383 991	72 988 504	9,56%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)	0	0	0	0	Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	1 554 347 389	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0	0					
Változóbevételek (B84)	0	0	0	0					
Finanszírozási bevételek (B8)	466 264 000	518 081 991	2 072 429 380	400,02%					
Költségvetési bevételek összesen:	709 566 000	763 383 991	2 183 627 402	286,05%	Költségvetési kiadásai összesen:	709 566 000	763 383 991	1 627 335 893	213,17%

Dél-alföldi Térségi Hivatalgazdálkodási Társulás 2023. évi bevételi-kiadási mérlege (Ft)

Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	26 481 828	26 481 828	11 207 508	42,32%	Személyi juttatások (K1)	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0	0	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0
Közvetlen bevételek (B3)	0	0	0	0	Dologi kiadások (K3)	613 087 463	616 087 463	104 210 567	16,91%
Működési bevételek (B4)	550 681 404	550 681 404	518 551 998	94,17%	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (B5)	0	0	0	0	Egyéb működési célú kiadások (K5)	288 616 130	274 216 130	19 625 900	7,16%
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	Beruházások (K6)	9 295 645	36 195 645	10 576 735	29,22%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	2 789 770	0	Felújítások (K7)	206 955 503	206 955 503	10 575 914	5,11%
Költségvetési bevételek összesen (B1-B7)	577 163 232	577 163 232	532 549 276	92,27%	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	540 791 509	556 291 509	4 163 991 092	748,53%	Költségvetési kiadások összesen (K1-K8)	1 117 954 741	1 133 454 741	144 989 116	12,79%
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)	0	0	0	0	Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	3 607 699 583	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)	0	0	0	0					
Változóbevételek (B84)	0	0	0	0					
Finanszírozási bevételek (B8)	540 791 509	556 291 509	4 163 991 092	748,53%					
Költségvetési bevételek összesen:	1 117 954 741	1 133 454 741	4 696 540 368	414,36%	Költségvetési kiadásai összesen:	1 117 954 741	1 133 454 741	3 752 688 699	331,08%

Maradványkimutatás		
Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	532 549 276
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	144 989 116
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	387 560 160
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	4 163 991 092
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	3 607 699 583
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	556 291 509
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	943 851 669
15	C) Összes maradvány (=A+B)	943 851 669
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	924 558 927
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	19 292 742

Intézmény törzsszáma: 764355		Intézmény neve: DAI-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás		8. sz. melléklet	
Vagyonkimutatás – 2023					
2023. évi beszámoló	Megnevezés	Sorszám	Előző év (F0)	Tárgyév (F1)	Fenntartó Index (I0)
ESZKÖZÖK					
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETÉSI ESZKÖZÖK					
I. ÁLLAMTULAJÁNÚ VAGYONOK					
1. Vagyoni értékű jogok					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
2. Szellemi termékek					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
3. Immateriális javak értékhelyesbítése					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
II. TÁRSULÁSI ESZKÖZÖK					
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
3. Tervezői munkák					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
4. Beruházások, felújítások					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
5. Tervezői munkák értékhelyesbítése					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
III. BEFEKTETÉSI PENZÜMÉRTÉK ESZKÖZÖK					
1. Társas részesedések					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
2. Társas hitelintézmény megkezdéséből értékpapírok					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
3. Belekeltett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
IV. KÖLTSÉGSZÁMLA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK					
1. Költségszámla, vagyonkezelésbe adott eszközök					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
2. Költségszámla, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése					
a) Forgalmképelen törzsvagyon					
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon					
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon					
d) Üzleti vagyon					
V. NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK					
I. Készletek					
II. Értékpapírok					
C/ PÉNZESZKÖZÖK					
I. Lekötött bankbetétek					
II. Pénzürték, eszközök, bevételek					
III. Forintbetétek					
IV. Devizabetétek					
D/ KÖVETELÉSEK					
I. Közfelvételek éven esedékes követelések					
II. Közfelvételek éven esedékes követelések					
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások					
E/ BŐVEB SAJÁTOS ESZKÖZTUDALMI ELSZÁMOLÁSOK					
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHÁTÁROLÁSOK					
Értékesítési költségek					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN					
FŐTŐK					
I. Saját tőke					
II. Nemzeti vagyon induláskori értéke					
III. Nemzeti vagyon változásai					
IV. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai					
V. Felhalmozási eredmény					
VI. Értékpapírok értékhelyesbítésének forrása					
VII. Mérleg szerinti eredmény					
H/ KÖTELEZETTSÉGEK					
I. Közfelvételek éven esedékes kötelezettségek					
II. Közfelvételek éven esedékes kötelezettségek					
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások					
J/ KÖLTSÉGSZÁMLA, VAGYONKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK					
K/ PASSZÍV IDŐBELI ELHÁTÁROLÁSOK (K+I+K2+K3)					
FŐTŐK ÖSSZESEN					
MÉRLEGEN KIVÜLI TETELÉK					
I. Előző évi eszközök					
II. Használatban lévő kiegészítő immateriális javak, tárgyi eszközök					
III. Használatban lévő készletek					
IV. Előző évi mérlegben nyitott elszámolt eszközök (H-hoz belüli vagyonkezelésbe adott, bekezdett, költséges, bizonyítvány, üzemeltetési stb.)					
V. A mérleg vagyonrészétől 2011. évi CXCVII. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélkül)					
VI. Független követelések					
VII. Független kötelezettségek					
VIII. Biztos (közben) követelések					

0Gajdánné Szatmári Mária bejegyzett költségvetési minősítéssel rendelkező okleveles könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó utca 14/B E-mail: szatmari.maria@gmail.com , telefon: 06/30/467-7024

Független könyvvizsgálói jelentés kiegészítése

a DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
2023. évi, éves költségvetési
beszámolójának felülvizsgálatáról

Tisztelt Dél-alföldi Hulladékgyűjtési Társulás Vezetése !

Tisztelt Elnök Úr !

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS érvényes megbízási szerződése alapján, mint választott könyvvizsgáló, - *Gajdánné Szatmári Mária* 000501. szám alatt bejegyzett, költségvetési minősítéssel rendelkező okleveles könyvvizsgáló - a 2023. évi, éves költségvetési beszámolóját felülvizsgáltam.

A könyvvizsgálati cél megvalósításának módszere és a figyelembe vett kiemelt jogszabályi háttér:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (IV. fejezetében foglaltak) ,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, (Ávr.)
- 38/2013. (IX.29.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gazdasági események elszámolási módjáról,
- többször módosított a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, (Szt.)
- 4/2013. (L11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Ász.)
- Áht. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet módosítása,

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§(4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetés éves teljesítéséről zárszámadási határozatot kell készíteni, a képviselőtestület hatáskörét a Térségi Hulladékgyűjtési Társulás tagjai gyakorolják, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Térségi Hulladékgyűjtési Társulás Elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a Térségi Hulladékgyűjtési Társulás munkaszervezetének vezetője látja el.

A könyvvizsgálat célja: annak megállapítása volt, hogy

- a 2023. évi, éves beszámoló megfelel-e a fenti törvényi előírásoknak, valamint az a Társulás saját határozatainak,
- a költségvetési évről készült beszámoló megbízható és valós képet ad-e a Polgármesterek Tanácsa számára a Dél-alföldi Hulladékgyűjtési Társulás működéséről és gazdálkodásáról, valamint
- a vagyoni és pénzügyi helyzet alakulásáról.

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS-nál (továbbiakban: Társulás) végzett könyvvizsgálat kiterjed:

A vizsgált Társulás neve : Dél-alföldi Térségi Hulladékgyűjtési Társulás
A vizsgált TÁRSULÁS székhelye : 6723. Szeged, Tempfli tér 7.
A vizsgált társulás telephelye : 6723. Szeged Városgazda sor 1.
A könyvvizsgálati időszak : 2023. január 01.-től 2023. december 31.-ig terjed.
Az Társulás PIR törzsszáma : 764355
Az Társulás adószáma : 15764357-2-06
Az Társulás KSH száma : 15764357-3821-327-06

A könyvvizsgálat zavartalan lebonyolítása érdekében az Elnök (alelnök) „*tejjességi nyilatkozat*”-ban vállalt felelősséget. (1. számú melléklet)

Az Társulásnak kétes, peresített követelése nincs, az erről készült „*jegyzői nyilatkozat*” a 2. számú mellékelt tartalmazza.

