

Iktatószám a Megbízónál: 01/5884-~~56~~/2023

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Név:	Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Székhely:	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Azonosító száma:	764355
Adószám:	15764357-2-06
KRID azonosító:	668723742
Statisztikai számjel:	15764357 3821 327 06
Számlavezető pénzüintézet:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402805-50505149-54511009
Képviselője:	Dr. Botka László Elnök

mint Megbízó (a továbbiakban **Megbízó**), másrésről

Név:	Sárdi Zoltán egyéni vállalkozó
Cím:	2132, Göd, Füzike u. 120.
Adószám:	66635376-1-33
Számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11773133-08495266
Kamarai számok:	13-12485, 13-66498

mint Vállalkozó (a továbbiakban **Megbízott**),

együttes említésük esetén **Felek**, között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

A Megbízott a Megbízó megbízása alapján az alábbi szakértői feladatok ellátásával bízta meg:

Megbízó szakmai támogatása a Teljesítésigazolási Szakértői Szerv és a további vállalkozói teljesítéssel kapcsolatos eljárásokban, melynek tárgya: a „**Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre**” elnevezésű KEHOP-3.2.1-15-2016-00006 azonosítószámú projekt keretein belül létesített csurgalék-vízisztító üzem vállalkozási szerződés szerinti megfelelőségének megállapítása.

2. Teljesítés módja

2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott által készített szakértői dokumentációt szakvéleményt és mellékleteit a Megbízott elektronikus szerkeszthető és aláírva pdf. formátumban adja át Megbízó részére. Megbízott a vállalkozói teljesítéssel kapcsolatos eljárások előkészítése során készülő és/vagy a vállalkozóval és egyéb szervezetekkel folytatott levelezésekkel kapcsolatos munkaanyagokat elektronikus szerkeszthető formátumban adja át Megbízó részére.

2.2. A szerződés teljesítése eseti megrendelések alapján történik.

3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő

3.1 A szerződés időtartama: a tárgyi hivatalos vizsgálatok lezárulta, de legkésőbb 2023. december 31. napja.

3.2 Felek az egyes feladatok teljesítési határidejét közösen állapítják meg

4. A Megbízó kötelezettségei

4.1 A szakértői közreműködéshez a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja a létesítmény megépítésére vonatkozó alábbi dokumentumokat:

- ajánlati felhívás és dokumentáció,
- kiegészítő tájékoztatások,
- vállalkozói szerződés,
- jóváhagyott tervdokumentáció,
- vonatkozó engedélyek,
- a fenti dokumentumok esetleges módosításai,
- átadás-átvételi dokumentáció (megvalósulási terv),
- próbaüzemi dokumentáció,
- hiba bejelentések, kommunikáció a problémákkal kapcsolatban,
- minden a témára vonatkozó további releváns dokumentum.

4.2 A Megbízó az adatszolgáltatást a Megbízott részére a szerződés aláírását követően 3 napon belül teljesíti. A Megbízott a Megbízótól olyan adatokat is kérhet, amelyek szükségessége a munkavégzés közben merül fel.

5. Megbízási díj és fizetési feltételek

5.1 Megbízó az egyes szakértői feladatokat a Megbízott által készített – és jelen szerződés mellékletét képező – árajánlat alapján írásban rendeli meg.

5.2 A szerződés 1. pontjában foglalt tevékenység elvégzéséért járó ellenszolgáltatás keretösszege a szerződés hatálya alatt nem haladhatja meg a **bruttó 8.000.000,- Ft** keretösszeget.

5.3 Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj keretösszege nem módosítható azon a címen, hogy a feladat felmérését és meghatározását a Megbízott nem kellő gondossággal végezte és az további költségeket eredményez.

5.4 A Megbízó a jelen keretszerződésben meghatározott keretösszeg teljes kitöltésének elmaradása esetén semmilyen ebből eredő kárigényt nem támaszthat.

5.5 A Megbízó által az árajánlatban meghatározott díjak fix díjak, azon felül a Megbízott semmilyen jogcímen nem tarthat igényt költségértérítésre.

5.6 A Megbízó a megbízási díjat a teljesítési igazolást követően kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Megbízott 11773133-08495266 számú bankszámlájára.

A teljesítési igazolásnak minimálisan tartalmaznia kell:

- a szerződő felek adatait
- a szerződés iktatószámát
- a szerződés tárgyát
- továbbá tartalmaznia kell nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a Megbízott teljesítése maradéktalanul megfelelt a szerződésben előírtaknak.

5.7 A teljesítési igazolás a számla kötelező mellékletét képezi.

5.8 Amennyiben a Megbízó a fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés időpontjától kezdődően a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra vonatkozóan köteles a Megbízottnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatot megfizetni. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megbízó bankja által átutalt összeg az Megbízott bankja által vezetett számláján jóváírásra kerül.

5.9 A számlának alakilag és tartalmilag meg kell felelnie a törvény előírásoknak. A teljesítéstől számított 8 (nyolc) naptári napon belül a számlát ki kell bocsátani. Az alaki vagy tartalmi követelményeknek meg nem felelő számlát a Megbízó jogosult – késedelmes fizetés jogkövetkezményei nélkül – teljesítés nélkül visszaküldeni, ebben az esetben a Megbízott köteles a számlát 5 (öt) munkanapon belül ismételtén szabályszerűen kiállítani.