I. Pénzügyi beszámoló véleményezése

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetésében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a Polgármesterek Tanácsa Elnöke döntött. Ennek alapján Társulási szinten:

2023. évi jóváhagyott bevételi és kiadási eredeti előirányzat : 1.117.954.741.-Ft

2023. év végi jóváhagyott bevételi és kiadási módosított előirányzat : 1.133.454.741.-Ft

2023. évi teljesített költségvetési bevételek : 532.549.276.-Ft

2023. évi teljesített finanszírozási bevételek : 4.163.991.092.-Ft

2023. évi teljesített bevételek mindösszesen : 4.696.540.368.-Ft

2023. évi teljesített költségvetési kiadások : 144.989.116.-Ft

2023. évi teljesített finanszírozási kiadások : 3.607.699.583.-Ft

2023. évi teljesített kiadások mindösszesen : 3.752.688.699.-Ft

2023. évi MARADVÁNY (bevételek-kiadások) : 943.851.669.-Ft

Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi teljesített bevételeinek és kiadásainak alakulása

Megnevezés	adatok forintban			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
BEVÉTELEK				
B1. Működési célú támogat. ÁH-on belülről	26.481.828.-	26.481.828.-	11.207.508.-	42,32%
B4. Működési bevételek	550.681.404.-	550.681.404.-	518.551.998.-	94,17%
ebből: - tulajdonosi bevételek	254.031.890.-	254.031.890.-	365.794.535.-	144,00%
- kiszámlázott általános forgalmi adó	81.961.082.-	81.961.082.-	98.764.523.-	120,50%
- áfa visszatérítése	156.128.432.-	156.128.432.-	4.932.285.-	3,15%
- közveleltetett szolgáltatások ellenértéke	56.560.000.-	56.560.000.-	0.-	0,00%
- kamatbevételek	2.000.000.-	2.000.000.-	49.080.635.-	2454,03%
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0.-	0.-	2.789.770.-	0,00%
Költségvetési bevételek összesen :	577.163.232.-	577.163.232.-	532.549.276.-	92,27%
B8. Finanszírozási bevételek	540.791.509.-	536.291.509.-	4.163.991.092.-	748,53%
ebből: maradvány igénybevétele	540.791.509.-	536.291.509.-	536.291.509.-	100,00%
ebből: lekötött bankbetétek megszüntetése	0.-	0.-	3.607.699.583.-	0,00%
B1-B8. bevételek mindösszesen :	1.117.954.741.-	1.133.454.741.-	4.696.540.368.-	414,36%
KIADÁSOK				
K3. Dologi és folyó kiadások	613.087.463.-	616.087.463.-	104.210.567.-	16,91%
K5. Egyéb működési célú kiadás	288.616.130.-	274.216.130.-	19.625.900.-	7,16%
K6. Beruházási kiadás	9.295.645.-	36.195.645.-	10.576.735.-	29,22%
K7. Felújítások	206.955.503.-	206.955.503.-	10.575.914.-	5,11%
Költségvetési kiadások összesen :	1.117.954.741.-	1.133.454.741.-	144.989.116.-	12,79%
K9. Finanszírozási kiadások				
lekötött bankbetétek megszüntetése	0.-	0.-	3.607.699.583.-	0,00%
K1-K9.kiadások mindösszesen:	1.117.954.741.-	1.133.454.741.-	3.752.688.699.-	331,08%
Alaptevékenység maradványa			943.851.669.-	
Kütelezettséggel terhelt maradvány			924.558.927.-	
Szabad maradvány			19.292.742.-	

Gy

Társulási szinten a 2023. évi – 4/2023. (03.02.) TT. határozattal - jóváhagyott költségvetést a Társulási Tanács Elnöke két alkalommal módosította: Az utolsó módosítás a 2/2023. (03.02.) TT határozattal történt. Összességében a 2023. évi jóváhagyott eredeti előirányzat, mely 1.117.954.741.-Ft, 1.133.454.741.-Ft-ra emelkedett.

A költségvetési előirányzatok terhére teljesített költségvetési bevétel összege 532.549.276.-Ft, finanszírozási bevételek teljesülése 4.163.991.092.-Ft. Ennek alapján a bevételek teljesítése finanszírozással együtt mindösszesen 4.696.540.368.-Ft.

A kiadások eredeti és módosított előirányzatainak összegei megegyeznek a bevételek előirányzataival. A költségvetési és finanszírozási kiadások teljesítésének összege 3.752.688.699.-Ft.

II. Vagyon alakulása (3. számú melléklet)

A 2023. december 31-ei ESZKÖZÖK- FORRÁSOK állománya mindösszesen : 7.624.827.843.-Ft.

Mérleg soronként – a feltárral és analitikus nyilvántartással egyezően – az állományi érték az alábbiak szerint alakult:

A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök állománya : 6.525.825.544.-Ft.

Előző évhez viszonyítva, - mely 7.073.329.687.-Ft - a csökkenés, a jogszabály alapján elszámolt értékcsökkenés leírásából származik, elszámolása szabályos.

B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök állománya a mérlegben nem szerepel.

C.) Pénzeszközök december 31-ei fordulónapi záró állománya: 943.851.669.-Ft.

Ebből: - Kincstáron kívüli forintszámlák : 925.778.242.-Ft,
- Kincstárnál vezetett forintszámlák : 18.073.427.-Ft.

Pénztári pénzeszközök december 31-ei fordulónapi záró állománya: nincs

D.) Követelések alakulása

<u>Követelések összetétele:</u>	<u>2022. év</u>	<u>2023. év</u>
Költségvetési évben esedékes követelések	: 144.757.934.-Ft	774.320.-Ft
Követelés jellegű sajátos elszámolások	: 2.789.605.-Ft	0.-Ft
<u>Követelések összesen</u>	<u>: 147.547.539.-Ft</u>	<u>774.320.-Ft</u>

Költségvetési évben esedékes követelés állománya az előző évhez képest jelentős csökkenést mutat.

A 2023. év végi állomány az önkormányzati hozzájárulás tárgy évi meg nem fizetéséből adódott.

E.) Egyéb sajátos elszámolások mérleg sorának összesen állománya az általános forgalmi adó elszámolásának egyenlegét mutatja, mely fizetendő általános forgalmi adó mínusz 4.379.867.-Ft.

Aktív időbeli elhatárolások állományi értéke 158.756.177.-Ft.

Aktív időbeli elhatárolás címen került kimutatásra a 2024. évben nyilvántartásba vett, de 2023. évet érintő számviteli teljesítési időszakot megillető bevételei. Partner cégek a Szegedi Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft, és a DTKH Duna -Tisza közí Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft.

FORRÁSOK

G.) Saját tőke

A mérlegben az Áhsz. 14.§(2) bekezdése alapján a saját tőkén belül kell kimutatni a nemzeti vagyon induláskori értékét, a nemzeti vagyon változásait, az egyéb eszközök induláskori értékét, a felhalmozási eredményt, az eszközök érték helyesbítésének forrását és a mérleg szerinti eredményt.

 3

Összetétele:

➤ nemzeti vagyon induláskori értéke	: 1.921.488.825.-Ft
➤ nemzeti vagyon változásai	- 29.296.334.-Ft
➤ felhalmozott eredmény	: 154.613.199.-Ft
➤ mérleg szerinti eredmény	: 371.790.359.-Ft
➤ SAJÁT TŐKE 2023. december 31-én összesen	: 2.418.596.049.-Ft

II.) Kötelezettségek

Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek állománya 50.974.780.-Ft, mely beruházási jogcímen 50.824.780.-Ft, dologi kiadásokra 150.000.-Ft.

Főkönyv – leltár - analitika egyezősége fenn áll.

J.) Passzív időbeli elhatárolások

Halasztott eredményszemléletű bevételek állományi értéke **5.155.257.017.-Ft**, mely a mérlegsort alátámasztó, bizonylatgegyeztető lista alapján, megfelelő főkönyvi számok alábontása és azonosítók alapján aktivált beruházások, és a KEHOP -3.2.1-15-2016-00006 azonosító számú pályázat keretében folyósított felhalmozási célú támogatások értékcsökkentéssel fel nem oldott részének állománya.

III. Eredmény-kimutatás (4. számú melléklet)

Az (Áhsz.) 4/2013. (I.11.) 23.§ (1) bekezdése alapján az eredmény-kimutatás az év közben könyvelésre került tételekből kerül összeállításra az Áhsz. 6. melléklete alapján. Az **eredmény-kimutatás kötelező kimutatásában összevonás, módosítás, új tételek felvétele nem megengedett.**

Az „Eredmény-kimutatás” **jogszabályi előírás alapján a Mérleg szerinti eredmény 371.790.359.-Ft**, mely a mérleg sorával egyezőséget mutat!

IV. Maradvány-kimutatás (5. számú kimutatás)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) kormányrendeletben, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) kormányrendeletben foglaltak szerint a 2022. évi költségvetési **beszámoló elfogadásával egyidejűleg jóvá kell hagyni a 2023. évben képződött maradvány összegét, mely 943.851.669.-Ft.**

Ebből az alaptevékenység **kötelezettségvállalással terhelt maradványa a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámla egyenlege, mely 924.558.92.-Ft.** Szabad maradvány összege: 19.292.742.-Ft.

V. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás vagyoni helyzetének értékelése

Megnevezés	2022. év	2023. év	% változás +/-
Vagyoni helyzet vizsgálatához számított mutatók			
1. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök aránya = $\frac{\text{Befektetett eszközök} \times 100}{\text{Összes eszköz}}$	91,2%	85,9%	-5,3%
2. Pénzeszközök aránya = $\frac{\text{Pénzeszközök összesen} \times 100}{\text{Összes eszköz}}$	7,2%	12,4%	+5,2%
3. Tőkeerősség mutatója = $\frac{\text{Saját tőke} \times 100}{\text{Összes forrás}}$	26,4%	31,7%	+5,3%
4. Vagyonfedezettség mutató = $\frac{\text{Saját tőke} \times 100}{\text{Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen}}$	39,0%	37,0%	-2,0%
Pénzügyi helyzet vizsgálatához számított mutatók			
5. Eladósodottság mértéke = $\frac{\text{Összes kötelezettség} \times 100}{\text{Összes forrás}}$	0,9%	0,7%	-0,2%
6. Eladósodottság mutató = $\frac{\text{Összes kötelezettség} \times 100}{\text{Saját tőke}}$	3,4%	2,1%	-1,3%

VI. ÖSSZEFOGLALÓ

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS 2023. évi költségvetési beszámolójának felülvizsgálata során megállapítottam, hogy a 2023. évi beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényben lévő jogszabályok alapján készítették el.

Könyvvizsgálói véleményem szerint az éves beszámoló a költségvetés teljesítéséről, a Társulás és 2023. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

A Tisztelt Társulási Tanácsa Elnöke elé beterjesztésre kerülő 2023. évi beszámolót elfogadásra javaslom.

Szeged 2024. április 17.

GAJDÁNNÉ SZATMARI MÁRI
 bejegyzett okleveles könyvvizsgáló
 tagsági nyilvántartás szám: 0024
 Lakás: 6723 Szeged, Tó u. 14/B
 6723 Szeged, Tó u. 14/B
 06 30 267 024
 könyvvizsgáló

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS 2023. december 31-i időpontra vonatkozó beszámolójának auditálásával kapcsolatban, annak érdekében, hogy a pénzügyi kimutatásaink számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel, valamint a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelettel, illetve ezek módosításaival való megfeleltetésről véleményt alkothassanak, igazoljuk, hogy a legjobb tudásunk és meggyőződésünk szerint képviseltük az audit során a következőket:

1. Felelősek vagyunk az egyszerűsített beszámolóban a 2000. évi C. törvénynek és a 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletnek megfelelően nyilvántartott adatokból történő összeállításáért, a könyvelésért, a pénzügyi beszámolóban a tényekkel való megfeleléséért, valamint azért, hogy a beszámoló megbízható, valós képet adjon az Társulás nettó eszközeiről, valamint pénzügyi helyzetéről.
2. Minden pénzügyi nyilvántartást és ehhez kapcsolódó adatot a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátottunk és minden olyan tranzakcióról informáltuk a könyvvizsgálót, amelyeknek a pénzügyi kimutatásokra hatása lehet.
3.
 - a) Nem történt szándékos mulasztás az Társulás tisztségviselői, illetve azon alkalmazottak részéről, akik meghatározó szerepet töltenek be az ügyviteli, számviteli folyamatok rendszerében.
 - b) Nem történt szándékos mulasztás azon más dolgozók részéről sem, akik lényegesen befolyásolhatnak a pénzügyi adatokat.
 - c) A Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóságával és egyéb illetékes szervekkel történt egyeztetés során, valamint az ellenőrzéseket végző szervek részéről nem történt a pénzügyi jelentések hiányosságaira, nem egyezőségére vonatkozó, a pénzügyi beszámolóra lényeges hatást gyakorló visszajelzés.
4. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, melyet ne hoztunk volna a könyvvizsgáló tudomására, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.
5. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt a könyvvizsgáló rendelkezésére bocsátottunk:
 - a) A velünk jogviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
 - b) Az eszközállomány visszavásárlásának előjoga, illetve ilyen jellegű megállapodások, vagy az eszközállomány tartalékolása opcióra, kezességre, átalakításra vagy egyéb követelmények teljesítése végett;
 - c) Pénzügyi intézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
 - d) Nem fordult elő törvények, illetve rendelkezések megszegése, illetve esetleges megszegése, melyek hatásának a pénzügyi kimutatásokban szerepelniük kellene,
 - e) Nincs tudomásunk egyéb bármilyen lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná az Társulás pénzügyi helyzetét.
 - f) Közöltük, a Társulást érintő, az alábbiakban felsorolt részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásuk van a vezetés, belső kontrollban lévő munkatársaknak, továbbá a csalások és a hiba feltárása és kiküszöbölése az Társulás felelőssége.
 - g) Tulajdonviszonyban álló felekkel kapcsolatos ügyletekről tudomásunk nincs.

6. Nincsenek az Társulásunkkal szemben olyan nem érvényesített igények, amik jogászaink, ügyvédeink - illetve a jegyző - szerint érvényesíthetők lennének, és nem szerepelnek a beszámolóban.
7. A számviteli nyilvántartás - ami a pénzügyi információ alapja - teljes körűen, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi Társulásunk ügyleteit. A beszámolóban az adatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek beépítésre.
8. Társulásunk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat olyan jelzálog, illetve egyéb zálog nem terheli, amelyről tájékoztatást nem adtunk.
9. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
10. A beszámoló auditálásához szolgáltatott adatok, információk legjobb tudásunk szerint a tényleges helyzet megállapításához szükséges adatokat, információkat teljes körűen tartalmazzák, és a vonatkozó magyar jogszabályi előírások szerint kerültek összeállításra, valós tartalommal.

Kijelentjük továbbá, hogy

- nem titkoltunk el és,
- nem manipuláltunk adatokat, információkat.

Szeged, 2024. április *17*

.....
Tapp Gábor

Összeír!

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának
JEGYZŐJÉTŐL

Gajdáné Szatmári Mária
okleveles könyvvizsgáló részére

J e g y z ő i n y i l a t k o z a t

A **DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS** (a továbbiakban: Társulás) nevében, mint a Társulás munkaszervezetének vezetője az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. A Társulás, mint felperes 2022. áprilisában jótállási igény érvényesítése iránt keresetet nyújtott be a Szegedi Törvényszékhez és a peres eljárás folyamatban van a KEHOP-3.2.1-15-2016-0006 azonosító számú, a „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című projekt részeként megvalósított hulladékgyűjtő edények leszállítása kapcsán a Polyduct Műanyag- és Fémipari Nyrt-vel szemben.
2. A Társulás, mint felperes 2023. június 30-án jótállási igény érvényesítése iránt keresetet nyújtott be a Szegedi Törvényszékhez és a peres eljárás folyamatban van a MENTO Kft.-vel és az A_HÍD Építő Zrt-vel szemben a KEHOP -3.2.1-15-2016-00006 azonosítószerű projekt kivitelezési feladatainak teljes körű ellátása a FIDIC sárga könyv feltételei szerint” megvalósítandó Szeged, Sándorfalvi úti Regionális Hulladékkezelő Központ csurgalékvíz-elvezető rendszerének átalakítására, valamint a csurgalékvíz tisztító vízellátásműnyek megépítésére vonatkozó tervezési és kivitelezési munkák kapcsán.
3. A fentiekén kívül a Társulást érintő egyéb függőben vagy folyamatban lévő, lezárt vagy az audit ideje alatt felmerülő követelésről, kötelezettségről, peres eljárásról, kártérítésről, mely a Társulás 2023. évi gazdálkodását érintené, nincs tudomásom.