6. A Felek együttműködése

6.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

6.2 Jelen szerződés módosítása és kiegészítése kizárólag írásban lehetséges.

6.3 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés teljesítése előtt ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

6.4 Kapcsolattartó személyek:

- Megbízó részéről:

Név:	Lukács Attila
Munkahelyi tel.:	06 30/998-3370
E-mail:	lukacs@szkht.hu

- Megbízott részéről

Név:	Sárdi Zoltán
Munkahelyi tel.:	06 30/658-4826
E-mail:	sardiz@freemail.hu

6.5 Felek a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt, vagy a szerződés teljesítése érdekében bevont – nem aláíró – természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából az érintett hozzájárulása jogcímét kezeli. Felek feladata annak biztosítása, hogy saját kapcsolattartói a másik fél részére az írásbeli adatkezelési hozzájárulást megadják. A hozzájárulás visszavonása esetén a fél új kapcsolattartót köteles kijelölni, akitől az írásbeli adatkezelési hozzájárulást az érintett fél köteles beszerezni.

6.6 Felek kölcsönösen vállalják, hogy a szerződéskötés során a Felek képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy, valamint a szerződésben a Felek részéről kapcsolattartóként bevont – nem aláíró – természetes személy személyes adatait kizárólag a jogszabályok által megengedett keretek között, a szerződés teljesítése, vagy annak elősegítése céljából kezelheti.

6.7 A Megbízott nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítésébe alvállalkozót nem kíván bevonni.

7. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1 Megbízott nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 1. sz. pontjában foglalt megbízási feladat elvégzéséhez megfelelő szakmai végzettséggel, képesítéssel és tapasztalattal rendelkezik.

7.2 A Megbízottat a szerződésben vállalt kötelezettségei késedelmes teljesítése esetén **késedelmi kötbér fizetési kötelezettség** terheli. A kötbér alapja az eseti megrendelésben foglalt megbízási díj bruttó összege. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem napjaira vonatkozóan napi 10.000.-Ft, de legfeljebb 50.000.-Ft.

7.3 A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kára megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

7.4 A Megbízottat **meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség** terheli, amennyiben a szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható ok következtében meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke 100.000.-Ft. Meghiúsulásnak minősül, ha a Megbízott késedelmesen teljesít és emiatt a késedelmes kötbérköteles teljesítés időtartama meghaladja az 5 napot, vagy a késedelmi teljesítési kötbér mértéke elérte a kötbér maximumot és erre figyelemmel a Megbízó elállást jelent be.

7.5 A meghiúsulási kötbérre Megbízó abban az esetben is jogosult, ha a Megbízó a Megbízott súlyos, felróható szerződésszegése miatt a jelen Szerződéstől eláll, vagy azt azonnali hatállyal felmondja.

Ilyen elállási, felmondási oknak minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbi okok:

- a Megbízott a szerződés teljesítését alapos ok nélkül megtagadja, attól eláll;
- a Megbízott késedelmesen teljesít és emiatt a Megbízó által fizetendő kötbér eléri a maximális mértéket;
- a Megbízó fizetési kötelezettségének a Megbízott erre vonatkozó írásbeli felszólítását követően, az ott rögzített legalább 30 napos határidőben sem tesz eleget;

- az adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint 6 hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott;
- a Megbízó szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indokolás nélkül megtagadja.

7.6 A meghiúsulási kötbér a Megbízó elállásának, vagy az azonnali hatályú felmondásának a Megbízottal történő írásbeli közlésének időpontjában válik esedékessé.

7.7 A meghiúsulási kötbér a Megbízó elállásának vagy az azonnali hatályú felmondásának a Megbízottal történő írásbeli közlésének időpontjában válik esedékessé.

7.8. Ha a Megbízó a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet. Ez vonatkozik a határidők betartására is.

7.9. Mentessülnek a Felek a kötbérfizetési- és egyéb hibás teljesítési szankciók és kötelezettségek alól vis maior esetén, illetőleg a Vállalkozó akkor, ha a késedelem a Megrendelőnek felróható, vagy a Megrendelő működési körébe tartozó ok miatt következik be.

8. Titoktartás

8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra, az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

8.2. Üzemi (üzleti) titoknak minősül minden olyan, gazdasági tevékenységhez kapcsolódó tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

8.3. A Felek a jelen szerződés hatálya alá tartozó feladataik teljesítése kapcsán tudomásukra jutott, a másik felet illető minden adatot, üzleti titkot és bizalmas információt kötelesek megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokukba. A Felek az üzleti titkokat saját vagy harmadik személy érdekében nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettség Feleket a jelen szerződés megszűnését követően is terheli.

8.4. Amennyiben a Felek a fenti titoktartási kötelezettségüket megszegik, az esetben kötelesek a másik Fél részére a megfelelően bizonyított kárt megtéríteni.

9. Egyéb feltételek

9.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi törvény 5.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott

beszerzéseket, és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

9.2. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény, illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.

9.3. Jelen szerződés megszűnik a szerződés teljesítésével vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben vagy jogszabályban biztosított elállással, valamint a szerződés olyan okból történő ellehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.

9.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetlegesen felmerülő jogvitáikat elsődlegesen békés úton, egyeztető tárgyaláson rendezik. Megállapodás hiányában bármely jogvita eldöntése érdekében – a pertárgy értékétől függően – a Felek a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

9.6. Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

9.7. A szerződés 4 példányban készült és mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.

Melléklet: Árajánlat

Szeged, 2023. május 02.

.....
Megbízó
Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
Dr. Botka László
elnök



.....
Megbízott
Sárdi Zoltán
FIDIC tanácsadó
környezetvédelmi szakértő

00706.051040
A kötelezettségvállalást pénzügyileg
ellenőriztem.
Dátum: 06.02.

Pénzügyi ellenjegyzés
Jóváhagyás