Szeged, 2024. április 12

a társulás vezetője

Dr. Mártonosi Éva
jegyző 4

Gajdánné Szatmári Mária bejegyzett költségvetési minősítésű okleveles könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B. mobil: +36/30/867-7024. e-mail: szatmari.maria@gmail.com

3. számú melléklet

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS
MÉRLEG
2023. év

adatok ezer forintban

ESZKÖZÖK	Előző évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Audi- tálási eltéré- sek (±)	Tárgy évi auditált költség- vetési beszámoló záró adatai
A/I Immateriális javak (11. szla.csopt.)	0	-	0
A/II Tárgyi eszközök (12-15. szla.csopt.)	7.073.329	-	6.525.826
A/III Befektetett pénzüi. eszközök (16-17szla.cs.)	0	-	0
A/IV Kocessz. vagyonk. adott eszki. (18. szla.cs.)	0	-	0
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	7.073.329	-	6.525.826
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	-	0
C/I Éven utli lejáratú forint lekötött bankberétek	0	-	0
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	-	0
C/III Forintszámlák	556.292	-	943.852
C/IV Idegen pénzeszközök	0	-	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (31-34. szla.csopt.)	556.292	-	943.852
D/I Kv-i ében esedékes követelések	144.758	-	774
D/II Kv-i évet követően esedékes követelések	0	-	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	2.789	-	0
D) KÖVETELÉSEK	147.547	-	774
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZK. ELSZÁMOLÁSOK	-17.325	-	-4.380
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁOK	0	-	158.756
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	7.759.943	-	7.624.828
FORRÁSOK	Tárgy évi költség- vetési beszámoló záró adatai	Audi- tálási eltéré- sek (±)	Tárgy évi auditált költség- vetési beszámoló záró adatai
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1.921.489	-	1.921.489
G/II Nemzeti vagyon változásai	-26.507	-	-29.296
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	0	-	0
G/IV Felhalmozási eredmény	63.485	-	154.613
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	0	-	0
G/VI Mérleg szerinti eredmény	91.128	-	371.790
G) SAJÁT TÖKE	2.049.595	-	2.418.596
H/I Kv. ében esedékes kötelezettségek	14.510	-	0
H/II Kv. évet követő ében esedékes kötelezettségek	55.445	-	50.975
H/III Kötöl. sajátos jellegű elszámolás	0	-	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK	69.955	-	50.975
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	5.640.393	-	5.155.257
FORRÁSOK ÖSSZESEN :	7.759.943	-	7.624.828

g

Gajdáné Szatmári Mária, bejegyzett költségvetési minősítésű okleveles könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B, mobil: +36 30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

4. számú melléklet

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS

Eredmény-kimutatás

2023. év

adatok ezer forintban

Sor	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások +,-	Tárgyidőszak
01	01. Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	-	0
02	02. Eszközök és szolgáltat. értékesít. nettó eredm. bevétele	0	-	0
03	03. Tevékenységek egyéb nettó eredményszem. bevétele	144.341	-	396.484
04	I. Tevékenység nettó eredményszem. bevétel (01+02+03)	144.341	-	396.484
05	04. Saját termelésű készletek állományváltozása	0	-	0
06	05. Saját termelésű eszközök aktivált értéke	0	-	0
07	II. Aktivált saját teljesítmények értéke(=+04+05)	0	-	0
08	06. Központi működési célú támogat. eredménysz. bev.	0	-	0
09	07. Egyéb működési célú támogat. eredménysz. bevételek	35.992	-	11.505
10	08. Felhalmozási célú támogatások eredménysz. bevételei	610.021	-	487.926
11	09. Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	0	-	0
12	III. Egyéb eredményszemléletű bevételek(=06+07+08+09)	646.013	-	586.148
13	10. Anyagköltség	0	-	0
14	11. Igénybe vett szolgáltatások értéke	24.7298	-	19.615
15	12. Eladott áruk beszerzési értéke	0	-	0
16	13. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	-	0
17	IV. Anyagjellegű ráfordítások(=10+11+12+13)	24.729	-	19.615
18	14. Bérköltség	0	-	0
19	15. Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	-	0
20	16. Bérjárulékok	22	-	0
21	V. Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	22	-	0
22	VI. Értécsökkenési leírás	653.465	-	576.342
23	VII. Egyéb ráfordítások	45.533	-	63.965
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII.)	66.605	-	322.710
25	17. Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	-	0
26	18. Részesedésekből származó eredménysz. bevételek	0	-	0
27	19. Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredm. bev.	0	-	0
28	20. Kapott (járó) kamatok és kamatjell. eredményszeml. bev.	24.523	-	49.080
29	21. Pénzügyi műveletek egyéb eredményszeml. bevételek	0	-	0
30	21a. - ebből lekötött bankbetétek nem realizált árfolyamvesztés	0	-	0
31	21b. - ebből egyéb pénzeszközök nem realizált árfolyamvesztés	0	-	0
32	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (17+18+19+20+21)	24.523	-	49.080
33	22. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztés	0	-	0
34	23. Befektetett pénzügyi eszközökből származó ráfordítások	0	-	0
35	24. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0	-	0
36	25. Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	-	0
37	25a. - ebből lekötött bankbetétek értékvesztése	0	-	0
38	25b. - ebből kinttartón kívüli forint és devizaszáműk értékvesztése	0	-	0
39	26. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	-	0
40	26a. - ebből lekötött bankbetétek mérleg fordulónapi nem realizált árfolyam.	0	-	0
41	26b. - ebből lekötött bankbetétek mérleg fordulónapi nem realizált árfolyam.	0	-	0
42	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	-	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	24.523	-	49.080
44	E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (= +,-A+,-B)	91.128	-	371.790

Gajdónné Szatmári Mária, bejegyzett költségvetési minősítésű okleveles könyvvizsgáló
6723. Szeged Tó u. 14/B, mobil: +36 30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

5.számú melléklet

DÉL-ALFÖLDI TÉRSÉGI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS

Maradvány-kimutatás

2023. év

adatok ezer forintban

Megnevezés	Sor	előző év	tárgyév
01. Alaptevékenység költségvetési bevételei	01	111.198	532.549
02. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	02	72.988	144.989
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	03	38.210	387.560
03. Alaptevékenység finanszírozási bevétele	04	2.072.429	4.163.991
04. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	05	1.554.347	3.607.699
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenleg(03-04)	06	518.082	556.292
A) Alaptevékenység maradványa(=+I+II)	07	556.292	943.852
05. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	08	0	0
06. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadása	09	0	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenl.(=05-06)	10	0	0
07. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	11	0	0
08. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	12	0	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenl.(=07-08)	13	0	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa(=+III+IV)	14	0	0
C) Összes maradvány(=A+B)	15	556.292	943.852
D) Alaptevékenység kötelezettségvállal.tehr.marad.	16	94.668	924.559
E) Alaptevékenység szabad maradványa(=A-D)	17	461.624	19.293
F) Vállalkozási tevékenység terheltő bef. köt.(B*0,1)	18	0	0
G) Vállalkozási tevékenység felhasznál. maradv. (B-F)	19	0	0

3. napirendi pont: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt vagyonelemeinek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2023. évben végzett beruházási munkálatairól

Szóbeli kiegészítésre Lukács Attilát kérem, fel!

Lukács Attila:

Köszönöm szépen a szót. Tisztelt Társulási Tanács! A KEOP C vagyonelemeinek üzemeltetése érdekében a Társulás és a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. között 2023. 06. 19-én üzemeltetési szerződés jött létre. Ez alapján az üzemeltetési szerződés alapján a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. üzemeltetési díjat fizet a Társulás részére. 2023. évben esedékes üzemeltetési díjakat a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. maradéktalanul megfizette 76.218.670,- Ft-os értékben. Az üzemeltetési szerződés IV.2.3. pontja alapján az üzemeltetőnek minden év május 10. napjáig beruházási tervet kell készíteni, a vagyonelemekkel kapcsolatban. Ezt a beruházási tervet a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. elkészítette, az előterjesztéshez csatolásra került. 2024. évben a járműveken megközelítően 5 millió forint beruházást kíván megvalósítani a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft., míg az edényeken 500 ezer forintos értékben kíván felújításokat elvégezni. Az információs rendszerben nem terveznek beruházást. Az üzemeltetési szerződés IV.2.4. pontja alapján az üzemeltetőnek minden év május 10. napjáig be kell számolni, a vagyonelemek 2023-ban végzett beruházási és pótlási munkálatokról. A szolgáltató 2023-ban a vagyonelemek 2023-ban végzett beruházási munkálatokat. Így a Társulással szemben pénzügyi követelés nem áll fent. Kérem a Társulási Tanácsot, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Köszönöm.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nekem egy nagyon nagy kérdésem lehet? Ez a 76 millió forint, ami áthúzódó lesz és a következő évi mérlegben fogjuk látni?

Lukács Attila:

Ezt 2023-ban fizettük. Ez már teljesült.

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Akkor jó. Más kérdés, vélemény? Nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze! Egyhangú igen, köszönöm szépen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (5 fő 57,25 %) és meghozta határozatát az 3. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. május 23. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

12/2024. (05.23.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a

„A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 sz. projekt vagyonelemeinek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2023. évben végzett beruházási munkálatairól” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Társulási Tanács elfogadja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, 2023. június 19. napján megkötésre került, a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került vagyonelemek üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés IV.2.3. pontja alapján elkészített, 2024. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervét.

- 2./ A Társulási Tanács elfogadja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, 2023. június 19. napján megkötésre került, a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került vagyonelemek üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés IV.2.4. pontja alapján elkészített, 2023. II. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól szóló beszámolóját.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai pénzügyi Bizottsága

kmf

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
Társulási Tanács alelnöke sk.

Dr. Varga Ildikó sk.
Szeged MJV aljegyző, a
munkaszervezet részéről

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

Előterjesztő megnevezése:

Rozsnyai János
szállítási és logisztikai részlegvezető

Tárgy:

Beszámoló a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt keretein belül beszerzésre került vagyonelemek 2023. II. félévi felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól

Melléklet:

Készítette:

Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Jóváhagyásra megküldve:

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási
Társulás

Tisztelt Társulási Tanács!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) és Társaságunk között 2023. június 19. napján a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt vagyonelemeiknek üzemeltetésére vonatkozóan „ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS” jött létre.

Az üzemeltetési szerződés IV.2.4. pontja alapján az Üzemeltető 2024. május 10. napjáig köteles beszámolni a Társulás Társulási Tanácsa részére a KEOP C vagyonelemek 2023. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól.

A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt keretében létrejött, Társaságunk üzemeltetésébe adott, a KEOP C vagyon működtetése során a vagyonelemek 2023. II. félévben felújítási, beruházási, pótlási munkálatokat nem végzett.

Szeged, 2024. április 15.



Rozsnyai János
szállítási és logisztikai részlegvezető

Előterjesztő megnevezése:

Rozsnyai János
szállítási és logisztikai részlegvezető

Tárgy:

A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004
azonosítószerű projekt keretein belül
beszerzésre került vagyonelemek 2024.
évre vonatkozó beruházási és felújítási
terve

Készítette:

Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Jóváhagyásra megküldve:

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási
Társulás

Tisztelt Társulási Tanács!

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) és Társaságunk között 2023. június 19. napján a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt vagyonelemeiknek üzemeltetésére vonatkozóan „ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS” jött létre, melynek IV.2.3. pontja alapján a Tisztelt Társulás Társulási Tanácsa részére az alábbi tájékoztatást adjuk.

A KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 azonosítószámú projekt keretében létrejött, Társaságunk üzemeltetésébe adott KEOP C vagyonelemek 2024. évben az alábbiakban felsorolt beruházási és felújítási munkálatokat tervezzük elvégezni:

1. A hulladékszállító gépjárművek esetleges meghibásodása miatt szükségessé válhat az eszközök felújítása. Az eszközök kilenc éve működnek 2 műszakban. A gépjárművek műszaki állapotának megőrzése érdekében a gépjárművek időszakos, illetve igény szerinti felújítása szükséges. A várható beruházási, felújítási költségek korábbi üzemeltetési tapasztalatok alapján kerültek meghatározásra.

Sorszám	Megnevezés	Tervezett költség (Nettó Ft)
1	Hulladékszállító gépjárművek felújítása	5 000 000
Összesen:		5 000 000

A hulladékszállító gépjárművek felújítására 5.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó ötmillió forint plusz általános forgalmi adó összeget kívánunk fordítani.

2. A hulladékgyűjtő konténerek és hulladékgyűjtő edények esetleges meghibásodása (kerekek, edényfedelek, rugótányérok stb.) miatt szükségessé válhat az eszközök felújítása. A várható beruházási, felújítási költségek korábbi üzemeltetési tapasztalatok alapján kerültek meghatározásra.

Sorszám	Megnevezés	Tervezett költség (Nettó Ft)
1	Hulladékgyűjtő konténerek és hulladékgyűjtő edények	500 000
Összesen:		500 000

A hulladékgyűjtő konténerek és hulladékgyűjtő edények felújítására 500.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó ötszázezer forint plusz általános forgalmi adó összeget kívánunk fordítani.

3. Az informatikai eszközökön edényazonosító és tömegmérő berendezéseken, pótlási, beruházási munkálatokat nem tervezünk végrehajtani.

A vagyonelemek felújítására, pótlására, bővítésére mindösszesen 5.500.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó ötmillió-ötszázezer forint plusz általános forgalmi adó összeget kívánunk fordítani.

Szeged, 2024. február 05.



Rozsnyai János
szállítási és logisztikai részlegvezető

4. napirendi pont: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékgyűjtő edények 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól

Szóbeli kiegészítésre Lukács Attilát kérem, fel!

Lukács Attila:

Köszönöm szépen. A KEHOP pályázat keretén belül beszerzésre került edények vonatkozásában 2019. augusztus 08-án egy vagyonelemelési szerződés jött létre. Ez alapján a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. koncessziós díjat fizet a Társulás részére. Ezt a koncessziós díjat, maradéktalanul megfizette a volt közszolgáltató, 78.087.438,- Ft-os értékben. Ez a szerződés 2023. június 30-án megszűnt a Ht. rendelkezéseire való tekintettel. Ezt követően a Társulás gondoskodott vagyonelemeknek további üzemeltetéséről. Ily módon ugyanezen vagyonelemek üzemeltetésére 2025. december 31. hatállyal üzemeltetési szerződés jött létre a Társulás és a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. között. A szerződés aláírására 2023. június 19-én került sor. Ezen szerződés alapján a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft.-nek szintén kell készítenie egy tervet, az elvégzendő pótlási és felújítási munkálatokról. Ezt a tervet a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. elkészítette, az előterjesztéshez csatolásra került. A gépjárművek, illetve az eszközök felújítására 2 millió forintot terveznek fordítani és új edények vásárlására 5 millió forintot. A 2019. augusztus 8-i szerződés III.5. pontja alapján és a 2023. július 19-i szerződés III.2.4. pontja alapján a társulásnak minden évben be kell számolni a vagyonelemek elvégzett pótlási és felújítási munkálatokról. Ezt a beszámolót is elkészítette a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. Az első szerződés alapján a vagyonelemek 2023. évben 5.103.353,- Ft értékben végzett beruházási munkálatokat a társulás, míg a 2023. július 19-i szerződés alapján a vagyonelemek végzett beruházások értéke elérte a 6.198.764,- Ft-ot. Mindkét szerződés alapján ezeket a beruházási költségeket a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. a koncessziós díjjal, illetve az üzemeltetési díjjal szemben el kívánja számolni. A Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. az előterjesztéséhez csatolta az igazságügyi szakértői véleményeket, számlákat, illetve a bizonylatokat, melyekkel alátámasztja a beruházás tényét. Kérem a Társulási Tanácsot, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (5 fő 57,25%) és meghozta határozatát az 4. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. május 23. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

13/2024. (05.23.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a

„A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékgyűjtő edények 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Társulási Tanács elfogadja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, 2023. június 19. napján megkötésre került, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés III. 2.3. pontja alapján elkészített, 2024. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervét.
- 2./ A Társulási Tanács elfogadja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, „A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre kerülő hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozóan” címmel megkötött vagyonelemelési szerződés III. 5. és III. 6. pontja alapján elkészített 2022. évben és 2023. I. félévében, illetve a 2023. június 19. napján megkötésre került a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés III. 2. 4. pontja alapján elkészített, 2023. II. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól szóló beszámolóját.
- 3./ A Társulási Tanács jóváhagyja a jelen határozat 1., illetve 2. számú mellékletét képező, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott 2022., illetve 2023. évben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól szóló beszámoló alapján készült teljesítésigazolásokot, és felhatalmazza a Társulási Tanács Elnökét azok aláírására, illetve utasítja a Társulás munkaszervezetét arra, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által - az aláírt teljesítésigazolások szerint - kiállított számla alapján a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére a 2019. augusztus 08. napján megkötött szerződés alapján 5.103.353,- Ft + ÁFA, a 2023. június 19. napján megkötött szerződés alapján 6.198.764,- Ft + ÁFA, mindösszesen 11.302.117,- Ft + ÁFA összeget kifizesse.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai pénzügyi Bizottsága

kmf

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
Társulási Tanács alelnöke sk.

Dr. Varga Ildikó sk.
Szeged MJV aljegyző, a
munkaszervezet részéről

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

13 /2024. (05. 23.) TT.sz. határozati javaslat 1. sz. melléklete

Teljesítésigazolás
(A 2022. és 2023. I. félévben elszámolt KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 vagyon beruházási-felújítási munkák átvételére)
Tulajdonos/Bérbeadó:
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Üzemeltető neve, címe:
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Szerződés tárgya:
VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószerű projekt eredményeképpen beszerzésre kerülő hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozóan Azonosító száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 Szerződés iktató száma: 34-154/2019.
Szerződés aláírásának dátuma:
2019. augusztus 08.
Elszámolási időszak:
2022. január 1. - 2023. június 30.
Mellékletek:
Tételszám szerint kimutatás (1.-10. tétel alatt) – Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 vagyon működtetésével összefüggésben felmerült beruházásokról és felújításokról.

Szerződés teljesített feladatai:

A fenti melléklet szerint teljes terjedelemben.

A Tulajdonos/Átadó kijelenti, hogy a Közszolgáltató/Üzemeltető a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően a teljesítési időszakban végrehajtotta a megfelelő, üzembiztos és költséghatékony működtetéshez szükséges KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószerű projekt vagyonelemeinek üzemeltetésére vonatkozó Vagyonkezelési Szerződés III. fejezetének 2. pontján alapuló beruházási, felújítási feladatokat.

A jelenlegi teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

Ennek értelmében a Közszolgáltató/Üzemeltető a szerződéses megállapodás szerint a Tulajdonosnak/Átadónak, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak (6772 Deszk, Tempfli tér 7.) számlázásra jogosult, részére a szerződés alapján az elszámolt díj kifizethető.

Jóváhagyások

		Aláírások, Cégbélyegző	Jóváhagyás dátuma (...év ...hó ...nap)
Tulajdonos/Átadó Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Dr. Botka László elnök		

2022. január 1. - 2023. június 30. elszámolási időszakra vonatkozó teljesítésigazolás melléklete

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázat vagyonelemeinek működtetésével összefüggésben
felmerült beruházások, felújítások

Tételszám	Megnevezés	Nettó érték (Ft)
1.	1100 l-es kerekes, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténerek felújítása (13 db rögzítő rugó + 13 db rugó fedél)	44 252
2.	50 db új 2401 l-es kerekes hulladékgyűjtő edény beszerzése (KH-SZ-240-7000-tól KH-SZ-240-7049-ig)	434 396
3.	1100 l-es kerekes, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténerek felújítása (10 db rögzítő rugó + 14 db rugó fedél)	45 264
4.	50 db új 2401 l-es kerekes hulladékgyűjtő edény beszerzése (KH-SZ-240-7050-tól KH-SZ-240-7099-ig)	434 396
5.	1100 l-es kerekes, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténerek felújítása (9 db rögzítő rugó + 9 db rugó fedél)	33 948
6.	1100 l-es kerekes, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténerek felújítása (8 db rögzítő rugó + 8 db rugó fedél)	30 176
7.	1100 l-es kerekes, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténerek felújítása (16 db rögzítő rugó + 17 db rugó fedél)	62 238
8.	42 db új 1100 l-es kerekes, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténer beszerzése (KH-SZ-1100-7070-tól KH-SZ-1100-7111-ig)	3 070 200
9.	6 db új 1100 l-es kerekes, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténer beszerzése (KH-SZ-1100-7112-től KH-SZ-1100-7117-ig)	438 600
10.	50 db új 2401 l-es kerekes hulladékgyűjtő edény beszerzése (KH-SZ-240-7100-tól KH-SZ-240-7149-ig)	509 883
Összesen:		5 103 353
27% áfa		1 377 905
MINDÖSSZESEN:		6 481 258

13 /2024. (05. 23.) TT.sz. határozati javaslat 2. sz. melléklete

Teljesítésigazolás (A 2023. II. félévben elszámolt KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 vagyon beruházási-felújítási munkák átvételére)
Tulajdonos/Bérbeadó: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Üzemeltető neve, címe: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Szerződés tárgya: ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő edények üzemeltetésére vonatkozóan Azonosító száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 Szerződés iktató száma: 34-56/2023.
Szerződés aláírásának dátuma: 2023. június 19.
Elszámolási időszak: 2023. július 1. - 2023. december 31.
Mellékletek: Tételszám szerint kimutatás (1.-6. tétel alatt) – Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 vagyon működtetésével összefüggésben felmerült beruházásokról és felújításokról.

Szerződés teljesített feladatai:

A fenti melléklet szerint teljes terjedelemben.

A Tulajdonos kijelenti, hogy az Üzemeltető a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően a teljesítési időszakban végrehajtotta a megfelelő, üzembiztos és költséghatékony működtetéshez szükséges KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt vagyonelemeinek üzemeltetésére vonatkozó Üzemeltetési Szerződés II. fejezetének 10. pontján alapuló beruházási, felújítási feladatokat.

A jelenlegi teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

Ennek értelmében az Üzemeltető a szerződéses megállapodás szerint a Tulajdonosnak, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak (6772 Deszk, Tempfli tér 7.) számlázásra jogosult, részére a szerződés alapján az elszámolt díj kifizethető.

Jóváhagyások

		Aláírások, Cégbélyegző	Jóváhagyás dátuma (...év ...hó ...nap)
Tulajdonos: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Dr. Botka László elnök		

2023. július 1. - 2023. december 31. elszámolási időszakra vonatkozó teljesítésigazolás melléklete

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázat vagyonelemeinek működtetésével összefüggésben felmerült beruházások, felújítások

Tételszám	Megnevezés	Nettó érték (Ft)
1.	1100 l-es kerek, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténerek felújítása (103 db rögzítő rugó + 105 db rugó fedél)	405 682
2.	50 db új 2401 l-es kerek hulladékgyűjtő edény beszerzése (KH-SZ-240-7150-től KH-SZ-240-7199-ig)	509 882
3.	1100 l-es kerek, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténerek felújítása (17 db rögzítő rugó + 32 db rugó fedél)	122 522
4.	50 db új 1100 l-es kerek, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténer beszerzése (KH-SZ-1100-7118-től KH-SZ-1100-7167-ig)	4 300 000
5.	1100 l-es kerek, műanyag billenő fedelű szelektív hulladékgyűjtő konténerek felújítása (83 db rögzítő rugó + 103 db rugó fedél)	350 796
6.	50 db új 2401 l-es kerek hulladékgyűjtő edény beszerzése (KH-SZ-240-7200-től KH-SZ-240-7249-ig)	509 882
Összesen:		6 198 764
27% áfa		1 673 666
MINDÖSSZESEN:		7 872 430

5. napirendi pont: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól

Szóbeli kiegészítésre Lukács Attilát kérem fel.

Lukács Attila:

Köszönöm szépen. Szintén egy hasonló előterjesztés a KEHOP gépjárművek üzemeltetése vonatkozásában. Itt is két szerződés került megkötésre. Mindkét szerződés tekintetében a vagyonkezelési koncessziós és az üzemeltetési díjat a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. megfizette. A megfizetett koncessziós díj összege 31.978.180,- Ft, míg az üzemeltetési díj megfizetett összege 20.828.242,- Ft összeget tett ki. Az üzemeltetési szerződés alapján a felújítási tervet a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. elkészítette. A hulladékszállító gépeken és a különböző eszközökön 2024. évben, mintegy 5 millió forintos értékű beruházást tervez végrehajtani a társaság. Mindkét szerződés alapján be kell számolnia, a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft.-nek a vagyonelemek elvégzett beruházási munkálatokról. A 2021. február 16-i szerződés alapján, 2023-ban mintegy 1.525.203,- Ft összeget költött a vagyonelemek felújítására, míg a 2023. július 19-i szerződés alapján beruházást nem eszközölt. A 2021. február 16-i szerződés III.4. pontja alapján ezek a beruházási költségek az üzemeltetési díjjal szemben elszámolhatók. A Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. elkészítette a teljesítésigazolást, melyhez csatolta az igazságügyi szakértői véleményt és a

szükséges alátámasztó bizonyítékokat.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (5 fő 57,25 %) és meghozta határozatát az 5. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. május 23. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

14/2024. (05.23.) TT. sz.

H a t á r o z a t***A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a***

„A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemeken 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács elfogadja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, 2023. június 19. napján megkötésre került, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés III. 2. 3. pontja alapján elkészített, 2024. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervét.

2./ A Társulási Tanács elfogadja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, 2021. február 16. napján megkötésre került, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó vagyonelemelési szerződés III. 5., III.6. pontja alapján elkészített, 2022. évben és 2023. I. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól szóló beszámolóját.

3./ A Társulási Tanács jóváhagyja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, 2022. évben és a 2023. I. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól szóló beszámoló alapján elkészült, a határozat mellékletét képező teljesítésigazolást és felhatalmazza a Társulási Tanács Elnökét annak aláírására, valamint utasítja a Társulás munkaszervezetét arra, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által - az aláírt teljesítésigazolás szerint - kiállított számla alapján a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére 1.575.203,- Ft + ÁFA összeget kifizesse.

4./ A Társulási Tanács elfogadja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékgyűjtő gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó 2023. június 19. napján megkötésre került üzemeltetési szerződés III. 2.4. pontja alapján elkészített, 2023. II. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól szóló beszámolóját.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai pénzügyi Bizottsága

kmf

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
Társulási Tanács alelnöke sk.

Dr. Varga Ildikó sk.
Szeged MJV aljegyző, a
munkaszervezet részéről

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

14/2024. (05. 23.) TT.sz. határozati javaslat melléklete

Teljesítésigazolás (A 2022. évben és a 2023. I. félévben elszámolt KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 vagyon beruházási-felújítási munkák átvételére)
Tulajdonos/Bérbeadó: Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Üzemeltető neve, címe: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Szerződés tárgya: VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen beszerzésre kerülő hulladékgyűjtő gépjárművek üzemeltetésére vonatkozóan Azonosító száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 Szerződés iktató száma: 34-18/2021.
Szerződés aláírásának dátuma: 2021. február 16.
Elszámolási időszak: 2022. január 1. - 2023. június 30.
Mellékletek: Tételszám szerint kimutatás (1-5 tétel alatt) – Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 vagyon működtetésével összefüggésben felmerült beruházásokról és felújításokról.

Szerződés teljesített feladatai:

A fenti melléklet szerint teljes terjedelemben.

A Tulajdonos/Átadó kijelenti, hogy a Közszolgáltató/Üzemeltető a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően a teljesítési időszakban végrehajtotta a megfelelő, üzembiztos és költséghatékony működtetéshez szükséges KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt vagyonelemeinek üzemeltetésére vonatkozó Vagyonkezelési Szerződés III. fejezetének 2. pontján alapuló beruházási, felújítási feladatokat.

A jelenlegi teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

Ennek értelmében a Közszolgáltató/Üzemeltető a szerződéses megállapodás szerint a Tulajdonosnak/Átadónak, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak (6772 Deszk, Tempfli tér 7.) számlázásra jogosult, részére a szerződés alapján az elszámolt díj kifizethető.

Jóváhagyások

		Alíráások, Cégbélyegző	Jóváhagyás dátuma (...év ...hó ...nap)
Tulajdonos/Átadó Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Dr. Botka László elnök		

a 2022. január 1. - 2023. június 30. közötti időszakra vonatkozó teljesítésigazolás melléklete

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázat vagyonelemeinek működtetésével összefüggésben felmerült beruházások, felújítások

Tételszám	Megnevezés	Nettó érték (Ft)
1.	RPJ-628 tömörítő lapos 3 tengelyes gépjármű felújítása	117 449
2.	RPJ-641 egykaros konténeremelő 3 tengelyes gépjármű felújítása	560 237
3.	RPJ-662 egykaros konténeremelő 3 tengelyes gépjármű felújítása	219 811
4.	RPJ-627 tömörítő lapos 3 tengelyes gépjármű felújítása	73 795
5.	RPJ-642 egykaros konténeremelő (3 tengelyes gépjármű ürítőszerkezettel ellátott konténerrel) felújítása	603 911
Összesen:		1 575 203
27% áfa		425 305
MINDÖSSZESEN:		2 000 508

6. napirendi pont: A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemek 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól

Lukács Attila:

Ez az utolsó ilyen szerződés, ami szintén a KEHOP pályázathoz kapcsolódik. Ez a hulladékkezelő létesítmények és munkagépek vonatkozásában került megkötésre, ez két üzemeltetési szerződés. A korábbi üzemeltetési szerződés alapján az üzemeltetői 90.319.295,- Ft-ot fizetett meg a Társulás számára, míg a 2023. július 19-én kötött szerződés alapján megfizetett üzemeltetési díj összege jóval magasabb, 214.625.444,- Ft volt. Ezen szerződés alapján, a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft.-nek szintén kell egy beruházási és felújítási tervet készítenie. Ezt a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. elkészítette. 2024-ben a hulladékkezelő létesítményeken és eszközökön 30 millió forintos beruházást kíván elvégezni a társaság. A 2022. március 18-i szerződés és a 2023. július 19-i szerződés alapján 2024. május 10-ig egy felújítási és beruházásokról szóló beszámolót kell a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft.-nek elkészíteni. A korábbi szerződés alapján a vagyonelemek a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. 11.261.401,- Ft értékben végzett beruházási munkálatokat, míg a 2023. július 19-i szerződés alapján a vagyonelemek beruházásokat nem hajtott végre. A 2022. május 18-i szerződésnek a III.2.1. pontja alapján ezek a beruházási költségek az üzemeltetési díjjal szemben elszámolhatók, amivel a Szegedi Hulladékgazdálkodási NP Kft. élni szeretne. Itt is csatolta a beruházást alátámasztó dokumentumokat, illetve a kapcsolódó igazságügyi szakértői véleményeket.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Gajdosné Pataki Zsuzsanna, levezető elnök:

Köszönöm szépen. Kérdés, vélemény? Nincs, aki elfogadja a határozati javaslatot, kérem, kézfeltartással jelezze! Egyhangú igen.

Megállapítom, hogy ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, a Tanács egyhangúan elfogadta (5 fő 57,25 %) és meghozta határozatát az 6. napirendi pontról.

Kivonat

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanács 2024. május 23. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

15/2024. (05.23.) TT. sz.

H a t á r o z a t

A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a

„A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tájékoztatása az üzemeltetésre átadott KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. projekt keretein belül beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek 2024. évre vonatkozó beruházási tervéről és a vagyonelemeken 2022. és 2023. évben végzett beruházási munkálatairól” c. előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1./ A Társulási Tanács elfogadja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, 2023. június 19. napján megkötésre került, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozó üzemeltetési szerződés III. 2. 3. pontja alapján elkészített, 2024. évre vonatkozó felújítási, beruházási tervét.

2./ A Társulási Tanács elfogadja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozó, 2022. március 18. napján megkötésre került üzemeltetési szerződés III. 5. és III. 6. pontja alapján elkészített, 2022. évben és 2023. I. félévben, illetve a 2023.június 19. napján megkötésre került, a KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozó tárgyú üzemeltetési szerződés III. 2.4. pontja alapján elkészített, 2023. II. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól szóló beszámolóját.

3./ A Társulási Tanács jóváhagyja a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által benyújtott, 2022. évben, illetve 2023. év I. félévben elvégzett felújítási, beruházási, pótlási munkálatairól szóló beszámoló alapján készült, a jelen határozat 1. számú mellékletét képező teljesítésigazolást, és felhatalmazza a Társulási Tanács Elnökét annak aláírására, valamint utasítja a Társulás munkaszervezetét arra, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által - az aláírt teljesítésigazolás szerint - kiállított számla alapján a Társulás Üzemeltetési/Fejlesztési Keret néven elkülönített bankszámlájáról a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére 11.261.401,-Ft + ÁFA összeget kifizesse.

A határozatról szóló jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kapnak: a tisztségviselők, a Társulási Tanács elnöke, tagjai pénzügyi Bizottsága

kmf

Gajdosné Pataki Zsuzsanna
Társulási Tanács alelnöke sk.

Dr. Varga Ildikó sk.
Szeged MJV aljegyző, a
munkaszervezet részéről

a kivonat hitelül:

Engi Mária
jegyzőkönyvvezető

15 /2024. (05. 23.) TT.sz. határozati javaslat 1. sz. melléklete

Teljesítésigazolás
(A 2022. évi és a 2023. I. félévben elszámolt KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 vagyon beruházási-felújítási munkák átvételére)
Tulajdonos/Bérbeadó:
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Üzemeltető neve, címe:
Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Szerződés tárgya:
ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS A KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt eredményeképpen megvalósult, beszerzésre került hulladékkezelő létesítmények és munkagépek üzemeltetésére vonatkozóan Azonosító száma: KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 Szerződés iktató száma: 34-45/2022.
Szerződés aláírásának dátuma:
2022. március 18.
Elszámolási időszak:
2022. március 18.- 2023. június 30.
Mellékletek:
Tételszám szerint kimutatás (1-45. tétel alatt) – Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. – KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 vagyon működtetésével összefüggésben felmerült beruházásokról és felújításokról.

Szerződés teljesített feladatai:

A fenti melléklet szerint teljes terjedelemben.

A Tulajdonos/Átadó kijelenti, hogy a Közszolgáltató/Üzemeltető a szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően a teljesítési időszakban végrehajtotta a megfelelő, üzembiztos és költséghatékony működtetéshez szükséges KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt vagyonelemeinek üzemeltetésére vonatkozó Üzemeltetési Szerződés III. fejezetének 2. pontján alapuló beruházási, felújítási feladatokat.

A jelenlegi teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel.

Ennek értelmében a Közszolgáltató/Üzemeltető a szerződéses megállapodás szerint a Tulajdonosnak/Átadónak, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnak (6772 Deszk, Tempfli tér 7.) számlázásra jogosult, részére a szerződés alapján az elszámolt díj kifizethető.

Jóváhagyások

		Aláírások, Cégbélyegző	Jóváhagyás dátuma (...év ...hó ...nap)
Tulajdonos/Átadó Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás	Dr. Botka László elnök		

2022. március 18.- 2023. június 30. elszámolási időszakra vonatkozó teljesítésigazolás melléklete

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 sz. pályázat vagyonelemeinek működtetésével összefüggésben felmerült beruházások, felújítások

Tételszám	Megnevezés	Nettó érték (Ft)
1.	YMX746 DOOSAN 220-S High Lift magasemelésű törzscsuklós homlokrakodó felújítása	283 766
2.	TEREX FUCHS MHL 320 F emelhető fülkés ipari gémes rakodógép felújítása (TEREX1)	151 893
3.	Doosan D30S-7 targonca bálafogóval (alvázsám: FDA23212000830) felújítása (TARGO6)	31 496
4.	Doosan D30S-7 targonca bálafogóval (alvázsám: FDA23212000862) felújítása (TARGO7)	31 496
5.	BHS utóaprító (MBH) (gyáriszám: R-29642-127-01) felújítása (DMBH10)	3 200 369
6.	AVOS 2010BS-110/130 bálázógép (MBH) (gyáriszám: S60589) felújítása (DMBH11)	1 997 368
7.	Előaprító alól kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-01-00-X) zsírzó kiépítése (DMBH02)	57 478
8.	Fém kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-03-00-X) (DMBH02)	57 478
9.	Mágneses leválasztóról dobrostára felhordó szalag (MBH) (gysz: 41373-04-00-X) (DMBH02)	57 478
10.	Dobrosta alatti gyűjtőszalag (MBH) (gysz: 41373-06-00-X) (DMBH02)	57 478
11.	Dobszita alól kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-07-00-X) (DMBH02)	57 478
12.	Forgó-reverzáló szalag (MBH) (gysz: 41373-08-00-X) (DMBH02)	57 478
13.	Dobrosta alól elhordó szalag (MBH) (gysz: 41373-09-00-X) (DMBH02)	57 478
14.	Légosztályozóra felhordó szalag (MBH) (gysz: 41373-10-00-X) (DMBH02)	57 478
15.	Légosztályozóból nehéz anyag kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-12-00-X) (DMBH02)	57 478
16.	Légosztályozóból könnyű anyag kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-13-00-X) (DMBH02)	57 478
17.	Ballisztorra ráhordó szalag (MBH) (gysz: 41373-14-00-X) (DMBH02)	57 478
18.	Ballisztor alól kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-16-00-X) (DMBH02)	57 478
19.	Ballisztorról I. optikára ráhordó szalag (MBH) (gysz: 41373-17-00-X) (DMBH02)	57 478
20.	I.-es optikáról elhordó szalag kézi válogató felé (MBH) (gysz: 41373-19-00-X) (DMBH02)	57 478
21.	I.-es optikáról elhordó szalag III.-as optika felé (MBH) (gysz: 41373-20-00-X) (DMBH02)	57 478
22.	I.-es optikáról elhordó szalag IV.-as optika felé (MBH) (gysz: 41373-21-00-X) (DMBH02)	57 478
23.	II.-es optikára ráhordó szalag (MBH) (gysz: 41373-22-00-X) (DMBH02)	57 478
24.	II.-es optikáról elhordó szalag kézi válogató felé (MBH) (gysz: 41373-24-00-X) (DMBH02)	57 478
25.	II.-es optikáról elhordó III.-as optika felé (MBH) (gysz: 41373-25-00-X) (DMBH02)	57 478

Tételszám	Megnevezés	Nettó érték (Ft)
26.	III.-as optikáról elhordó kézi válogató szalag felé 1. (MBH) (gysz: 41373-27-00-X) (DMBH02)	57 478
27.	III.-as optikáról elhordó kézi válogató szalag felé 2. (MBH) (gysz: 41373-28-00-X) (DMBH02)	57 478
28.	Kézi válogató szalag 3 darab van belőle (MBH) (gysz: 41373-29-00-X) (DMBH02)	57 478
29.	Válogató alól kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-30-00-X) (DMBH02)	57 478
30.	Válogató alól kihordó szalagról továbbító szalag IV.-es optika felé (MBH) (gysz: 41373-31-00-X) (DMBH02)	57 478
31.	Hosszú kikerülő szalag Optika IV. felé (MBH) (gysz: 41373-32-00-X) (DMBH02)	57 478
32.	III. -as optikáról elhordó szalag IV.-es optika felé (MBH) (gysz: 41373-33-00-X) (DMBH02)	57 478
33.	IV.-es optikáról klór kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-35-00-X) (DMBH02)	57 478
34.	IV.-es optikáról elhordó utóaprító felé (MBH) (gysz: 41373-36-00-X) (DMBH02)	57 478
35.	Mágnes asztalról utóaprító felé kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-37-00-X) (DMBH02)	57 478
36.	Utóaprító alól kihordó szalag (MBH) (gysz: 41373-38-00-X) (DMBH02)	57 478
37.	Felhordószalag bálázóra (MBH) (gysz: 41373-39-00-X) (DMBH02)	57 485
38.	Bálázó szalag (MBH) (gysz: 41373-40-00-X) (DMBH02)	57 478
39.	Légszeparátor (MBH) (gyáriszám:44145/10) felújítása (DMBH07)	262 425
40.	Forgó reverzáló szalag (MBH) (DMBH05)	350 848
41.	AVOS 1410 SG bálázógép (régí válogató csarnok) (gyáriszám: 06914) felújítása (DPVK09)	268 131
42.	GA26+FF sűrített levegő ellátó rendszer, légkompresszor (régí válogató csarnok) (gyáriszám: API335239) felújítása (DPVK10)	273 997
43.	Vezérlés, számítógépes megjelenítés (MBH) fejlesztése	210 000
44.	Iroda és szociális épület, zuhanyválaszfal kiépítése	545 000
45.	Lerakó csurgalékvíz elvezetés (hrsz: Szeged II. kerület 01207/88) átalakítása, a résfalvizek mérhetővé tétele	1 815 309
Összesen:		11 261 401
27% áfa		3 040 578
MINDÖSSZESEN:		14 301 979

7. napirendi pont: Egyebek

Egyebekben van-e valakinek, kérdése, bejelentése?

Amennyiben nincs több kérdés, akkor köszönöm szépen mindenkinek a megjelenést a társulási ülést ezennel bezárom. Köszönöm szépen a jelenlétet.

kmf.



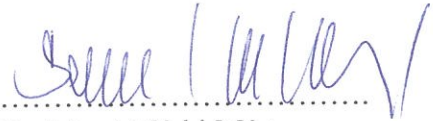
.....
Gajdosné Pataki Zsuzsanna
levezető elnök



.....
Engi Mária
jkv. vezető



.....
Ujvári László
Balástya Község Önkormányzata
jkv. hitelesítő



.....
Borbásné Márki Márta
Röszke Község Önkormányzata
jkv. hitelesítő



.....
Dr. Varga Ildikó
SZMJV Önkormányzata
jkv. hitelesítő